

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริบท แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการกับนโยบายการฝึกอบรม

1.2 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการกับความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการฝึกอบรม

1.3 วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดการฝึกอบรมกับงานที่ปฏิบัติจริง

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ผลการวิเคราะห์ความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ความพร้อมเกี่ยวกับสื่อการฝึกอบรม ความพร้อมของสถานที่ฝึกอบรม ความเพียงพอในด้านบุคลากร ความเพียงพอในด้านงบประมาณ ความเพียงพอในด้านเอกสารประกอบการฝึกอบรมและความเหมาะสมของสวัสดิการ

2.2 ผลการวิเคราะห์ความพร้อมของวิทยากร ได้แก่ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิชาที่บรรยายกับจุดประสงค์รายวิชา ประสิทธิภาพในการบรรยายและความเต็มใจของวิทยากรในการบรรยายในการจัดการฝึกอบรม

3. ด้านกระบวนการดำเนินการโครงการฝึกอบรม แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ส่วน คือ

3.1 ผลการวิเคราะห์การวางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

3.2 ผลการวิเคราะห์การดำเนินการบรรยายของวิทยากร

3.3 การประเมินผลการใช้สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

3.4 การประเมินผลการฝึกอบรม

4. ด้านผลผลิต เป็นการเสนอผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ด้านบริบท แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการกับนโยบายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาที่ตั้งไว้ นั้นสอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นั้นคือมุ่งพัฒนาผู้บริหารทุกระดับให้มีเจตคติ ทักษะและความรู้ทางการบริหาร โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกและอุดมการณ์ในการเป็นผู้บริหารอาชีพ

1.2 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการกับความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการฝึกอบรม ปรากฏดังนี้

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม และระดับข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลังการฝึกอบรม ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับความคาดหวัง/ข้อเท็จจริงที่ปรากฏ	ความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม			ข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลังการฝึกอบรม		
		μ	σ	ระดับความคิดเห็น	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร	4.083	0.717	มาก	4.333	0.565	มาก
2	ห้องสมุดมีหนังสือให้ค้นคว้ามากมาย	3.917	0.717	มาก	3.208	0.658	ปานกลาง
3	ได้ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ	3.792	0.721	มาก	4.417	0.654	มาก
4	นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารงาน	3.792	0.658	มาก	3.667	0.702	มาก
5	วิทยากรฟังเสียงให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับอย่างดีในการฝึกอบรม	4.083	0.654	มาก	4.500	0.659	มาก
6	นำความรู้ที่ได้ไปเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	3.958	0.624	มาก	4.417	0.654	มาก
7	นำผลงานภาคินิพนธ์ไปใช้ในการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน	3.833	0.702	มาก	4.083	0.717	มาก

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับความ คาดหวัง/ข้อเท็จจริงที่ปรากฏ	ความคาดหวังก่อน การฝึกอบรม			ข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลัง การฝึกอบรม		
		μ	σ	ระดับความ คิดเห็น	μ	σ	ระดับความ คิดเห็น
8	รู้จักเพื่อนสมาชิกมากขึ้น	3.958	0.806	มาก	4.708	0.464	มากที่สุด
9	ได้เห็นวิธีการฝึกอบรม เพื่อ นำไปถ่ายทอดกับผู้ใต้บังคับ- บัญชาหรือปรับปรุงงาน	4.042	0.624	มาก	4.250	0.676	มาก
10	เรียนรู้จากประสบการณ์โดย ตรง	3.958	0.751	มาก	4.333	0.816	มาก
11	ได้รับการบริการจากวิทยากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรม ด้วยดี	3.958	0.624	มาก	4.042	0.806	มาก
12	สถานที่ฝึกอบรมและที่พัก เหมาะสมกับเป็นที่ฝึกอบรม ผู้บริหารระดับสูง	4.167	0.637	มาก	4.333	0.637	มาก
13	นำความรู้ ทักษะและเจตคติ ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการ การบริหารงานได้อย่าง เหมาะสม	4.000	0.511	มาก	4.000	0.659	มาก

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับความคาดหวัง/ข้อเท็จจริงที่ปรากฏ	ความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม			ข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลังการฝึกอบรม		
		μ	σ	ระดับความคิดเห็น	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
14	เพื่อเป็นเกียรติประวัติตัวเอง	4.167	0.761	มาก	4.417	0.654	มาก
15	ผ่านการฝึกอบรมครั้งนี้	4.042	0.624	มาก	4.292	0.624	มาก

จากตาราง 3 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่ารระดับความคาดหวังก่อนการฝึกอบรมและข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องห้องสมุดมีหนังสือให้ค้นคว้ามากมายมีความคาดหวังก่อนการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก แต่ข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง และการรู้จักเพื่อนสมาชิกมากขึ้นความคาดหวังก่อนการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก แต่ข้อเท็จจริงที่ปรากฏหลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมกับความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการฝึกอบรมที่ตั้งไว้นั้นสอดคล้องกันเป็นอย่างมาก

ผลจากการวิเคราะห์เอกสารและข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า วัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้เป็นวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นอย่างดี และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นอย่างมาก แสดงถึงความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอย่างชัดเจน

1.3 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนจัดการฝึกอบรมกับงานที่ปฏิบัติจริง ปรากฏดังนี้

ตาราง 4 แสดงค่าร้อยละเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดการฝึกอบรมกับสิ่งที่ปฏิบัติจริงตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ เลขานุการและผู้เกี่ยวข้องโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ข้อที่	รายการ	กำหนดไว้ในแผน		การปฏิบัติจริง	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1	กิจกรรมในการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพและความต้องการในการนำไปใช้	14	100.00	14	100.00
2	สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	14	100.00	14	100.00
3	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมเนื้อหาวิชา	14	100.00	12	85.71
4	การประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	14	100.00	12	85.71
5	สร้างนักบริหารการศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	14	100.00	14	100.00
6	ให้นำความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม	14	100.00	14	100.00
7	กิจกรรม เช่น สำนึก แสดงตัวอย่างหรือปฏิบัติจริง ประกอบการฝึกอบรม	14	100.00	13	92.86
8	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม	14	100.00	14	100.00
9	เกณฑ์การประเมินชัดเจนเหมาะสม	14	100.00	13	92.86

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	กำหนดไว้ในแผน		การปฏิบัติจริง	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
10	ใบงานหรือคำสั่งเพื่อกำหนดกิจกรรมให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมศึกษาด້วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม	13	92.86	14	100.00
11	การศึกษาดูงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใ การบริหาร	13	92.86	14	100.00
12	มีการประชุมการวางแผนการจัดการฝึกอบรม	14	100.00	14	100.00
13	จัดระบบงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี	14	100.00	14	100.00
14	มีการแนะนำรายละเอียดที่สำคัญในงานฝึกอบรม	14	100.00	13	92.86

จากตาราง 4 แสดงว่าความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดการฝึกอบรมกับสิ่งที่ปฏิบัติ
จริง ซึ่งส่วนใหญ่มีความสอดคล้องกันระหว่างที่กำหนดไว้ในแผนและการปฏิบัติจริง ร้อยละ
100.00 ยกเว้นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมเนื้อหาวิชาและการประเมินผลสอดคล้อง
กับจุดประสงค์หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนมีร้อยละ 100.00 การปฏิบัติ
จริงมีร้อยละ 85.71 ส่วนกิจกรรม เช่น การสาธิตแสดงตัวอย่างหรือปฏิบัติจริงประกอบการ
ฝึกอบรมเกณฑ์การประเมินชัดเจนและมีการแนะนำรายละเอียดที่สำคัญในการฝึกอบรม ที่
กำหนดไว้ในแผนมีร้อยละ 100.00 การปฏิบัติจริงมีร้อยละ 92.86 ส่วนใบงานหรือคำสั่ง
เพื่อกำหนดกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาด້วยตนเองหรือเป็นกลุ่มและการศึกษาดูงาน
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ที่กำหนดไว้ในแผนมีร้อยละ 92.86 การปฏิบัติ
จริงมีร้อยละ 100.00

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดการฝึกอบรมกับงานที่ปฏิบัติจริงมีความสอดคล้องกันเป็นอย่างมาก

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ผลการวิเคราะห์ความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม
ดังนี้

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการฝึกอบรมตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	ขนาดของห้องฝึกอบรมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	4.897	0.310	มากที่สุด
2	แสงสว่างภายในห้องฝึกอบรมเหมาะสม	4.552	0.686	มากที่สุด
3	ระบบเสียงภายในห้องฝึกอบรมเหมาะสม	4.862	0.351	มากที่สุด
4	ความสะอาดของห้องพัก	3.931	0.704	มาก
5	ความปลอดภัยขณะที่พักระหว่างการฝึกอบรม	4.552	0.572	มากที่สุด
6	น้ำดื่มภายในบริเวณที่ฝึกอบรมและห้องพักจัดได้เหมาะสม	4.276	0.751	มาก
7	การจัดอาหารให้รับประทานได้เหมาะสม	3.069	1.132	ปานกลาง
8	การจัดอาหารว่างมีความเหมาะสม	3.931	0.753	มาก
9	การให้บริการเมื่อมีการเจ็บป่วยมีความเหมาะสม	3.690	0.806	มาก
10	ความเหมาะสมของสถานที่สำหรับประชุมกลุ่มย่อยหรือทำงานที่ได้รับมอบหมาย	3.621	0.622	มาก
11	เจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการมีจำนวนเหมาะสม	3.517	0.911	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
12	อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องฝึกอบรมเหมาะสม	4.103	0.673	มาก
13	เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.276	0.591	มาก
14	เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	3.862	0.693	มาก
15	ความสะอาดและสอาดของห้องน้ำห้องส้วม	4.000	0.655	มาก
16	วิทยากรที่เลี้ยงเอาใจใส่และให้คำแนะนำขณะฝึกอบรม	4.483	0.738	มาก
17	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรึกษาวิทยากรที่เลี้ยงได้	4.345	0.553	มาก

จากตาราง 5 แสดงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความพร้อมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่า มีความพร้อมอยู่ในระดับมากเกือบทุกรายการ ยกเว้นขนาดของห้องฝึกอบรมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม แสงสว่างภายในห้องฝึกอบรม ระบบเสียงภายในห้องฝึกอบรม ความปลอดภัยขณะที่พักระหว่างการฝึกอบรม มีความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด และการจัดอาหารให้รับประทานพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง

ผลการวิเคราะห์โดยสรุปความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ความพร้อมเกี่ยวกับสื่อการฝึกอบรม ความพร้อมของสถานที่ฝึกอบรม ความพร้อมด้านบุคลากร มีความพร้อมเป็นอย่างมาก

ความเพียงพอในด้านงบประมาณ เงินงบประมาณที่นำมาใช้ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนี้ เป็นงบประมาณของสถาบัน

พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ 816,850 บาท และจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง เป็นเงิน 813,431 บาท

สรุปว่า เงินงบประมาณที่นำมาใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดที่ตั้งไว้มีความเพียงพอในด้านงบประมาณ ทำให้โครงการดำเนินไปได้ด้วยดี

2.2 ผลการวิเคราะห์ความพร้อมของวิทยากรดังนี้

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชา ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	4.519	0.509	มากที่สุด
2	เข้าใจความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	4.185	0.681	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	4.519	0.509	มากที่สุด
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	4.519	0.509	มากที่สุด
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	3.926	0.616	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้ เหมาะสม	3.481	0.700	ปานกลาง
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	3.852	1.099	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.630	0.492	มากที่สุด
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.556	0.506	มากที่สุด
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบ ก่อนทุกครั้ง	4.000	0.920	มาก
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ ในระดับ	4.370	0.492	มาก

จากตาราง 6 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยงมีความเห็นว่
ประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก ยกเว้น ความมีประสิทธิภาพใน
การบรรยายของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ประกอบ
การบรรยาย พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่า วิทยากรได้รับความ
สนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมสอดคล้องกับ
จุดประสงค์ของวิชา การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น แจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบ
ก่อนบรรยายและวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก นอกนั้นเมื่อพิจารณาแต่ละรายการอยู่
ในระดับมากที่สุดทุกรายการ

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาการบริหารวิชาการ ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	3.852	0.718	มาก
2	เข้าใจความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	3.296	0.724	ปานกลาง
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	3.593	0.636	มาก
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	3.185	0.786	ปานกลาง
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชา	3.333	0.877	ปานกลาง
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	3.444	0.892	ปานกลาง
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	3.519	0.849	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.444	0.801	ปานกลาง
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	3.815	0.681	มาก
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.333	0.832	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยาการมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	3.444	0.801	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยงมีความเห็นว่าคุณภาพในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น การบรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอน และต่อเนื่องการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และสำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจนพบว่าอยู่ในระดับมาก นอกนั้นเมื่อพิจารณาแต่ละรายการอยู่ในระดับปานกลางทุกรายการ

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็น ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	4.296	0.823	มาก
2	สร้างความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	3.926	0.616	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	4.222	0.577	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชานี้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	4.444	0.847	มาก
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	3.963	0.587	มาก
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สไลด์ทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	3.444	0.934	ปานกลาง
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.037	0.587	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.519	0.580	มากที่สุด
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.370	0.629	มาก
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.889	0.641	มาก
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	4.185	0.557	มาก

จากตาราง 8 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าคุณภาพประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก ยกเว้น วิทยากรมีความเชื่อมั่นในตนเอง พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่า วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์หรือ เครื่องมือ สไลด์ทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับปานกลาง นอกนั้นเมื่อพิจารณาแต่ละรายการอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาการบริหารงานบุคคล ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรพี่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	4.296	0.542	มาก
2	สร้างความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	3.889	0.641	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	4.111	0.698	มาก
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชานี้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	4.111	0.801	มาก
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	3.852	0.770	มาก
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ วัสดุทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	3.556	0.847	มาก
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.111	0.751	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.000	0.920	มาก
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.148	0.818	มาก
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.889	0.698	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	4.074	0.781	มาก

จากตาราง 9 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าคุณภาพมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากร เมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่าอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 10 แสดงว่าค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาเอกลักษณะไทย ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	4.148	0.534	มาก
2	สร้างความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	4.481	0.580	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	4.259	0.526	มาก
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชานี้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	4.222	0.641	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	3.963	0.759	มาก
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	3.556	0.847	มาก
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	3.889	0.751	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.741	0.447	มากที่สุด
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.630	0.492	มากที่สุด
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.889	0.892	มาก
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	4.444	0.577	มาก

จากตาราง 10 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าการมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก ยกเว้น วิทยากรมีความเชื่อมั่นในตนเองและสำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจนพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นเมื่อพิจารณาแต่ละรายการอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาขนบธรรมเนียมประเพณี และศาสนพิธี ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	4.593	0.501	มากที่สุด
2	เข้าใจความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	4.000	0.784	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็น เป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	4.519	0.580	มากที่สุด
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชานี้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	4.370	0.565	มาก
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	4.148	0.602	มาก
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สไลด์ทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	3.556	1.050	มาก
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.111	0.641	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.481	0.506	มาก
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.333	0.734	มาก
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.963	0.706	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	4.333	0.555	มาก

จากตาราง 11. แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าคุณภาพในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก ยกเว้น วิทยากรบรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชาและอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นเมื่อพิจารณาแต่ละรายการอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาหลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	3.963	0.706	มาก
2	สร้างความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	4.222	0.641	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	3.889	0.698	มาก
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชานี้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	4.296	0.724	มาก
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	4.148	0.662	มาก
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สไลด์ทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	3.593	0.797	มาก
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.667	0.555	มากที่สุด
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.556	0.577	มากที่สุด
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.407	0.636	มาก
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.926	0.730	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยาการมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	4.222	0.506	มาก

จากตาราง 12 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าคุณภาพมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก ยกเว้น การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และมีความเชื่อมั่นในตนเองพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นเมื่อพิจารณาแต่ละรายการอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรวิชาเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการบริหาร และการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	บรรยายตรงตามจุดประสงค์ของวิชา	3.679	0.772	มาก
2	สร้างความสนใจและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	3.714	0.713	มาก
3	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็นเป็นลำดับขั้นตอนและต่อเนื่อง	3.821	0.670	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
4	ยกตัวอย่างประกอบซึ่งแสดงถึงการนำเนื้อหาวิชานี้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง	3.821	0.819	มาก
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชานี้	3.893	0.737	มาก
6	วิทยากรใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สไลด์ทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายได้เหมาะสม	4.143	0.803	มาก
7	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.107	0.629	มาก
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.429	0.573	มาก
9	สำเนียงที่ใช้ในการพูดชัดเจน	4.250	0.645	มาก
10	วิทยากรแจ้งจุดประสงค์เนื้อหาวิชาให้ทราบก่อนทุกครั้ง	3.571	0.879	มาก
11	โดยสรุปท่านคิดว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ	4.000	0.720	มาก

จากตาราง 13 แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง มีความเห็นว่าคุณภาพมีประสิทธิภาพในการบรรยายของวิทยากรเมื่อพิจารณาแต่ละรายการ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกรายการ