

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การวิจัยนี้เป็นการพัฒนาโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์กรการศึกษา
กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก โดยใช้วิธีการ Customization โมดูลที่มีในโปรแกรม
Microsoft Axapta สามารถจัดการสารสนเทศสอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

1.1 Module General Ledger (GL) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตาม
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1.1.1 การจัดสรรงบประมาณ เช่น การจัดสรรงบประมาณตามบัญชี
แยกประเภท

1.1.2 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทำรายงานผลการใช้เงิน
ในสถานศึกษา เช่น ทำรายงานงบทดลอง

1.1.3 การบริหารการเงิน เช่น ทำงบกำไร - ขาดทุน งบดุล

1.1.4 การบริหารบัญชี เช่น ปิดบัญชีงบทดลอง ทำบัญชีแยกประเภท

1.1.5 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1.2 Module Account Payable (AP) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตาม
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1.2.1 การบริหารบัญชีเจ้าหนี้

1.2.2 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทำรายงานบัญชีเจ้าหนี้

1.3 Module Bank สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหาร
สถานศึกษา ดังนี้

1.3.1 การบริหารบัญชี เช่น การทำรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีทุกประเภท
ของสถานศึกษา

1.3.2 การบริหารการเงิน เช่น การบริหารเงินฝากธนาคาร การควบคุม
การรับ - การจ่าย

1.3.3 การจัดทำรายงานสถานภาพเงินฝากทุกประเภท

2. ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

2.1 Module Inventory Control (IC) สามารถจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารในสถานศึกษา ดังนี้

2.1.1 การรับนักเรียน การรับนักเรียนเข้า Inventory โดยให้นักเรียนเป็น Finish Good (FG) เพื่อนำมาคิดงบประมาณการผลิตเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.1.2 การบันทึกข้อมูลนักเรียน รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน

2.1.3 งานอาคารสถานที่ เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับก่อสร้างของสถานศึกษา

2.2 Module General Ledger (GL) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

2.2.1 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เช่น การจัดหางบประมาณเพิ่มเติม ได้แก่ เงินบริจาค

2.2.2 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป เช่น การจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

2.3 Module Account Receivable (AR) โปรแกรมสามารถจัดการสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการบริหารการดำเนินงานทั่วไปในสถานศึกษา ดังนี้

2.3.1 การรับนักเรียน การรับนักเรียนเข้า โดยถือว่านักเรียนคือลูกหนี้ โดยการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน

2.3.2 บันทึก Order เป็นภาคเรียนการศึกษา เพื่อหายอดที่จะไปของบประมาณ

2.3.3 ตัดยอดงบประมาณในส่วนของ Module GL

3. ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

3.1 Module Human Resource (HR) สามารถบริหารจัดการสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

3.1.1 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

3.1.2 วินัยและการรักษาวินัย

3.1.3 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

3.1.4 เงินเดือน เงินพิเศษ

3.1.5 การมาปฏิบัติราชการ

3.1.6 ประวัติการลา มาสาย

3.1.7 ประวัติข้าราชการ

3.1.8 การพิจารณาขึ้นเงินเดือน

และพัฒนา Source Code เพิ่มในโมดูล Human Resource เพื่อให้งานด้านบริหารงานบุคคลมีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งได้พัฒนา Source Code ในการจัดการสารสนเทศภารกิจงานการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยรูปแบบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนนี้ใช้เทคนิคระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System) เข้ามาช่วยในการตัดสินใจพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ซึ่งจะเป็นแนวทางและตัวช่วยที่สำคัญที่จะทำให้การพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้มีความเป็นธรรม ทั้งนี้และทั้งนั้นกฎเกณฑ์บางส่วนอาจจะต้องขึ้นอยู่กับผู้บริหารในการกำหนดขอบเขตหรือเปลี่ยนแปลง

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้วิจัยได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจจากการใช้โปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์การการศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก โดยประเมินความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน ซึ่งเป็นบุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มตรวจราชการเบญจลักษณ์ที่ผู้วิจัยปฏิบัติงานอยู่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 10 คน ครูผู้สอน จำนวน 30 คน และเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 10 คน ซึ่งผลการวิจัยสามารถสรุปผลค่าเฉลี่ยได้เท่ากับ 3.88 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ดังตารางที่ 2

ตาราง 2 ผลประเมินความพึงพอใจจากการใช้โปรแกรมการวางแผนทรัพยากรขององค์กร
การศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านสร้างเม็ก

| รายการประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ความเบี่ยงเบน | ความหมาย ความคิดเห็น |
|---|-------------|---------------|-------------------------|
| | \bar{X} | S.D | |
| ด้านองค์ประกอบทั่วไป | | | |
| 1. การออกแบบโปรแกรมมีความเหมาะสม | 3.68 | 1.48 | ดี |
| 2. ชนิดตัวอักษรเป็นแบบอ่านง่าย ชัดเจน | 3.98 | 1.28 | ดี |
| 3. ความเหมาะสมของการจัดองค์ประกอบของระบบ | 3.54 | 0.88 | ดี |
| 4. ความถูกต้องของเชื่อมโยงในแต่ละเมนู | 3.68 | 0.94 | ดี |
| 5. การใช้สี ขนาดตัวอักษร มีความเหมาะสม | 4.10 | 1.65 | ดี |
| ด้านประสิทธิภาพและความถูกต้องของระบบ | | | |
| 1. ความถูกต้องในการเข้าใช้และออกจากระบบ | 4.02 | 1.63 | ดี |
| 2. ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบ | 3.54 | 0.88 | ดี |
| 3. ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผล | 3.95 | 1.34 | ดี |
| 4. การทำรายงานมีความถูกต้อง | 3.89 | 1.25 | ดี |
| 5. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของข้อมูลในระบบ | 3.67 | 0.94 | ดี |
| 6. สามารถนำระบบไปใช้ในการจัดสรรสเนเทศของ องค์กรการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 4.56 | 1.69 | ดีมาก |
| 7. ความถูกต้อง รวดเร็ว ในการใช้งาน | 4.34 | 1.72 | ดี |
| 8. การค้นหาข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว | 4.65 | 1.86 | ดี |
| 9. ระบบมีความสอดคล้องกับการบริหารงานองค์กร การศึกษา | 3.92 | 1.26 | ดี |
| 10. ประโยชน์ในการนำไปใช้ | 3.98 | 1.28 | ดี |
| สรุป | 3.97 | 1.34 | ดี |

ข้อเสนอแนะ

1. พัฒนาโมดูล Master Planning ที่มีในโปรแกรม Microsoft Axapta ให้มีการจัดการสารสนเทศด้านการวางแผนการดำเนินงานในหน่วยขององค์กรการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. พัฒนาโมดูล CRM ที่มีในโปรแกรม Microsoft Axapta ให้สามารถจัดการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ขององค์กร
3. นำโปรแกรมที่พัฒนาไปใช้งานกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มีความแตกต่างของโครงสร้างการบริหารงานไม่มากนัก
4. พัฒนาระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นระบบผู้เชี่ยวชาญ โดยสามารถพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบอัตโนมัติให้เป็นมาตรฐานเงินเดือนของหน่วยงาน

