

ภาคผนวก

บทบาทเชิงนิตินัยของสมาชิกสภาตำบล

บทบาทตามนิตินัยของกำนันในฐานะประธานสภาตำบล<sup>๑</sup>

ในฐานะประธานสภาตำบลกำนันมีภารกิจที่สำคัญดังนี้คือ

๑. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการสภาตำบล
๒. เป็นหัวหน้าในการบริหารงานตามนโยบายแผนพัฒนาตำบล หรือตามมติของสภาตำบล
๓. ทำหน้าที่เป็นผู้กระตุ้นเตือนกรรมการสภาตำบลอื่น ๆ ให้มีความรู้สึกรับผิดชอบร่วมกัน

ในรูปของการทำงานแบบคณะกรรมการ

๔. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานความคิดของกรรมการสภาตำบลให้ทุกคนมีความเห็นสอดคล้องกัน อันจะนำมาซึ่งความสามัคคี

๕. เป็นผู้ประสานงานระหว่างสภาตำบลกับหน่วยงานของรัฐบาล หรือองค์กร สมาคม และมูลนิธิต่าง ๆ

๖. เป็นผู้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ราษฎรในหมู่บ้าน ตำบล เพื่อไข่มองเห็นความสำคัญในงานของสภาตำบล และมองภาพพจน์ของรัฐบาลในแง่ดีและถูกต้อง

บทบาทโดยนิตินัยของกรรมการสภาตำบล<sup>๒</sup>

กรรมการสภาตำบลคนอื่น ๆ นอกจากกำนัน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหมู่บ้านละ ๑ คน มีภารกิจที่สำคัญพอสรุปได้ดังนี้

๑. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของสภาตำบล
๒. ช่วยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในอันที่จะพัฒนาหมู่บ้าน และตำบล
๓. สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสภาตำบลหรือทางราชการ กับราษฎรในหมู่บ้าน ตำบล
๔. เผยแพร่ผลงานของสภาตำบลให้แก่ราษฎรทราบ

บทบาทของคณะกรรมการสภาตำบลในฐานะเป็นราษฎรภายในตำบล ๓

นอกจากคณะกรรมการสภาตำบลจะมีสถานภาพตามตำแหน่งของเขาในสภาตำบลแล้ว เขายังมีสถานภาพเป็นราษฎรอยู่ในตำบลนั้นด้วย ฉะนั้นในฐานะที่เป็นราษฎรคนหนึ่งเขาจะต้องมีภารกิจและรับผิดชอบต่อตำบลที่เขาอยู่อาศัยด้วย โดยทั่วไปภารกิจและความรับผิดชอบที่สำคัญมีดังนี้คือ

๑. ให้ความร่วมมือแก่สภาตำบล หรือทางราชการ เช่น การเสียสละกำลังกายกำลังทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนกิจการของสภาตำบล หรือแก่ทางราชการ
๒. ปกป้อง บำรุง ดูแลรักษาผลประโยชน์ และสาธารณสมบัติของหมู่บ้านและตำบล
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ เช่น การเสียภาษีอากรธรรมเนียม ค่าบำรุงทาง ๆ ฯลฯ

บทบาทของที่ปรึกษาสภาตำบล ๔

ที่ปรึกษาสภาตำบลในฐานะที่เป็นสมาชิกสภาตำบลมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการสภาตำบล ๕ ประการ ดังนี้คือ

๑. การจัดทำงบประมาณการคลังของสภาตำบล
๒. การวางแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนพัฒนาตำบล
๓. การประชุมสภาตำบล
๔. การประสานงาน
๕. การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงาน

บทบาทของเลขานุการสภาตำบล ๕

เช่นเดียวกับที่ปรึกษาสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล ก็มีสถานภาพเป็นสมาชิกคนหนึ่ง ของสภาตำบล มีหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมกรรมการสภาตำบลดังต่อไปนี้

๑. นัดประชุมกรรมการสภาตำบล ตามคำสั่งของประธานกรรมการสภาตำบล

๒. จัดระเบียบวาระการประชุม
๓. จัดทำรายงานการประชุมตามที่อภิปราย แล้วเสนอให้ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป
๔. รักษาเอกสารของสภาตำบล
๕. เป็นเจ้าหน้าที่ติดต่อกับคณะกรรมการสภาตำบล หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการประชุมสภาตำบลตามที่ประธานสภาตำบลมอบหมาย

เชิงอรรถ

<sup>๑</sup> เรื่อง งานจันทร์ และ ซาตรี ดิเรกศรี, การบริหารงานสภาตำบล (กรุงเทพฯ, โรงพิมพ์มิตรสยาม, ๒๕๒๑), หน้า ๒๕.

<sup>๒</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า ๒๖.

<sup>๓</sup> เรื่องเดียวกัน

<sup>๔</sup> เรื่องเดียวกัน

<sup>๕</sup> เรื่องเดียวกัน