

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาของปัญหา

ปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญกับการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันกันมากยิ่งขึ้น ความรู้ต่าง ๆ มีอยู่แล้วในทุก ๆ องค์กร ไม่ว่าจะ องค์กรนั้นจะมีระบบการจัดการความรู้หรือไม่ก็ตาม อาจไม่จำเป็นต้องซื้อหา ทำให้ต้นทุนในการดำเนินการในส่วนของการจัดการความรู้นั้นต่ำกว่าปัจจัยตัวอื่น ๆ การบริหารข้อมูลและความรู้ ที่เหมาะสม ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ บางองค์กรที่สามารถบริหารองค์ความรู้ ได้ดี จะสามารถสร้างความรู้ใหม่ ๆ ที่นำไปใช้ในสินค้าใหม่ ๆ ปรับปรุงบริการหรือปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ความรู้ใหม่ ๆ เหล่านี้ทำให้องค์กรนำหน้าคู่แข่งได้อย่างยั่งยืน กว่าการใช้ปัจจัยอื่น ๆ เพราะกระบวนการสร้างความรู้ใหม่ ๆ ต้องใช้เวลามากและขึ้นกับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรนั้น ๆ ทำให้คู่แข่งต้องใช้เวลาในการพัฒนาและสร้างความรู้ที่ตน ดังนั้น ถ้าองค์กรสามารถสร้างระบบบริหารความรู้ที่มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง องค์กรนั้น จะเป็นผู้นำทางธุรกิจได้อย่างมั่นคง ดังที่ปรากฏในตัวอย่างบริษัทชั้นนำ เช่น โซนี่ หรือมอนซานโต (สมชาย นำประเสริฐชัย, 2549)

ความรู้จะมีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรก็ต่อเมื่อถูกนำไปใช้ในการสร้างหรือพัฒนาสินค้า บริการ และกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ ตัวความรู้เองเป็นนามธรรม การบริหารองค์ความรู้ต้องจัดการที่กระบวนการจัดการความรู้ เช่น ไปจัดการที่กระบวนการจัดเก็บ การค้นหา การดูแล เป็นต้น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการช่วยทำให้การจัดการกระบวนการเหล่านี้มีประสิทธิภาพดีกว่าการใช้คนเข้ามาจัดการ ประเด็นนี้เองที่ทำให้หลายองค์กรเข้าใจผิดว่าระบบการจัดการความรู้ เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินการระบบการจัดการความรู้ คือ การเลือกซื้อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาติดตั้งใช้งานในองค์กร แท้จริงแล้ว องค์กรจะต้องมีการวิเคราะห์ดูว่าสินค้า บริการ และกระบวนการใดบ้างต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นและทราบถึงจุดที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและองค์ความรู้ที่ต้องการ เพื่อที่จะสามารถผลักดันให้ธุรกิจบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ จากจุดนี้ทำให้องค์กรสามารถเข้าไปกำหนดยุทธศาสตร์โดยการนำเอา

เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ในการพัฒนา สินค้า กระบวนการหรือบริการใหม่ ๆ การมองที่เป็นขั้นตอนลงมาในลักษณะนี้ ช่วยให้การลงทุนในด้านระบบการจัดการความรู้สามารถรองรับเป้าหมายและแผนงานธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารองค์กรธุรกิจในปัจจุบันยังประสบปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ เช่น การเชื่อมโยงของกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าของแต่ละแผนก มักจะมีปัญหาเรื่องการสูญเสียและ การขาดประสิทธิภาพ อีกทั้งการใช้เวลาระหว่างกิจกรรมที่เชื่อมโยงกันยาวเกินไป ทำให้ผลผลิต ต่ำลง เกิดความยากลำบากในการรับรู้สถานการณ์การทำงานของแต่ละแผนกต่าง ๆ ได้ ทำให้การ ตัดสินใจในการลงทุนและบริหารทรัพยากรต่าง ๆ ทำได้ยากขึ้น การบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่องค์กรไม่สามารถทำได้ โดยเฉพาะปัญหาหลักที่ผู้บริหารองค์กรจะต้องให้ความสำคัญ และพิจารณา ได้แก่

1. การขยายขอบเขตการเชื่อมโยงของกิจกรรม เมื่อบริษัทเติบโตใหญ่ขึ้น กิจกรรม การสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าจะเพิ่มขึ้น การเชื่อมโยงของกิจกรรมจะยาวขึ้น
2. โครงสร้างการเชื่อมโยงของกิจกรรมซับซ้อนขึ้น เมื่อบริษัทได้ขึ้นการแข่งขันของ กิจกรรมสร้างมูลค่าให้กับแผนกต่าง ๆ และการเชื่อมโยงของกิจกรรมจะซับซ้อนขึ้น
3. เกิดการสูญเสียในกิจกรรมและความรวดเร็วในการทำงานลดลง เมื่อการเชื่อมโยง ของกิจกรรมต่าง ๆ ขยายใหญ่และซับซ้อนขึ้น จะเกิดกำแพงระหว่างแผนกเกิดการสูญเสียของ กิจกรรม ความสัมพันธ์ในแนวนอนระหว่างกิจกรรมจะขาด ทำให้ประสิทธิภาพในการเชื่อมโยง กิจกรรมทั้งหมดต่ำลง
4. การรับรู้สถานการณ์เชื่อมโยงของกิจกรรมทำได้ยาก เมื่อการเชื่อมโยงของกิจกรรม ต่าง ๆ ขยายขอบเขตใหญ่ขึ้น ความซับซ้อนในการเชื่อมโยงกิจกรรมมากขึ้น การรับรู้สภาพหรือผล ของกิจกรรมในแผนกต่าง ๆ ทำได้ยากขึ้น ไม่สามารถส่งข้อมูลให้ผู้บริหารรับรู้ได้ทันที
5. การลงทุนและบริหารทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทำได้ยาก ทำให้ผู้บริหาร ไม่สามารถตัดสินใจอย่างรวดเร็วและทันเวลาในการลงทุนและบริหารทรัพยากรขององค์กร เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ

จากที่ปัญหาที่กล่าวมา การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจจึงจำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีพัฒนาการที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ขึ้นมาเพื่อช่วยควบคุมการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อช่วยให้ การดำเนินการภายในองค์กรมีความเชื่อมโยงของกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้มีความสัมพันธ์กันไม่ว่า

จะเป็น การซื้อ การขาย การผลิต การเงินการบัญชี การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ซึ่งแต่ละกิจกรรมต้องมีการประสานงานระหว่าง แต่ละส่วนหรือแผนกย่อย ๆ ในองค์กรให้เชื่อมโยงกัน โดยการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีความความถูกต้อง แม่นยำทางธุรกิจ ซึ่งการเชื่อมโยงกันนี้เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าให้แก่ลูกค้า

สถานศึกษาเป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของพลเมืองในประเทศ โดยเฉพาะสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ดำเนินการจัดการศึกษาในช่วงชั้นที่ 1 (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3) ช่วงชั้นที่ 2 (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6) ช่วงชั้นที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3) และช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นหน้าที่หลักของสถานศึกษาหรือองค์ทางการศึกษาที่ต้องบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล (เรื่องเขต อุดทนต์, 2548 : 3)

ดังนั้น การบริหารจัดการศึกษาจะต้องเป็นไปตามโครงสร้างการบริหาร กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งรับผิดชอบการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติ ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งได้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการศึกษาให้กับสถานศึกษาได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับโครงการบริหารกระทรวงศึกษาธิการและภารกิจการบริหารทั้ง 4 ด้าน (เรื่องเขต อุดทนต์, 2548 : 20)

จากโครงสร้างการบริหารการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยคิดว่าสามารถนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาช่วยควบคุมการบริหารงานทั่วทั้งสถานศึกษาโดยวิธีการ Customization Module ที่มีอยู่ในโปรแกรม Microsoft Axapta ที่มีโครงสร้างการจัดการลักษณะองค์กรธุรกิจเข้ามาช่วยในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสถานศึกษา

### จุดมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อนำระบบ ERP เข้ามาช่วยในการลดเวลาในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

2. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก
4. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมที่มีต่อโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก

### เกณฑ์ชี้วัดผลงาน (Output)

ระบบ ERP (โปรแกรม Microsoft Axapta) สำหรับบริหารทรัพยากรขององค์กรกรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก ซึ่งประกอบด้วย Module General Ledger (GL), Module Account Payable (AC), Module Human Resource (HR), Module Account Receivable (AR), Module Bank สามารถบริหารจัดการสารสนเทศสอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย
  - 1.1 Module General Ledger (GL) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้
    - 1.1.1 การจัดสรรงบประมาณ เช่น การจัดสรรงบประมาณตามบัญชีแยกประเภท
    - 1.1.2 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทำรายงานผลการใช้เงินในสถานศึกษา เช่น ทำรายงานงบทดลอง
    - 1.1.3 การบริหารการเงิน เช่น ท่างบกำไร -- ขาดทุน งบดุล
    - 1.1.4 การบริหารบัญชี เช่น ปิดบัญชีงบทดลอง ทำบัญชีแยกประเภท
    - 1.1.5 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
  - 1.2 Module Account Payable (AP) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้
    - 1.2.1 การบริหารบัญชีเจ้าหนี้
    - 1.2.2 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทำรายงานบัญชีเจ้าหนี้
  - 1.3 Module Bank สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1.3.1 การบริหารบัญชี เช่น การทำรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา

1.3.2 การบริหารการเงิน เช่น การบริหารเงินฝากธนาคาร การควบคุม การรับ - การจ่าย

1.3.3 การจัดทำรายงานสถานภาพเงินฝากทุกประเภท

## 2. ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

2.1 Module General Ledger (GL) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

2.1.1 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เช่น การจัดหางบประมาณเพิ่มเติม ได้แก่ เงินบริจาค

2.1.2 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป เช่น การจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

2.2 Module Account Receivable (AR) โปรแกรมสามารถจัดการสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการบริหารการดำเนินงานทั่วไปในสถานศึกษา ดังนี้

2.2.1 การรับนักเรียน หมายถึง การรับนักเรียนเข้า โดยถือว่านักเรียนคือลูกหนี้ โดยการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน

2.2.2 บันทึก Order เป็นภาคเรียนการศึกษา เพื่อหยุดที่จะไปขอ  
งบประมาณ

## 3. ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

3.1 Module Human Resource (HR) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

3.1.1 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

3.1.2 วินัยและการรักษาวินัย

3.1.3 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

3.1.4 เงินเดือน เงินพิเศษ

3.1.5 การมาปฏิบัติราชการ

3.1.6 ประวัติการลา มาสาย

3.1.7 ประวัติข้าราชการ

3.1.8 การพิจารณาขึ้นเงินเดือน

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จ (Outcome)

1. เพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้งบประมาณที่จัดสรรให้นักเรียนแต่ละคนและทราบถึงค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาในแต่ละปี
2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศในองค์กรการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถานศึกษาในการตัดสินใจการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ขอบเขตการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาหลักการบริหารทรัพยากรขององค์กร โดยเฉพาะหลักการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยใช้ข้อมูลการบริหารโรงเรียนของโรงเรียนบ้านสร้างเม็ก อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

1.1.1 การดำเนินงานธุรการ

1.1.2 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหาร

ทั่วไป

1.1.3 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1.1.4 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

1.1.5 การรับนักเรียน

1.1.6 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.1.7 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

1.1.8 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

1.1.9 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

1.1.10 งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

1.1.11 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

1.1.12 งานบริการสาธารณะ

## 1.2 ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

- 1.2.1 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- 1.2.2 วินัยและการรักษาวินัย
- 1.2.3 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 1.2.4 เงินเดือน เงินพิเศษ
- 1.2.5 การมาปฏิบัติราชการ
- 1.2.6 ประวัติการลา มาสาย
- 1.2.7 ประวัติข้าราชการ
- 1.2.8 ผลงานทางวิชาการ
- 1.2.9 งานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็นงานประจำและงานพิเศษ
- 1.2.10 การออกจากราชการ
- 1.2.11 การพิจารณาขึ้นเงินเดือน

## 1.3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วยภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

- 1.3.1 การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณโครงการ
- 1.3.2 การจัดสรรงบประมาณ
- 1.3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและ  
ผลการดำเนินงาน
- 1.3.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 1.3.5 การบริหารการเงิน
- 1.3.6 การบริหารบัญชี
- 1.3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

## 1.4 ด้านการบริหารงานวิชาการ

- 1.4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.4.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.4.3 การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 1.4.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.4.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- 1.4.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.4.7 การนิเทศการศึกษา

1.4.8 การแนะแนวการศึกษา

1.4.9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.4.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

1.4.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

1.4.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2549)

จากการศึกษาหลักการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาดังกล่าว ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ความต้องการของระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก จากนั้นผู้วิจัยได้วิเคราะห์การพัฒนาโปรแกรม Microsoft Axapta ให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ความต้องการของระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก โดยการวิธีการ Customization ได้ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานทั่วไป โปรแกรมสามารถทำงานตามระบบงานในสถานศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
- 1.2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 1.3 การรับนักเรียน
- 1.4 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้วิจัยได้พัฒนา Source Code ของโปรแกรมให้มีความต้องการภารกิจงานในการพัฒนาระบบงานในสถานศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

- 2.1 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- 2.2 วินัยและการรักษาวินัย
- 2.3 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 2.4 เงินเดือน เงินพิเศษ
- 2.5 การมาปฏิบัติราชการ
- 2.6 ประวัติการลา มาสาย
- 2.7 ประวัติข้าราชการ
- 2.8 ผลงานทางวิชาการ
- 2.9 งานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็นงานประจำและงานพิเศษ
- 2.10 การออกจากราชการ
- 2.11 การพิจารณาขึ้นเงินเดือน



3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ โปรแกรมสามารถทำงานตามระบบงานในสถานศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

- 3.1 การจัดทำแผนและเสนอของงบประมาณโครงการ
- 3.2 การจัดสรรงบประมาณ
- 3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการ

ดำเนินงาน

- 3.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 3.5 การบริหารการเงิน
- 3.6 การบริหารบัญชี
- 3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

4. ด้านการบริหารงานวิชาการ ทำงานตามระบบงานในสถานศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

- 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.2 การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

2. วิเคราะห์หลักการทำงานของระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) กับหลักการบริหารทรัพยากรขององค์กรการศึกษา โดยเฉพาะหลักการบริหารโรงเรียนประถมศึกษากรณีศึกษาโรงเรียนบ้านสร้างเม็ก เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักการทำงานทั้ง 2 ระบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไป Customization ด้วยโปรแกรม Microsoft Axapta

3. การ Customization ด้วยโปรแกรม Microsoft Axapta โดยใช้ Module GL, Module AP, Module AR, Module IC, Module HR, Module Bank

4. จากข้อ 3 ออกแบบโมดูลใหม่ในส่วนของ Module HR โดยการพัฒนา Source Code โดยใช้ภาษา Java เพื่อให้งานด้านการบริหารงานบุคคลมีความสมบูรณ์ขึ้น ในส่วนภารกิจงานดังต่อไปนี้

- 4.1 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- 4.2 วินัยและการรักษาวินัย
- 4.3 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 4.4 เงินเดือน เงินพิเศษ
- 4.5 การมาปฏิบัติราชการ
- 4.6 ประวัติการลา มาสาย
- 4.7 ประวัติข้าราชการ

4.8 การพิจารณาชั้นเงินเดือน ได้พัฒนา Source Code โดยใช้ภาษา Java ในการพัฒนาระบบการพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาชั้นเงินเดือนตามกฎของ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ตามข้อ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 และ 4.7 โดยใช้หลักความสัมพันธ์ของกฎเกณฑ์การพิจารณาชั้นเงินเดือน มาคำนวณค่าความดีทางสถิติ

### **นิยามศัพท์เฉพาะ**

**การวางแผนทรัพยากรขององค์กร** หมายถึง การบริหารจัดการในองค์กร ด้วยระบบ ERP โดยใช้บทบาทในโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง โดยการผลิตตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะมีการติดต่อระหว่างสายการผลิตไปจนถึงช่องทางจำหน่าย

**การ Customization** หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับระบบงาน ซึ่งในงานวิจัยนี้ คือ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง โมดูลของโปรแกรม Microsoft Axapta ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับระบบงานการบริหารทรัพยากรขององค์กรการศึกษา วิทยาลัยศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก

**การบริหารงานวิชาการ** หมายถึง การบริหารงานเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมหลักเสริมหลักสูตร การประเมินผลหลักสูตร

**การบริหารงานงบประมาณ** หมายถึง การจัดทำแผนงาน / โครงการของโรงเรียน การดำเนินงานตามแผนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

**การบริหารงานบุคคล** หมายถึง การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร เช่น การดำเนินการให้มีครูครบตามเกณฑ์ การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม การเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร

**การบริหารงานทั่วไป** หมายถึง การจัดการเรื่องทั่วไปของโรงเรียน เช่น การรักษาความปลอดภัย การประชาสัมพันธ์ การใช้อาคารเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์กร วิทยาลัยศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก** หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้โปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา จากการ Customization ด้วยโปรแกรม Microsoft Axapta วิทยาลัยศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก

**ออนโทโลยีเชิงสถิติ (Statistical Ontology)** หมายถึง การนำเอาสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือจัดกลุ่มของข้อมูลโดยมีผลลัพธ์ออกมาในรูปแบบสถิติ ในงานวิจัยนี้ได้นำสถิติมาวิเคราะห์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณออกมาในรูปแบบสถิติ

**ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System)** หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เก็บทั้งความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาที่จะแก้และขบวนการอนุมาน เพื่อนำไปสู่ผลสรุปหรือคำตอบของปัญหา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยคาดว่าประโยชน์ที่จะได้รับ ดังนี้

1. ได้ศึกษาความรู้ในเรื่องระบบ ERP (Enterprise Resource Planning)
2. ได้ศึกษาโปรแกรมใหม่ ๆ ที่ช่วยในการบริหารทรัพยากรขององค์กร
3. โปรแกรมสามารถทำงานแบบเรียลไทม์ (Real Time) ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการบริหารทรัพยากรของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Axapta ด้วยวิธีการ Customization สำหรับองค์กรที่เป็นหน่วยงานทางการศึกษาได้จริง
5. โปรแกรมระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านสร้างเม็ก สามารถดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป
6. สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในองค์กรการศึกษา โดยใช้ระบบผู้เชี่ยวชาญและหลักการทางสถิติ