

ชื่อเรื่อง	: การนำเสนอรูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
ผู้วิจัย	: นายสุวัฒน์ ศรีตาเดช
ประธานที่ปรึกษา	: รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ กินาวงศ์
กรรมการที่ปรึกษา	: รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา จันทน์บรรจง
กรรมการที่ปรึกษา	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถลิงศก โสมทิพย์
ประเภทสารนิพนธ์	: วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549.

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายการศึกษาเพื่อนำเสนอรูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นลักษณะการวิจัยและพัฒนา ที่ผู้วิจัยทำการศึกษาขอบเขตและโครงสร้างรูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ทฤษฎีและแนวความคิดทางการบริหาร จากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การสร้างรูปแบบและการตรวจสอบรูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า

รูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญทางการบริหาร 4 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านระบบสังคม โรงเรียนในฐานะที่เป็นระบบสังคมและเป็นระบบเปิด มีหน้าที่ 4 ประการ ได้แก่ การปรับตัว การบรรลุวัตถุประสงค์ การบูรณาการ และการรักษาแบบแผน
2. องค์ประกอบด้านทักษะการบริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องมีทักษะจำเป็นสำหรับการบริหารงานที่สำคัญ 9 ประการ ได้แก่ ทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ ทักษะเชิงมโนคติ ทักษะเชิงจริยธรรม ทักษะเชิงวิชาการ ทักษะเชิงเทคโนโลยี ทักษะเชิงการวิจัย ทักษะเชิงการติดต่อสื่อสาร และทักษะเชิงการเมือง

3. องค์ประกอบด้านหน้าที่การบริหาร หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยหน้าที่ที่เป็นกระบวนการ 7 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบังคับบัญชา การนำ การประสานงาน การงบประมาณ และการควบคุม

4. องค์ประกอบด้านบทบาทการบริหาร ประกอบด้วย 13 บทบาทย่อย โดยจัดกลุ่มได้ 3 กลุ่มบทบาทหลัก ดังนี้ 1) กลุ่มบทบาทเชิงสัมพันธ์บุคคล ประกอบด้วย บทบาทเป็นสัญลักษณ์ขององค์การ บทบาทเป็นผู้นำองค์การ บทบาทเป็นผู้สร้างความสัมพันธ์ และบทบาทเป็นผู้สร้างทีมงาน 2) กลุ่มบทบาทเชิงสารสนเทศ ประกอบด้วย บทบาทเป็นผู้กำกับติดตามผล บทบาทเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทบาทเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ และบทบาทเป็นผู้นิเทศงาน 3) กลุ่มบทบาทเชิงตัดสินใจประกอบด้วยบทบาทเป็นผู้ประกอบการ บทบาทเป็นผู้จัดสิ่งก่อกวน บทบาทเป็นผู้แก้ปัญหา บทบาทเป็นผู้จัดสรรทรัพยากร และบทบาทเป็นผู้เจรจาต่อรอง



Title : A PROPOSED MODEL OF EFFECTIVE ADMINISTRATION
OF THE SCHOOL PRINCIPALS UNDER THE JURISDICTION
OF THE OFFICE OF BASIC EDUCATION COMMISSION.

Author : Mr. Surat Sridadej

Major Adviser : Assoc. Prof. Dr. Nipon Kinawong

Adviser : Assoc. Prof. Dr. Chantana Chanbanchong

Adviser : Assist. Prof. Dr. Thalungsoke Sometip

Type of Degree : Doctor of Philosophy in Education Administration
(Ph.D. in Educational Administration) Naresuan University, 2006

Abstract

The purpose of this research was to present a proposed model of effective administration of the school principals under the jurisdiction of the office of basic education commission. The research methodology was characterized a research and development in education. The conceptual framework of effective administrative model was based on the documentary analyses and the synthesis in the educational theories and the rational researches by experts' interview. The construction and verification of the effective administrative model were conducted through the Delphi technique and public hearing.

The findings of the study were as follows :

A proposed model of effective administration of the school principals under the jurisdiction of the office of basic education commission consisted of 4 primary components.

1. Social system components. A school as a social system and open system performs 4 functions : adaptation, goal attainment, integration, and latent pattern maintenance.

2. Management skills components, consisting of the 9 managerial skills. namely, are technical skills, human skills, conceptual skills, ethical skills, academical skills, technological skills, diagnostic skills, communication skills, and political skills.

3. Management function components, consisting of the 7 managerial functions., namely. are planning, organizing, commanding, leading, coordinating, budgeting and controlling.

4. Managerial roles components, consisting of and 13 subdivision roles, categorized into 3 major roles : 1) interpersonal roles, as symbolic of figurehead, leader, liaison, team builder, 2) information roles, as monitor, disseminator, spokesperson, supervisor. 3) decisional roles, as entrepreneur, disturbance handler, problem solver, resource allocator and negotiator.

