ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคเหนือตอนล่าง ปีการศึกษา 2547

ผู้วิจัย

นางสาวใกล้รุ่ง คำภิลานน

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์บุหงา วชิระศักดิ์มงคล

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก
สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
****

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคเหนือตอนล่าง ปีการศึกษา 2547" ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ สมศ. ศูนย์เครือข่าย สมศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้ประเมินภายนอกให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ผลการตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อตัวท่านหรือสถานศึกษาของท่าน เพราะจะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ในภาพรวมเท่านั้น

แบบสอบถาม มีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้ข้อมูลของท่านเป็นประโยชน์สูงสุด ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกประเด็น และส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณอย่างสูง

(นางสาวใกล้รุ่ง คำภิลานน)
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) และเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
3. ขนาดของสถานศึกษา
   - ( ) สถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า 301 คน) มีนักเรียน จำนวน.....คน
   - ( ) สถานศึกษาขนาดกลาง (มีนักเรียน 301 - 1,000 คน) มีนักเรียน จำนวน.....คน
   - ( ) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียนมากกว่า 1,000 คน) มีนักเรียน จำนวน..... .....คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ของผู้ประเมินภายนอกในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาของท่าน

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
ก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา		
1. การติดต่อประสานงานกับคณะผู้ประเมินภายนอกมีความสะดวก และรวดเร็ว		
2. คณะผู้ประเมินภายนอกแจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า		
ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา		
1. คณะผู้ประเมินภายนอกมีการประชุมชี้แจงแก่บุคลากรของสถานศึกษา ก่อนเริ่มการตรวจเยี่ยม		
2. คณะผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก		
3. คณะผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอก		
4. คณะผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก		
5. คณะผู้ประเมินภายนอกประสานงานเพื่อขอข้อมูล / แจ้งแหล่งที่ต้องการตรวจเยี่ยมให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า		
6. คณะผู้ประเมินภายนอกสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม		
7. คณะผู้ประเมินภายนอกได้สังเกตการสอนครบกระบวนการสอน		
8. การวิเคราะห์เอกสารกับการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอกมีความสัมพันธ์กัน		

กรุณาเปิดหน้าต่อไป

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
9. การนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจามีความราบรื่น		
10. บุคลากรของสถานศึกษาจำนวนมากสนใจเข้ารับฟังการนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจา		
11. คณะผู้ประเมินภายนอกเปิดโอกาสให้สถานศึกษาโต้แย้งในเรื่องที่มีความคิดเห็นแตกต่างไปจากคณะผู้ประเมินภายนอก		
12. คณะผู้ประเมินภายนอกขอเวลาสถานศึกษาในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อมีการโต้แย้ง		
13. เมื่อมีข้อโต้แย้งคณะผู้ประเมินภายนอกสามารถชี้แจง / ทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรของสถานศึกษา / ให้เหตุผลของการประเมินได้อย่างชัดเจน		
14. คณะผู้ประเมินภายนอกรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรของสถานศึกษา		
<u>หลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา</u>		
1. คณะผู้ประเมินภายนอกส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้สถานศึกษาตรวจสอบและโต้แย้ง ภายใน 15 วัน		
2. สถานศึกษาใช้เวลาในการตรวจสอบร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภายใน 30 วัน		
3. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของคณะผู้ประเมินภายนอก มีความสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา		
4. ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับการรายงานผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาของคณะผู้ประเมินภายนอก		
5. ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา แสดงผลของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตรงตามสภาพจริง		
6. ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้สอดคล้องตามหลักฐาน		
7. ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะที่มีคุณค่าต่อสถานศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		

กรุณาเปิดหน้าต่อไป

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับบุคลิกลักษณะ หรือพฤติกรรมของผู้ประเมินภายนอกในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1. ผู้ประเมินภายนอกไม่นำข้อมูลของสถานศึกษาอื่นมาเปรียบเทียบกับสถานศึกษาที่กำลังทำการประเมินคุณภาพภายนอก					
2. ผู้ประเมินภายนอกวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ					
3. มีความสามัคคีในคณะผู้ประเมินภายนอก					
4. ผู้ประเมินภายนอกสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ให้ข้อมูลมากกว่าที่จะออกคำสั่ง					
5. ผู้ประเมินภายนอกชี้แจงหรือบอกเหตุผลของสาระข้อมูลให้บุคคลเข้าใจตรงกัน					
6. ผู้ประเมินภายนอกใช้ภาษาและข้อความที่กะทัดรัด เข้าใจง่าย มีความหมายถูกต้องชัดเจน เมื่อต้องติดต่อสื่อสารด้วยวาจา					
7. ผู้ประเมินภายนอกเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอยู่บนฐานข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ					
8. ผู้ประเมินภายนอกอธิบายหรือสื่อความหมายเพิ่มเติมให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจในการสืบค้นข้อมูล					
9. ผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์และขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายนอก					
10.ผู้ประเมินภายนอกได้รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและตรวจสอบหลักฐาน เพื่อยืนยันสภาพจริงตาม 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้					
11. ผู้ประเมินภายนอกได้ทำการประเมินและตรวจสอบข้อมูลโดยไม่รบกวนการทำงานตามปกติของบุคลากรของสถานศึกษา					

กรุณาเปิดหน้าต่อไป

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
12.ผู้ประเมินภายนอกเน้นการประเมินจากเอกสารที่สถานศึกษาเตรียมไว้ โดยมิได้ขอรายละเอียดเอกสารหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม					
13. ผู้ประเมินภายนอกตอบข้อซักถามของบุคลากรของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน					
14. ผู้ประเมินภายนอกรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสาร เป็นต้น					
15. ผู้ประเมินภายนอกเปิดโอกาสให้สถานศึกษาทักท้วงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม					
16. ผู้ประเมินภายนอกใช้วาจาที่ทำให้ผู้ให้ข้อมูลเกิดความรู้สึกเกรงกลัว					
17. ผู้ประเมินภายนอกแสดงพฤติกรรมใช้อำนาจ และแสดงอารมณ์โมโหหงุดหงิดกับบุคลากรของสถานศึกษาขณะทำการประเมินคุณภาพภายนอก					
18. ผู้ประเมินภายนอกเรียกร้องหรือถามถึงของกำนัลของขวัญ หรือรางวัลอื่นๆ จากสถานศึกษา					
19. ผู้ประเมินภายนอกสรุปประเด็นจุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนาได้สมเหตุสมผล					
20. ผู้ประเมินภายนอกระบุแนวทางพัฒนาสถานศึกษาได้สอดคล้องกับจุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา					
21.ผู้ประเมินภายนอกนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตรงประเด็นถูกต้องชัดเจนและเชื่อถือได้					
22.ผู้ประเมินภายนอกรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตรงตามสภาพจริงของสถานศึกษาโดยยึดหลักฐานข้อมูลเป็นหลัก					
23. ผู้ประเมินภายนอกให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					

กรุณาเปิดหน้าต่อไป

<u>ตอนที่ 4</u> ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

4.1 ปัญหาอุปสรรคที่สถานศึกษาประสบจากการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ประเมินภายนอก

.....

.....

.....

4.2. ข้อเสนอแนะที่มีต่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

4.2.1 ด้านวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก

.....

.....

.....

4.2.2 ด้านผู้ประเมินภายนอก

.....

.....

.....

4.2.3 ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ค่า IOC ของแบบสอบถาม

ค่า IOC ของแบบสอบถาม
การติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคเหนือตอนล่าง ปีการศึกษา 2547

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
ความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก					
ก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา					
1.	การติดต่อประสานงานกับคณะผู้ประเมินภายนอกมีความสะดวก และรวดเร็ว	5	-	-	1.0
2.	คณะผู้ประเมินภายนอกแจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า	5	-	-	1.0
ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา					
1.	คณะผู้ประเมินภายนอกมีการประชุมชี้แจงแก่บุคลากรของสถานศึกษาก่อนเริ่มการตรวจเยี่ยม	5	-	-	1.0
2.	คณะผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก	5	-	-	1.0
3.	คณะผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอก	5	-	-	1.0
4.	คณะผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก	5	-	-	1.0
5.	**คณะผู้ประเมินภายนอกประสานงานเพื่อขอข้อมูล / แจ้งแหล่งที่ต้องการตรวจเยี่ยมให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า**	5	-	-	1.0
6.	**คณะผู้ประเมินภายนอกสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม**	5	-	-	1.0
7.	**คณะผู้ประเมินภายนอกได้สังเกตการสอนครบกระบวนการสอน**	5	-	-	1.0

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
8.	การวิเคราะห์เอกสารกับการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก มีความสัมพันธ์กัน	5	-	-	1.0
9.	การนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจา มีความราบรื่น	4	1	-	0.8
10.	บุคลากรของสถานศึกษาจำนวนมากสนใจเข้ารับฟังการนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจา	3	2	-	0.6
11.	คณะผู้ประเมินภายนอกเปิดโอกาสให้สถานศึกษาโต้แย้งในเรื่องที่มีความคิดแตกต่างไปจากคณะผู้ประเมินภายนอก	5	-	-	1.0
12.	คณะผู้ประเมินภายนอกขอเวลาสถานศึกษาในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อมีการโต้แย้ง	5	-	-	1.0
13.	เมื่อมีข้อโต้แย้งคณะผู้ประเมินภายนอกสามารถชี้แจง / ทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรของสถานศึกษา / ให้เหตุผลของการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างชัดเจน	5	-	-	1.0
14.	คณะผู้ประเมินภายนอกรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรของสถานศึกษา	5	-	-	1.0
หลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา					
1.	คณะผู้ประเมินภายนอกส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษา ให้สถานศึกษาตรวจสอบและโต้แย้ง ภายใน 15 วัน	5	-	-	1.0
2.	สถานศึกษาใช้เวลาในการตรวจสอบร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภายใน 30วัน	5	-	-	1.0
3.	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของคณะผู้ประเมินภายนอก มีความสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	4	1	-	0.8
4.	ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษามีความสอดคล้องกับการรายงานผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาของคณะผู้ประเมินภายนอก	5	-	-	1.0

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
5.	ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแสดงผลของการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตรงตามสภาพจริง	5	-	-	1.0
6.	ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้สอดคล้องตามหลักฐาน	5	-	-	1.0
7.	ร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้ข้อเสนอแนะที่มีคุณค่าต่อสถานศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	5	-	-	1.0
ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก					
1.	ผู้ประเมินภายนอกไม่นำข้อมูลของสถานศึกษาอื่นมาเปรียบเทียบกับสถานศึกษาที่กำลังทำการประเมินคุณภาพภายนอก	4	-	1	0.6
2.	ผู้ประเมินภายนอกวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ	5	-	-	1.0
3.	มีความสามัคคีในคณะผู้ประเมินภายนอก	5	-	-	1.0
4.	ผู้ประเมินภายนอกสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ให้ข้อมูลมากกว่าที่จะออกคำสั่ง	5	-	-	1.0
5.	ผู้ประเมินภายนอกชี้แจงหรือบอกเหตุผลของสาระข้อมูลให้บุคคลเข้าใจตรงกัน	5	-	-	1.0
6.	ผู้ประเมินภายนอกใช้ภาษาและข้อความที่กะทัดรัดเข้าใจง่าย มีความหมายถูกต้องชัดเจน เมื่อต้องติดต่อสื่อสารด้วยวาจา	5	-	-	1.0
7.	ผู้ประเมินภายนอกเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา อยู่บนฐานข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ	5	-	-	1.0
8.	ผู้ประเมินภายนอกอธิบายหรือ สื่อความหมายเพิ่มเติมให้บุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจในการสืบค้นข้อมูล	5	-	-	1.0
9.	ผู้ประเมินภายนอกชี้แจงให้บุคลากรของสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ และขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายนอก	5	-	-	1.0

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
10.	**ผู้ประเมินภายนอกได้รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและตรวจสอบหลักฐาน เพื่อยืนยันสภาพจริงตาม 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้**	5	-	-	1.0
11.	**ผู้ประเมินภายนอกได้ทำการประเมินและตรวจสอบข้อมูลโดยไม่รบกวนการทำงานตามปกติของ** บุคลากรสถานศึกษา	5	-	-	1.0
12.	ผู้ประเมินภายนอกเน้นการประเมินจากเอกสารที่สถานศึกษาเตรียมไว้ โดยมิได้ขอรายละเอียดเอกสารหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม	4	1	-	0.8
13.	ผู้ประเมินภายนอกตอบข้อซักถามของบุคลากรของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน	4	1	-	0.8
14.	ผู้ประเมินภายนอกรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสาร เป็นต้น	5	-	-	1.0
15.	ผู้ประเมินภายนอกเปิดโอกาสให้สถานศึกษาทักท้วงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม	5	-	-	1.0
16.	ผู้ประเมินภายนอกใช้วาจาที่ทำให้ผู้ให้ข้อมูลเกิดความรู้สึกเกรงกลัว	3	2	-	0.6
17.	ผู้ประเมินภายนอกแสดงพฤติกรรมใช้อำนาจ และแสดงอารมณ์โมโหหงุดหงิดกับบุคลากรของสถานศึกษาขณะทำการประเมินคุณภาพภายนอก	4	1	-	0.8
18.	ผู้ประเมินภายนอกเรียกร้องหรือถามถึงของกำนัลของขวัญ หรือรางวัลอื่นๆ จากสถานศึกษา	4	-	1	0.6
19.	**ผู้ประเมินภายนอกสรุปประเด็นจุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนาได้สมเหตุสมผล**	5	-	-	1.0
20.	**ผู้ประเมินภายนอกระบุแนวทางพัฒนาสถานศึกษาได้สอดคล้องกับจุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา**	5	-	-	1.0
21.	**ผู้ประเมินภายนอกนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตรงประเด็นถูกต้องชัดเจนและเชื่อถือได้**	5	-	-	1.0

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
22.	**ผู้ประเมินภายนอกรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตรงตามสภาพจริงของสถานศึกษา โดยยึดหลักฐานข้อมูลเป็นหลัก**	5	-	-	1.0
23.	**ผู้ประเมินภายนอกให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา** สถานศึกษาซึ่งสถานศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	5	-	-	1.0
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก					
1.	ปัญหาอุปสรรคที่สถานศึกษาประสบจากการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ประเมินภายนอก	5	-	-	1.0
2	ข้อเสนอแนะที่มีต่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. 1 ด้านวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก 2 ด้านผู้ประเมินภายนอก 3 ด้านอื่นๆ	4	1	-	0.8

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ผู้ประเมินภายนอก

แบบการสัมภาษณ์ผู้ประเมินภายนอก

วัตถุประสงค์การสัมภาษณ์

เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของการสัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์ ( ) ผู้ประเมินภายนอก สังกัดสถาบันอุดมศึกษา.....

( ) ผู้ประเมินภายนอก สังกัดบริษัท.....

วันที่ทำการสัมภาษณ์.....

เวลาที่เริ่มต้นการสัมภาษณ์.....เวลาที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

1. การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ประเมินภายนอกกับสถานศึกษา

วิธีการติดต่อ

.....

ผู้รับผิดชอบ

.....

ระยะเวลาที่ติดต่อ

.....

การแจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยม

.....

การแจ้งแหล่งที่ต้องการตรวจเยี่ยม

.....

ปัญหาที่พบ

.....

2. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กระบวนการ

.....

การแบ่งหน้าที่

.....

ความพร้อม

.....

3. การเดินทางไปทำการประเมินคุณภาพภายนอกของคณะผู้ประเมินภายนอก

วิธีการเดินทาง

.....

ที่พักของผู้ประเมินภายนอก

.....

4. วิธีการต้อนรับ / การรับรองของสถานศึกษา

วิธีการต้อนรับ

.....

ข้อสังเกตที่พบจากการต้อนรับของสถานศึกษา

.....

5. การปฏิบัติงานตามแผน/กำหนดการที่มอบไว้กับสถานศึกษา

เป็นไปตามแผน/กำหนดการที่ตั้งไว้หรือไม่

.....

มีประเด็นใดบ้างที่ปฏิบัติไม่ได้ตามแผน

.....

การปรับปรุงบุคลิกภาพตนเองเพื่อให้เข้ากับสถานศึกษา

.....

6. การประชุมชี้แจงแก่บุคลากรของสถานศึกษาในวันแรก/ก่อนเริ่มทำการประเมิน

ระยะเวลาที่ใช้ในการชี้แจง

.....

ประเด็นในการชี้แจง

.....

ผู้รับฟังการชี้แจง

.....

บรรยากาศในการชี้แจง

.....

7. การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ

.....

รูปแบบที่นำเสนอ

.....

สาระที่นำเสนอ

.....

8. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์

การค้นหาข้อมูลประกอบการประเมิน

.....

วิธีการสืบค้นข้อมูล

.....

การประสานงานภายในคณะผู้ประเมินภายนอกในการเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

การขอข้อมูลเพิ่มเติม

.....

9. วิธีการสัมภาษณ์ของผู้ประเมินภายนอก และปัญหา

ผู้ให้สัมภาษณ์

.....

วิธีการขอสัมภาษณ์หรือการนัดหมาย

.....

วิธีการสัมภาษณ์

.....

วิธีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่สถานศึกษาขณะทำการประเมินคุณภาพภายนอก

.....

การเสนอแนะในเชิงพัฒนา

.....

ปัญหาที่พบ

.....

10. วิธีการสังเกตของผู้ประเมินภายนอก และปัญหา

ข้อมูลที่สังเกต

.....

เวลาที่ใช้ในการสังเกต

.....

วิธีการสังเกต

.....

ปัญหาที่พบ

.....

11. วิธีการส่วนใหญ่ที่ผู้ประเมินภายนอกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

.....

12. การนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาของผู้ประเมินภายนอก

รูปแบบการนำเสนอ

.....

เวลาที่ใช้

.....

ผู้เข้าฟัง

.....

ปฏิกิริยาของผู้เข้าฟัง

.....

ความครบถ้วนและสาระที่รายงาน

.....

ปัญหาที่พบ

.....

13. การโต้แย้งของสถานศึกษา

วิธีการโต้แย้งของสถานศึกษา

.....

ปฏิกิริยาของสถานศึกษาหรือบุคคลากรของสถานศึกษาที่โต้แย้ง

.....

ปฏิกิริยาของผู้ประเมินภายนอกขณะที่มีการโต้แย้ง

.....

14. การชี้แจงข้อโต้แย้งของผู้ประเมินภายนอกต่อสถานศึกษา

วิธีการโต้แย้งของผู้ประเมินภายนอก

.....

ปฏิกิริยาในการโต้แย้ง

.....

ความสมเหตุสมผลในการโต้แย้ง

.....

15. การสรุปการนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจา

วิธีกล่าวลา

.....

การนัดหมายการส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้กับสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ

.....

16. การจัดส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้สถานศึกษาตรวจสอบ

วิธีการประสานงาน

.....

ข้อมูลที่สถานศึกษาขอให้เพิ่มเติม

.....

ระยะเวลาที่คณะผู้ประเมินภายนอกส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้สถานศึกษาตรวจสอบ

.....

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

.....

ความสามารถของผู้ประเมินภายนอกในการเขียนร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาและข้อเสนอแนะ

.....

ปัญหาที่พบ

.....

17. วิธีการแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอกให้สถานศึกษาทราบ

ผู้แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอก

.....

ระยะเวลา

.....

วิธีการแจ้ง

.....

18. **ผู้ร่วมคณะประเมินภายนอกมีความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร**
(การปฏิบัติงานในประเด็นต่างๆ ของผู้ประเมินภายนอกแต่ละคน)

.....

19. **ลักษณะความเป็นกัลยาณมิตรของผู้ประเมินภายนอก**
วิธีการสร้างสัมพันธภาพกับผู้ให้ข้อมูล

.....

ลักษณะการรับฟังความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล

.....

การอธิบายและชี้แจงเหตุผลในการขอข้อมูลเพิ่มเติม

.....

ลักษณะการอ่อนน้อมถ่อมตน

.....

20. **การปฏิบัติตนตามระเบียบของการเป็นผู้ประเมินภายนอก**
การปฏิบัติตนของผู้ประเมินภายนอกขณะทำการประเมินคุณภาพภายนอก

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

21. **ปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ประเมินภายนอกประสบจากการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอก และแนวทางแก้ไขปัญหา**

.....

22. **ปัญหาและอุปสรรคที่พบมากที่สุดอยู่ในขั้นตอนใดของการประเมินคุณภาพภายนอก และแนวทางแก้ไขปัญหา**

.....

23. ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

ด้านวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก

.....

.....

.....

.....

ด้านผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ค่า IOC ของแบบสัมภาษณ์

ค่า IOC ของแบบสัมภาษณ์
การติดตามผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคเหนือตอนล่าง ปีการศึกษา 2547

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
ข้อคำถามที่ใช้สัมภาษณ์ผู้ประเมินภายนอก					
1.	การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ประเมินภายนอกกับสถานศึกษา (วิธีการติดต่อ / ผู้รับผิดชอบ / ระยะเวลาที่ติดต่อ / การแจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยม / การแจ้งแหล่งที่ต้องการตรวจเยี่ยม / ปัญหาที่พบ)	5	-	-	1
2.	การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก (กระบวนการ / การแบ่งหน้าที่ / ความพร้อม)	5	-	-	1
3.	การเดินทางไปทำการประเมินคุณภาพภายนอกของคณะผู้ประเมินภายนอก (วิธีการเดินทางและที่พักของผู้ประเมินภายนอก)	4	1	-	0.8
4.	วิธีการต้อนรับ / การรับรองของสถานศึกษา (วิธีการต้อนรับและข้อสังเกตที่พบจากการต้อนรับของสถานศึกษา)	4	1	-	0.8
5.	การปฏิบัติงานตามแผนกำหนดการที่มอบไว้กับสถานศึกษา (เป็นไปตามแผน /กำหนดการที่ตั้งไว้ / มีประเด็นใดบ้างที่ปฏิบัติไม่ได้ตามแผน / การปรับปรุงบุคลิกภาพตนเองเพื่อให้เข้ากับสถานศึกษา)	5	-	-	1
6.	การประชุมชี้แจงแก่บุคลากรของสถานศึกษาในวันแรก / ก่อนเริ่มทำการประเมิน (ระยะเวลาที่ใช้ในการชี้แจง / ประเด็นในการชี้แจง / ผู้รับฟังการชี้แจง / บรรยากาศในการชี้แจง)	5	-	-	1
7.	การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ /รูปแบบที่นำเสนอ/สาระที่นำเสนอ)	5	-	-	1

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า IOC
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
8.	การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ (การค้นหาข้อมูลประกอบการประเมิน / วิธีการสืบค้นข้อมูล / การประสานงานภายในทีมงานผู้ประเมินภายนอกในการเก็บรวบรวมข้อมูล / การขอข้อมูลเพิ่มเติม)	5	-	-	1
9.	วิธีการสัมภาษณ์ของผู้ประเมินภายนอกและปัญหา (ผู้ให้สัมภาษณ์ / วิธีการขอสัมภาษณ์หรือการนัดหมาย / วิธีการสัมภาษณ์ / วิธีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่สถานศึกษาขณะทำการประเมินคุณภาพภายนอก / การเสนอแนะใน เชิงพัฒนา / ปัญหาที่พบ)	5	-	-	1
10.	วิธีการสังเกตของผู้ประเมินภายนอก และปัญหา (ข้อมูลที่สังเกต / เวลาที่ใช้ในการสังเกต / วิธีการสังเกต /ปัญหาที่พบ)	5	-	-	1
11.	วิธีการส่วนใหญ่ที่ผู้ประเมินภายนอกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	5	-	-	1
12.	การนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาของผู้ประเมินภายนอก(รูปแบบการนำเสนอ / เวลาที่ใช้ / ผู้เข้าฟัง / ปฏิกิริยาของผู้เข้าฟัง /ความครบถ้วนและสาระที่รายงาน /ปัญหาที่พบ)	5	-	-	1
13.	การโต้แย้งของสถานศึกษา(วิธีการโต้แย้งของสถานศึกษา / ปฏิกิริยาของสถานศึกษาหรือบุคคลากรของสถานศึกษาที่โต้แย้ง / ปฏิกิริยาของผู้ประเมินภายนอกขณะที่มีการโต้แย้ง)	5	-	-	1
14.	การชี้แจงข้อโต้แย้งของผู้ประเมินภายนอกต่อสถานศึกษา(วิธีการโต้แย้งของผู้ประเมินภายนอก / ปฏิกิริยาในการโต้แย้ง / ความสมเหตุสมผลในการโต้แย้ง)	5	-	-	1

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	IOC
15.	การสรุปการนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจา (วิธีกล่าวลา / การนัดหมายการส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้กับสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ)	5	-	-	1
16.	การจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้สถานศึกษาตรวจสอบ(การประสานงาน / ข้อมูลที่สถานศึกษาขอให้เพิ่มเติม / ระยะเวลาที่คณะผู้ประเมินภายนอกส่งร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาให้สถานศึกษาตรวจสอบ / ผู้รับผิดชอบตรวจสอบร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา / ความสามารถของผู้ประเมินภายนอกในการเขียนร่างรายงานการประเมินคุณภาภายนอกสถานศึกษาและข้อเสนอแนะ / ปัญหาที่พบ)	5	-	-	1
17.	วิธีการแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอกให้สถานศึกษาทราบและปัญหา (ผู้แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ระยะเวลา / วิธีการแจ้ง)	5	-	-	1
18.	ผู้ร่วมคณะประเมินภายนอกมีความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร (การปฏิบัติงานในประเด็นต่างๆ ของผู้ประเมินภายนอกแต่ละคน)	4	1	-	0.8
19.	ลักษณะความเป็นกัลยาณมิตรของผู้ประเมินภายนอก (วิธีการสร้างสัมพันธภาพกับผู้ให้ข้อมูล / ลักษณะการรับฟังความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล / การอธิบายและชี้แจงเหตุผลในการขอข้อมูลเพิ่มเติม / ลักษณะการอ่อนน้อมถ่อมตน)	5	-	-	1

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น			สรุปค่า
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	IOC
20.	การปฏิบัติตนตามระเบียบของการเป็นผู้ประเมินภายนอก (การปฏิบัตินของผู้ประเมินภายนอก ขณะทำการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะ)	5	-	-	1
21.	ปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ประเมินภายนอกประสบจากการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอก / แนวทางการแก้ไข	5	-	-	1
22.	ปัญหาและอุปสรรคที่พบมากที่สุดอยู่ในขั้นตอนใดของการประเมินคุณภาพภายนอก / แนวทางการแก้ไข	4	1	-	0.8
23.	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. 1 ด้านวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก 2 ด้านผู้ประเมิน 3 ด้านอื่นๆ	4	1	-	0.8

ภาคผนวก จ

แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยสถานศึกษา

แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

การรายงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการในการประเมินภายนอกให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อมูลรายงานของท่าน สมศ. จะนำมาประมวลผลเป็นภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานของแต่ละสถานศึกษา

คำแนะนำในการรายงาน

1. ผู้รายงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจะต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
2. ขอให้สถานศึกษารายงานผล หลังจากการตรวจเยี่ยมเสร็จแล้วไม่เกิน 7 วัน
3. ขอให้ท่านกรอกแบบรายงานแล้วพับใส่ซองตามที่ สมศ. ได้แนบมาพร้อมกับแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยสถานศึกษา ส่งกลับไปยัง สมศ. ตามสถานที่จ่าหน้าซอง
4. แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินภายนอก
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยรวม

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....**โทรสาร**.....E-mail.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินภายนอก

ชื่อหน่วยประเมิน.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาที่	รายชื่อผู้ตรวจเยี่ยม			
ที่ตรวจเยี่ยม	ตรวจเยี่ยม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4

ผู้ประเมินภายนอกมาประเมินหรือตรวจเยี่ยมสถานศึกษาของท่านก่อนหน้านี้ใช่หรือไม่

❒ ไม่ใช่

❒ ใช่ โดยผู้ประเมินภายนอกเป็น ❒ ศึกษาธิการจังหวัด ❒ ศึกษาธิการอำเภอ

❒ ศึกษานิเทศก์ระดับจังหวัด ❒ ศึกษานิเทศก์ระดับอำเภอ

❒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยรวม

1. ผู้ประเมินภายนอกได้รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและตรวจสอบหลักฐานเพื่อยืนยันสภาพจริง

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

2. ผู้ประเมินภายนอกได้สืบค้นข้อมูล โดยไม่รบกวนการทำงานตามปกติของบุคลากรของสถานศึกษา

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

3. ผู้ประเมินภายนอกเน้นการประเมินเอกสารที่สถานศึกษาเตรียมไว้มากกว่าการประเมินตามสภาพจริง

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

4. ผู้ประเมินภายนอกรายงานผลตรงตามสภาพจริงของสถานศึกษา

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

5. ในการรายงานผลการตรวจเยี่ยมด้วยวาจาผู้ประเมินภายนอกได้แจ้งว่าสถานศึกษาของท่านผ่าน (ได้) หรือไม่ผ่าน(ตก)

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

6. ผู้ประเมินภายนอกเปิดโอกาสให้สถานศึกษาทักท้วงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

7. ผู้ประเมินภายนอกได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

8. ผู้ประเมินภายนอกช่วยทำให้สถานศึกษามีกำลังใจพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

9. ผู้ประเมินภายนอกวางอำนาจเหนือบุคลากรของสถานศึกษา

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

10. ผู้ประเมินภายนอกเรียกร้องของกำนัล ของขวัญ หรือรางวัลอื่นๆ จากสถานศึกษา

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

11. ผู้ประเมินภายนอกแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

12. ผู้ประเมินภายนอกสร้างความกดดันหรือความวิตกกังวลให้บุคลากรของสถานศึกษา

❍ ใช่ ❍ ไม่ใช่ ❍ ไม่แน่ใจ

13. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรหลังจากที่ผู้ประเมินภายนอกได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาของท่านแล้ว

.....

.....

14. โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

14.1 ด้านวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก

.....

14.2 ด้านผู้ประเมิน

.....

14.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือสำหรับการให้ข้อมูลของท่านในครั้งนี้ สถานที่ส่ง

เรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400