

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

**ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม
ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
(IOC : Index of Congruence)
กระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1**

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

(IOC : Index of Congruence)

กระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ข้อ	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
15	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
16	+1	0	+1	+1	0	+3	0.60	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
19	+1	0	+1	+1	0	+3	0.60	ใช้ได้
20	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
24	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้

ข้อ	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
25	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
31	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
39	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
40	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
46	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
47	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
48	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
49	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
50	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า
เรื่องกระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

**แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า
เรื่อง กระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
 - ตอนที่ 3 ถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ
กระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง กรุณาอย่าเว้นข้อใดข้อหนึ่ง
3. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด
4. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามนี้จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ คณะผู้ศึกษาค้นคว้าจะนำไปใช้เพื่อหาผลรวมสำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เท่านั้น

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

กนกอร	นวมครุฑ
จำลอง	บุญวงศ์
ธานี	อินทมาตร
นงนุช	เพชรสุริยา
ประเสริฐ	แจ่มจำรัส

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
รุ่นที่ 14 กลุ่มที่ 301 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. ท่านดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป)

ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121 – 300 คน)

ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1 – 120 คน)

ตอนที่ 2

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานดีเด่น

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานดีเด่น 4 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การดำเนินงาน และการประเมินผล

โปรดอ่านแบบสอบถามให้เข้าใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับ
กระบวนการบริหารของท่านในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานดีเด่น โดยพิจารณาตามเกณฑ์แต่ละระดับ
ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง กระบวนการบริหารในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง กระบวนการบริหารในระดับ มาก

ระดับ 3 หมายถึง กระบวนการบริหารในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง กระบวนการบริหารในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง กระบวนการบริหารในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	กระบวนการบริหารในสถานศึกษาดีเด่น	ระดับกระบวนการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	การวางแผน					
1	มีการศึกษาสภาพอดีต ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ชุมชน และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด					
2	จัดให้มีแหล่งข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาไว้เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวางแผน ทั้ง 4 งาน					
3	ใช้ปัญหาและความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษามากำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการสถานศึกษา					
4	มีการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ระยะ 3-5 ปี) ในการดำเนินงานของสถานศึกษาครอบคลุมทั้ง 4 งาน					
5	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา					
6	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับแผนแต่ละประเภท					
7	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการไว้ในแผน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย					
8	จัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน และโครงการ					
9	ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน					

ข้อ	กระบวนการบริหารในสถานศึกษาดีเด่น	ระดับกระบวนการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
10	แผนงานหรือโครงการได้กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
11	<u>การจัดองค์การ</u> มีการจัดองค์การบริหารงานของสถานศึกษาโดยจัดทำแผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้เห็นทั่วกัน					
12	เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วม ในการจัดองค์การบริหารสถานศึกษา					
13	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆตามความเหมาะสม					
14	แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับงานของสถานศึกษาทั้ง 4 งาน					
15	ประชุม ชี้แจง บทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย					
16	กำหนดให้มีการจัดองค์การและปรับปรุงงานของสถานศึกษาเป็นระยะๆ					
17	มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติและความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์					
18	จัดครูเข้าสอนประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม					
19	จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดทุกกลุ่มประสบการณ์และสาระการเรียนรู้					
20	ติดตาม กำกับ และควบคุมงาน ให้การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ทั้ง 4 งาน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว					

ข้อ	กระบวนการบริหารในสถานศึกษาดีเด่น	ระดับกระบวนการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	การดำเนินงาน					
21	จัดให้มีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษาเป็นประจำ เพื่อชี้แจงเรื่องราวต่างๆ และทำความเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจของสถานศึกษา					
22	เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการช่วยประสานงาน					
23	จัดให้มีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรในสถานศึกษากับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา					
24	มีการใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการ					
25	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ถึงความก้าวหน้าตามภารกิจของสถานศึกษาให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการต่างๆ เป็นประจำ					
26	มีการควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผน					
27	มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา					
28	มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
29	กำกับ ดูแล และส่งเสริมครู ได้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจรรยาวิชาชีพครู					
30	บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา					
31	ให้คำแนะนำช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน					

ข้อ	กระบวนการบริหารในสถานศึกษาดีเด่น	ระดับกระบวนการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
32	มีการให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติตามคำสั่งของสถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
33	มีการสั่งงานโดยคำนึงถึงสถานการณ์และเงื่อนไขตามความเหมาะสมกับภารกิจ					
34	จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่					
35	มีมาตรการควบคุมดูแล นักเรียนให้ได้รับความปลอดภัย					
36	กำกับดูแลให้ครูเตรียมการสอนและจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน					
37	มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ การปฏิบัติงานด้านการสอนและอื่นๆ ของบุคลากรในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
38	มีการจัดให้มีการตรวจสอบภายในด้านการรับจ่าย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ					
39	มีการรายงานด้านการเงินและงบประมาณต่อหน่วยงานต้นสังกัด					
40	สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					

ข้อ	กระบวนการบริหารในสถานศึกษาที่ศึกษาดีเด่น	ระดับกระบวนการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	การประเมินผล					
41	มีการกำหนดแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสถานศึกษาไว้ชัดเจน					
42	มีการจัดทำเกณฑ์และเครื่องมือ การดำเนินงานของสถานศึกษา					
43	มีการจัดคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการตามภารกิจ ของสถานศึกษา					
44	มีการรายงานข้อมูลทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ					
45	จัดให้มีการประเมินตนเองและนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา					
46	มีการประเมินผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง ตามหลักสูตร และระเบียบการวัดผลประเมินผล					
47	นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การเรียนการสอน					
48	มีการประเมินผลสำเร็จของแผนงาน / โครงการ ในรอบปี					
49	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการทำงาน ไปใช้ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ในคราวแผนต่างๆ ในครั้งต่อไป					
50	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหา อุปสรรคให้ผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนทราบ					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น

คำชี้แจง

โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ตามความคิดเห็นของท่าน

ขั้นตอนกระบวนการบริหาร	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
1. การวางแผน	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
2. การจัดองค์การ	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

ขั้นตอนกระบวนการบริหาร	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานดีเด่น
	1.
3. การดำเนินงาน	2.
	3.
	4.
	5.
4. การประเมินผล	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

คณะผู้ศึกษาค้นคว้า
 นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก