



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบเครื่องมือในการการเก็บรวบรวมข้อมูล



## บันทึกข้อความ

140

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 0-5526-1000-4 ต่อ 2444 กด 116-119

ที่ ศธ 0527.02.01/ ๗๖ ๕1

วันที่ 22 ธันวาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.สุกิจ ขอเชิญกลาง

ด้วยนางสาววรีพันธุ์ ยกเลี่ยน รหัสประจำตัว 48075826 นางสาวนิศมา คำอินทร์  
รหัสประจำตัว 48075659 และนางสาววิภาวรรณ ขอดคำ รหัสประจำตัว 48075857 นิสิตปริญญาโท  
สาขาวิชานโยบายสาธารณะ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้า  
ด้วยตนเอง เรื่อง "การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน กรณีศึกษา ตำบลปวงพุ กิ่งอำเภอ  
หนองหิน จังหวัดเลย" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต โดยมี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ मुखแจ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความ  
รู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจแก้ไข  
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็น  
อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงอ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

141

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 0 - 5526 - 1000 - 4 ต่อ 2444 กต 116 - 119

ที่ ศธ 0527.02.01/ 70๔๒

วันที่ 22 ธันวาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภฯ สร้อยทอง

ด้วยนางสาววีรพันธ์ ยกเลียน รหัสประจำตัว 48075826 นางสาวนิศมา คำอินทร์ รหัสประจำตัว 48075659 และนางสาววิภาวรรณ ขอดคำ รหัสประจำตัว 48075857 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานโยบายสาธารณะ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน กรณีศึกษา ตำบลปวนพุก กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ मुखแจ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงอ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

142

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 0 - 5526 - 1000 - 4 ต่อ 2444 กค 116 - 119

ที่ ศธ 0527.02.01/7๐๖๕

วันที่ 22 ธันวาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์

ด้วยนางสาววรีพันธุ์ ยกเลียน รหัสประจำตัว 48075826 นางสาวนิศมา คำอินทร์ รหัสประจำตัว 48075659 และนางสาววิภาวรรณ ขอดคำ รหัสประจำตัว 48075857 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานโยบายสาธารณะ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน กรณีศึกษา ตำบลปวนพูกิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ มุขแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงอ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0527.02.01/ 1๕7

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

8 มกราคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้จัดการธนาคารชุมชนตำบลปวนพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน...๒๕๕...ฉบับ

ด้วยนางสาวรพีพันธุ์ ยกเลี้ยง รหัสประจำตัว 48075826 นางสาวนิศมา คำอินทร์ รหัสประจำตัว 48075659 และนางสาววิภาวรรณ ขอดคำ รหัสประจำตัว 48075857 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานโยบายสาธารณะ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “การพัฒนากองทุนหมู่บ้าน เป็นธนาคารชุมชน กรณีศึกษา ตำบลปวนพ กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนี มุขแจ้ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ กุพัฒน์วิบูลย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0 - 5526 - 1000 - 4 ต่อ 2444 กด 116 - 119

โทรสาร 0 - 5526 - 1000 - 4 ต่อ 2444 กด 111



ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### แบบสัมภาษณ์

#### เรื่อง การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน กรณีศึกษา : ตำบลปวนพุก กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย สำหรับคณะกรรมการบริหารธนาคารชุมชน

1. ชื่อ.....อายุ.....ปี
2. บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลปวนพุก กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย
3. ตำแหน่งในการบริหารธนาคารชุมชน.....
4. ตำแหน่งในชุมชน  
.....
5. อะไรคือแรงจูงใจในการจัดตั้งธนาคารชุมชน  
.....
6. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ อย่างไร  
.....
7. จัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่อย่างไร  
.....
8. ปัจจัยอะไรบ้างที่ส่งผลต่อการจัดตั้งและการดำเนินงานของธนาคารชุมชน  
.....
9. เมื่อสมาชิกมีปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการส่งใช้คืนเงินยืม เป็นต้น  
ทางคณะกรรมการมีแนวทางแก้ไขปัญหามาอย่างไร  
.....
10. ธนาคารชุมชนฯ มีกิจกรรมอะไรบ้าง และมีวิธีการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณในแต่ละ  
กิจกรรมอย่างไร  
.....
11. จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมสมาชิกจะได้รับประโยชน์อย่างไร  
.....



12. หากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเงินกู้ ทางธนาคาร ฯ มีวิธีการจัดการอย่างไร
- .....
13. ธนาคารชุมชนฯให้ความช่วยเหลือ ติดตามให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพของสมาชิกอย่างไร
- .....
14. ตามความคิดเห็นของท่านกองทุนหมู่บ้านสามารถแก้ปัญหาหนี้ในระบบให้กับสมาชิกหรือไม่ อย่างไร
- .....
15. ตามความคิดเห็นของท่านกองทุนหมู่บ้านประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร
- .....

#### การประสานงาน

16. คณะกรรมการ ฯ ธนาคารชุมชนได้มีการประสานงานกับหน่วยงาน / องค์กร ต่างๆ หรือไม่ อย่างไร
- .....
17. คณะกรรมการ ฯ ธนาคารชุมชนได้มีการประสานงานกับสมาชิกอย่างไร
- .....
18. คณะกรรมการ ฯ ธนาคารชุมชนได้มีการประสานงานกันภายในองค์กร อย่างไร
- .....

#### การสื่อสาร

19. คณะกรรมการ ฯ ธนาคารชุมชนมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงสมาชิกหรือไม่ อย่างไร
- .....
20. คณะกรรมการ ฯ ธนาคารชุมชนมีการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันอย่างไร
- .....
21. คณะกรรมการ ฯ ธนาคารชุมชนมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของธนาคารชุมชน ฯ อย่างไร
- .....

### การทำงานแบบมีส่วนร่วม

22. ธนาคารชุมชนฯเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน ฯ หรือไม่อย่างไร ในด้านใดบ้าง
- .....

23. คิดว่ามีปัจจัยอะไรบ้างที่ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันระหว่างธนาคารชุมชนกับสมาชิกและประชาชนในชุมชน
- .....

### การสร้างเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน

24. ธนาคารชุมชนมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ จากภายนอกองค์กร และภายในองค์กร หรือไม่ อย่างไร
- .....

25. ธนาคารชุมชนมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ระหว่างธนาคารชุมชนฯ กับสมาชิกและประชาชน ในชุมชน หรือไม่ อย่างไร
- .....

### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

26. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานธนาคารชุมชน
- .....

\*\*\*\*\*

## แบบสอบถาม

**เรื่อง การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน**

**กรณีศึกษา : ตำบลปวนพุก กิ่งอ.หนองหิน จ.เลย**

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมคำลงในช่องว่าง.....

1. กองทุนหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

2. เพศ  ชาย  หญิง

3. อายุ..... ปี

4. สถานภาพสมรส  โสด  สมรส

หย่าร้าง / หม้าย

5. ระดับวุฒิการศึกษาสูงสุด

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ปวช.  อนุปริญญา / ปวส.

ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ตำแหน่งในกองทุนหมู่บ้าน.....

7. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใดในชุมชน

ประธานกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน)

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) / ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต / กลุ่มอาชีพ

องค์การชุมชนอื่น ๆ / ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน (กพสม.)

อื่น ๆ (ระบุ).....

## ส่วนที่ 2 การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ข้อที่	การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	กองทุนหมู่บ้านได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไว้ ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ กำหนด		
2	กองทุนหมู่บ้านได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องต่าง ๆ ได้แก่		
2.1	สมาชิกภาพ (การเข้าเป็นสมาชิก การลาออก ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)		
2.2	คณะกรรมการกองทุน		
2.3	การกู้ยืม และการชำระคืนเงินกู้		
2.4	การจัดทำบัญชีกองทุน		
2.5	การใช้เงินทุนสัจจะ/หุ้นของสมาชิก		
2.6	การรับเงิน การจ่ายเงินของคณะกรรมการกองทุน		
2.7	การปันผลตอบแทนของสมาชิก		
2.8	สวัสดิการของกองทุนและสมาชิก		
2.9	การติดตาม ตรวจสอบ		
3	กองทุนหมู่บ้านได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการไว้โดยชัดเจน และเหมาะสม		
4	กรรมการแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย		
5	การมอบหมายงานเป็นไปโดยความเหมาะสมกับคุณสมบัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละคน		
6	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ไว้โดยสมบูรณ์และชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน		
7	มีเครื่องใช้/วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมเพียงพอสอดคล้องกับปริมาณงาน		

ข้อที่	การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
8	มีการประชุมกรรมการกองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบรายงานผลและความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ		
9	การประชุมทุกครั้งได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน		
10	การกำหนดวงเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องเป้าหมายของกองทุน (กู้สามัญ กู้ฉุกเฉิน กู้พิเศษ)		
11	การจัดทำทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
12	การจัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ชัดเจน		
13	มีเอกสารทะเบียนการดำเนินงานต่าง ๆ ครบถ้วน		
14	รายจ่ายของกองทุน เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งที่ประชุมสมาชิกได้ให้ความเห็นชอบ/ระเบียบ ข้อบังคับ		
15	การปฏิบัติด้านการให้เงินกู้เป็นไปตามขั้นตอน		
16.1	กำหนดให้สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบเสนอโครงการพร้อมสัญญา กู้ยืม		
16.2	กรรมการตรวจสอบคำขอกู้ แบบเสนอโครงการหลักประกัน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ		
16.3	การอนุมัติเงินกู้ทุกครั้ง ผ่านการอนุมัติจากกรรมการและ บันทึกไว้ในการประชุม		
16	กรรมการติดตามสมาชิกกองทุนทำโครงการเป็นไปตามที่เสนอโครงการ		
17	กองทุน ฯ ช่วยเหลือ แนะนำในโครงการของสมาชิกกองทุน เช่น การให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ		
18	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ		
29	กองทุน ฯ มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน		
20	คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนได้รับการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาอาชีพ		

ข้อที่	การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
21	กองทุน ฯ มีการประสานงานและได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
22	กองทุน ฯ มีการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ และร่วมปฏิบัติงานของสมาชิกในแต่ละครั้ง		
23	สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน		
24	สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน		
25	การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านมีลักษณะเครือข่ายกับกลุ่ม / องค์กร ในหมู่บ้าน		
26	การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านมีลักษณะเครือข่ายหมู่บ้านเชื่อมโยงกิจกรรมกับหมู่บ้านอื่น		
27	สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน		
28	สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น		
29	สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกั๊ยมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ		
30	การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนฯเป็นไปตามกำหนดสัญญา		
31	กองทุน ฯ มีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน		
32	การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านโดยสมาชิกกองทุนฯ		
33	คณะกรรมการกองทุนฯติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ		
34	คณะกรรมการกองทุนฯ มีการแต่งตั้งบุคคล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล		

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ข้อที่	ข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	มี	ไม่มี
1	ความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม		
	1.1 ผู้นำชุมชน		
	- การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คณะกรรมการมีลักษณะของผู้นำที่ดี (กล้าตัดสินใจ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความคิดริเริ่ม ฯลฯ)		
	- เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้นำตามธรรมชาติ (ผู้นำที่ไม่เป็นทางการ) ก่อนที่จะโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กับหลังมีโครงการฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก		
	- สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการมาขอรับคำแนะนำ คำปรึกษา จากคณะกรรมการกองทุน		
	- การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ผ่านมา ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองของท่าน ไม่มีปัญหาการร้องเรียน		
	- การพิจารณาอนุมัติโครงการกู้ยืมเงินของสมาชิก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีการพิจารณาโดยยึดหลักการ เหตุผล ความจำเป็น และความเป็นไปได้ของโครงการ		
	- การประชุมของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น		
2	ความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ		
	2.1 กลุ่มกิจกรรมด้านกองทุน		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีการเพิ่มจำนวนเงินออม		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีการเพิ่มของเงินสวัสดิการเพื่อคนในชุมชน (เงินช่วยเหลือคนยากจน คนชรา คนพิการ การศึกษา เด็ก/เยาวชน การประกอบอาชีพ ฯลฯ)		



ข้อที่	ข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารจัดการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	มี	ไม่มี
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีการระดมเงินทุนภายในชุมชน		
2.2	ธุรกิจชุมชน		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีองค์กรธุรกิจ (ร้านค้า สวัสดิการ ชุมชน สหกรณ์) ที่องค์กรชุมชนเป็นเจ้าของ		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีธุรกิจที่องค์กรชุมชนเป็นเจ้าของ และมีรายได้		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีการนำสินค้าไปจำหน่ายนอก ชุมชน		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีการดำเนินการตามนโยบาย หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (นตผ.)		
2.3	กลุ่มอาชีพ		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีคนที่เป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน สมาชิกกลุ่มอาชีพมีรายได้		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน มีผลผลิตของกลุ่มอาชีพที่ได้ รับ มาตรฐาน (อย., มอก.)		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน สินค้าที่กลุ่มอาชีพผลิตออกมามี ตลาดรองรับ		
2.4	ฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน		
	- ฐานะทางเศรษฐกิจของคนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน ใน ภาพรวมมีความเข้มแข็ง		
	- หมู่บ้าน/ชุมชนของท่าน ส่วนใหญ่สมาชิกมีรายได้		

#### ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

## แบบสอบถาม

**เรื่อง** การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน

**กรณีศึกษา** : ตำบลปวนพุก กิ่งอ.หนองหิน จ.เลย

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



กองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมคําลงในช่องว่าง

8. เพศ  ชาย  หญิง

9. อายุ.....ปี

10. สถานภาพสมรส  โสด  สมรส

หย่าร้าง/หม้าย

11. ระดับวุฒิการศึกษาสูงสุด

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ปวช.  อนุปริญญา / ปวส.

ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

อื่น ๆ(ระบุ).....

12. อาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ทำเกษตรกรรม (ปลูกพืช)  ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ

เลี้ยงสัตว์  ข้าราชการบำนาญ

รับจ้าง / ลูกจ้าง  ค้าขาย

อื่น ๆ(ระบุ).....

13. รายได้ของครอบครัว.....บาท/ปี

## ส่วนที่ 2 การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ข้อที่	การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	มี	ไม่มี
1	คณะกรรมการมีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสมาชิก เช่น อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นที่ใช้จริงตามความสามารถในการใช้คืน เป็นต้น		
2	สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
3	สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
4	สมาชิกมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
5	สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
6	สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมคิด เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
7	สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการเรียนรู้ร่วมวางแผน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
8	สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
9	สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
10	สมาชิกได้รับการติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
11	สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
12	สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน		

ข้อที่	การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	มี	ไม่มี
13	สมาชิกมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
14	เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ สมาชิกนำเงินกู้ที่ได้จากกองทุนหมู่บ้านไปใช้ตามโครงการที่เสนอขอกู้		
15	กองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน มีการจัดสรรผลกำไรสุทธิ เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์		
16	กองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชนมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ		
17	กองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบ		
18	สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน / ธนาคารชุมชน		
19	สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น		
20	สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ		

### ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ค  
เอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยพระนคร



เอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์  
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อโครงการ การพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน กรณีศึกษา : ตำบลปวงพุ  
กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย

ชื่อหัวหน้าโครงการ นางสาวนิศมา คำอินทร์  
นางสาววีพันธ์ ยกเลี่ยน  
นางสาววิภาวรรณ ขอดคำ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.รัชนี้ मुखแจ้ง

เลขที่โครงการ/รหัส 50 01 02 0015

สังกัดหน่วยงาน/คณะ สังคมศาสตร์

การรับรอง ขอรับรองโครงการวิจัยดังกล่าวข้างบนนี้ได้ผ่านการพิจารณาและรับรอง  
จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2550

ประเภทการรับรอง รับรองแบบยกเว้น

ลงนาม

วิบูลย์ วัฒนสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนสาร)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์