

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาถึงการพัฒนากองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารชุมชน ของธนาคารชุมชนปวนพุ ตำบลปวนพุ กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย คณะผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับของจุดมุ่งหมาย 3 ตอน ดังนี้

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ
2. การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตำบลปวนพุ
3. การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ

ผลการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ

แรงจูงใจในการจัดตั้งธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ

ในการจัดตั้งธนาคารชุมชนนั้น มีแรงจูงใจ คือ

- ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกองทุนหมู่บ้าน โดยให้ธนาคารที่รับผิดชอบในการทำธุรกรรมต่างๆ จำนวน 3 ธนาคาร คือ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย และธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และในเขตกิ่งอำเภอหนองหินไม่มีธนาคารทั้ง 3 แห่ง ทางสำนักงานกองทุนหมู่บ้านแห่งชาติได้แบ่งให้กิ่งอำเภอหนองหิน อยู่ในเขตความรับผิดชอบของธนาคารออมสิน สาขาวังสะพุง ซึ่งกิ่งอำเภอหนองหิน ห่างจากอำเภอวังสะพุง 22 กิโลเมตร และหมู่บ้านในตำบลปวนพุดังอยู่ห่างจากที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองหิน 20 กิโลเมตร ดังนั้นในการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการและสมาชิกต้องเดินทางไปติดต่อที่อำเภอวังสะพุง เป็นระยะทาง 42 กิโลเมตร ในการเดินทางไปติดต่อทำให้เสียค่าใช้จ่าย เสียเวลา และในบางครั้งไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียวได้ จึงทำให้คณะกรรมการและสมาชิกเดินทางไปติดต่อใหม่อีก 2-3 ครั้ง คณะกรรมการและสมาชิกจึงได้มีการร่วมกันคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้นี้ โดยขอรับคำปรึกษาจากส่วนราชการ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอหนองหิน และธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งหน่วยราชการได้ให้แนวทางแก้ไขโดยให้มีการรวมกองทุนหมู่บ้านเพื่อยกระดับกองทุนเป็นธนาคารชุมชนขึ้น โดยการที่กองทุนหมู่บ้านร่วมกันจัดตั้งธนาคารหมู่บ้าน

ชุมชน หลายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.) เป็น 1 ธนาคาร เพื่อลดปัญหาใน
ความไม่สะดวกในการไปติดต่อ ด้านค่าใช้จ่าย และการเสียเวลา เป็นต้น

- ต้องการให้การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของตำบลปวนพ มีรูปแบบและวิธีการ
ดำเนินงานที่เป็นไปในลักษณะเดียวกัน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีหมู่บ้านตั้งอยู่ใกล้เคียงกัน
หรือในตำบลเดียวกัน สามารถพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน เพื่อนำ
ประสบการณ์ที่ได้รับจากแต่ละกองทุนมาปรับใช้กับกองทุนที่ตนเองดำเนินการอยู่ได้
- ต้องการการสนับสนุนทางด้านวิชาการ งบประมาณ โดยเฉพาะด้านการจัดทำบัญชี
เงินกองทุนหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีความถูกต้อง
สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน สามารถพึ่งพาตนเองได้
- เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดตั้งธนาคารชุมชน มีความเข้าใจในหลักการ ว่าการ
จัดตั้งธนาคารชุมชนเป็นกระบวนการในการพัฒนาคุณธรรม ความสามัคคี ความเสียสละ ความ
ไว้วางใจ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มสมาชิกกองทุน
- ต้องการจะยกฐานะของตนเองให้ได้รับการยอมรับจากชุมชน อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี
ในการเป็นคณะกรรมการบริหารธนาคารชุมชนตำบลปวนพ
- ต้องการให้ธนาคารชุมชนตำบลปวนพ เป็นสถาบันการเงินที่มีกองทุนและผลการ
ดำเนินงานที่มีความชัดเจน มีความยิ่งใหญ่ มั่นคง ตอบรับการบูรณาการกองทุนอย่างเป็นระบบ
และทันสมัยที่สุดของจังหวัดเลย

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารชุมชนตำบลปวนพ

1. เพื่อยกระดับกองทุนหมู่บ้านที่มีความพร้อมและสมัครใจในการรวมตัวกันเป็นธนาคาร
ชุมชน
2. เพื่อเป็นแหล่งระดมทุน แหล่งเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้าง
งาน สร้างรายได้ต่อชุมชนและครัวเรือนของสมาชิก และส่งเสริมการลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนของ
สมาชิก
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่สมาชิก
4. เพื่อรับฝากเงินจากสมาชิกและจัดหาเงินทุนอื่นๆ ผ่านเครือข่ายธนาคารชุมชน ให้
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่มีผลต่อการสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพของประชาชนใน
หมู่บ้าน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้าน เศรษฐกิจ และ สังคม ในชุมชน

ในวาระเริ่มแรกของกองทุนหมู่บ้าน ตำบลเดียวกันที่มีความพร้อม และสมัครใจในการเข้าร่วมกันจัดตั้งเป็นธนาคารชุมชนตำบลปวนพ ให้ประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้เรียกประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเพื่อทำประชาคม โดยต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกทั้งหมด โดยต้องทำรายงานการประชาคมไว้เป็นหลักฐาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการธนาคารชุมชน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่จัดทำประชาคมแล้วต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกทุกรายที่ประสงค์เข้าร่วมสังกัดธนาคารชุมชนโดยระบุ

- ชื่อ – นามสกุล, ชื่อคู่สมรส
- เลขทะเบียนสมาชิก
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- เลขที่บัญชีเงินฝาก
- อาชีพ
- หุ่น
- เงินกู้

และนำเสนอต่อคณะกรรมการธนาคารชุมชน เพื่อจัดทำทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารชุมชนตำบลปวนพ โดยค่าสมุดคู่มือสมาชิกคู่ฝาก ราคาเล่มละ 15 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารธนาคารชุมชนตำบลปวนพ ดังตาราง 4

ตาราง 4 แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารธนาคารชุมชนตำบลปวนพ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ตัวแทนจาก กทบ. หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
1. นายมงคล บัณฑะเอก	ประธานกรรมการธนาคารชุมชน	กทบ. ปวนพ
2. นายสุนทรี ธรรมรัง	รองประธานกรรมการ	กทบ. หุ่งโพธิ์
3. นางจรีนุช พรมดี	หัวหน้าสายงานการเงิน	กทบ. ปวนพ
4. นางดาวรุ่ง ศิริมา	กรรมการ	กทบ. หุ่งโพธิ์
5. นายเพียรศักดิ์ แก้วโหวน	กรรมการ	กทบ. เหล่าใหญ่
6. นางวรรณภา ไทสิงห์	กรรมการ	กทบ. ผาฝ้าย

ตาราง 4 (ต่อ)

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ตัวแทนจาก กทบ. หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
7. นางสาวสินี แดงขี้ดี	หัวหน้าสายงานการตลาด	กทบ. ผาฝ้าย
8. นางนิตยา โสมาดา	หัวหน้าสายงานสินเชื่อ	กทบ. นหนองหมากแก้ว
9. นายอุดร ชัยสาด	กรรมการ	กทบ. ห้วยเดื่อน้อย
10. นางเบญจ สายทองมาตย์	กรรมการ	กทบ. นหนองหมากแก้ว
11. นายสมบุญ พรหมดี	กรรมการ	กทบ. ห้วยไผ่เหนือ
12. นายวีระ ดีธรรมรัง	กรรมการ	กทบ. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
13. นายบุญลือ พรหมหลา	กรรมการ	กทบ. ผาหวาย
14. นายเดช บัณฑิตเอก	หัวหน้าสายงานด้านเงินทุน	กทบ. ห้วยเป้า
15. นางอภิสมัย ผ่องแก้ว	กรรมการ	กทบ. ผางาม

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ

1. บริหารธนาคารชุมชน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดหารายได้ จัดสรรรายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานของธนาคารชุมชน
2. ออกประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานของธนาคารชุมชน
3. จัดตั้งสำนักงานธนาคารชุมชนสำหรับเป็นสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของธนาคารชุมชนอย่างเหมาะสม
4. รับสมาชิก เครือข่าย และจัดทำทะเบียนต่างๆ อย่างถูกต้อง
5. จัดหาทุนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
6. ร่วมกันพิจารณาติดตาม กำหนด ระบบการกู้ยืมของสมาชิกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้เงินกู้และชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกต่อธนาคาร
7. ทำนิติกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้เงินกู้และชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกต่อธนาคาร
8. จัดทำบัญชีของธนาคารชุมชน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ถูกต้องโดยอิงระบบบัญชี กองทุนหมู่บ้าน หรือ ตามคำแนะนำของธนาคารที่เป็นที่ปรึกษา

9. สํารวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มวิชาชีพ อาชีพต่างๆ ของสมาชิกในเขตพื้นที่ ของธนาคารชุมชนเพื่อให้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพให้กับสมาชิก

10. พิจารณาดำเนินการใดๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือประโยชน์ของสมาชิก บุคลากร คณะกรรมการ

11. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้สอดคล้องและเกื้อกูลกองทุนต่างๆ ในเขตพื้นที่ดำเนินงานของธนาคารชุมชน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นสำคัญ

12. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของธนาคารชุมชนทุกปี หรือตามความเหมาะสม

13. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของธนาคารชุมชนให้สมาชิกและส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดปีบัญชี หรือปิดบัญชีของธนาคารชุมชน

14. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ที่ผ่านการเห็นชอบของสมาชิก หรือสมาชิกส่วนใหญ่เป็นผู้กำหนดจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่สังกัดธนาคารชุมชน

คุณสมบัติของคณะกรรมการธนาคารชุมชนตำบลปวนพุก

1. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านในเขตดำเนินงานของธนาคารชุมชนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ

2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 70 ปี

3. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องหรือต้องโทษเกี่ยวกับคดีสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงินตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาท

6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด แต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ หรือความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินยกเว้น ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ และความผิดฐานบุกรุก

7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์การหรือหน่วยงานในสังกัด

8. ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

9. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการธนาคารชุมชน โดยมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 คณะกรรมการที่มีอยู่มีทั้งหมด หรือเกินกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกกองทุน หรือกลุ่มเครือข่าย ของธนาคารชุมชนแต่ละกองทุนหรือกลุ่ม

10. การประชุมคณะกรรมการธนาคารชุมชนต้องมีคณะกรรมการธนาคารชุมชนมาประชุมอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม หากครั้งต่อไปมาไม่ครบ 2 ใน 3 แต่มาเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม โดยประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการธนาคารชุมชน ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้กรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในเรื่องนั้น

การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

1. การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายสัญจร โดยให้หมุนเวียนการประชุมในรอบแต่ละเดือน ให้ครบทั้ง 10 หมู่บ้าน เพื่อเป็นการพบปะ เยี่ยมเยือนคณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน รับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะ จากสมาชิกหมู่บ้าน โดยตรง

2. มีการประชุมคณะกรรมการธนาคารชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 25 ของเดือน หากเดือนใดวันที่ 25 ตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันที่ลงมา)

3. จัดสรรผลกำไร เป็นสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่ส่งเบี้ยประกันเงินกู้ เช่น การซื้อพวงรีด เป็นต้น

4. คณะกรรมการธนาคารชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางกิ่งอำเภอหนองหินจัดขึ้น เช่น การวางพวงมาลาในวันปิยมหาราช การถวายพานพุ่มในวันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น

5. สมทบเงินกองทุนแก่กองทุนหมู่บ้านที่เป็นสมาชิก เมื่อธนาคารดำเนินกิจการมีผลกำไรมาก จะจัดสรรเงินสมทบกองทุนหมู่บ้านต่อไป

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดตั้งและการดำเนินงานของธนาคารชุมชนตำบลปวนพุก

ปัจจัยภายในชุมชน

1. ด้านสมาชิก สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน ตั้งแต่การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน ซึ่งคณะกรรมการได้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุน ทำให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกองทุน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จัดทำระเบียบข้อบังคับ ทำให้เกิดจิตสำนึกของความเป็นเจ้าของกองทุน ส่งผลให้สมาชิกมีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกองทุนโดยเคร่งครัด และส่งใช้เงินกู้คืนตามกำหนดสัญญา อีกทั้งการมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ เช่น การได้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ การได้รับเงินปันผลจากการกู้ยืมและการออมเงินกับกลุ่มออมทรัพย์ของหมู่บ้าน
2. ด้านคณะกรรมการ คณะกรรมการมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับของกองทุน/ธนาคารชุมชน เป็นหลักในการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เสียสละ ยุติธรรม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการแบ่งงานตามความถนัดของแต่ละคน อีกทั้งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้เมื่อคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีการแต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน และมีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิก
3. ด้านการบริหารจัดการ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้คณะกรรมการยึดระเบียบข้อบังคับโดยคำนึงถึงการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ของสมาชิกเป็นสำคัญ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง และคณะกรรมการจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน มีการจัดทำทะเบียนเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นระบบครบถ้วน

ปัจจัยภายนอกชุมชน

การได้รับการฝึกอบรมและข้อมูลข่าวสาร เป็นการเพิ่มพูนทักษะ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการบริหารธนาคารชุมชน/กองทุน เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมในการจัดทำบัญชีการบริหารจัดการ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอหนองหิน ธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขากิ่งอำเภอหนองหิน และศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนกิ่งอำเภอหนองหิน เป็นต้น อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว การประชุม เพื่อให้สมาชิกทราบถึงผลการ

ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ ธนาคารชุมชนข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ เป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนธนาคารมีการประสานงานกับกองทุนหมู่บ้านที่เป็นสมาชิกธนาคารชุมชน เป็นการสร้างเครือข่ายภายในตำบล อำเภอ และจังหวัด ทำให้ทราบผลการดำเนินงานอื่นๆ และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงาน

แนวทางการแก้ปัญหาของคณะกรรมการธนาคารชุมชนตำบลปวนพุก

เมื่อสมาชิกเกิดปัญหาในการส่งใช้คืนเงินกู้ ทางคณะกรรมการธนาคารชุมชนฝ่ายติดตามจะร่วมดำเนินการแก้ไขกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยติดตามให้คำแนะนำ จัดประชุมกองทุนหมู่บ้าน เพื่อรับฟังสมาชิกว่าทำไมจึงไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้ได้ หากว่าเป็นเหตุสุดวิสัยจริงๆ ก็ให้มีการทำสัญญาใหม่โดยมีการแบ่งชำระผ่อนชำระเป็นรายงวด หรือเรียกเงินคืนเร่งรัดจากผู้ค้ำประกัน หรือดำเนินคดีตามเหตุแห่งการค้างชำระนั้น หากสาเหตุที่ไม่สามารถส่งใช้เงินกู้ได้เกิดจากการประพฤติดันไม่เหมาะสม ก็จะไม่พิจารณาให้กู้ยืมหรืออนุมัติเงินกู้ยืมให้น้อยลง จนกว่าสมาชิกจะมีการปรับปรุงตนให้ดีขึ้น

หากสมาชิกขาดความรู้ในด้านการประกอบอาชีพ หรือมีความสนใจในการประกอบอาชีพใหม่ๆ ก็จะดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้ในด้านการประกอบอาชีพแก่สมาชิก

การดำเนินงานกิจการของธนาคารชุมชน ตำบลปวนพุก

ธนาคารชุมชนตำบลปวนพุก เปิดทำการให้บริการแก่สมาชิกสัปดาห์ละ 3 วันทำการ คือ วันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ หรือเดือนละ 12 วัน

การทำธุรกรรมทางการเงิน

1. การให้กู้ยืม เน้นรูปแบบการให้กู้ยืมเป็นรายกลุ่ม เพื่อเน้นให้สมาชิกรวมกลุ่มกันสร้างอาชีพเสริม และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มชน ส่งผลต่อการเกิด "การรู้จักสามัคคีในชุมชน" สันติที่กลุ่มสมาชิกกู้ยืมมีวัตถุประสงค์หลากหลาย ขึ้นอยู่กับความถนัดและความชำนาญในการประกอบอาชีพของสมาชิกในแต่ละกลุ่ม โดยมีหน่วยงานจากภาครัฐ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขากิ่งอำเภอหนองหิน จัดฝึกอบรมให้แก่สมาชิกก่อนและหลังการจัดตั้งกลุ่ม

- ก่อนการจัดตั้งกลุ่ม ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีในครัวเรือน และการสร้างอาชีพเสริม
- หลังการจัดตั้งกลุ่ม ฝึกอบรมต่อยอดอาชีพเสริมที่สร้างรายได้ให้กับกลุ่ม

การปล่อยเงินกู้ให้แก่กลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในเขตตำบลปวนพุก โดยธนาคารชุมชนได้กู้ยืมเงินจากธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขากิ่งอำเภอหนองหิน จำนวน

4.5 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 บาท และนำเงินดังกล่าวให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 บาท/เดือน โดยให้มีการใช้คืนทุกเดือน เพื่อเป็นการหมุนเวียนให้แก่กลุ่มอื่นๆ ได้กู้ยืมต่อไป

2. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนถือหุ้นแรกเข้าอย่างน้อยคนละ 20 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

3. การฝาก-ออม ทุกครั้งที่สมาชิกขอกู้ยืม ต้องฝาก-ออมทรัพย์ อย่างน้อย 5% ของจำนวนเงินที่ขอกู้ สำหรับสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มอาชีพ จะต้องฝาก-ออม เดือนละ 100 บาท / คน โดยเลขของแต่ละกลุ่ม จะเป็นผู้รวบรวมฝากเข้าบัญชีเงินฝากของกลุ่ม

บริการเสริม

1. จัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุ

2. รับชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบ Account payment ของ ธ.ก.ส.

3. รับจัดทำ พ.ร.บ. รถ และต่อทะเบียนตามระเบียบของกรมขนส่งทุกประเภท

4. จำหน่ายบัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือทุกระบบ ผ่านร้านค้าชุมชนแต่ละหมู่บ้านที่สังกัด

ธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ

สวัสดิการสำหรับสมาชิก/ชุมชน

สมาชิกทุกคนต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ในกลุ่มลูกค้า และอยู่ระหว่างจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์คนชราและคนพิการในชุมชน

ประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรมของธนาคารชุมชนตำบลปวนพุ

1. ลดค่าใช้จ่าย สะดวกและประหยัดเวลา ในการเดินทางไปทำธุรกรรมต่างๆ

2. ลดปัญหานั่นนอกระบบ เพราะเงินกองทุนหมู่บ้านคืดดอกเบี้ยอัตราที่ต่ำ คือ ร้อยละ 6-7 บาทต่อปี โดยอัตราดอกเบี้ยนั้นนอกระบบอยู่ที่อัตราร้อยละ 10 บาท/เดือน ทำให้ต้นทุนในการลงทุนต่ำส่งผลให้มีผลกำไรเพิ่มมากยิ่งขึ้น

3. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการทุนของชุมชนให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการกองทุนหมู่บ้าน

การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะกองทุนหมู่บ้านเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการลงทุนประกอบอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ บรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน เป็นการส่งเสริมและพัฒนาประชาชนในหมู่บ้านมีความสามารถในการบริหารจัดการเงินทุน และเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเอง เกิด

การเรียนรู้ การพัฒนาความคิด สร้างความสามัคคีในชุมชนร่วมกันช่วยแก้ไขปัญา เกิดความเชื่อ
อาทรแก่กัน

การประสานงานของธนาคารชุมชนตำบลปวนพ

1. การประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ

คณะกรรมการธนาคารชุมชนมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ตั้งแต่
การขอรับการสนับสนุนทางด้านวิชาการด้านการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชี และการประกอบอาชีพ
เป็นต้น อีกทั้งการขอรับคำปรึกษาและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานธนาคาร/กองทุนทั้งในกรณีที่
มีปัญหาและไม่มีปัญหา เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2. การประสานงานกับสมาชิก

คณะกรรมการธนาคารชุมชนมีการติดต่อประสานงานกับสมาชิก โดยออกเยี่ยมเยียน
ติดตาม ให้คำแนะนำแก่สมาชิกในการประกอบอาชีพ หากสมาชิกมีปัญหาให้คำปรึกษาเบื้องต้น
หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็จะปรึกษากับหน่วยราชการ/องค์กรต่างๆ ต่อไป เมื่อมีข้อมูล
ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ก็จะแจ้งให้สมาชิกทราบโดยผ่านคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่ละ
หมู่บ้าน

3. การประสานงานกันภายในองค์กร

คณะกรรมการธนาคารชุมชนมีการประสานงานภายในองค์กร โดยจัดประชุมเป็น
ประจำทุกวันที่ 25 ของเดือน หากเดือนใดวันที่ 25 ตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันที่ลงมาเพื่อรับทราบ
ข่าวสารข้อมูล ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน มีการแลกเปลี่ยนความรู้
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

การสื่อสารของธนาคารชุมชนตำบลปวนพ

1. การแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงสมาชิก

สมาชิกในชุมชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่ว เช่น ผ่านตัวบุคคล ผ่านหัวหน้าคุ้ม
และหอกระจายข่าว โดยแจ้งข่าวอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อเปิดเผยข้อมูล และ
ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การปล่อยเงินกู้ จำนวนคนที่กู้ จำนวนคนที่ชำระคืน
จำนวนหนี้สูญ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ผลการดำเนินงาน ตลอดจนข่าวสารใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ
เป็นเวทีที่จัดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุนหมู่บ้าน เช่น การจัดการกรณีทุจริตของ
กรรมการ การติดตามหนี้สิน เป็นต้น

2. การจัดประชุม

เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันเป็นประจำทุกวันที่ 25 ของเดือน หากเดือนใดวันที่ 25 ตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันที่ลงมา เพื่อรับทราบข่าวสารข้อมูล แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์ ทราบความก้าวหน้า และแนวทางในการแก้ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงาน หากมีปัญหา แต่ละกองทุนก็จะหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน

3. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ปิดประกาศ ณ ธนาคาร ชุมชนตำบลปวนพุก และที่ทำการกองทุนหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบโดยทั่วกัน และมีการประกาศทางหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน

การทำงานแบบมีส่วนร่วมของธนาคารชุมชนตำบลปวนพุก

การเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน

1. มีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่จะเข้ามาบริหารกองทุน
2. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำแผนพัฒนากองทุนหมู่บ้าน
3. มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดเงื่อนไขต่างๆ เช่น อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืม การปันผล เป็นต้น
4. มีส่วนร่วมในการติดตาม/ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ธนาคารชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน
5. มีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ เช่น การได้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ การได้รับเงินปันผลจากการกู้ยืมและการออมเงินกับกลุ่มออมทรัพย์ของหมู่บ้าน

ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันระหว่างธนาคารชุมชนกับสมาชิก

ความโปร่งใส ความเสียสละ และความอดทน ของคณะกรรมการธนาคารชุมชน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุน ทำให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกองทุนเป็นอย่างดี

การสร้างเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านของธนาคารชุมชนตำบลปวนพุก

1. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร และภายในองค์กร
โดยมีการจัดตั้งเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านขึ้น เป็นเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบลปวนพุก

และเป็นสมาชิกเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านกิ่งอำเภอหนองหิน มีการร่วมมือประสานงานกันอย่างจริงจังโดยยึดระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการกองทุน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน มีการติดตามประเมินผลการทำงานทุกกองทุนในตำบล เพื่อเป็นการกระตุ้นให้กองทุนนั้นตื่นตัว โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกวันที่ 10 ของเดือน

2. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับสมาชิกและประชาชนในชุมชน

โดยมีจัดประชุมเพื่อรับฟังปัญหาของสมาชิก และนำปัญหามาประชุมคณะกรรมการกองทุน/ธนาคารชุมชน ที่ปรึกษาและหน่วยราชการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

1. ระยะเวลาในการส่งใช้เงินคืนภายใน 1 ปี เป็นระยะเวลาที่สั้นเกินไปในการที่สมาชิกกองทุนกู้ยืมไปประกอบอาชีพด้านการเกษตร เช่น การเลี้ยงโคกระบือ ซึ่งระยะเวลา 1 ปี โคกระบือยังไม่ตกูก เป็นเหตุทำให้เกิดการกู้ยืมหมุนเวียน สมาชิกต้องไปกู้ยืมเงินจากที่อื่นมาใช้คืนเงินยืมแก่กองทุนหมู่บ้าน

2. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านส่วนใหญ่รับผิดชอบหลายตำแหน่งในหมู่บ้าน ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มที่

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านผู้นำชุมชน

- ควรมีการฝึกอบรม/สัมมนาผู้นำชุมชน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญต่อปัญหาของชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้ผู้นำชุมชนให้มองเห็นปัญหาของชุมชน เป็นการพัฒนาผู้นำให้เป็นแบบอย่างที่ดี

- ควรมีการศึกษาเรียนรู้การบริหารจัดการ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ทำงานอย่างเข้มแข็งตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และจัดทำเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเป็นระบบ

2. ด้านสมาชิกชุมชน

ควรมีความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองว่าสมาชิกควรปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน และร่วมกิจกรรมของกองทุนอย่างต่อเนื่อง เกิดความรักและหวงแหนกองทุน มีการตรวจสอบกองทุนในด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกองทุน และนำเงินที่ขอกู้ไปสร้างอาชีพอย่าง

แท้จริง เพราะจะส่งผลต่อความเข้มแข็งของกองทุนในการส่งคืนเงินกู้ เพื่อจะได้มีเงินทุนหมุนเวียนให้สมาชิกรายอื่นต่อไป

3. ด้านกลุ่ม / องค์การ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่ม/องค์การในชุมชนมีการฝึกกำลังกันเป็นลักษณะเครือข่าย ร่วมกันทำงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

4. ด้านกิจกรรมชุมชน

กิจกรรมของชุมชนควรจะเป็นการทำกิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกันทำในลักษณะ เครือข่ายร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยมองเป็นลักษณะองค์รวมไม่แยก ส่วนหรือเน้นด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ

5. อื่นๆ

ภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเข้ามาส่งเสริม สนับสนุนชุมชน ทั้ง ทางด้านวิชาการ งบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตำบลปวนพุ กิ่งอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย จำนวน 10 กองทุน

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 5 แสดงร้อยละของคณะกรรมการแยกตาม เพศและกองทุนหมู่บ้าน

เพศ	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวนพุ	เหล่าใหญ่	ผาหวาย	ห้วยเดื่อน้อย	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป้า	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝ้าย	ทุ่งโพธิ์	
ชาย	1 (33)	2 (50)	2 (100)	2 (67)	1 (50)	1 (50)	2 (100)	1 (50)	1 (50)	1 (33)	14 (56)
หญิง	2 (67)	2 (50)	0 (0)	1 (33)	1 (50)	1 (50)	0 (0)	1 (50)	1 (50)	2 (67)	11 (44)
รวม	3 (100)	4 (100)	2 (100)	3 (100)	2 (100)	2 (100)	2 (100)	2 (100)	2 (100)	3 (100)	25 (100)

จากตาราง 5 พบว่า ในการศึกษาคครั้งนี้ คณะกรรมการจำนวน 25 คน เป็นชายร้อยละ 56 และเป็นหญิงร้อยละ 44

ตาราง 6 แสดงร้อยละของคณะกรรมการแยกตาม อายุและกองทุนหมู่บ้าน

กองทุนหมู่บ้าน	อายุ (ปี)
ปวนพุ	40
เหล่าใหญ่	45
ผาหวาย	45
ห้วยเดื่อน้อย	50
หนองหมากแก้ว	37
ห้วยเป้า	48

ตาราง 6 (ต่อ)

กองทุนหมู่บ้าน	อายุ (ปี)
ห้วยไผ่เหนือ	50
นาเหล่าน้อย	45
ผาฝ้าย	48
ทุ่งโพธิ์	31
รวม	43

จากตาราง 6 พบว่าคณะกรรมการอายุเฉลี่ย 43 ปี โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านห้วยไผ่เหนือ มีอายุเฉลี่ยมากที่สุด คือ 50 ปี และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุ่งโพธิ์ มีอายุเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 31 ปี

ตาราง 7 แสดงร้อยละของคณะกรรมการแยกตาม สถานภาพสมรสและกองทุนหมู่บ้าน

สถานภาพสมรส	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	บ้านพุ	เหล่าใหญ่	ผาห้วย	ห้วยไผ่เหนือ	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป้ง	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝ้าย	ทุ่งโพธิ์	
โสด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(33)	(4)
สมรส	3	4	2	3	2	2	2	2	2	2	24
	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(67)	(96)
หย่า / หม้าย	3	4	2	3	2	2	2	2	2	3	25
	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(1)	(1)
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	4
	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)

จากตาราง 7 พบว่าคณะกรรมการส่วนใหญ่สถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 96 รองลงมา คือ สถานะโสด และหย่า/หม้าย ร้อยละ 4 และ 1 ตามลำดับ

ตาราง 8 แสดงร้อยละของคณะกรรมการแยกตาม ระดับการศึกษาและกองทุนหมู่บ้าน

ระดับการศึกษา	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวณพ	เหล่าใหญ่	ผาหาย	ห้วยเดื่อน้อย	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป้า	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝ้าย	ทุ่งโพธิ์	
ประถมศึกษา	0	0	1	2	0	0	0	1	1	0	5
	(0)	(0)	(50)	(67)	(0)	(0)	(0)	(50)	(50)	(0)	(20)
มัธยมศึกษาตอนต้น	1	4	1	1	1	0	1	0	1	2	12
	(33)	(100)	(50)	(33)	(50)	(0)	(50)	(0)	(50)	(67)	(48)
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	2	0	0	0	1	1	0	1	0	1	6
	(67)	(0)	(0)	(0)	(50)	(50)	(0)	(50)	(0)	(33)	(24)
อนุปริญญา/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(50)	(50)	(0)	(0)	(0)	(8)
รวม	3	4	2	3	2	2	2	2	2	3	25
	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)

จากตาราง 8 พบว่าคณะกรรมการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประถมศึกษา และระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ร้อยละ 24 20 และ 8 ตามลำดับ

ตาราง 9 แสดงร้อยละของคณะกรรมการแยกตาม ตำแหน่งในกองทุนและกองทุนหมู่บ้าน

ตำแหน่งใน กองทุน หมู่บ้าน	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวงพุ	เหล่าใหญ่	ผาหาย	ห้วยเคื่องน้อย	หนองหมากแก้ว	ห้วยป่า	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝ้าย	ทุ่งโพธิ์	
ประธาน	1 (33)	0 (0)	0 (0)	1 (33)	0 (0)	1 (50)	1 (50)	0 (0)	0 (0)	1 (33)	5 (20)
รองประธาน	0 (0)	0 (0)	1 (50)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (4)
เลขานุการ	1 (33)	0 (0)	1 (50)	1 (33)	0 (0)	0 (0)	1 (50)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4 (16)
เหรัญญิก	1 (33)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (50)	0 (0)	1 (50)	0 (0)	0 (0)	3 (12)
กรรมการ	0 (0)	4 (100)	0 (0)	1 (33)	2 (100)	0 (0)	0 (0)	1 (50)	2 (100)	2 (67)	12 (48)
รวม	3 (100)	4 (100)	2 (100)	3 (100)	2 (100)	2 (100)	2 (100)	2 (100)	2 (100)	3 (100)	25 (100)

จากตาราง 9 พบว่าคณะกรรมการส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ในกองทุน คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาคือตำแหน่ง ประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และรองประธาน ร้อยละ 20 16 12 และ 4 ตามลำดับ

ตาราง 10 แสดงร้อยละของคณะกรรมการแยกตาม ตำแหน่งในชุมชนและกองทุนหมู่บ้าน

ตำแหน่งในชุมชน	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวงพุ	เหล่าใหญ่	ผาหวาย	ห้วยเดื่อ	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป้า	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝ้าย	ทุ่งโพธิ์	
ประธานกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	3
(ผู้ใหญ่บ้าน)	(0)	(0)	(0)	(33)	(0)	(50)	(50)	(0)	(0)	(0)	(12)
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	0	2	1	1	1	0	0	1	1	2	9
	(0)	(50)	(50)	(33)	(50)	(0)	(0)	(50)	(50)	(67)	(36)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
(อบต.)	(0)	(0)	(50)	(0)	(0)	(0)	(50)	(0)	(0)	(0)	(8)
อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) / ผู้นำ	2	2	1	1	1	1	0	1	0	1	10
อาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)	(67)	(50)	(50)	(33)	(50)	(50)	(0)	(50)	(0)	(33)	(40)
คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์	2	3	1	3	0	2	2	2	2	1	18
เพื่อการผลิต / กลุ่มอาชีพ	(67)	(75)	(50)	(100)	(0)	(100)	(100)	(100)	(100)	(33)	(72)
องค์กรชุมชนอื่นๆ /	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
ผู้ทรงคุณวุฒิ	(33)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(50)	(0)	(0)	(0)	(8)
คณะกรรมการพัฒนาสตรี	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	7
หมู่บ้าน (กพสม.)	(33)	(25)	(0)	(33)	(50)	(50)	(0)	(50)	(50)	(0)	(28)
คณะกรรมการ อ.ส.ม.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	(0)	(25)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(4)

จากตาราง 10 พบว่าคณะกรรมการส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต/กลุ่มอาชีพ ในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 72 รองลงมาคือตำแหน่ง อาสาพัฒนาชุมชน/ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน ประธานกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล องค์กรชุมชนอื่นๆ/ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ อ.ส.ม. ร้อยละ 40 36 28 12 8 8 และ 4 ตามลำดับ

ตาราง 11 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานกองทุน

การบริหารงานกองทุน	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. กองทุนได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุน กำหนด	25	100	0	0
2. กองทุนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ	25	100	0	0
3. กองทุนได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการไว้โดยชัดเจนและเหมาะสม	25	100	0	0
4. กรรมการแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	18	72	7	28
5. การมอบหมายงานเป็นไปโดยความเหมาะสมกับคุณสมบัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละคน	17	68	8	32
6. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ไว้โดยสมบูรณ์และชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน	17	68	8	32
7. มีเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมเพียงพอสอดคล้องกับปริมาณงาน	24	96	1	4
8. มีการประชุมกรรมการกองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบรายงานผล และความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ	24	96	1	4
9. การประชุมทุกครั้งได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน	15	60	10	40
10. การกำหนดวงเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องเป้าหมายของกองทุน (กู้สามัญ กู้ฉุกเฉิน กู้พิเศษ)	25	100	0	0
11. การจัดทำทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน	19	76	6	24
12. การจัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ชัดเจน	22	88	3	12
13. มีเอกสารทะเบียนการบริหารงานต่าง ๆ ครบถ้วน	25	100	0	0
14. รายจ่ายของกองทุน เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งที่ประชุมสมาชิกได้ให้ความเห็นชอบ/ระเบียบ ข้อบังคับ	22	88	3	12

ตาราง 11 (ต่อ) จำนวนและร้อยละการบริหารงานกองทุน

การบริหารงานกองทุน	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
15. การปฏิบัติด้านการให้เงินกู้เป็นไปตามขั้นตอน	25	100	0	0
16. กรรมการติดตามสมาชิกกองทุนทำโครงการเป็นไปตามที่เสนอโครงการ	20	80	5	20
17. กองทุนช่วยเหลือ แนะนำในโครงการของสมาชิกกองทุน เช่น การให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ	16	64	9	36
18. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ	25	100	0	0
19. กองทุนมีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน	20	80	5	20
20. คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนได้รับการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาอาชีพ	25	100	0	0
21. กองทุนมีการประสานงานและได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	25	100	0	0
22. กองทุนมีการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ และร่วมปฏิบัติงานของสมาชิกในแต่ละครั้ง	25	100	0	0
23. สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน	19	76	6	24
24. สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน	25	100	0	0
25. การดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายกับกลุ่ม / องค์กร ในหมู่บ้าน	24	96	1	4
26. การดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายหมู่บ้าน เชื่อมโยงกิจกรรมกับหมู่บ้านอื่น	25	100	0	0

ตาราง 11 (ต่อ)

การบริหารงานกองทุน	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
27. สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุน	24	96	1	4
28. สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่พยายางานที่อื่น	21	84	4	16
29. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ	25	100	0	0
30. การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนเป็นไปตามกำหนดสัญญา	24	96	1	4
31. กองทุนมีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน	24	96	1	4
32. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิกกองทุน	25	100	0	0
33. คณะกรรมการกองทุนติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ	24	96	1	4
34. คณะกรรมการกองทุนมีการแต่งตั้งบุคคล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล	25	100	0	0
รวม	769	90.47	81	9.53

จากตาราง 11 พบว่าการบริหารงานกองทุน จำนวน 34 ข้อ พบว่า 1) กองทุนร้อยละ 100 ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่างๆไว้ ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนกำหนด 2) กองทุนร้อยละ 100 ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ 3) กองทุนร้อยละ 100 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการไว้โดยชัดเจนและเหมาะสม 4) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 72 กรรมการแต่ละคนของกองทุนส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และกองทุนร้อยละ 28 กรรมการแต่ละคนของกองทุนส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 5) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 68 มอบหมายงานเป็นไปโดยความเหมาะสมกับคุณสมบัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละคน และกองทุนร้อยละ 32 ไม่ได้มอบหมายงานเป็นไปโดยความเหมาะสมกับ

คุณสมบัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละคน 6) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 68 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ไว้โดยสมบูรณ์และชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน และกองทุนร้อยละ 32 ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ไว้โดยสมบูรณ์และชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน 7) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 มีเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมเพียงพอสอดคล้องกับปริมาณงาน และกองทุนร้อยละ 4 ไม่มีเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมเพียงพอสอดคล้องกับปริมาณงาน 8) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 มีการประชุมกรรมการกองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบรายงานผล และความเคลื่อนไหวด้านต่างๆ และกองทุนร้อยละ 4 ไม่มีการประชุมกรรมการกองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบรายงานผล และความเคลื่อนไหวด้านต่างๆ 9) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 60 การประชุมทุกครั้งได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และกองทุนร้อยละ 40 การประชุมทุกครั้งไม่ได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน 10) กองทุนร้อยละ 100 กำหนดวงเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องเป้าหมายของกองทุน (กู้สามัญ กู้ฉุกเฉิน กู้พิเศษ) 11) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 76 จัดทำทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน และกองทุนร้อยละ 24 ไม่ได้จัดทำทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน 12) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 88 จัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ชัดเจน และกองทุนร้อยละ 12 ไม่ได้จัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ชัดเจน 13) กองทุนร้อยละ 100 มีเอกสารทะเบียนการบริหารงานต่าง ๆ ครบถ้วน 14) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 88 รายจ่ายของกองทุนเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งที่ประชุมสมาชิกได้ให้ความเห็นชอบ/ระบียบ ข้อบังคับ และกองทุนร้อยละ 12 รายจ่ายของกองทุนไม่เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งที่ประชุมสมาชิกได้ให้ความเห็นชอบ/ระบียบ ข้อบังคับ 15) กองทุนร้อยละ 100 ปฏิบัติด้านการให้เงินกู้เป็นไปตามขั้นตอน 16) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 80 มีการติดตามสมาชิกกองทุนทำโครงการเป็นไปตามที่เสนอโครงการ และกองทุนร้อยละ 20 ไม่มีการติดตามสมาชิกกองทุนทำโครงการเป็นไปตามที่เสนอโครงการ 17) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 64 ช่วยเหลือ แนะนำในโครงการของสมาชิกกองทุน เช่น การให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ และกองทุนร้อยละ 36 ไม่ได้ช่วยเหลือ แนะนำในโครงการของสมาชิกกองทุน เช่น การให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ 18) กองทุนร้อยละ 100 มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ 19) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 80 มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และกองทุนร้อยละ 20 ไม่มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน 20) กองทุนร้อยละ 100 ให้คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนได้รับการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านการ

บริหารจัดการและการพัฒนาอาชีพ 21) กองทุนร้อยละ 100 มีการประสานงานและได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 22) กองทุนร้อยละ 100 จัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ และร่วมปฏิบัติงานของสมาชิกในแต่ละครั้ง 23) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 76 สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน และกองทุนร้อยละ 24 สมาชิกไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน 24) กองทุนร้อยละ 100 ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน 25) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 ดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายกับกลุ่ม/องค์กร ในหมู่บ้าน และกองทุนร้อยละ 4 ไม่ดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายกับกลุ่ม/องค์กร ในหมู่บ้าน 26) กองทุนร้อยละ 100 ดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายหมู่บ้าน เชื่อมโยงกิจกรรมกับหมู่บ้านอื่น 27) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุน และกองทุนร้อยละ 4 สมาชิกไม่มีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุน 28) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 84 สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น และกองทุนร้อยละ 16 สมาชิกไม่มีงานทำ ไม่มีอาชีพ ไม่มีรายได้และอพยพทำงานที่อื่น 29) กองทุนร้อยละ 100 สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ 30) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนเป็นไปตามกำหนดสัญญา และกองทุนร้อยละ 4 การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนไม่เป็นไปตามกำหนดสัญญา 31) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 มีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน และกองทุนร้อยละ 4 ไม่มีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน 32) กองทุนร้อยละ 100 มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิกกองทุน 33) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 คณะกรรมการกองทุนติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ และกองทุนร้อยละ 4 คณะกรรมการกองทุนไม่ติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ 34) กองทุนร้อยละ 100 คณะกรรมการกองทุนมีการแต่งตั้งบุคคล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

ตาราง 12 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการบริหารงานกองทุนโดยภาพรวม

การบริหารงานกองทุน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับต่ำ (0 – 11 คะแนน)	0	0
ระดับปานกลาง (11 – 22 คะแนน)	0	0
ระดับมาก (23 – 34 คะแนน)	25	100
รวม	25	100

จากตาราง 12 พบว่ากองทุนร้อยละ 100 มีการดำเนินงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารกองทุน

การบริหารกองทุน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. กองทุนได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไว้ ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุน กำหนด	1.00	0.00
2. กองทุนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ	1.00	0.00
3. กองทุนได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการไว้โดยชัดเจน และเหมาะสม	1.00	0.00
4. กรรมการแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	0.72	0.46
5. การมอบหมายงานเป็นไปโดยความเหมาะสมกับคุณสมบัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละคน	0.68	0.48
6. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ไว้โดยสมบูรณ์และชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน	0.68	0.48
7. มีเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับปริมาณงาน	0.96	0.20
8. มีการประชุมกรรมการกองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบรายงาน ผล และความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ	0.96	0.20

ตาราง 13 (ต่อ)

การบริหารกองทุน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
9. การประชุมทุกครั้งได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึก รายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน	0.60	0.50
10. การกำหนดวงเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้อง เป้าหมายของกองทุน (กู้สามัญ กู้ฉุกเฉิน กู้พิเศษ)	1.00	0.00
11. การจัดทำทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน	0.76	0.44
12. การจัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ชัดเจน	0.88	0.33
13. มีเอกสารทะเบียนการบริหารงานต่าง ๆ ครบถ้วน	1.00	0.00
14. รายจ่ายของกองทุน เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งที่ประชุม สมาชิกได้ให้ความเห็นชอบ/ระเบียบ ข้อบังคับ	0.88	0.33
15. การปฏิบัติด้านการให้เงินกู้เป็นไปตามขั้นตอน	1.00	0.00
16. กรรมการติดตามสมาชิกกองทุนทำโครงการเป็นไปตามที่เสนอ โครงการ	0.80	0.41
17. กองทุนช่วยเหลือ แนะนำในโครงการของสมาชิกกองทุน เช่น การ ให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ	0.64	0.49
18. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หอกระจาย ข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ	1.00	0.00
19. กองทุนมีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน	0.80	0.41
20. คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนได้รับการฝึกอบรม สัมมนาและ ทัศนศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาอาชีพ	1.00	0.00
21. กองทุนมีการประสานงานและได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.00
22. กองทุนมีการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วม ตัดสินใจ และร่วมปฏิบัติงานของสมาชิกในแต่ละครั้ง	1.00	0.00
23. สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน	0.76	0.44

ตาราง 13 (ต่อ)

การบริหารกองทุน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
24. สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน	1.00	0.00
25. การดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายกับกลุ่ม / องค์กร ในหมู่บ้าน	0.96	0.20
26. การดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายหมู่บ้านเชื่อมโยงกิจกรรมกับหมู่บ้านอื่น	1.00	0.00
27. สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุน	0.96	0.20
28. สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น	0.84	0.37
29. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ	1.00	0.00
30. การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามกำหนดสัญญา	0.96	0.20
31. กองทุนมีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน	0.96	0.20
32. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิกกองทุน	1.00	0.00
33. คณะกรรมการกองทุนติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ	0.96	0.20
34. คณะกรรมการกองทุนมีการแต่งตั้งบุคคล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	1.00	0.00

จากตาราง 13 พบว่าการบริหารกองทุนทั้ง 34 ข้อ พบว่า 1) กองทุนได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไว้ ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนกำหนด มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 2) กองทุนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 3) กองทุนได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการไว้โดยชัดเจนและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 4) กรรมการแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ย 0.72 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.46 5) การ

มอบหมายงานเป็นไปโดยความเหมาะสมกับคุณสมบัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละคน มีค่าเฉลี่ย 0.68 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.48 6) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ไว้โดยสมบูรณ์และชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน มีค่าเฉลี่ย 0.68 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.48 7) มีเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับปริมาณงาน มีค่าเฉลี่ย 0.96 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 8) มีการประชุมกรรมการกองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบรายงานผล และความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ย 0.96 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 9) การประชุมทุกครั้งได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึกการรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน มีค่าเฉลี่ย 0.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50 10) การกำหนดวงเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องเป้าหมายของกองทุน (กู้สามัญ กู้ฉุกเฉิน กู้พิเศษ) มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 11) การจัดทำทะเบียนสมาชิกเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย 0.76 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44 12) การจัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 0.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 13) มีเอกสารทะเบียนการบริหารงานต่าง ๆ ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 14) รายจ่ายของกองทุน เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งที่ประชุมสมาชิกได้ให้ความเห็นชอบ/ระเบียบ ข้อบังคับ มีค่าเฉลี่ย 0.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 15) การปฏิบัติด้านการให้เงินกู้เป็นไปตามขั้นตอน มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 16) กรรมการติดตามสมาชิกกองทุนทำโครงการเป็นไปตามที่เสนอโครงการ มีค่าเฉลี่ย 0.80 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.41 17) กองทุนช่วยเหลือ แนะนำในโครงการของสมาชิกกองทุน เช่น การให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 0.64 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49 18) มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 19) กองทุนมีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน มีค่าเฉลี่ย 0.80 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.41 20) คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนได้รับการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 21) กองทุนมีการประสานงานและได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 22) กองทุนมีการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ และร่วมปฏิบัติงานของสมาชิกในแต่ละครั้ง มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 23) สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน มีค่าเฉลี่ย 0.76 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44 24) สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน มี

ค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 25) การดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายกับกลุ่ม/องค์กร ในหมู่บ้าน มีค่าเฉลี่ย 0.96 มีค่าเฉลี่ย 0.20 26) การดำเนินงานกองทุนมีลักษณะเครือข่ายหมู่บ้านเชื่อมโยงกิจกรรมกับหมู่บ้านอื่น มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 27) สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุน มีค่าเฉลี่ย 0.96 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 28) สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่พยายางานที่อื่น มีค่าเฉลี่ย 0.84 มีค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.37 29) สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 30) การใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือเงินบริจาคของสมาชิกกองทุนเป็นไปตามกำหนดสัญญา มีค่าเฉลี่ย 0.96 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 31) กองทุนมีการจัดสรรผลประโยชน์เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน 0.96 มีค่าเฉลี่ย 0.20 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 32) การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิกกองทุน มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 33) คณะกรรมการกองทุนติดตามช่วยเหลือสมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 0.96 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 34) คณะกรรมการกองทุนมีการแต่งตั้งบุคคล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00

ตาราง 14 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม (ผู้นำชุมชน)

ความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม (ผู้นำชุมชน)	จำนวน	ร้อยละ
ระดับต่ำ (0 – 2 คะแนน)	0	0
ระดับปานกลาง (3 – 4 คะแนน)	3	12
ระดับมาก (5 – 6 คะแนน)	22	88
รวม	25	100

จากตาราง 14 พบว่ากองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 88 มีความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม (ผู้นำชุมชน) อยู่ในระดับมาก และร้อยละ 12 มีความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม (ผู้นำชุมชน) อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 15 แสดงจำนวนและร้อยละของความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ

ความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ	มีความเข้มแข็ง		ไม่มีความเข้มแข็ง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความเข้มแข็งของกลุ่มกิจกรรมด้านกองทุน	25	100	0	0
2. ความเข้มแข็งของธุรกิจชุมชน	25	100	0	0
3. ความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ	23	92	2	8
4. ความเข้มแข็งของฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน	24	96	1	4
รวม	97	97	3	3

จากตาราง 15 พบว่าความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ พบว่า 1) กองทุนร้อยละ 100 มีความเข้มแข็งของกลุ่มกิจกรรมด้านกองทุน 2) กองทุนร้อยละ 100 มีความเข้มแข็งของธุรกิจชุมชน 3) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 92 มีความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ และร้อยละ 8 ไม่มีความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ 4) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 96 มีความเข้มแข็งของฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน และร้อยละ 4 ไม่มีความเข้มแข็งของฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน

ตาราง 16 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ

ความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับต่ำ (0 – 1 คะแนน)	0	0
ระดับปานกลาง (2 – 3 คะแนน)	3	12
ระดับมาก (4 คะแนน)	22	88
รวม	25	100

จากตาราง 16 พบว่ากองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 88 มีความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจอยู่ในระดับมาก และร้อยละ 12 มีความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเข้มแข็งของชุมชน

ความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1. ความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม (ผู้นำชุมชน)	2.88	0.33
2. ความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ	2.88	0.33
2.1 ความเข้มแข็งของกลุ่มกิจกรรมด้านกองทุน	1.00	0.00
2.2 ความเข้มแข็งของธุรกิจชุมชน	1.00	0.00
2.3 ความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ	0.92	0.28
2.4 ความเข้มแข็งของฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน	0.96	0.20

จากตาราง 17 พบว่าความเข้มแข็งของชุมชนทั้ง 2 ด้าน พบว่า 1) ความเข้มแข็งของชุมชนด้านสังคม (ผู้นำชุมชน) มีค่าเฉลี่ย 2.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 2) ความเข้มแข็งของชุมชนด้านเศรษฐกิจ มีค่าเฉลี่ย 2.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 2.1) ความเข้มแข็งของกลุ่มกิจกรรมด้านกองทุน มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 2.2) ความเข้มแข็งของธุรกิจชุมชน มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 2.3) ความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 0.92 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.28 2.4) ความเข้มแข็งของฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.96 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20

ตาราง 18 แสดงร้อยละของข้อเสนอแนะในการบริหารกองทุน จำแนกตามกองทุนหมู่บ้าน

ข้อเสนอแนะ	กองทุนหมู่บ้าน		รวม
	เหล่าใหญ่	หนองหมากแก้ว	
ควรมีเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ	1 (25)	1 (50)	2 (8)
เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ	1 (25)	0 (0)	1 (4)

จากตาราง 18 พบว่ากองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 8 ควรมีเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ รองลงมา ร้อยละ 4 เครื่องใช้สำนักงานควรเพียงพอต่อความต้องการ

การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ธนาคารชุมชนตำบลปวนพ

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 19 แสดงร้อยละของสมาชิกแยกตาม เพศและกองทุนหมู่บ้าน

เพศ	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวนพ	เหล่าใหญ่	ผาหวาย	ห้วยเค็ดน้อย	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป้า	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝ้าย	ทุ่งโพธิ์	
ชาย	25	16	12	15	25	11	12	15	3	16	150
	(63)	(55)	(48)	(60)	(66)	(55)	(43)	(50)	(43)	(53)	(55)
หญิง	15	13	13	10	13	9	16	15	4	14	122
	(38)	(45)	(52)	(40)	(34)	(45)	(57)	(50)	(57)	(47)	(45)
รวม	40	29	25	25	38	20	28	30	7	30	272
	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)

จากตาราง 19 พบว่าในการศึกษาครั้งนี้ สมาชิกจำนวน 272 เป็นชายร้อยละ 55 และเป็นหญิงร้อยละ 45

ตาราง 20 แสดงร้อยละของสมาชิกแยกตาม อายุและกองทุนหมู่บ้าน

กองทุนหมู่บ้าน	อายุ (ปี)
ปวนพ	46
เหล่าใหญ่	40
ผาหวาย	45

จากตาราง 21 พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่สถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 94 รองลงมาคือ สถานะโสด และหย่า/หม้าย ร้อยละ 5 และ 1 ตามลำดับ

ตาราง 22 แสดงร้อยละของสมาชิกแยกตาม ระดับการศึกษาและกองทุนหมู่บ้าน

ระดับการศึกษา	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวณพ	เหล่าใหญ่	ผาหวาย	ห้วยเคี่ยน้อย	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป้า	ห้วยไผ่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาไผ่	ทุ่งโพธิ์	
ประถมศึกษา	23 (58)	16 (55)	14 (56)	9 (36)	19 (50)	7 (35)	14 (50)	12 (40)	2 (29)	21 (70)	137 (50)
มัธยมศึกษาตอนต้น	12 (30)	9 (31)	4 (16)	5 (20)	1 (3)	7 (35)	7 (25)	8 (27)	5 (71)	7 (23)	65 (24)
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	3 (8)	4 (14)	5 (20)	9 (36)	14 (37)	5 (25)	5 (18)	5 (17)	0 (0)	2 (7)	52 (19)
อนุปริญญา/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1 (3)	0 (0)	1 (4)	2 (8)	4 (11)	0 (0)	2 (7)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	11 (4)
ปริญญาตรี	1 (3)	0 (0)	1 (4)	0 (0)	0 (0)	1 (5)	0 (0)	4 (13)	0 (0)	0 (0)	7 (3)
รวม	40 (100)	29 (100)	25 (100)	25 (100)	38 (100)	20 (100)	28 (100)	30 (100)	7 (100)	30 (100)	272 (100)

จากตาราง 22 พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 50 รองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ร้อยละ 24 19 4 และ 3 ตามลำดับ

ตาราง 23 แสดงร้อยละของสมาชิกแยกตาม อาชีพและกองทุนหมู่บ้าน

อาชีพ	กองทุนหมู่บ้าน										รวม
	ปวงพุ	เหลาใหญ่	ผาหวาย	ห้วยเคี่ยน้อย	หนองหมากแก้ว	ห้วยเป่า	ห้วยแม่เหนือ	นาเหล่าน้อย	ผาฝาย	ทุ่งโพธิ์	
เกษตรกร	30 (75)	28 (97)	14 (56)	12 (48)	25 (66)	11 (55)	18 (64)	14 (47)	2 (29)	29 (97)	183 (67)
ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2 (5)	0 (0)	1 (4)	0 (0)	0 (0)	1 (5)	0 (0)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	5 (2)
เลี้ยงสัตว์	13 (33)	12 (41)	8 (32)	0 (0)	11 (29)	2 (10)	1 (4)	1 (3)	1 (14)	2 (7)	51 (19)
ข้าราชการบำนาญ	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (4)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)
รับจ้าง / ลูกจ้าง	10 (25)	17 (59)	4 (16)	5 (20)	15 (39)	9 (45)	18 (64)	5 (17)	1 (14)	2 (7)	86 (32)
ค้าขาย	6 (15)	1 (3)	8 (32)	8 (32)	1 (3)	5 (25)	5 (18)	9 (30)	3 (43)	2 (7)	48 (18)

จากตาราง 23 พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร ร้อยละ 67 รองลงมาคือ รับจ้าง/ลูกจ้าง เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้าราชการบำนาญ ร้อยละ 32 19 18 2 และ 0 ตามลำดับ

ตาราง 24 แสดงร้อยละของสมาชิกแยกตาม รายได้ครอบครัวและกองทุนหมู่บ้าน

กองทุนหมู่บ้าน	รายได้ครอบครัว/ปี (บาท)		รวม
	เกษตรกร เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง/ลูกจ้าง ค้าขาย	ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	
		ข้าราชการบำนาญ	
นาเหล่าน้อย	19,352	175,000	24,540
ปวนพู	38,042	238,000	48,040
ผาฝ้าย	19,000		19,000
ห้วยไผ่เหนือ	28,748	220,000	35,579
ห้วยเป้า	29,558	229,000	39,530
ผาหวาย	30,333	229,000	38,280
ห้วยเดื่อ้อย	20,692		20,692
เหล่าใหญ่	32,645		32,645
ทุ่งโพธิ์	43,283		43,283
หนองหมากแก้ว	19,350		19,350
รวม	28,960	221,500	33,207

จากตาราง 24 พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่มีรายได้ครอบครัว/ปี เฉลี่ย 33,207 บาท โดยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านปวนพู มีรายได้ครอบครัว/ปีมากที่สุด คือ 48,040 บาท และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านผาฝ้าย มีรายได้ครอบครัว/ปีน้อยที่สุด คือ 19,000 บาท ดังตาราง 22

สมาชิกที่ประกอบอาชีพ เกษตร เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง/ลูกจ้าง ค้าขาย ส่วนใหญ่มีรายได้ครอบครัว/ปี เฉลี่ย 28,960 บาท โดยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทุ่งโพธิ์ มีรายได้ครอบครัว/ปีมากที่สุด คือ 43,283 บาท และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านผาฝ้าย มีรายได้ครอบครัว/ปีน้อยที่สุด คือ 19,000 บาท ดังตาราง 22

สมาชิกที่ประกอบอาชีพ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการบำนาญ ส่วนใหญ่มีรายได้ครอบครัว/ปี เฉลี่ย 221,500 บาท โดยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านปวนพู มีรายได้ครอบครัว/ปีมากที่สุด คือ 238,000 บาท และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านนาเหล่าน้อย มีรายได้ครอบครัว/ปีน้อยที่สุด คือ 175,000 บาท

ตาราง 25 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานกองทุน

การบริหารงานกองทุน	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะกรรมการมีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสมาชิก เช่น อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นที่ใช้จริงตามความสามารถในการใช้คืน เป็นต้น	271	99.63	1	0.37
2. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	271	99.63	1	0.37
3. สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	245	90.07	27	9.93
4. สมาชิกมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	224	82.35	48	17.65
5. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	220	80.88	52	19.12
6. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	197	72.43	75	27.57
7. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการเรียนรู้ร่วมวางแผน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	241	88.60	31	11.40
8. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	252	92.65	20	7.35
9. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	245	90.07	27	9.93
10. สมาชิกได้รับการติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	253	93.01	19	6.99
11. สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	235	86.40	37	13.60

ตาราง 25 (ต่อ)

การบริหารงานกองทุน	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน	245	90.07	27	9.93
13. สมาชิกมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	242	88.97	30	11.03
14. เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ สมาชิกนำเงินกู้ที่ได้จากกองทุนหมู่บ้านไปใช้ตามโครงการที่เสนอขอกู้	254	93.38	18	6.62
15. กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการจัดสรรผลกำไรสุทธิเพื่อนำมาใช้ในการกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	239	87.87	33	12.13
16. กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ	268	98.53	4	1.47
17. กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบ	228	83.82	44	16.18
18. สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	264	97.06	8	2.94
19. สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น	193	70.96	79	29.04
20. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ	246	90.44	26	9.56
รวม	4,833	88.84	607	11.16

จากตาราง 25 พบว่าการบริหารงานกองทุน จำนวน 20 ข้อ พบว่า 1) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 99.63 คณะกรรมการมีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสมาชิก เช่น อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นที่ใช้จริงตามความสามารถในการใช้คืน เป็นต้น และร้อยละ 0.37 คณะกรรมการไม่มีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสมาชิก เช่น อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นที่ใช้จริงตามความสามารถในการใช้คืน เป็นต้น 2) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 99.63 สมาชิกมีส่วนร่วมในการ

จัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 0.37 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 3) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 90.07 สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 9.93 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 4) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 82.35 สมาชิกมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 17.65 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 5) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 80.88 สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 19.12 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 6) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 72.43 สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 27.57 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมคิด เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 7) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 88.60 สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการเรียนรู้ร่วมวางแผน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 11.40 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการเรียนรู้ร่วมวางแผน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 8) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 92.65 สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 7.35 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 9) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 90.07 สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 9.93 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 10) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 93.01 สมาชิกได้รับการติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 6.99 สมาชิกไม่ได้รับการติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 11) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 86.40 สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 13.60 สมาชิกไม่มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 12) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 90.07 สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน และร้อยละ 9.93 สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน 13) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ

88.97 สมาชิกมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 11.03 สมาชิกไม่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 14) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 93.38 เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ สมาชิกนำเงินกู้ที่ได้จากกองทุนหมู่บ้านไปใช้ตามโครงการที่เสนอขอกู้ และร้อยละ 6.62 เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ สมาชิกไม่นำเงินกู้ที่ได้จากกองทุนหมู่บ้านไปใช้ตามโครงการที่เสนอขอกู้ 15) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 87.87 กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการจัดสรรผลกำไรสุทธิ เพื่อนำมาใช้ในการกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ และร้อยละ 12.13 กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน ไม่มีการจัดสรรผลกำไรสุทธิ เพื่อนำมาใช้ในการกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ 16) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 98.53 กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ และร้อยละ 1.47 กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนไม่มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ 17) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 83.82 กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนมีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบ และร้อยละ 16.18 กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนไม่มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบ 18) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 97.06 สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน และร้อยละ 2.94 สมาชิกไม่มีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 19) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 70.96 สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น และร้อยละ 29.04 สมาชิกไม่มีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน 20) กองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 90.44 สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ และร้อยละ 9.56 สมาชิกไม่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ

ตาราง 26 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการบริหารงานกองทุนโดยภาพรวม

การบริหารงานกองทุน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับต่ำ (0 – 6 คะแนน)	0	0
ระดับปานกลาง (7 – 13 คะแนน)	6	2.21
ระดับมาก (14 – 20 คะแนน)	266	97.79
รวม	272	100.00

จากตาราง 26 พบว่ากองทุนส่วนใหญ่ร้อยละ 97.79 มีการดำเนินงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และร้อยละ 2.21 มีการดำเนินงานระดับปานกลาง

ตาราง 27 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารกองทุน

การบริหารกองทุน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. คณะกรรมการมีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสมาชิก เช่น อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นที่ใช้จริงตามความสามารถในการใช้คืน เป็นต้น	1.00	0.06
2. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	1.00	0.06
3. สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.90	0.30
4. สมาชิกมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.82	0.38
5. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.81	0.39
6. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมคิด เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.72	0.45

ตาราง 27 (ต่อ)

การบริหารกองทุน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
7. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการเรียนรู้ร่วมวางแผน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.89	0.32
8. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.93	0.26
9. สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.90	0.30
10. สมาชิกได้รับการติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำจากคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน	0.93	0.26
11. สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคาร ชุมชน	0.86	0.34
12. สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน	0.90	0.30
13. สมาชิกมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ ธนาคารชุมชน	0.89	0.31
14. เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ สมาชิกนำเงินกู้ที่ได้จากกองทุนหมู่บ้านไปใช้ ตามโครงการที่เสนอขอกู้	0.93	0.25
15. กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการจัดสรรผลกำไรสุทธิ เพื่อ นำมาใช้ในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	0.88	0.33
16. กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานใน รูปแบบต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ	0.99	0.12
17. กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการรายงานผลและติดตามผลการ ดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบ	0.84	0.37
18. สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน/ ธนาคารชุมชน	0.97	0.17
19. สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น	0.71	0.45
20. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ	0.90	0.29

จากตาราง 27 พบว่าการบริหารกองทุนทั้ง 20 ข้อ พบว่า 1) คณะกรรมการมีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสมาชิก เช่น อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นที่ใช้จริงตามความสามารถในการใช้คืน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.06 2) สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 1.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.06 3) สมาชิกมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.90 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.30 4) สมาชิกมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.82 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.38 5) สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.81 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.39 6) สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมคิด เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.72 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.45 7) สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการเรียนรู้ร่วมวางแผน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.89 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.32 8) สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.93 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.26 9) สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.90 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.30 10) สมาชิกได้รับการติดตามช่วยเหลือให้คำแนะนำจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.93 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.26 11) สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.86 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.34 12) สมาชิกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน มีค่าเฉลี่ย 0.90 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.30 13) สมาชิกมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.89 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.31 14) เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้ สมาชิกนำเงินกู้ที่ได้จากกองทุนหมู่บ้านไปใช้ตามโครงการที่เสนอขอกู้ มีค่าเฉลี่ย 0.93 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.25 15) กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการจัดสรรผลกำไรสุทธิ เพื่อนำมาใช้ในการกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 0.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 16) กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชนมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การจัดเวทีชาวบ้าน มีศูนย์ปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ย 0.99 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.12 17) กองทุนหมู่บ้าน/ธนาคารชุมชน มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกได้รับทราบ มีค่าเฉลี่ย 0.84 และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.37 18) สมาชิกมีความพึงพอใจและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกองทุนหมู่บ้าน/ ธนาคารชุมชน มีค่าเฉลี่ย 0.97 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.17 19) สมาชิกมีงานทำ มีอาชีพ มี รายได้และไม่อพยพทำงานที่อื่น มีค่าเฉลี่ย 0.71 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.45 20) สมาชิกมี รายได้เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ย 0.90 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.29

