

สารบัญ

	หน้า
ใบรับรองโครงการวิจัย	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ-ฉ
สารบัญรูป	ช
สารบัญตาราง	ซ
บทที่ 1 บทนำ	
สถานที่เก็บข้อมูล	1
ความสำคัญและที่มา	2
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการวิจัย	3
วิธีการวิจัย	3
แผนดำเนินการวิจัย	3
รายละเอียดงบประมาณของโครงการ	4
บทที่ 2 หลักการและทฤษฎี	
ระบบคุณภาพ ISO 9002	6
กิจกรรม 5ส	26
บทที่ 3 การดำเนินงานวิจัย	
การศึกษาและเก็บข้อมูล	29
ประชากรผู้มีส่วนร่วมในงานวิจัย	29
แบบฟอร์มที่ใช้อ้างอิงในงานวิจัย	29
วิธีการดำเนินงานวิจัย	29
บทที่ 4 ผลการวิจัย	
การศึกษาข้อมูลเพื่อการจัดเตรียมระบบการประกันคุณภาพ	32
ผลการจัดเตรียมระบบเอกสารเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9002 : 1994	36

	หน้า
ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ภายในองค์กรสหกรณ์การช่าง พิชณโลก	58
ผลการทำกิจกรรม 5ส ที่สนับสนุนต่อการวางระบบบริหารคุณภาพ ISO 9002	64
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
การวางระเบียบปฏิบัติงานขององค์กรสหกรณ์การช่าง พิชณโลก เพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9002	66
ปัญหาที่พบ	68
ข้อเสนอแนะ	68
บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก	71
ภาคผนวก ก : การจัดวางระเบียบปฏิบัติงาน สำหรับการประกันคุณภาพด้านการบริการขององค์กรสหกรณ์การช่าง พิชณโลก เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9002	



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1. รูปที่ 1.1 แผนผังการดำเนินงานตลอดโครงการ	6
2. รูปที่ 2.1 โครงสร้างของระบบเอกสาร	20
3. รูปที่ 2.2 พีรามิดของการจัดประเภทเอกสารในระบบคุณภาพ	20
4. รูปที่ 2.3 โครงสร้างการเขียน Quality Manual ตามหัวข้อในมาตรฐาน ISO 9002	22
5. รูปที่ 2.4 ขั้นตอนการเขียน Quality Manual วิธีที่ 1	22
6. รูปที่ 2.5 โครงสร้างการเขียน Quality Manual ตามหัวข้อในกระบวนการธุรกิจ	23
7. รูปที่ 2.6 ขั้นตอนการเขียน Quality Manual วิธีที่ 2	23
8. รูปที่ 4.1 แผนผังองค์กรทางหุ้นส่วนจำกัดศรีสหวัฒน์การช่าง พิชญ โลก	34
9. รูปที่ 4.2 กิจกรรมการประกันคุณภาพด้านการบริการของอู่ศรีสหวัฒน์การช่าง พิชญ โลก	39
10. รูปที่ 4.3 ผังการดำเนินงานการตรวจรับรถยนต์	40
11. รูปที่ 4.4 ผังการดำเนินงานกระบวนการถอด-ประกอบรถยนต์	41
12. รูปที่ 4.5 ผังการดำเนินงานการเคาะสี	42
13. รูปที่ 4.6 ผังการดำเนินงานกระบวนการพ่นสีรถยนต์	43
14. รูปที่ 4.7 ผังการดำเนินงานกระบวนการจัดสีรถยนต์และตรวจสภาพ	44
15. รูปที่ 4.8 ผังการดำเนินงานการผสมสี	46
16. รูปที่ 4.9 ผังการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงกับลูกค้า	47
17. รูปที่ 4.10 ผังการดำเนินงานการจัดซื้อ	48
18. รูปที่ 4.11 ผังการดำเนินงานการตรวจรับ-จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ สี และอะไหล่	49
19. รูปที่ 4.12 ผังการดำเนินงานการเบิก - จ่าย วัสดุอุปกรณ์ สี และอะไหล่	50
20. รูปที่ 4.13 ผังการดำเนินงานการประชุมของฝ่ายบริหาร	51
21. รูปที่ 4.14 ผังการดำเนินงานการควบคุมเอกสาร	52
22. รูปที่ 4.15 ผังการดำเนินงานการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	54
23. รูปที่ 4.16 ผังการดำเนินงานการควบคุมบันทึกคุณภาพ	55
24. รูปที่ 4.17 ผังการดำเนินงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน	56
25. รูปที่ 4.18 ผังการดำเนินงานการฝึกอบรม	57
26. รูปที่ 4.19 แสดงรูปก่อนทำ 5ส ของห้องจัดเก็บสี	60
27. รูปที่ 4.20 แสดงรูปหลังทำ 5ส ของห้องจัดเก็บสี	60
28. รูปที่ 4.21 แสดงรูปก่อนทำ 5ส ของชั้นวางวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องธุรการ	61

	หน้า
29. รูปที่ 4.22 แสดงรูปหลังทำ 5ส ของชั้นวางวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องธุรการ	61
30. รูปที่ 4.23 แสดงรูปก่อนทำ 5ส ของพื้นที่บริเวณหน้าห้องจัดเก็บสื่และชั้นวางสำหรับคนสี่	62
31. รูปที่ 4.24 แสดงรูปหลังทำ 5ส ของพื้นที่บริเวณหน้าห้องจัดเก็บสื่และชั้นวางสำหรับคนสี่	62
32. รูปที่ 4.25 แสดงรูปก่อนทำ 5ส ของห้องธุรการ	63
33. รูปที่ 4.26 แสดงรูปหลังทำ 5ส ของห้องธุรการ	63

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. ตารางที่ 5.1 การอ้างอิงระหว่างขั้นตอนการดำเนินธุรกิจของห้างหุ้นส่วนศรีสหวัดน์ การช่างพิชญ โลก และความต้องการตามข้อกำหนด ISO 9002	67

