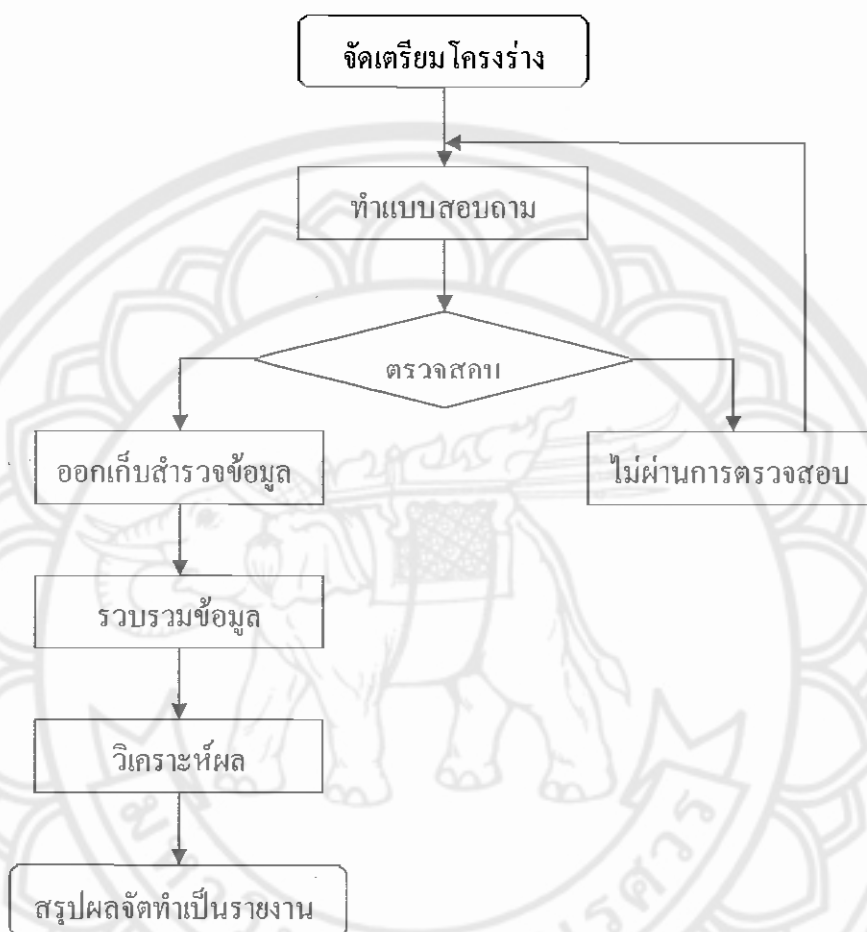


บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน



รูปที่ 3.1 วิธีการดำเนินงาน

3.1 จัดเตรียมโครงร่างแบบสอบถาม

การจัดเตรียมโครงร่างแบบสอบถาม ต้องกำหนดขอบเขตการศึกษา โดยได้กำหนดการเก็บตัวจากนิสิตนักศึกษาจำนวน 200 คน จากแบบสอบถามจำนวน 200 ชุด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ในส่วนที่ 1 ศึกษา เพศ อายุ ชั้นปี รายได้ จำนวนยานพาหนะ ส่วนที่ 2 ศึกษา อัตราค่าโดยสาร การเดินทางมามหาวิทยาลัยใน 1 วัน การเลือกใช้นานพาหนะเดินทางมามหาวิทยาลัย ซึ่งแบบสอบถามประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

~~1. ชื่อผู้กรอกแบบสอบถาม (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้) ๗๑๐๐๐~~

2. เพศ

3. อายุ

~~4. ชั้นปี~~

5. รายได้ของนิสิต

~~6. คณะ~~

7. รายได้จากผู้ปกครองและรายได้อื่นๆ ที่ตัวนิสิตได้รับ

8. จำนวนยานพาหนะของครอบครัวนิสิต

9. วิธีการเดินทางมามหาวิทยาลัยของนิสิตนักศึกษา

10. ปริมาณความถี่ที่นิสิตใช้เดินทางในการมามหาวิทยาลัย

11. ระยะทางจากภูมิลำเนาเดิมและสถานที่พักของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

12. ประเภทของที่พักขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

13. ช่วงเวลาที่นิสิตใช้เดินทาง ไป- กลับ ระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัย

14. ลักษณะการเดินทางโดยรถโดยสารว่าเมื่อนิสิตเดินทางโดยรถโดยสารแล้วมีความพึงพอใจเกี่ยวกับอัตราค่าโดยสาร การให้บริการ และระยะเวลาที่รถโดยสารให้บริการ อย่างไร

15. จำนวนผู้โดยสารในการเดินทางมามหาวิทยาลัย

16. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อหนึ่งเดือน

17. วิธีการเดินทางในมหาวิทยาลัยของนิสิต

18. ความถี่เห็นของการใช้รถไฟฟ้าใน 1 วัน

3.2 ตรวจสอบแบบสอบถามและปรับปรุง

เมื่อได้โครงร่างแบบสอบถามแล้วจึงนำมาตรวจสอบความถูกต้อง ว่าครอบคลุมเนื้อหาที่เราต้องการศึกษาหรือไม่ เมื่อดูแล้วครอบคลุมหมดเราจึงนำมาตรวจดูความถูกต้องในเนื้อหาและได้จัดเรียงถ้อยคำต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามหลักไวยากรณ์ แล้วจึงนำมาจัดพิมพ์

3.3 กำหนดจุดสำรวจ

ในการกำหนดจุดสำรวจเราเลือกจุดสำรวจที่สามารถแจกแจงแบบสอบถามให้นิสิตได้ครบทุกคณะ คือ จุดสำรวจที่โรงอาหาร และจุดที่มีคนพลุกพล่านในมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้นเพราะกลุ่มที่เราทำการศึกษาคือนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรการที่เรากำหนดจุดสำรวจเป็นที่สาธารณะนั้นเพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้ถูกจุด เพื่อที่สามารถเก็บข้อมูลที่เฉลี่ยของนิสิตทุกคนโดยไม่เจาะจงแค่คณะใดคณะหนึ่ง และเพื่อนำผลการวิเคราะห์เป็นกลางสามารถนำข้อมูลที่ได้อ้างอิงถึงข้อมูลที่ได้

3.4 สํารวจข้อมูลในวันทำงานปกติ

เพื่อป้องกันการสำรวจที่จะไม่เป็นการสุ่มเจาะจงไปที่กลุ่มเดียว ในวันมีการเรียนการสอนปกติจะมีคนมาเรียนมากกว่าวันเสาร์ – อาทิตย์ด้วย จึงเหมาะแก่การออกสำรวจถาม และการแจกแบบสอบถามเพื่อสำรวจหาข้อมูล ต้องการแหล่งข้อมูลที่เป็นแบบสุ่มเพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆกระจายและครอบคลุมนิสิตทุกชั้นปีเพราะว่าวันทีนิสิตเดินทางมามหาวิทยาลัยนเรศวร มาเรียนหรือการทำงานทุกคณะเพื่อป้องกันการที่แบบสอบถามจะไปรวมอยู่ที่นิสิตเพียงคณะเดียวซึ่งนั่นก็ถือข้อมูลที่ได้ไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้นมาวิเคราะห์สรุปผล และอ้างอิงได้

3.5 รวบรวมข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้นำมาตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ความเข้าใจของผู้กรอกแบบสอบถาม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. กัดข้อมูลที่เสียทิ้ง
4. รวบรวมข้อมูลที่ได้มาใส่ใน Excel
5. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

3.6 วิเคราะห์ผลที่ได้จากแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อนำข้อมูลที่ได้นำใส่ลงใน Excel แล้วนำข้อมูลที่อยู่ใน Excel มาทำการฟแท่งแล้วจึงนำไปเปรียบเทียบหาความสัมพันธ์ระหว่างการเลือกรูปแบบการเดินทางกับปัจจัยต่าง ๆ ในแบบสอบถาม แล้วจึงนำมาสรุปผลที่ได้

3.7 สรุปผลและจัดทำเป็นรายงาน

นำผลสรุปที่ได้จำแนกเป็นข้อ ๆ ทำเป็น Excel แล้วเป็นทำการฟสรุปผลในหัวข้อต่าง ๆ ตามที่ได้แบ่งไว้ในหัวข้อที่ทำการศึกษา พร้อมกับการเขียนข้อเสนอแนะที่ได้ แล้วจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม