บทที่ 4

การพัฒนาระบบงาน

4.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน

1. โปรแกรม Web server ที่ใช้ คือ Internet Information service 5.0
2. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานบนเว็บ คือ ASP
3. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานบนวินโดว์ คือ Borland Delphi 5.0
4. ฐานข้อมูลที่ใช้คือ Microsoft SQL Server 7.0
5. โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบเว็บคือ Allaire HomeSite 4.5.2
6. โปรแกรมที่ใช้ในการอัพโหลดข้อมูลของภาษา ASP คือ Dundas Upload Control 2.0
7. โปรแกรมที่ใช้ในงานกราฟิก คือ Adobe Photoshop 7.0
8. ระบบปฏิบัติการที่ใช้สำหรับการทดสอบระบบงาน คือ Microsoft Windows XP
9. โปรแกรม Web Browser ที่ใช้สำหรับการทดสอบบนระบบงาน คือ Microsoft Internet Explorer 6.0

4.2 การติดตั้งโปรแกรม

4.2.1 ฝั่งเซิร์ฟเวอร์

1. ติดตั้งโปรแกรม Microsoft SQL Server

2. ติดตั้งโปรแกรม CriminalServer.exe ไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์แล้ว RUN โปรแกรม 1 ครั้งเพื่อให้โปรแกรม Register ตัวเองกับ MS - Windows

3.ติดตั้งโปรแกรม scktsrvr.exe ไปไว้ใน StartUp

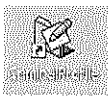
4.2.2 ฝั่งไคล์เอนต์

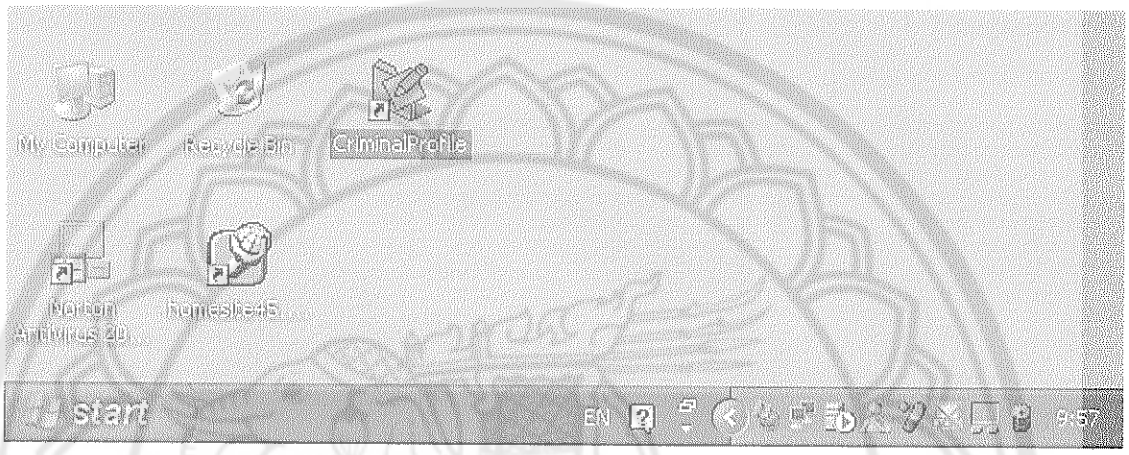
1. ติดตั้งไฟล์ Criminal.ini ไว้ใน C:\ แล้วให้แก้ไขค่าที่อยู่ในส่วน IP= ให้เป็นชื่อของคอมพิวเตอร์ที่เป็นเซิร์ฟเวอร์

2. ติดตั้งไฟล์ midas.dll ไว้ใน C:\Windows\System (ในกรณีที่ระบบปฏิบัติการเป็น MS-Windows 9x) หรือติดตั้งไว้ใน C:\Windows\system32 (ในกรณีที่ระบบปฏิบัติการเป็น MS-Windows 2000 ขึ้นไป)

4.3 การใช้งานโปรแกรมระบบงานหลักและการพิมพ์รายงานประทุษกรรม และรายงานประวัติตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด

4.3.1 หน้าจอการติดต่อกับผู้ใช้

เริ่มใช้ระบบงานโดยการดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน  โดยที่จากตัวอย่างการใช้งานเล่มนี้เป็นการใช้งานจาก Microsoft Windows XP



ภาพ 4.1 แสดงการเข้าสู่โปรแกรมระบบงานหลัก บนระบบเครื่องของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การเข้าสู่ระบบงานการจัดการฐานข้อมูลแฟ้มทะเบียนประวัติอาชญากร บนเครือข่ายอินทราเน็ตของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งหมด 3 ประเภท คือ

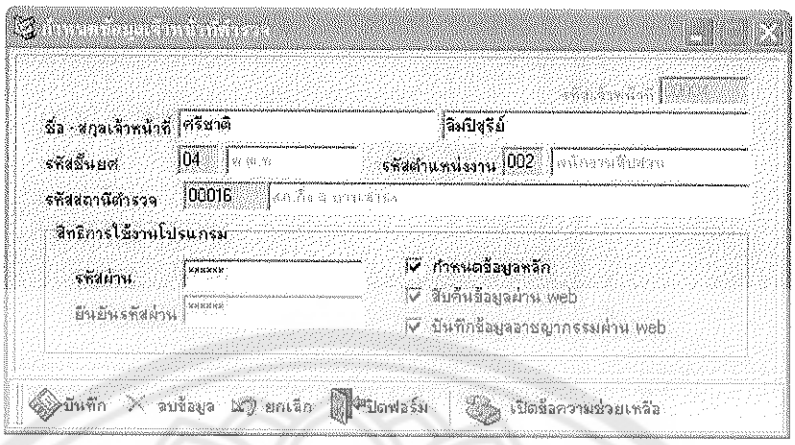
1) เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจากสถานีตำรวจนครบาล

2) เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจากสถานีตำรวจภูธร

3) เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

4.3.2 การกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบ

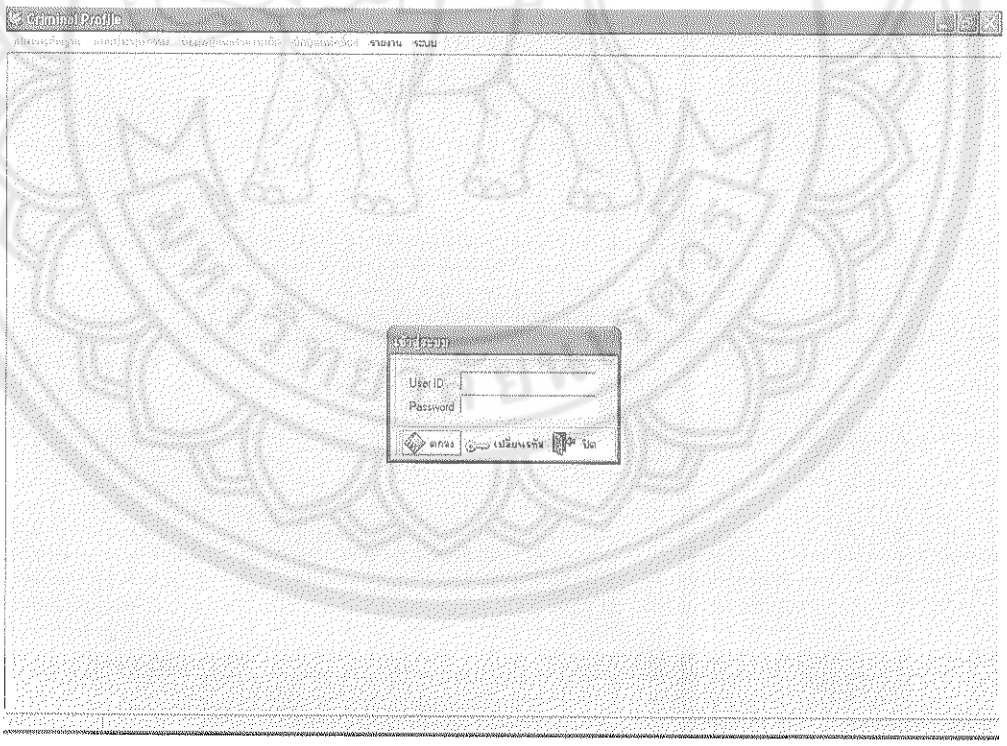
โดยที่การกำหนดสิทธิในการใช้งานของระบบนั้น เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทต้องเป็นสมาชิกของระบบงานโดยการเข้ามายื่นขอการเป็นสมาชิกที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบ และความปลอดภัยในการเผยแพร่ข้อมูลอาชญากรทางระบบอินทราเน็ต



ภาพ 4.2 แสดงการกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อสิทธิการใช้งาน

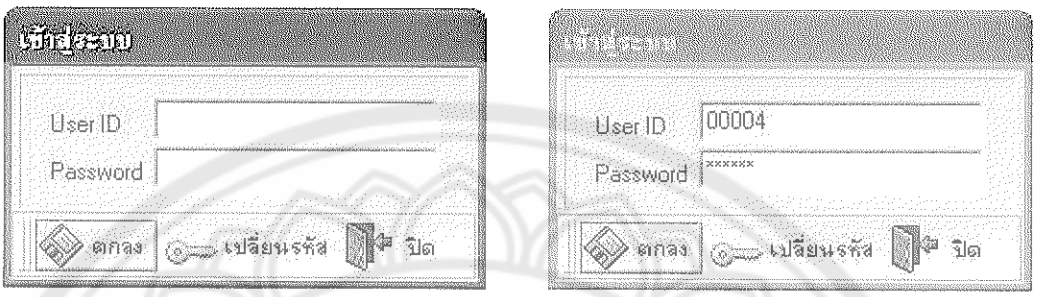
4.3.3 การเริ่มใช้งานโปรแกรม

จากภาพ 4.1 เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนดังกล่าวแล้วจะเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมดังภาพ 4.3



ภาพ 4.3 แสดงหน้าจอโปรแกรมหลัก

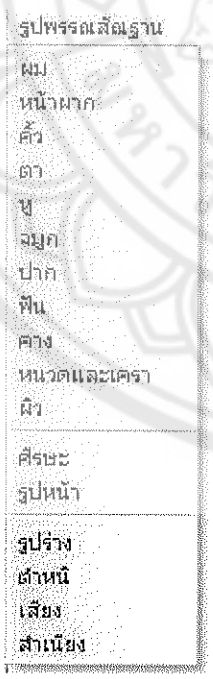
เมื่อเข้าสู่โปรแกรมผู้ใช้งานจำเป็นต้องใส่ UserName และ Password ดังภาพ 4.4 เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน โดยใช้ข้อมูลสมาชิกที่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



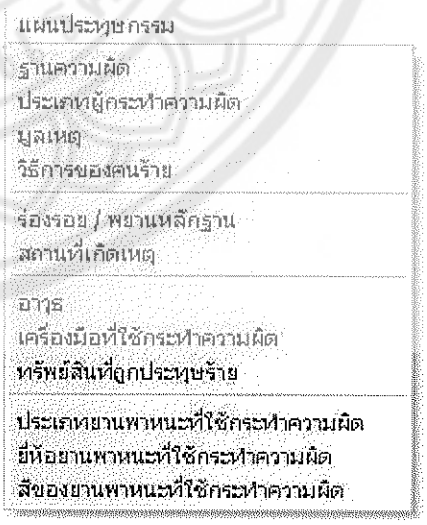
ภาพ 4.4 แสดงการ Login เข้าสู่โปรแกรม

4.3.4 เมนูหลักในการใช้งาน

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอของโปรแกรมหลัก(ภาพ 4.3) โดยที่การเรียกใช้งานของโปรแกรมทั้งหมด จะทำการเรียกใช้งานจากแถบเมนู ซึ่งในการทำงานของโปรแกรมมีรายละเอียดของเมนูย่อยในการใช้งานอยู่ 6 เมนูหลัก ดังนี้



ภาพ 4.5 แสดงเมนูรูปพรรณสัณฐาน



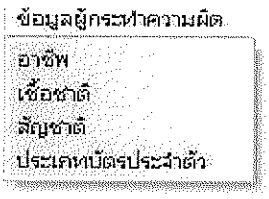
ภาพ 4.6 แสดงเมนูแผนประทุษกรรม

เมนูรูปพรรณสัณฐาน (ภาพ 4.5) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลรูปพรรณสัณฐานหลักของอาชญากร เพื่อนำไปใช้ในการสร้างฟอร์มรายงานรูปพรรณสัณฐานบนระบบเครือข่าย ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

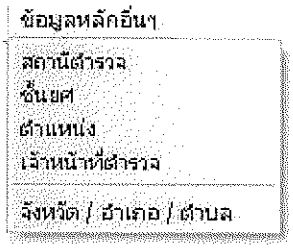
1. ผม
2. หน้าผาก
3. คิ้ว
4. ตา
5. หู
6. จมูก
7. ปาก
8. ฟัน
9. คาง
10. หนวดและเครา
11. ผิว
12. ศีรษะ
13. รูปหน้า
14. รูปร่าง
15. ตำหนิ
16. เสียง
17. โทนเสียง

เมนูแผนประทุษกรรม (ภาพ 4.6) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลการประทุษกรรมของอาชญากรเพื่อนำไปใช้ในการสร้างฟอร์มรายงานแผนประทุษกรรมบนระบบเครือข่าย ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. ฐานความผิด
2. ประเภทผู้กระทำความผิด
3. มูลเหตุ
4. วิธีการของคนร้าย
5. ร่องรอย/พยานหลักฐาน
6. สถานที่เกิดเหตุ
7. อาวุธ
8. เครื่องมือที่ใช้กระทำความผิด
9. ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
10. ประเภทยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด
11. ยี่ห้อยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด
12. สีของยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด



ภาพ 4.7 แสดงเมนูข้อมูลผู้กระทำความผิด



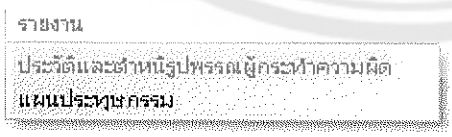
ภาพ 4.8 แสดงเมนูข้อมูลหลักอื่น ๆ

เมนูข้อมูลผู้กระทำความผิด (ภาพ 4.7) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูล ที่เก็บข้อมูลผู้กระทำความผิด เพื่อนำไปใช้ในการสร้างฟอร์มบนระบบเครือข่าย ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

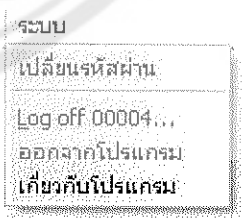
1. อาชีพ
2. เชื้อชาติ
3. สัญชาติ
4. ประเภทบัตรประจำตัว

เมนูข้อมูลหลักอื่น ๆ (ภาพ 4.8) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูล ที่เก็บข้อมูลหลักต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ และการบันทึกข้อมูลบนระบบเครือข่าย ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. สถานีตำรวจ
2. ชั้นยศ
3. ตำแหน่ง
4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ
5. จังหวัด/อำเภอ/ตำบล



ภาพ 4.9 แสดงเมนูรายงาน



ภาพ 4.10 แสดงเมนูระบบ

เมนูรายงาน (ภาพ 4.9) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของรายงาน เพื่อนำไปใช้ในการพิมพ์รายงานในกองทะเบียนประวัติอาชญากร ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. ประวัติและตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด
2. แผนประทุษกรรม

เมนูระบบ (ภาพ 4.10) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของระบบ เพื่อนำไปใช้ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน ออกจากการใช้งาน และส่วนของผู้จัดทำระบบงาน ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. เปลี่ยนรหัสผ่าน
2. Log off
3. ออกจากโปรแกรม
4. เกี่ยวกับโปรแกรม

4.3.5 วิธีการทำงานของโปรแกรมระบบงาน

การใช้งานของโปรแกรมทั้งระบบมีฟอร์มการทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ คือ

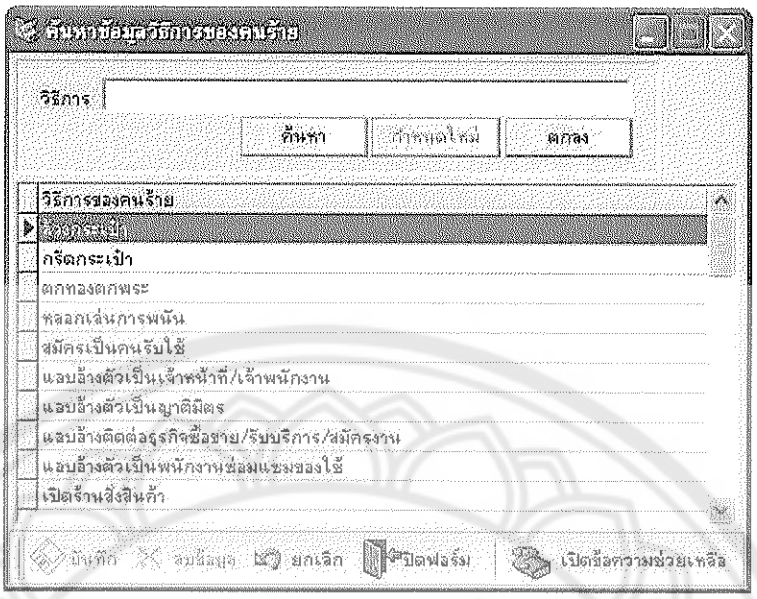
1) จากภาพ 4.11 เป็นตัวอย่างของฟอร์มในการเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิกข้อมูล ปิดฟอร์ม และเปิดข้อความช่วยเหลือ

2) จากภาพ 4.13 เป็นตัวอย่างของฟอร์มในการค้นหาข้อมูล

โดยฟอร์มการทำงานของโปรแกรมทั้งระบบ จะถูกควบคุมจากแถบเครื่องมือที่เหมือนกันทุกฟอร์ม ดังภาพ 4.12 และภาพ 4.14

ภาพ 4.11 แสดงตัวอย่างฟอร์มการกรอกข้อมูลในระบบงาน

ภาพ 4.12 แสดงตัวอย่างแถบเครื่องมือควบคุมการกรอกข้อมูลในระบบงาน



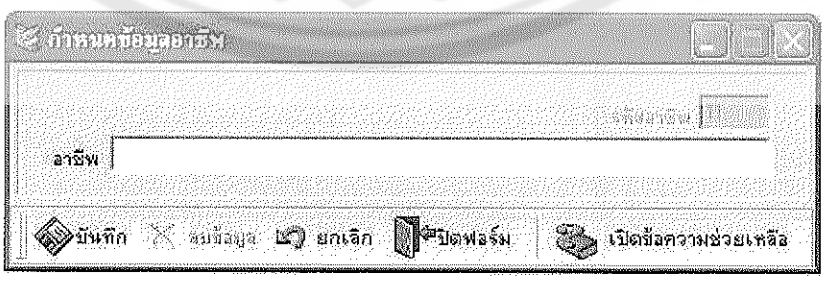
ภาพ 4.13 แสดงตัวอย่างฟอร์มการค้นหาข้อมูลในระบบงาน

ภาพ 4.14 แสดงตัวอย่างแถบเครื่องมือควบคุมการค้นหาข้อมูลในระบบงาน

4.3.5.1 วิธีการใช้งานแถบเครื่องมือ

1. <u>การเพิ่มข้อมูล</u>

จากตัวอย่างภาพ 4.11 เมื่อเปิดฟอร์มใดฟอร์มหนึ่งขึ้นมา เคอร์เซอร์จะทำการแสดงอยู่ที่ช่องของรหัสข้อมูลนั้น เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลให้ใช้การกดปุ่ม Tab ที่คีย์บอร์ด ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลโดยกำหนดรหัสให้อัตโนมัติ และให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลถัดไป ดังภาพ 4.15



ภาพ 4.15 แสดงตัวอย่างฟอร์มการเพิ่มข้อมูล

2. การบันทึกข้อมูล

จากตัวอย่างภาพ 4.15 เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูลนั้น ๆ ให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม บันทึก

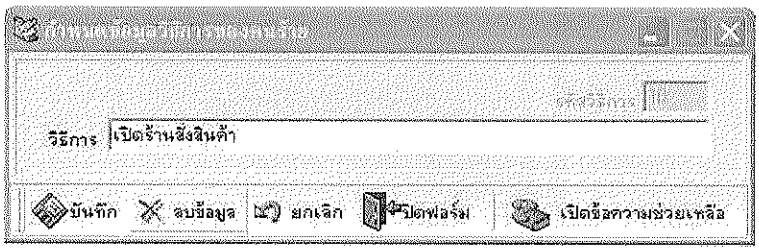
3. การค้นหาข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลใด ให้เปิดฟอร์มนั้นขึ้นมา และทำการดับเบิ้ลคลิกที่ช่องของรหัสข้อมูลนั้น ระบบจะทำแสดงหน้าจออการค้นหาดังภาพ 4.13 ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่อง ดังภาพ 4.14 แล้วกดปุ่ม ค้นหา ถ้าระบบค้นหาข้อมูลพบจะทำการแสดงหน้าจอดังภาพ 4.16

ภาพ 4.16 แสดงตัวอย่างฟอร์มแสดงการค้นหาข้อมูลพบ

4. การลบข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลใด ให้เปิดฟอร์มนั้นขึ้นมา และทำการดับเบิ้ลคลิกที่ช่องของรหัสข้อมูลนั้น ระบบจะทำแสดงหน้าจออการค้นหาดังภาพ 4.13 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลที่ต้องการลบลงในช่อง ดังภาพ 4.14 แล้วกดปุ่มค้นหา ถ้าระบบค้นหาข้อมูลพบจะทำการแสดงหน้าจอดังภาพ 4.16 เมื่อพบข้อมูลที่ต้องลบแล้วให้ดับเบิ้ลคลิกที่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำไปแสดงที่ฟอร์มหลัก และกดปุ่ม ลบข้อมูล ดังภาพ 4.17



ภาพ 4.17 แสดงตัวอย่างฟอร์มแสดงการลบข้อมูล

5. การยกเลิกข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลที่กำลังเพิ่มหรือแก้ไข ให้ทำการกดปุ่ม

แล้วฟอร์มนั้นจะทำการเคลียร์หน้าจอฟอร์มให้ว่างเปล่า

6. การปิดข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลที่กำลังเพิ่มหรือแก้ไข ให้ทำการกดปุ่ม

แล้วฟอร์มนั้นจะทำการปิด

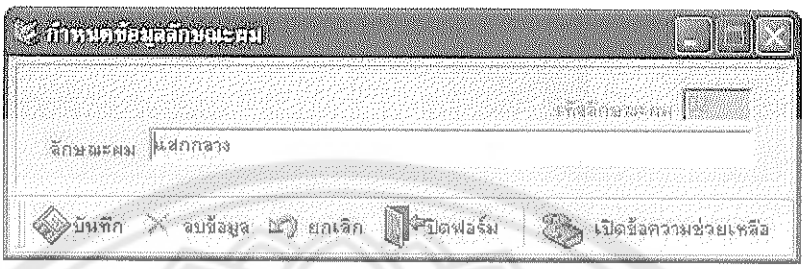
7. การปิดข้อความช่วยเหลือ

ตามปกติฟอร์มการทำงานของระบบจะมีข้อความช่วยเหลือ ในกรณีที่ผู้ใช้นำเมาส์ไปชี้ที่ปุ่มนั้น ๆ จะแสดงดังภาพภาพ 4.18 แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการปิดข้อความช่วยเหลือ ให้ทำการกดปุ่ม

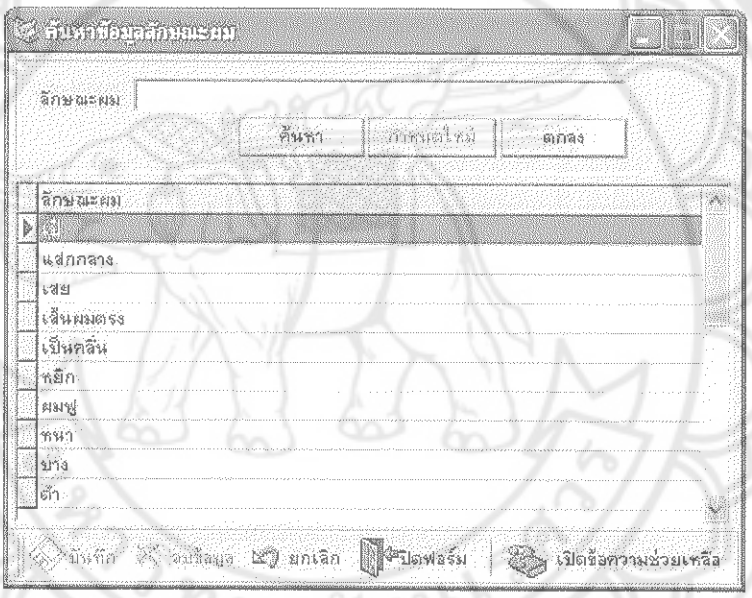
ภาพ 4.18 แสดงตัวอย่างฟอร์มแสดงข้อความช่วยเหลือ

4.3.6 หน้าจอฟอร์มการทำงานของโปรแกรม

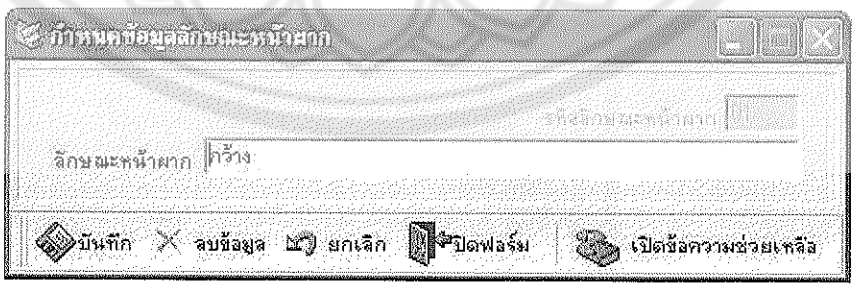
4.3.6.1 ฟอร์มการเก็บข้อมูลเมนูรูปพรรณสัณฐาน



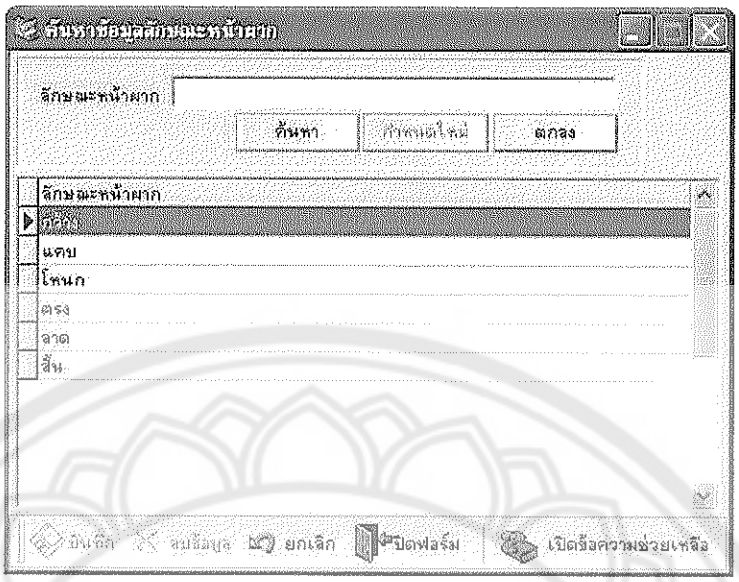
ภาพ 4.19 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะผม



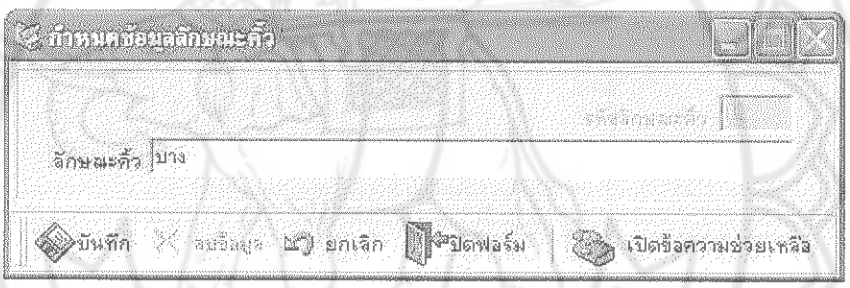
ภาพ 4.20 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะผม



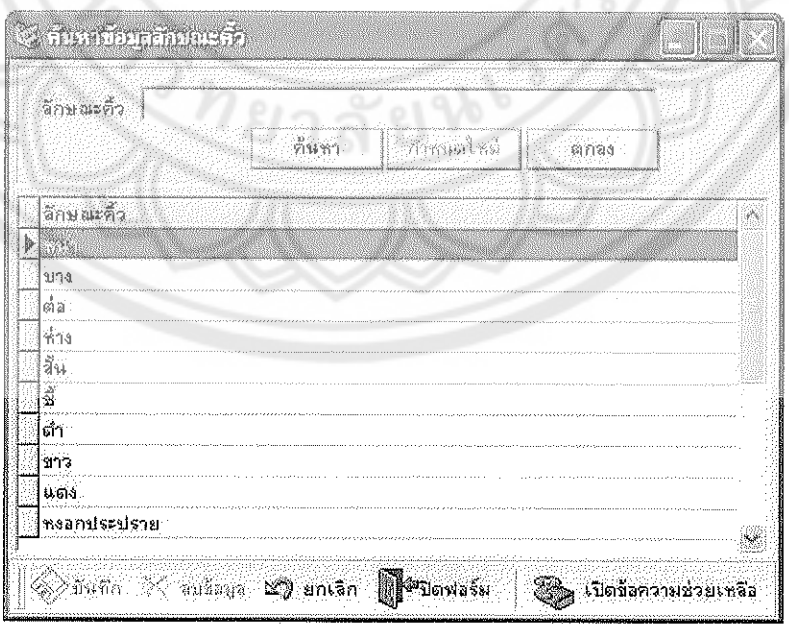
ภาพ 4.21 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะหน้าผาก



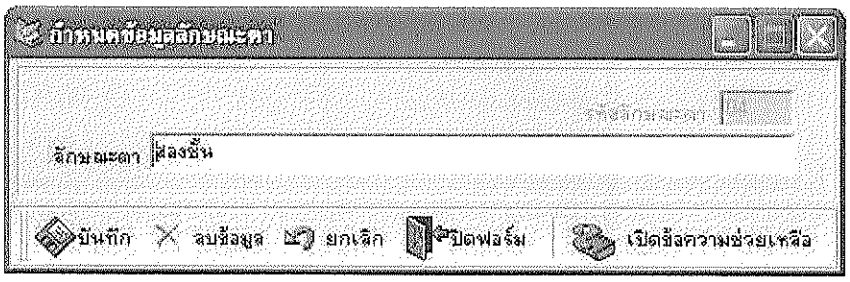
ภาพ 4.22 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะหน้าผาก



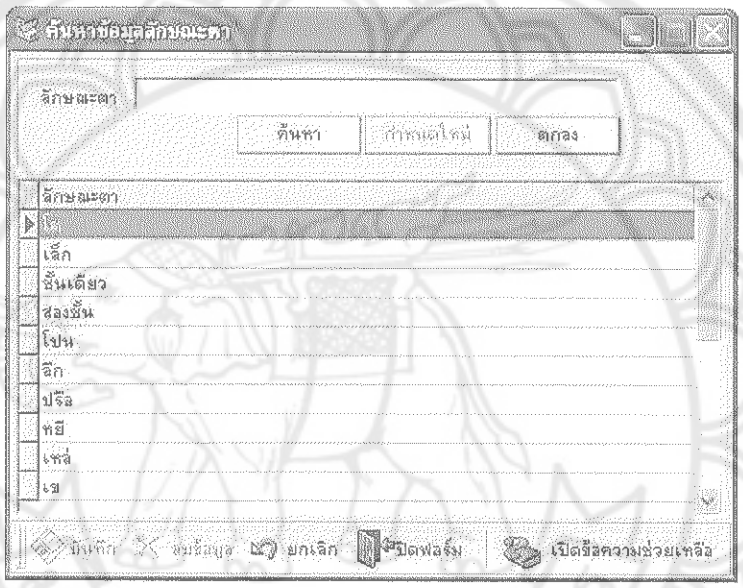
ภาพ 4.23 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะคิ้ว



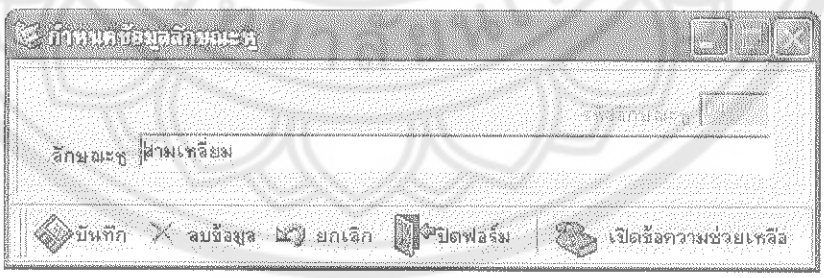
ภาพ 4.24 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะคิ้ว



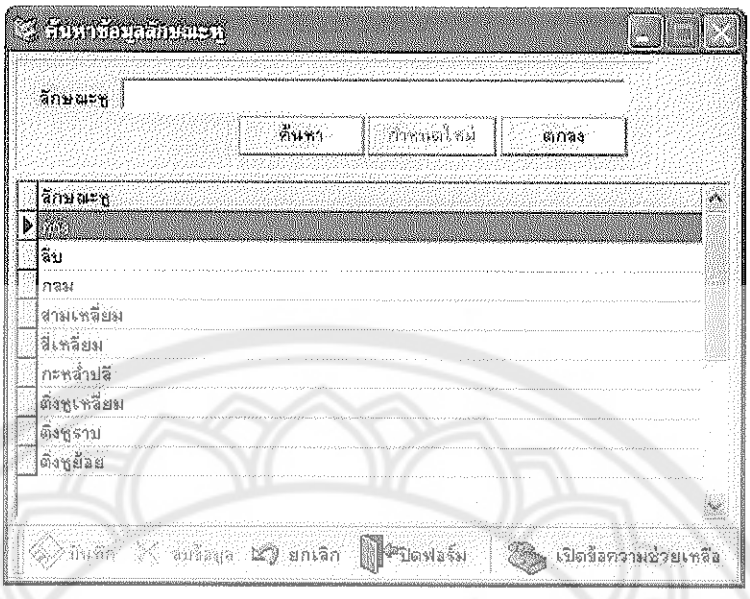
ภาพ 4.25 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะตา



ภาพ 4.26 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะตา

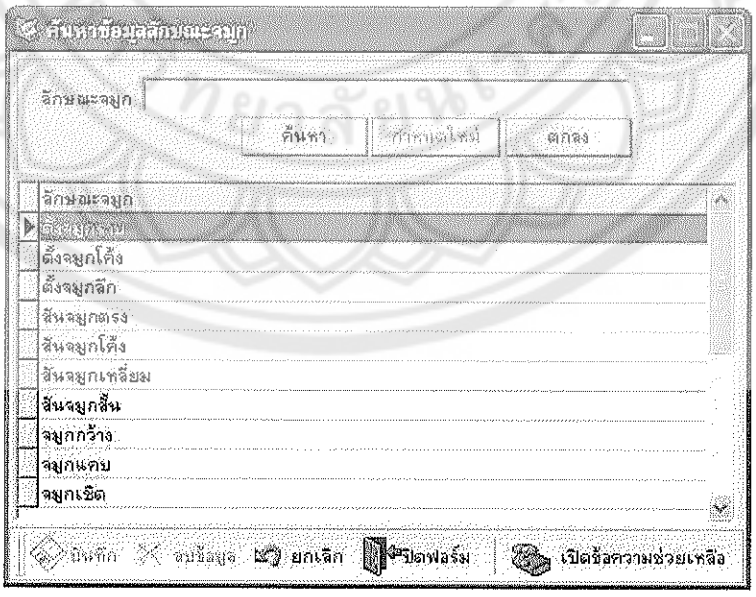


ภาพ 4.27 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะหู

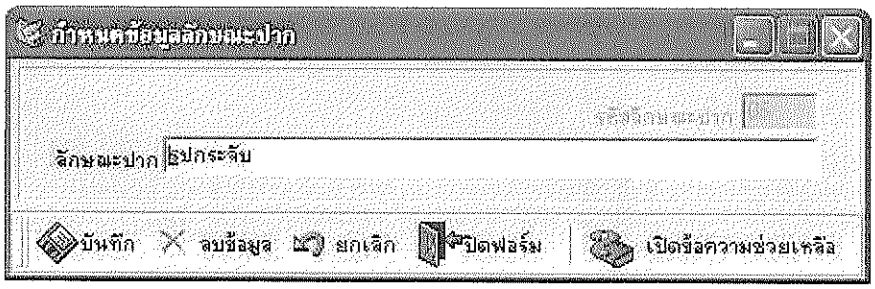


ภาพ 4.28 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะหู

ภาพ 4.29 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะจมูก

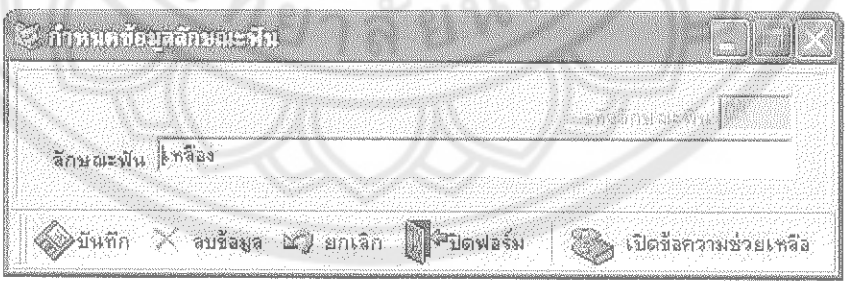


ภาพ 4.30 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะจมูก

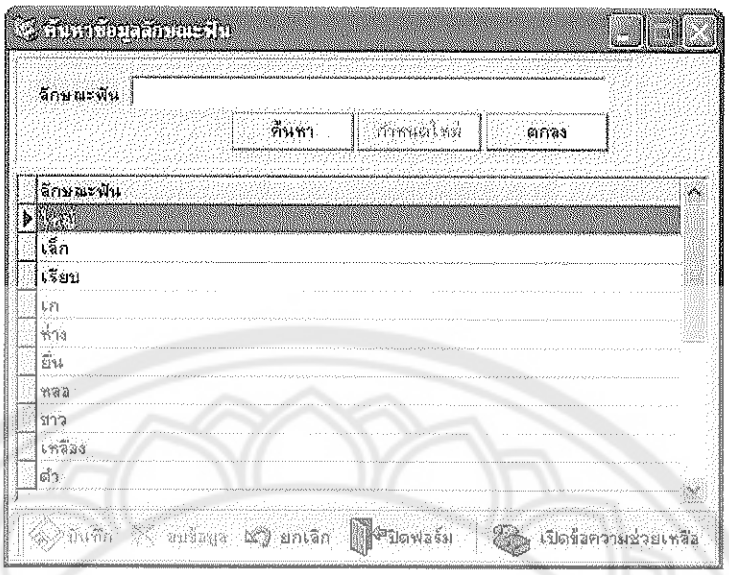


ภาพ 4.31 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะปาก

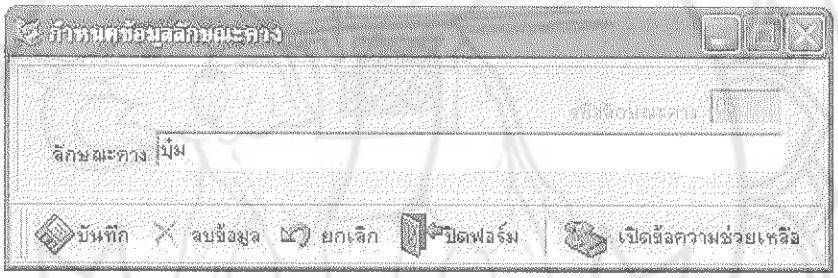
ภาพ 4.32 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะปาก



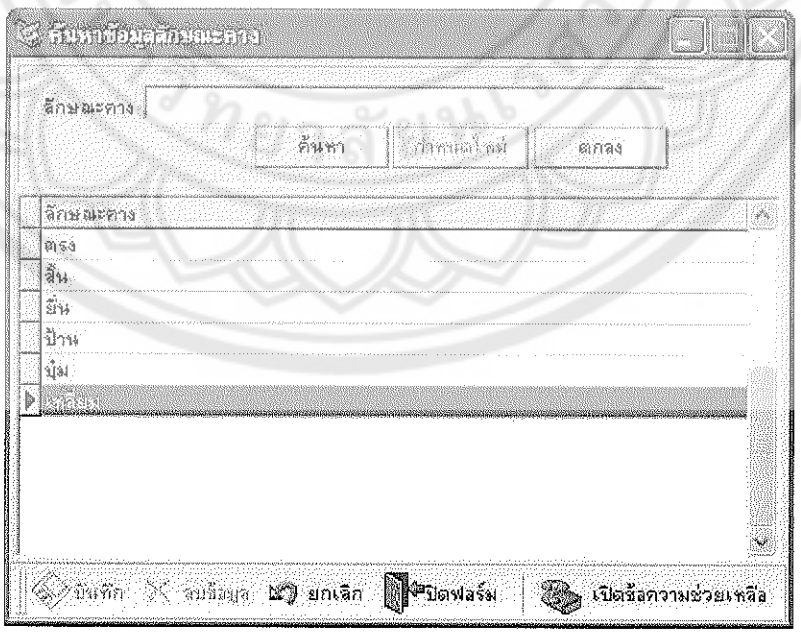
ภาพ 4.33 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะฟัน



ภาพ 4.34 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะฟัน

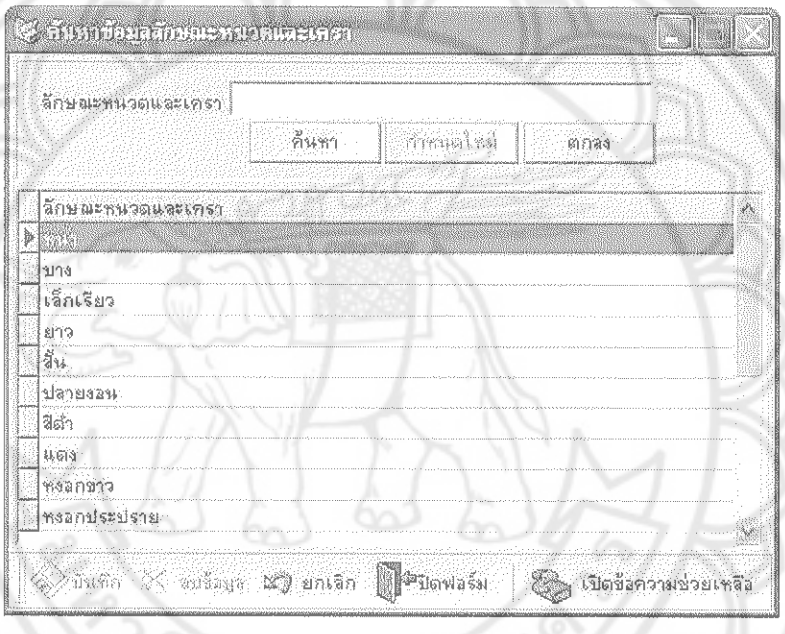


ภาพ 4.35 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะคาง

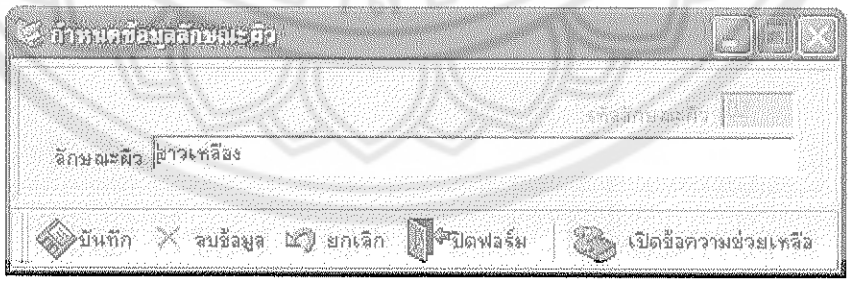


ภาพ 4.36 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะคาง

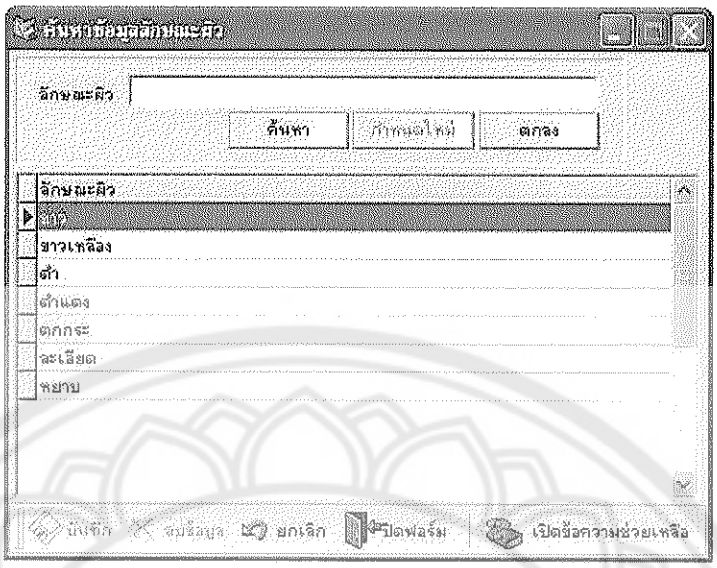
ภาพ 4.37 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะหนวดและเครา



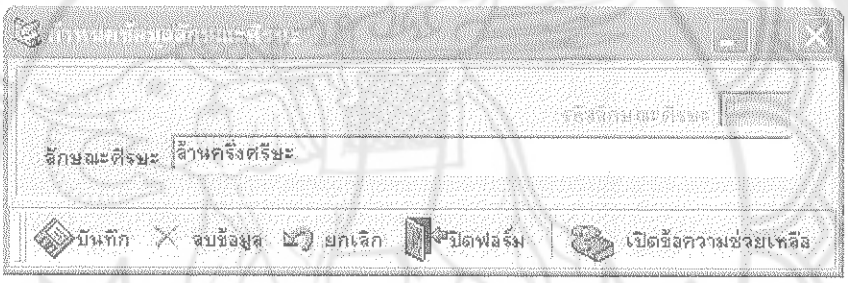
ภาพ 4.38 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะหนวดและเครา



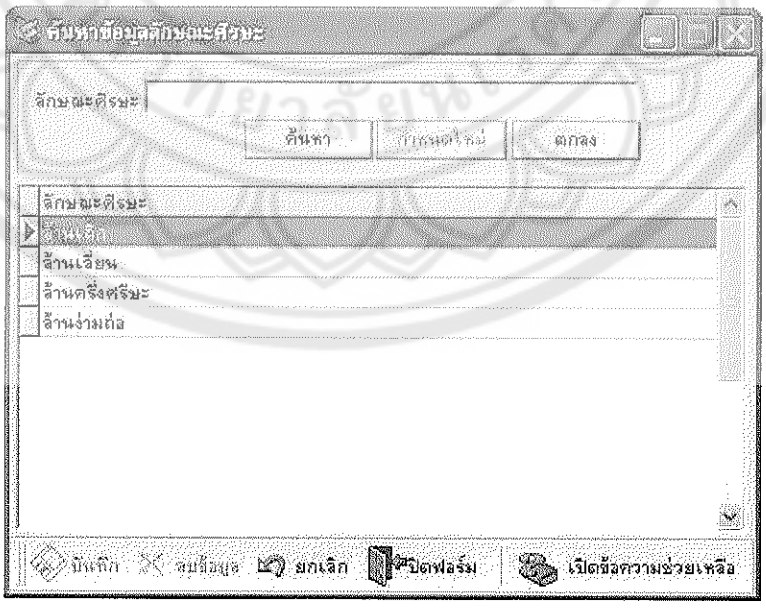
ภาพ 4.39 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะผิว



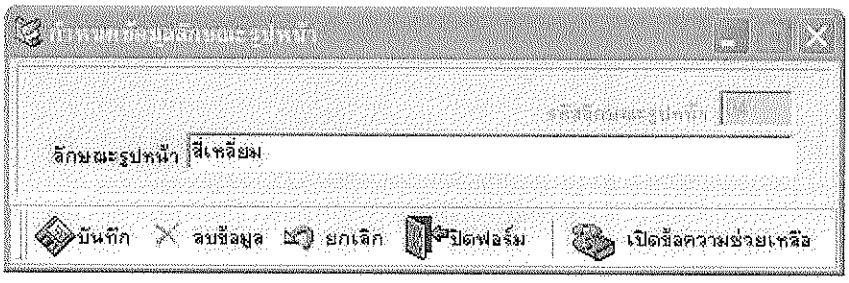
ภาพ 4.40 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะผิว



ภาพ 4.41 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะศีรษะ

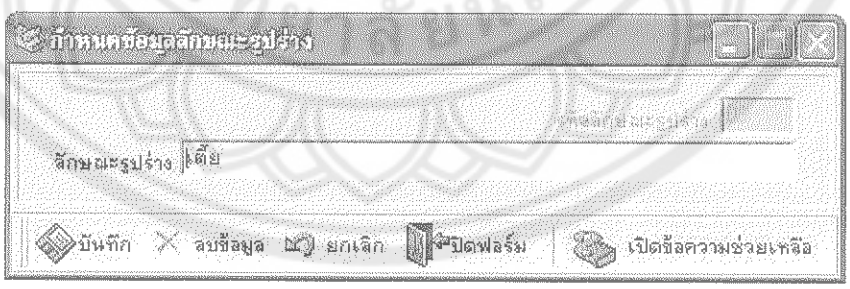


ภาพ 4.42 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะศีรษะ

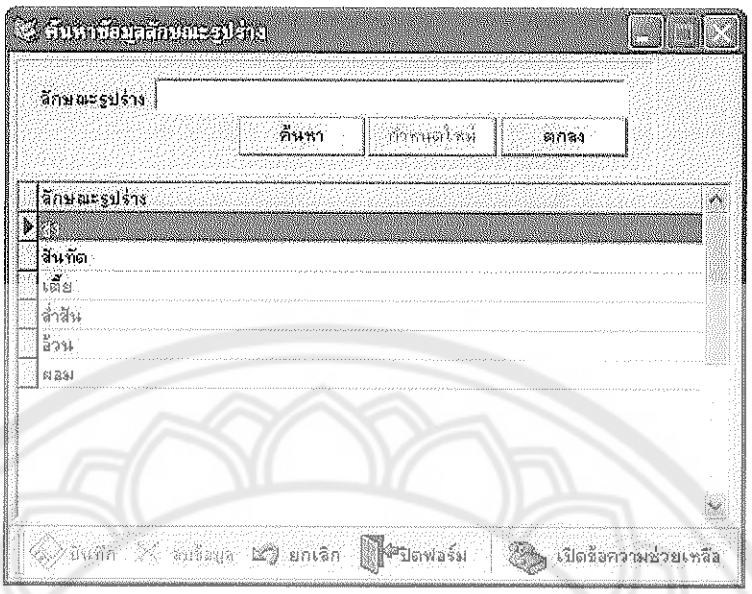


ภาพ 4.43 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะรูปหน้า

ภาพ 4.44 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะรูปหน้า

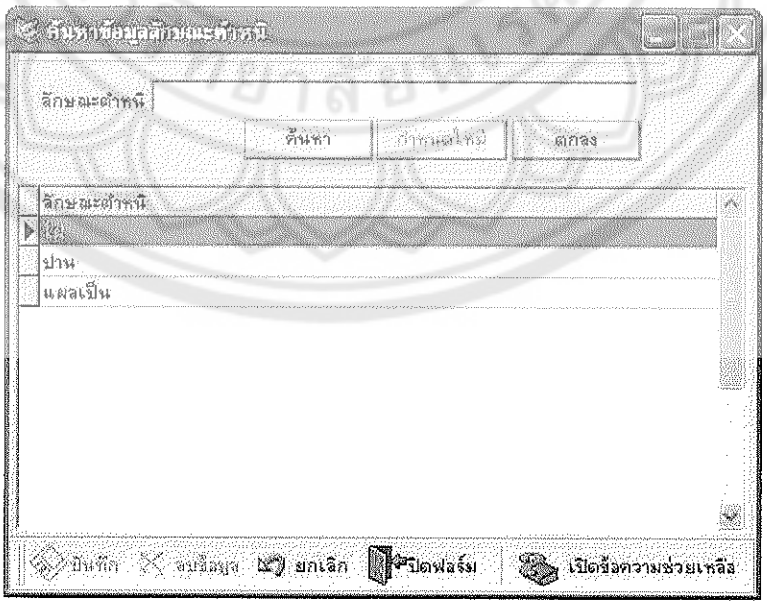


ภาพ 4.45 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะรูปร่าง

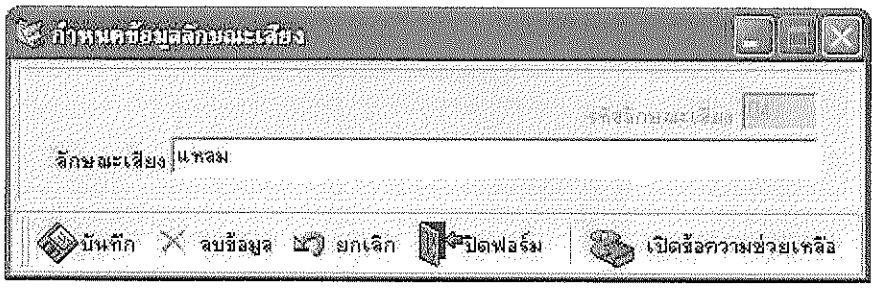


ภาพ 4.46 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะรูปร่าง

ภาพ 4.47 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะตำหนิ



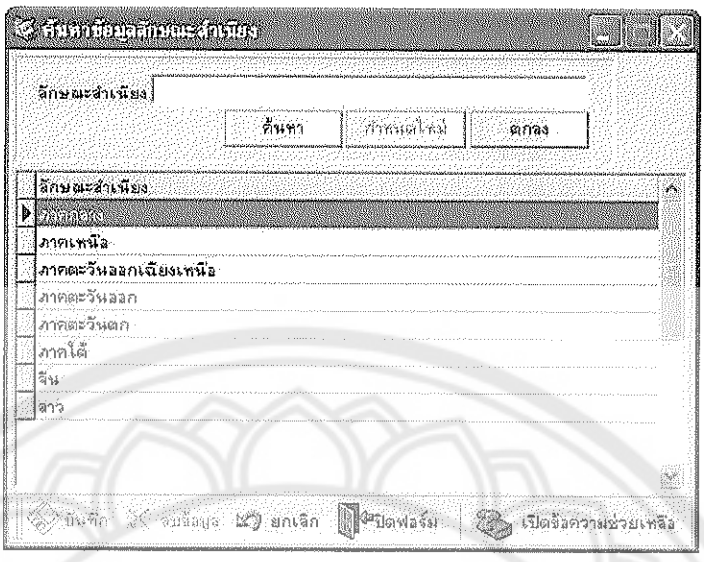
ภาพ 4.48 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะตำหนิ



ภาพ 4.49 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะเสียง

ภาพ 4.50 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะเสียง

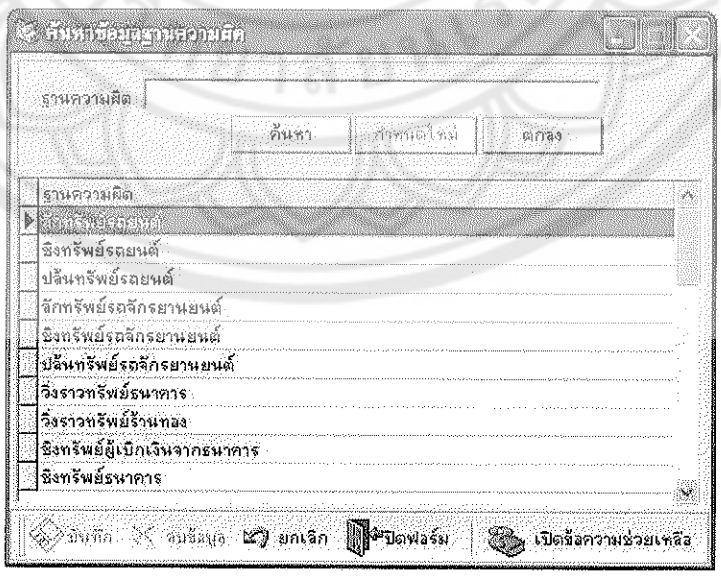
ภาพ 4.51 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลลักษณะสำเนียง



ภาพ 4.52 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลลักษณะสำเนียง

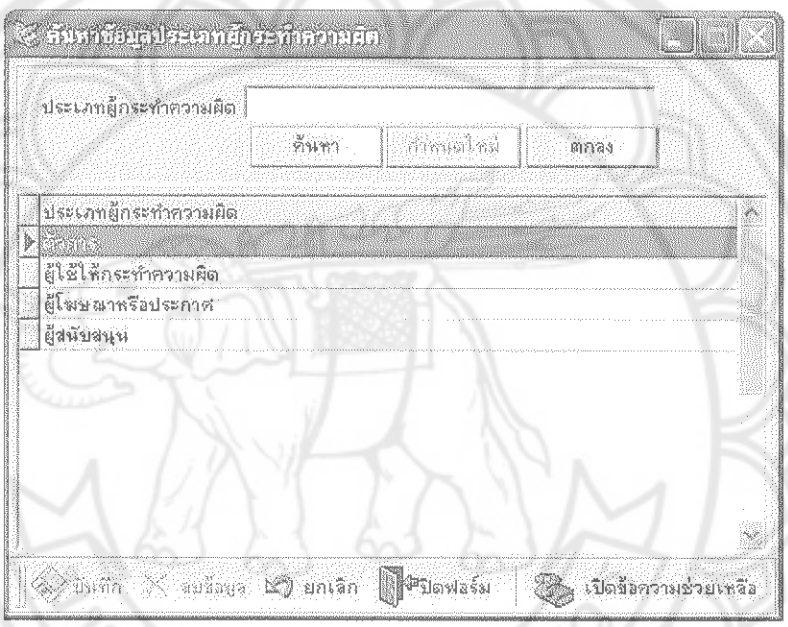
4.3.6.2 ฟอร์มการเก็บข้อมูลเมนูแผนประทุษกรรม

ภาพ 4.53 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลฐานความผิด



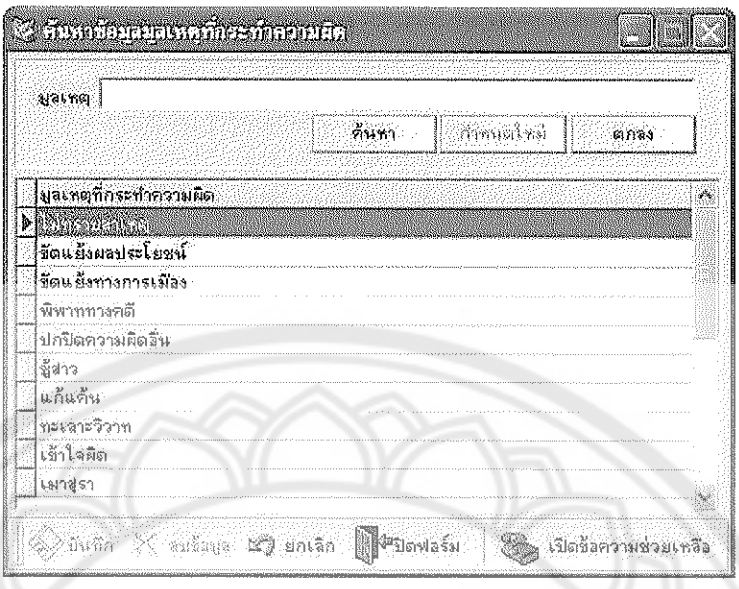
ภาพ 4.54 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลฐานความผิด

ภาพ 4.55 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลประเภทผู้กระทำความผิด

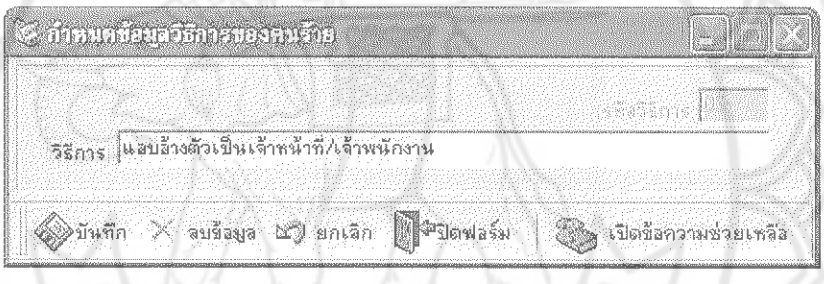


ภาพ 4.56 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลประเภทผู้กระทำความผิด

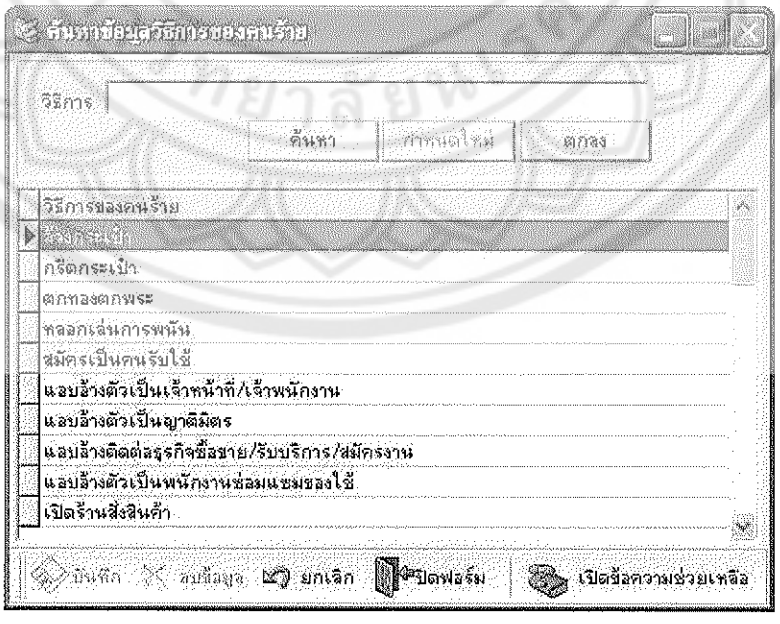
ภาพ 4.57 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลมูลเหตุ



ภาพ 4.58 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลมูลเหตุ

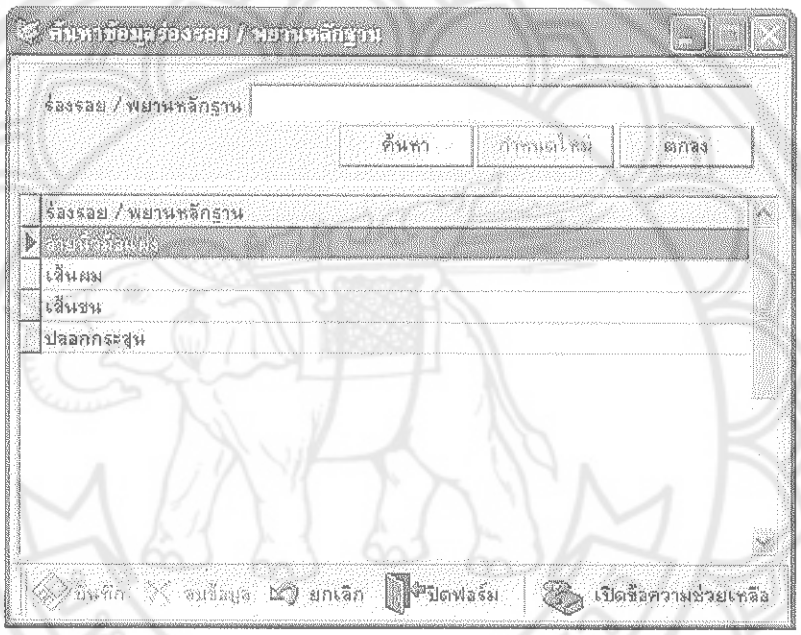


ภาพ 4.59 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลวิธีการของคนร้าย

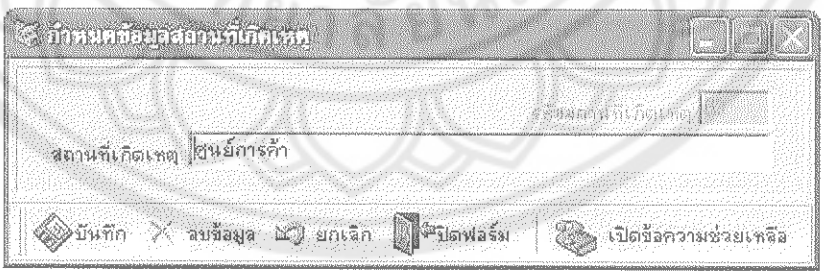


ภาพ 4.60 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลวิธีการของคนร้าย

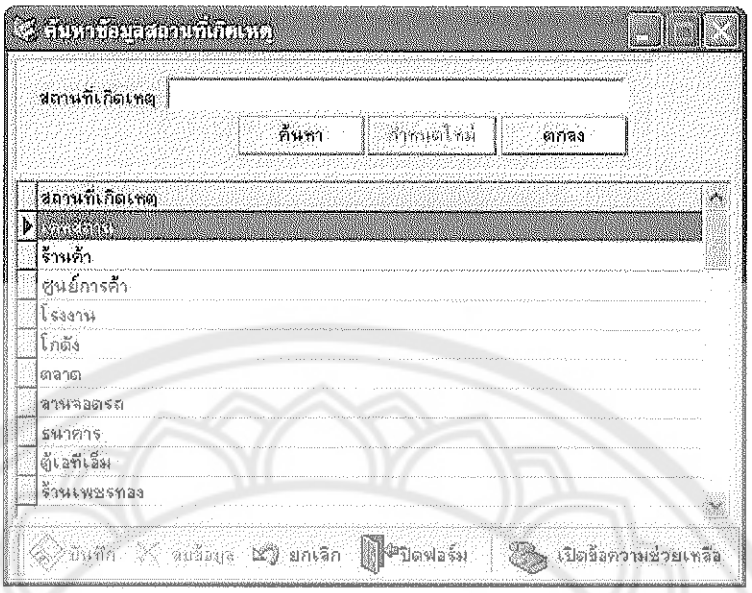
ภาพ 4.61 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลร่องรอย/พยานหลักฐาน



ภาพ 4.62 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลร่องรอย/พยานหลักฐาน

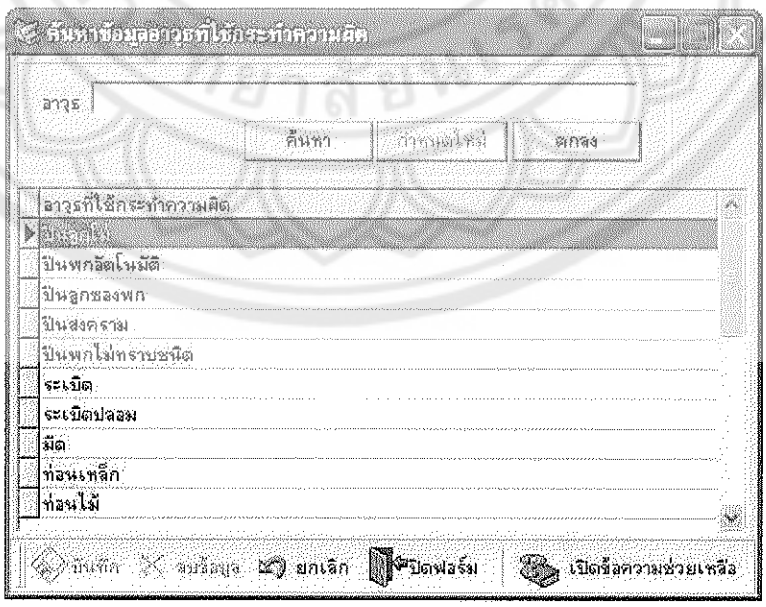


ภาพ 4.63 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ



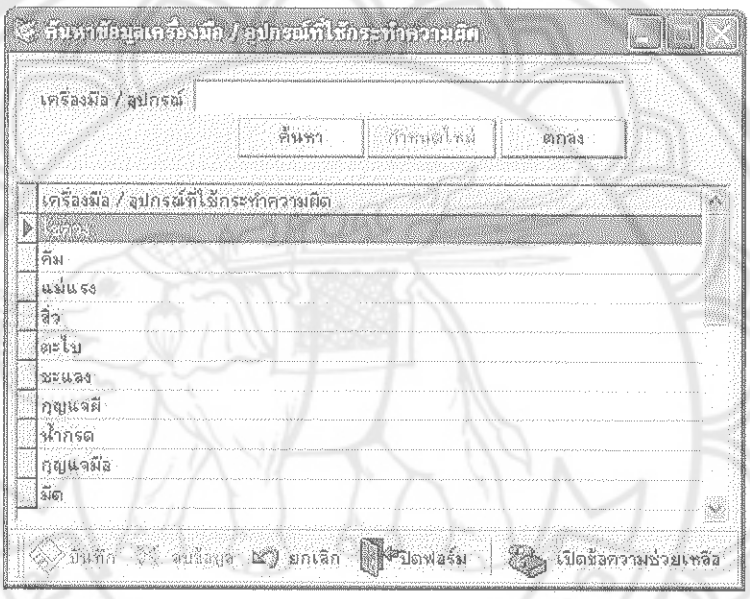
ภาพ 4.64 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ภาพ 4.65 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลอาวุธ



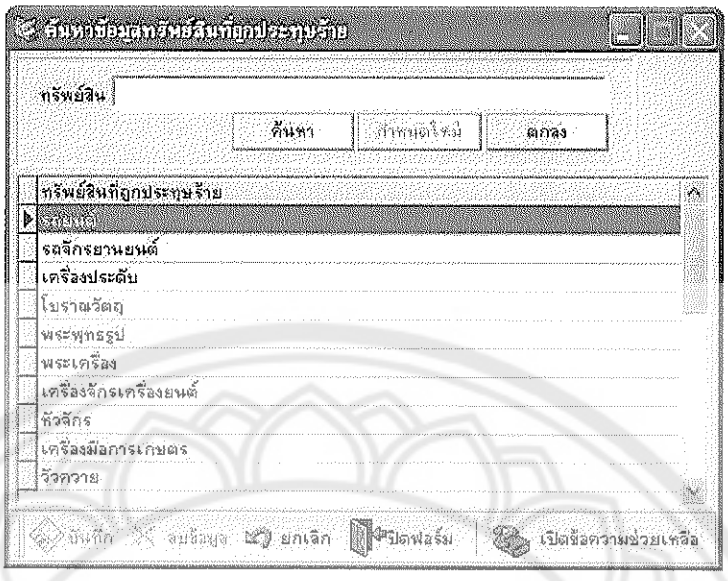
ภาพ 4.66 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลอาวุธ

ภาพ 4.67 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลเครื่องมือที่ใช้กระทำความผิด



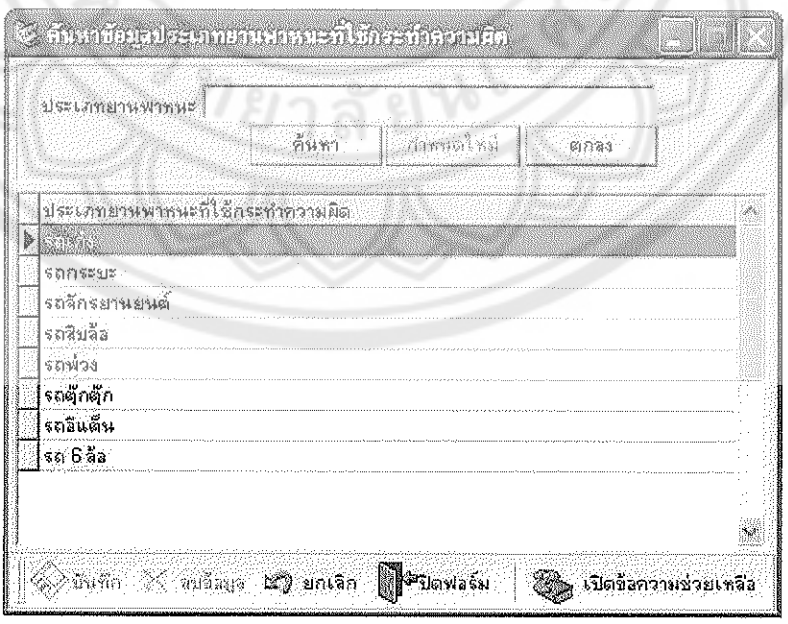
ภาพ 4.68 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลเครื่องมือที่ใช้กระทำความผิด

ภาพ 4.69 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย



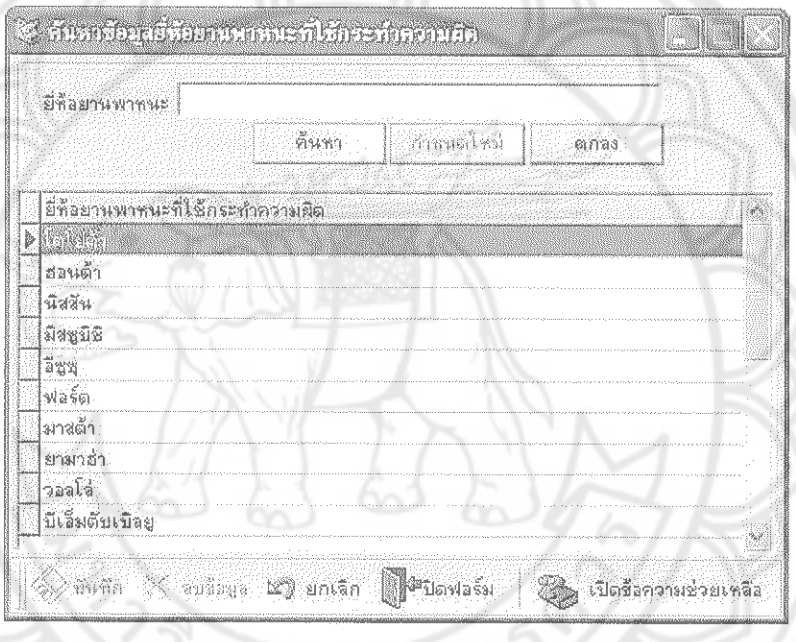
ภาพ 4.70 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย

ภาพ 4.71 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลประเภทยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด



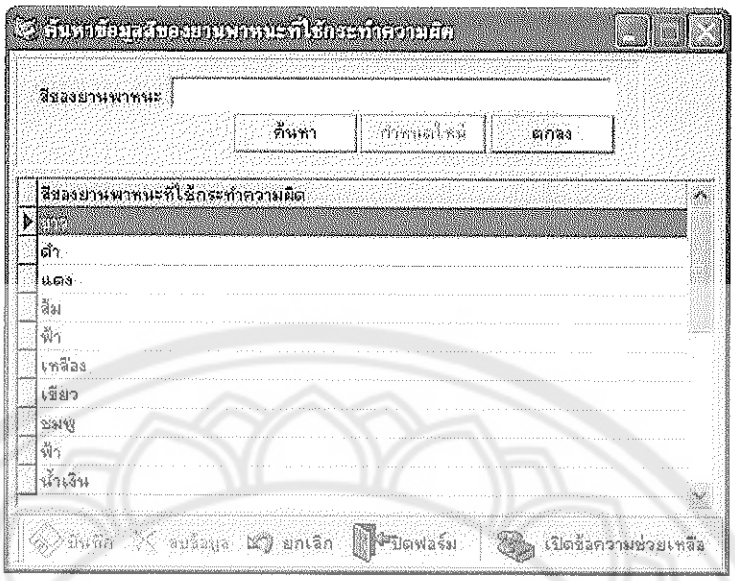
ภาพ 4.72 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลประเภทยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด

ภาพ 4.73 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด



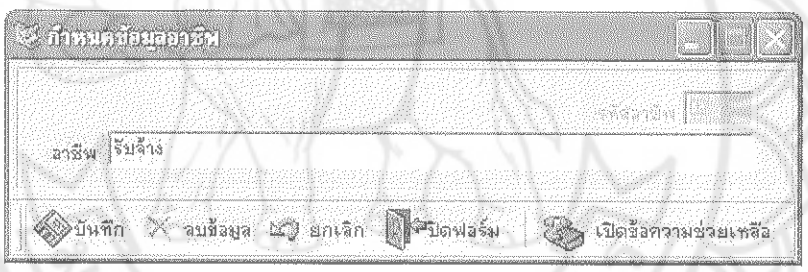
ภาพ 4.74 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด

ภาพ 4.75 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลสีของยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด

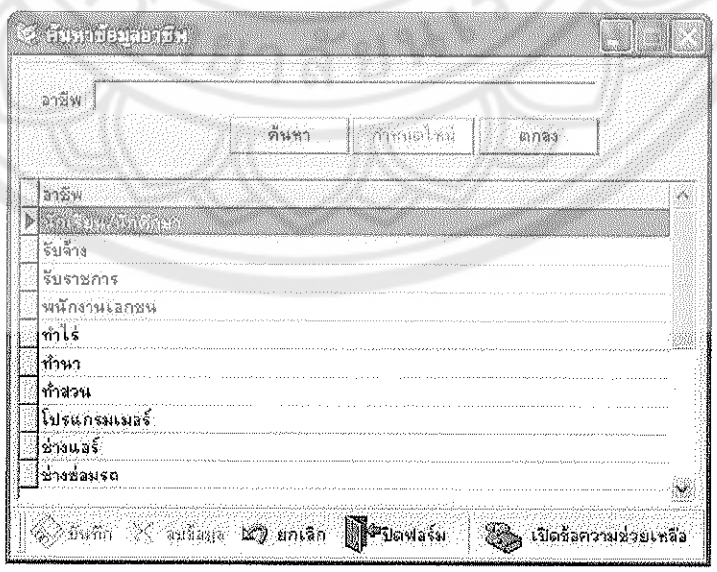


ภาพ 4.76 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลสีของยานพาหนะที่ใช้กระทำความผิด

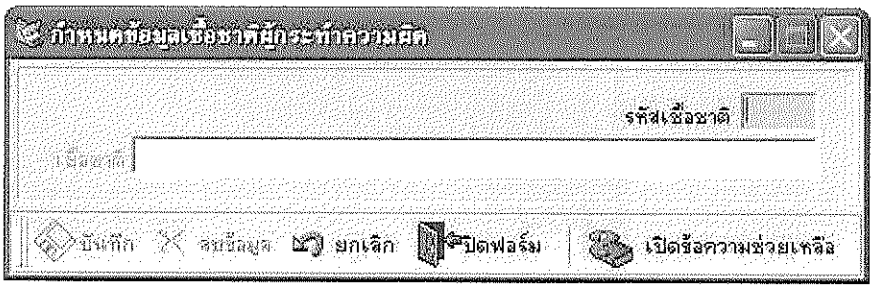
4.3.6.3 ฟอร์มการเก็บข้อมูลเมนูผู้กระทำความผิด



ภาพ 4.77 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลอาชีพ



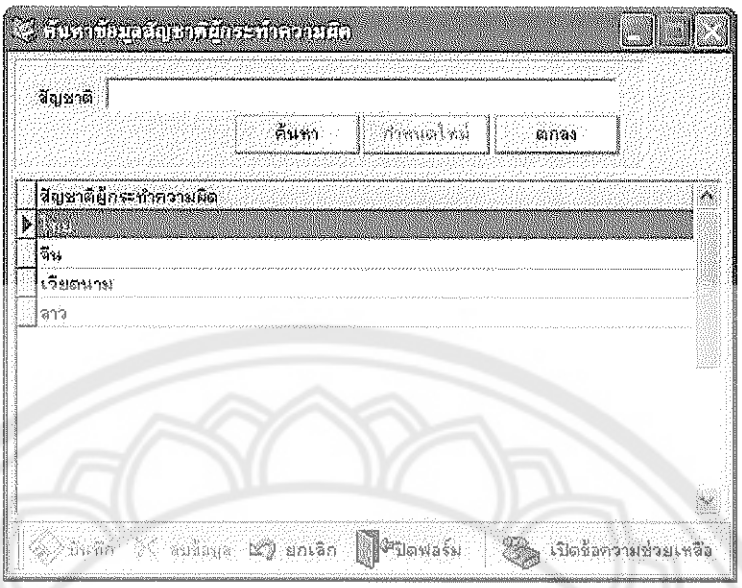
ภาพ 4.78 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลอาชีพ



ภาพ 4.79 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลเชื้อชาติ

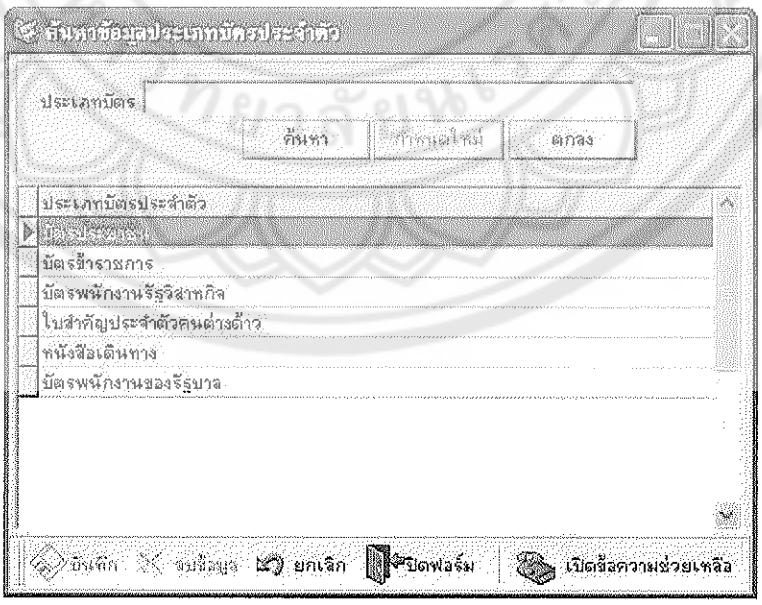
ภาพ 4.80 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลเชื้อชาติ

ภาพ 4.81 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลสัญชาติ



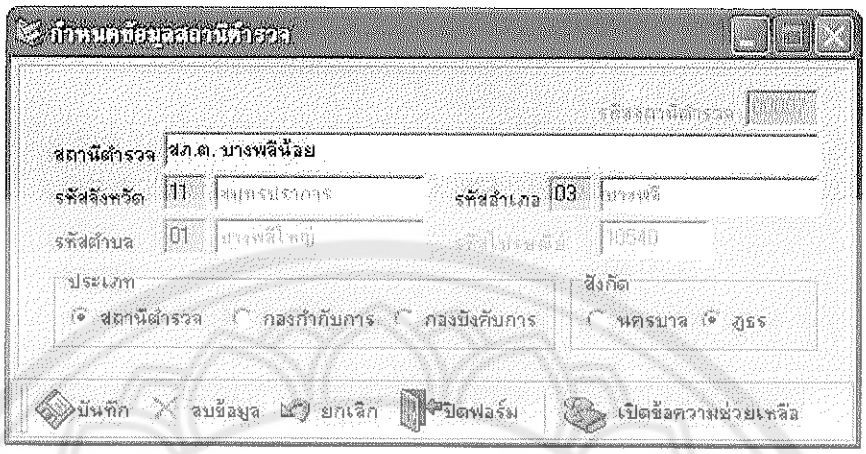
ภาพ 4.82 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลสัญชาติ

ภาพ 4.83 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลประเภทบัตรประจำตัว

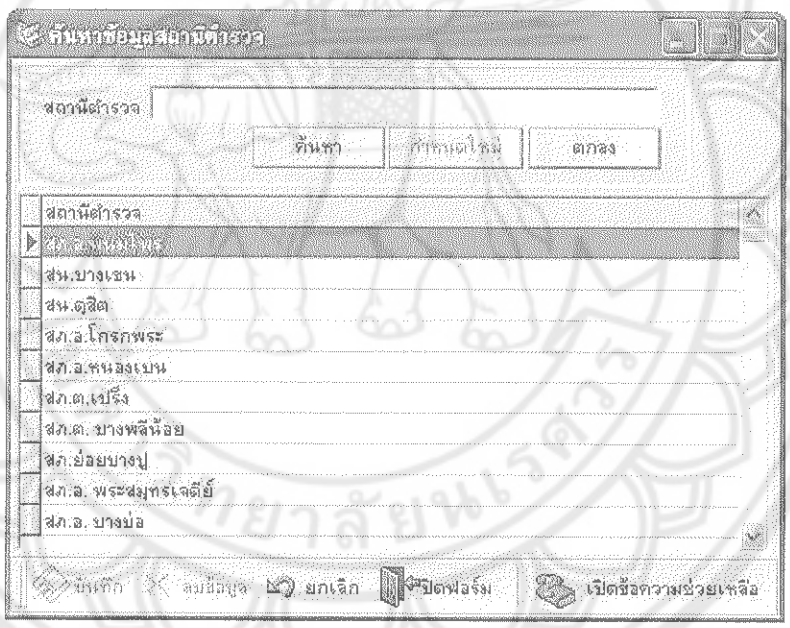


ภาพ 4.84 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลประเภทบัตรประจำตัว

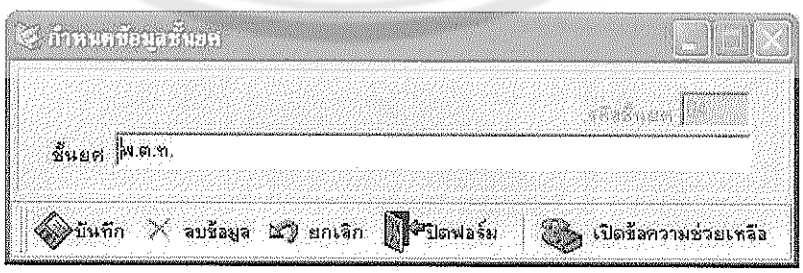
4.3.6.4 เมนูข้อมูลหลักอื่น ๆ



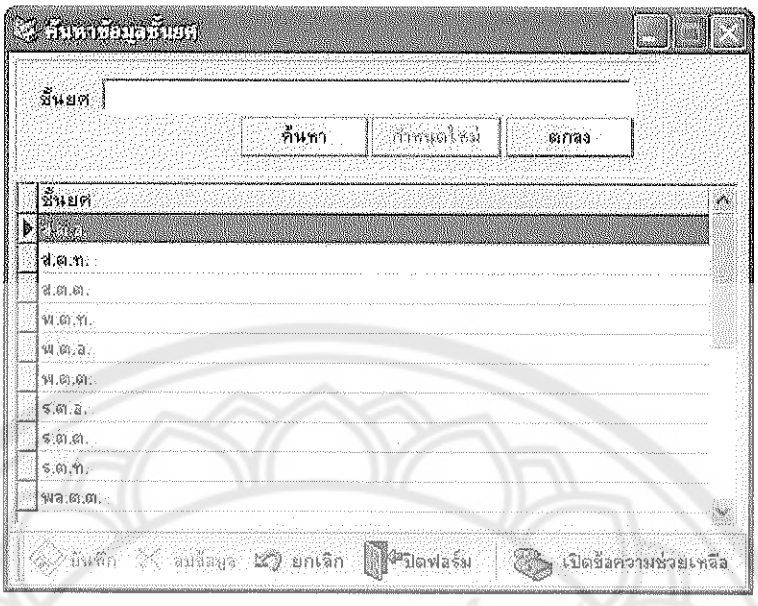
ภาพ 4.85 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลสถานีตำรวจ



ภาพ 4.86 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลสถานีตำรวจ

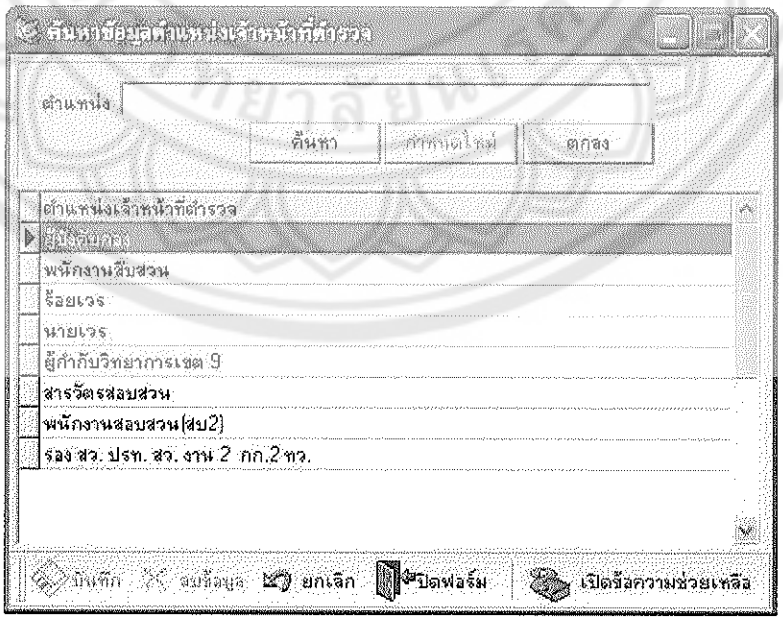


ภาพ 4.87 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลชั้นยศ

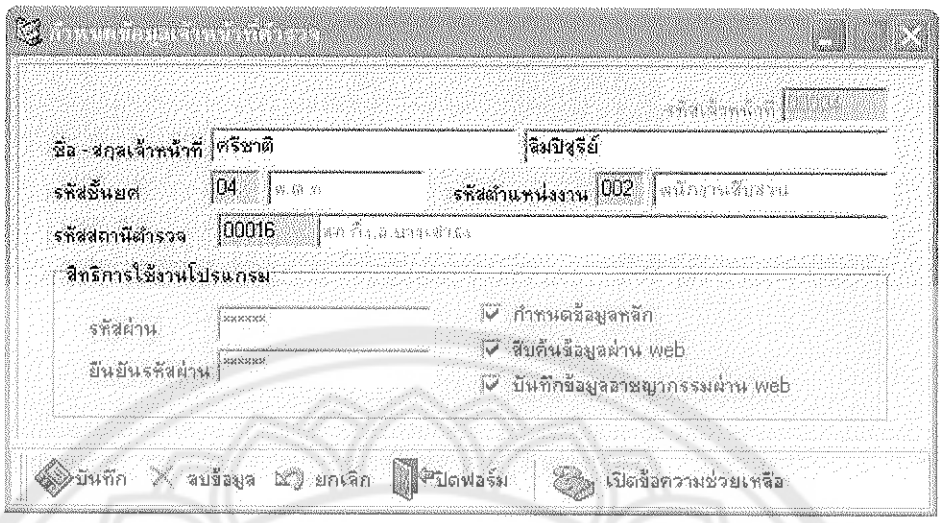


ภาพ 4.88 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลชั้นยศ

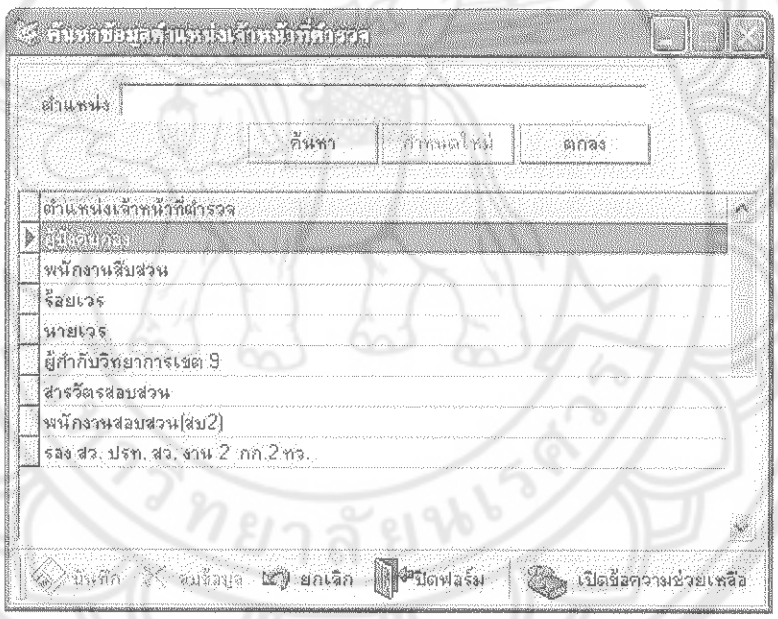
ภาพ 4.89 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลตำแหน่ง



ภาพ 4.90 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลตำแหน่ง



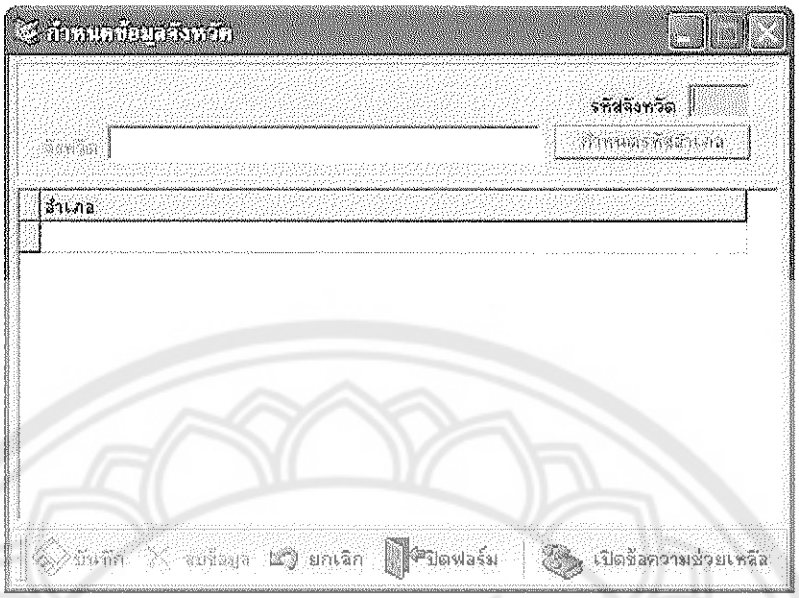
ภาพ 4.91 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ



ภาพ 4.92 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ

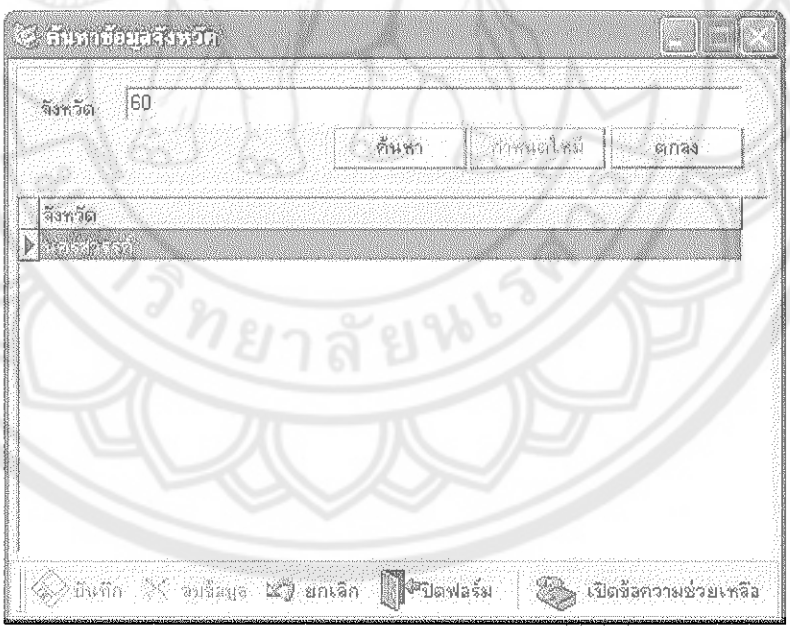
4.3.6.4.1 วิธีการใช้งานแถบเครื่องมือเฉพาะส่วนจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

ส่วนของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไข ข้อมูลของจังหวัด อำเภอ และตำบล เมื่อต้องการใช้งานให้คลิกที่มีเมนูย่อยจังหวัด/อำเภอ/ตำบล จะปรากฏหน้าจอ กำหนดข้อมูลจังหวัด ดังภาพ 4.93



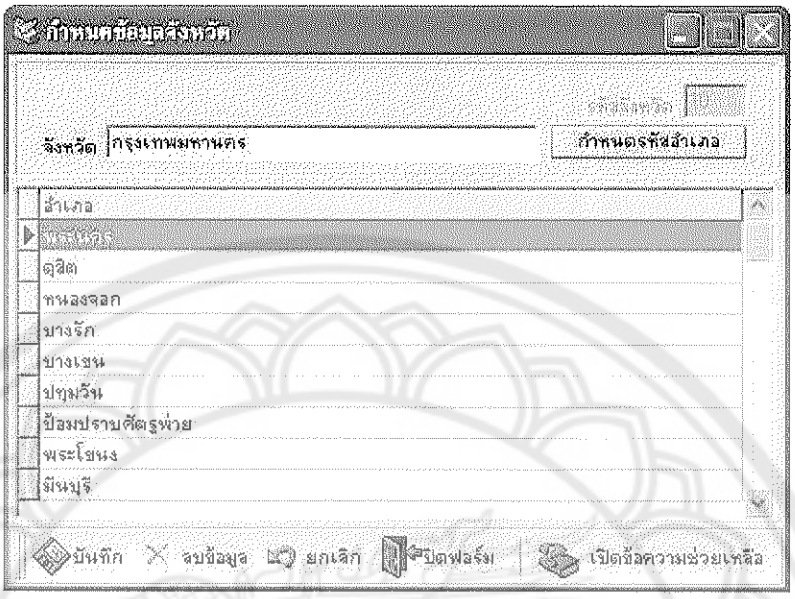
ภาพ 4.93 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลจังหวัด

(1) ใส่ข้อมูลรหัสจังหวัดที่ต้องการให้แสดงผลในช่องรหัสจังหวัด และกด Enter จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ 4.94 ตัวอย่างเช่น พิมพ์รหัสจังหวัด “60”



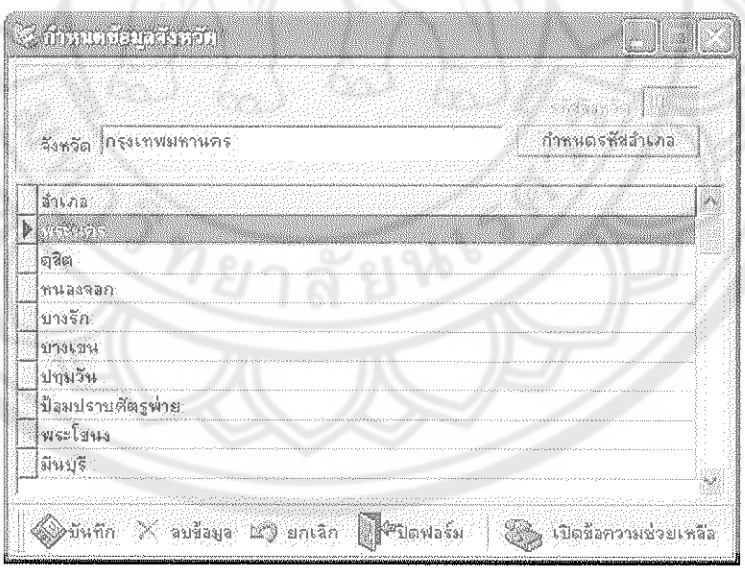
ภาพ 4.94 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลจังหวัด

(2) หากไม่ทราบรหัสจังหวัดให้กดปุ่ม Enter จะแสดงผล ดังภาพ 4.95



ภาพ 4.95 แสดงฟอร์มผลการค้นหาข้อมูลจังหวัด

(3) ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อจังหวัดที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ 4.96

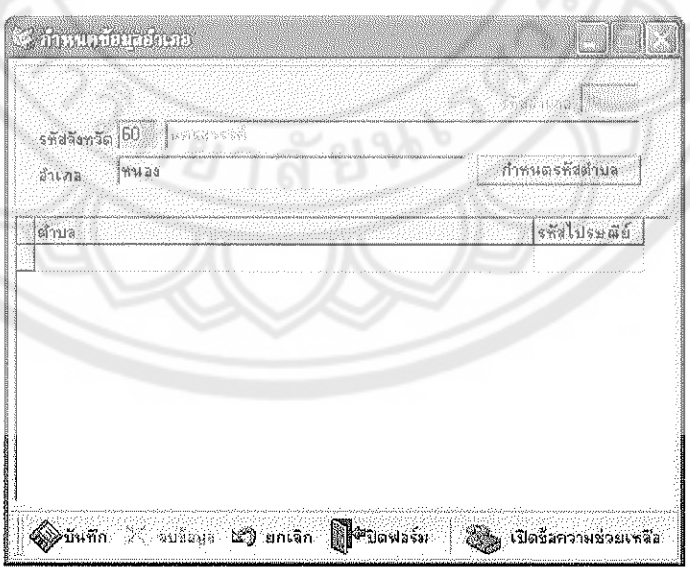


ภาพ 4.96 แสดงฟอร์มรายชื่ออำเภอ

(4) หากต้องการเพิ่มข้อมูลของอำเภอให้ คลิกที่ปุ่ม กำหนดรหัสอำเภอ จะปรากฏหน้าจอกำหนดข้อมูลอำเภอ ดังภาพ 4.98 และกด Tab เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล โดยรหัสอำเภอจะทำการกำหนดให้โดยอัตโนมัติ กรอกข้อมูลชื่ออำเภอ และ ทำการคลิกปุ่ม บันทึก แต่หากต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม ยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการค้นหาข้อมูลแต่ระบบหาไม่พบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 4.97

ภาพ 4.97 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลไม่พบ

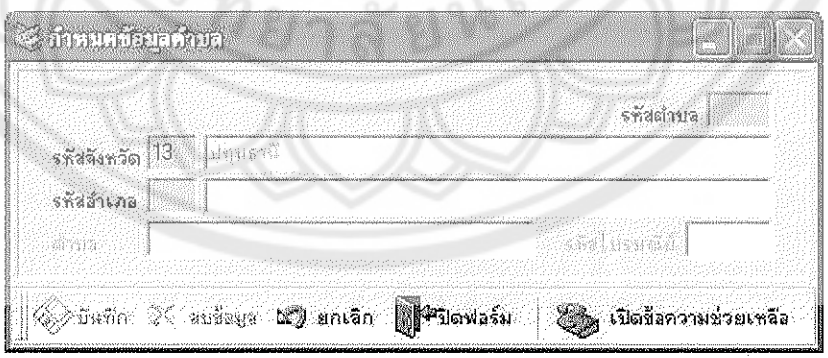


ภาพ 4.98 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลอำเภอ

(5) ถ้าผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดว่าในแต่ละอำเภอมีตำบลอะไรบ้าง จากภาพ 4.96 ให้ ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่ออำเภอที่ต้องการดูข้อมูล หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังภาพ 4.99

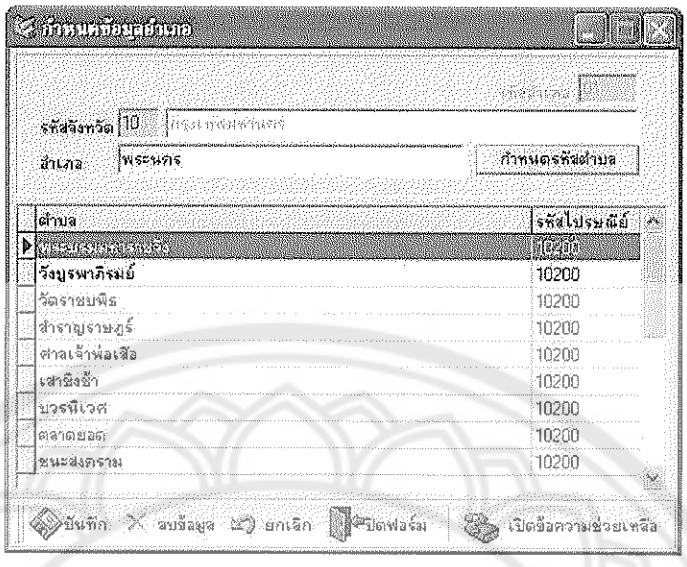
ภาพ 4.99 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลอำเภอ

(6) ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลของตำบลใดให้ดับเบิ้ลคลิกที่ตำบลที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ การกำหนดข้อมูลตำบล ดังภาพ 4.100 แต่ผู้ใช้จะทำการแก้ไขได้เฉพาะชื่อตำบลและรหัสไปรษณีย์เท่านั้น เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก และหากต้องการลบข้อมูลในตำบลใดให้คลิกที่ปุ่ม ลบข้อมูล



ภาพ 4.100 แสดงฟอร์มการเก็บข้อมูลตำบล

(7) ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลตำบล จากภาพ 4.99 ให้คลิกที่ปุ่ม กำหนดรหัสตำบล จะปรากฏหน้าจอดังภาพ 4.101 และใช้วิธีการเพิ่มข้อมูลเหมือนกันกับการเพิ่มข้อมูลตำบล



ภาพ 4.101 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลตำบล

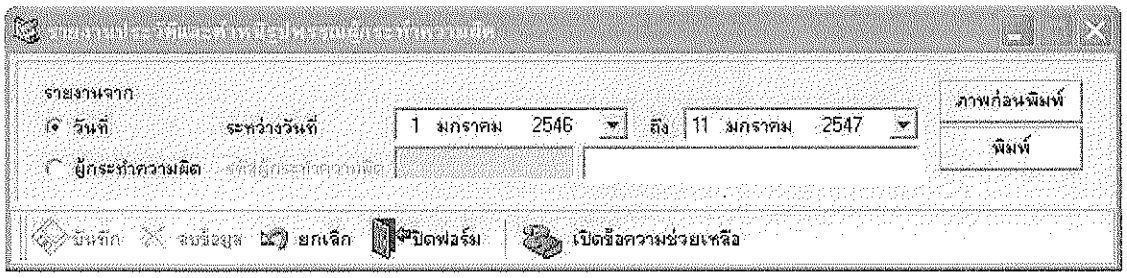
4.3.6.5 ฟอร์มการพิมพ์รายงาน

จากภาพ 4.98 แสดงฟอร์มการสั่งพิมพ์รายงานตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด โดยให้ผู้ใช้ทำการเลือกการแสดงผล 2 แบบ คือ

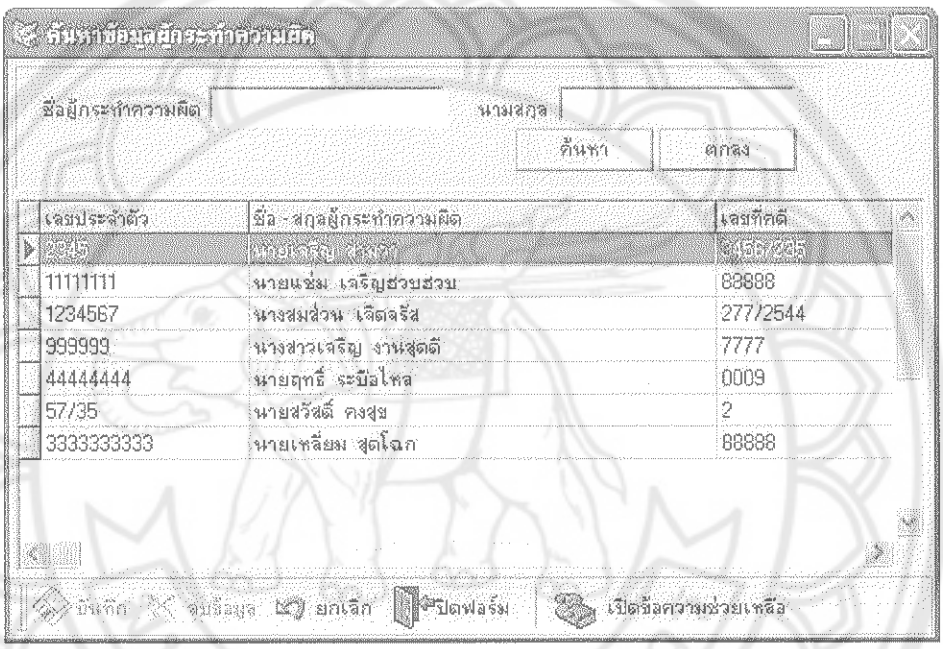
1) เลือกรายงานจากวันที่ ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกได้จากปฏิทินโดยอาจจะกำหนดเป็นช่วงวันที่ หรือกำหนดเป็นปีพ.ศ. ดังตัวอย่างภาพ 4.102

2) เลือกรายงานจากรหัสผู้กระทำความผิด ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ตัวเลือกผู้กระทำความผิด ผู้กระทำความผิด และพิมพ์รหัสผู้กระทำความผิดที่ รหัสผู้กระทำความผิด ดังภาพ 4.103 หรือใช้วิธีการดับเบิ้ลคลิกที่ รหัสผู้กระทำความผิด เพื่อค้นหารหัสและชื่อผู้กระทำความผิด และเมื่อผู้ใช้ทำการดับเบิ้ลคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอการค้นหาข้อมูล ดังภาพ 4.104 ขึ้นมา โดยสามารถเลือกค้นหาทั้งจากชื่อ หรือนามสกุล ถ้าพบแล้วสามารถดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อนั้น เพื่อจะได้มาปรากฏดังภาพ 4.105

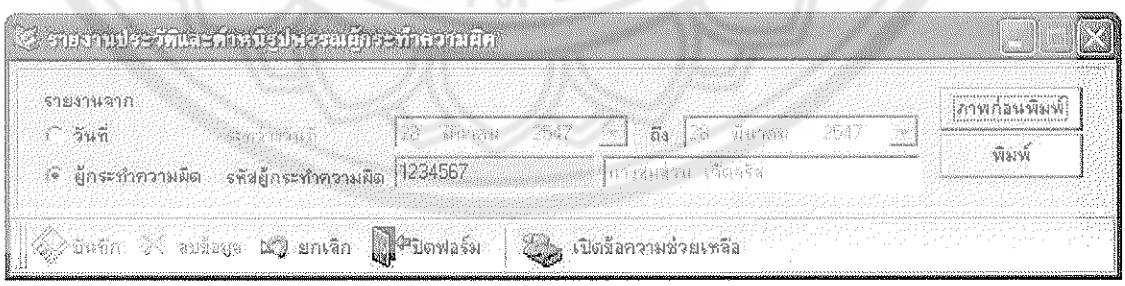
ภาพ 4.102 แสดงฟอร์มการสั่งพิมพ์รายงานโดยเลือกปฏิทิน



ภาพ 4.103 แสดงฟอร์มการสั่งพิมพ์รายงานตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด



ภาพ 4.104 แสดงฟอร์มการค้นหาข้อมูลผู้กระทำความผิด

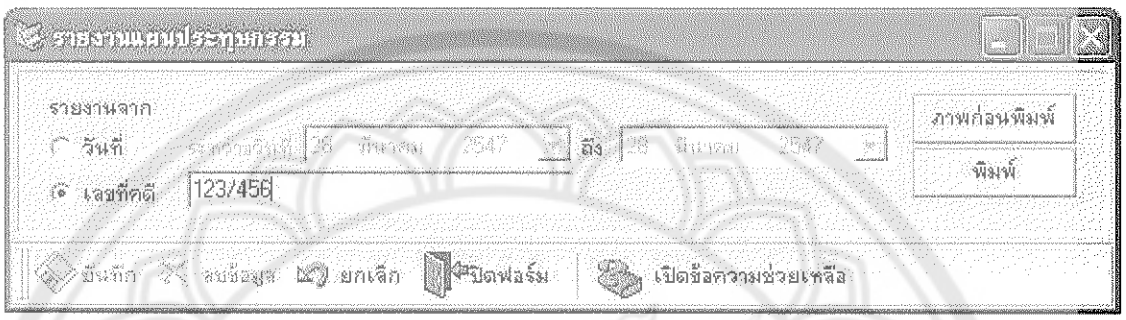


ภาพ 4.105 แสดงฟอร์มผลการค้นหา

จากภาพ 4.106 แสดงฟอร์มการสั่งพิมพ์รายงานแผนประทุษกรรม โดยให้ผู้ใช้ทำการเลือกการแสดงผล 2 แบบ คือ

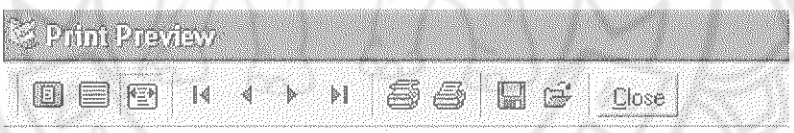
1) เลือกรายงานจากวันที่ ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกได้จากปฏิทินโดยอาจจะกำหนดเป็นช่วงวันที่ หรือกำหนดเป็นปีพ.ศ. ดังตัวอย่างภาพ 4.102

2) เลือกรายงานจากเลขที่คดี ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ เลขที่คดี และพิมพ์เลขที่คดีลงในช่องว่าง ดังภาพ 4.106



ภาพ 4.106 แสดงฟอร์มการสั่งพิมพ์รายงานแผนประทุษกรรม

หลังจากที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม ภาพก่อนพิมพ์ จะปรากฏภาพ 4.107 แสดงแถบเครื่องมือการสั่งพิมพ์รายงาน พร้อมรายงานที่ต้องการ แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์โดยไม่ต้องตรวจดูรายงานก่อน สามารถกดปุ่ม พิมพ์ ได้เช่นกัน

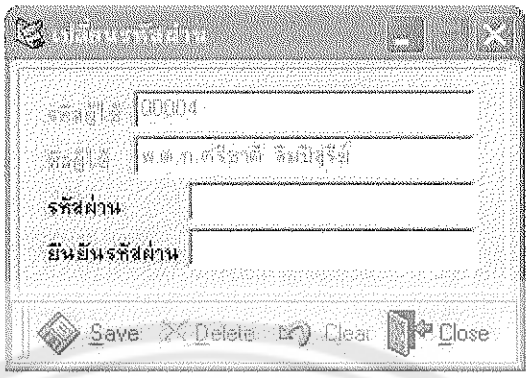


ภาพ 4.107 แสดงแถบเครื่องมือการสั่งพิมพ์รายงาน

ในกรณีที่ผู้ใช้เปิดภาพก่อนพิมพ์ขึ้นมาตรวจสอบก่อน ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกแถบลำดับหน้า เพื่อเลือกดูแต่ละฉบับรายงานได้ และถ้าผู้ใช้ต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์สามารถเลือกกดปุ่ม ได้

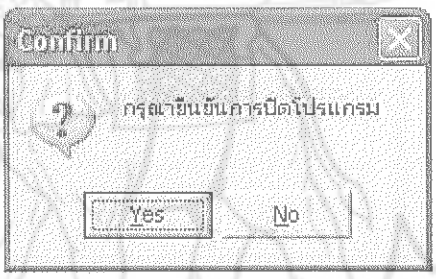
4.3.6.6 ฟอร์มระบบงาน

จากภาพ 4.108 แสดงฟอร์มการเปลี่ยนรหัสผ่านในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ซึ่งควรจะเปลี่ยนบ่อย ๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบ



ภาพ 4.108 แสดงฟอร์มการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากภาพ 4.109 แสดงฟอร์มการจบการทำงาน ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเลิกการใช้งานระบบ สามารถเลือกเมนูระบบ เพื่อเลือกการออกจากโปรแกรม แล้วระบบจะทำการสอบถามการยืนยันการปิดโปรแกรม ดังภาพ 4.109



ภาพ 4.109 แสดงฟอร์มการจบการทำงาน

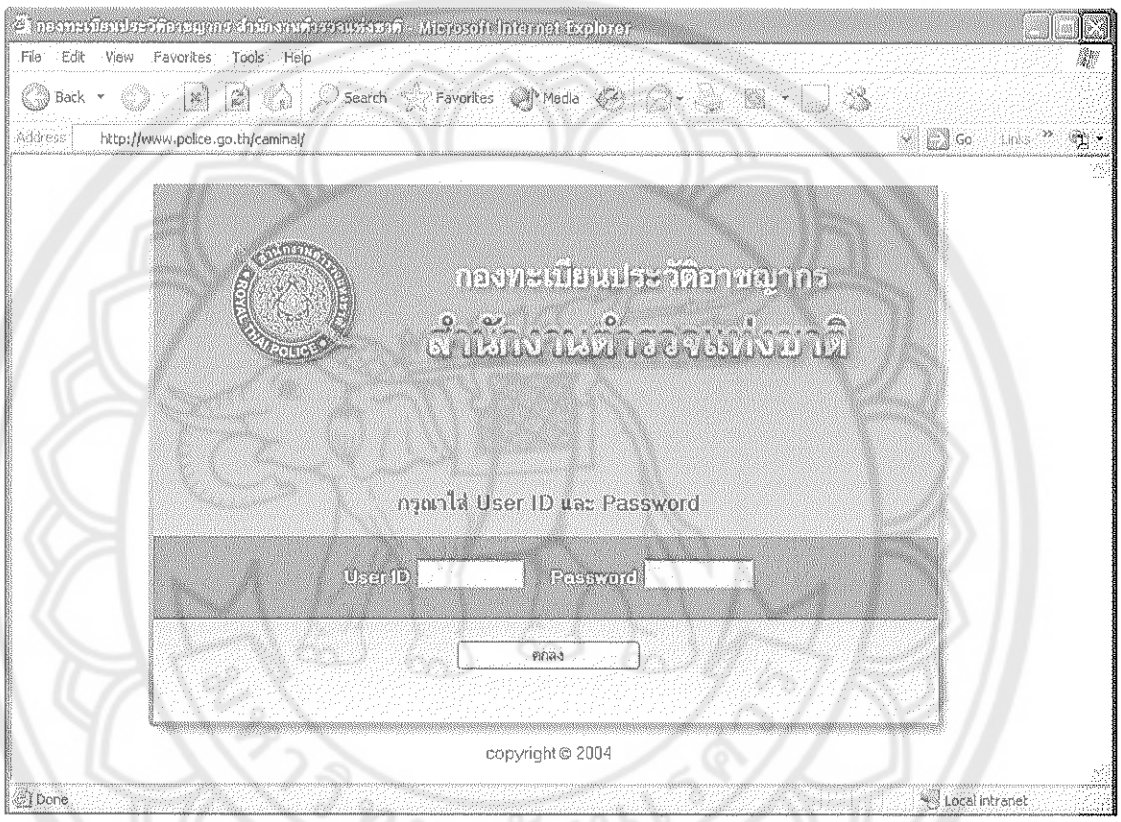
จากภาพ 4.110 แสดงฟอร์มข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมระบบงานหลักของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ภาพ 4.110 แสดงฟอร์มข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม

4.4 การใช้งานระบบการจัดการฐานข้อมูลแฟ้มทะเบียนประวัติอาชญากรบนระบบเครือข่ายอินทราเน็ต

4.4.1 หน้าจอการติดต่อกับผู้ใช้

เริ่มใช้ระบบงานโดยการเปิด Web Browser โดยที่จากตัวอย่างการใช้งานเล่มนี้เป็นการใช้งานจาก Web Browser ของ Microsoft Internet Explorer 6.0



ภาพ 4.111 แสดงการเข้าสู่ระบบงานการจัดการฐานข้อมูลแฟ้มทะเบียนประวัติอาชญากร บนเครือข่ายอินทราเน็ต

4.4.2 การกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบ

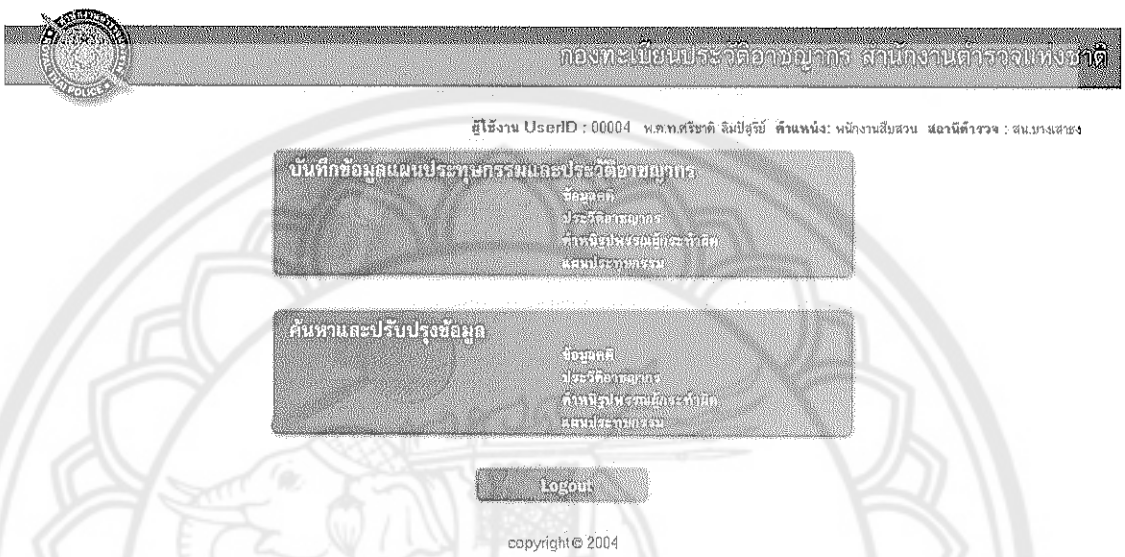
โดยที่การกำหนดสิทธิในการใช้งานของระบบนั้น เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทต้องเป็นสมาชิกของระบบงานโดยการเข้ามายื่นขอการเป็นสมาชิกที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังภาพ 4.1

สิทธิการใช้งานของระบบนี้มี 2 กรณี คือ

1) ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ที่มีความรับผิดชอบด้านงานสืบสวนสอบสวน

2) ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ

ถ้าอยู่ในกรณีที่ 1 นั้นการ Log in เข้าสู่ระบบงานจะมีลักษณะหน้าจอดังภาพ 4.112 นั่นหมายความว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้นั้นสามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างสมบูรณ์ คือ สามารถทำการเพิ่มข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และค้นหาข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรได้



ภาพ 4.112 แสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิ กรณีที่ 1

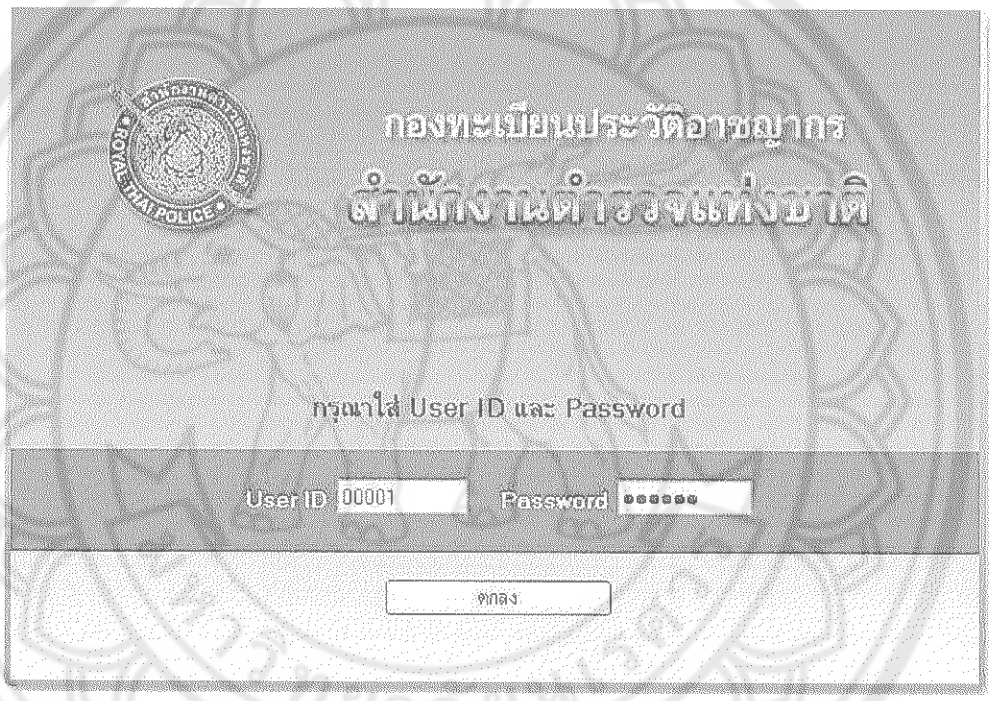
ถ้าอยู่ในกรณีที่ 2 นั้นการ Log in เข้าสู่ระบบงานจะมีลักษณะหน้าจอดังภาพ 4.113 นั่นหมายความว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้นั้นไม่สามารถเข้าใช้ระบบบอย่างสมบูรณ์ คือ ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรได้เท่านั้น

ภาพ 4.113 เมนูการใช้งานตามสิทธิ กรณีที่ 2

4.4.3 การเริ่มใช้งานโปรแกรม

จากภาพ 4.111 เมื่อผู้ใช้ทำการใส่ URL ของเว็บไซต์ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์เรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่การทำงานของระบบงานการจัดการฐานข้อมูลแฟ้มทะเบียนประวัติอาชญากร บนเครือข่ายอินทราเน็ต

เมื่อเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานจำเป็นต้องใส่ UserName และ Password ดังภาพ 4.114 เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน โดยใช้ข้อมูลสมาชิกที่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ภาพ 4.114 แสดงการ Login เข้าสู่ระบบงาน

4.4.4 เมนูหลักในการใช้งาน

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์จะปรากฏหน้าจอของระบบงานหลัก (ภาพ 4.112) โดยที่การเรียกใช้งานของระบบทั้งหมด จะทำการเรียกใช้งานจากเมนู ซึ่งในการทำงานของโปรแกรมมีรายละเอียดของเมนูย่อยในการใช้งานอยู่ 3 เมนูหลัก ดังนี้

ภาพ 4.115 แสดงเมนูการบันทึกข้อมูลแผนประทุษกรรมและประวัติอาชญากร

เมนูการบันทึกข้อมูลแผนประทุษกรรมและประวัติอาชญากร (ภาพ 4.115) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูล ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของงานสืบสวนสอบสวน ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. ข้อมูลคดี
2. ประวัติอาชญากร
3. ตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด
4. แผนประทุษกรรม

ภาพ 4.116 แสดงเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูล

เมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูล (ภาพ 4.116) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูล ที่ใช้ในการปรับปรุงข้อมูลและสืบค้นข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของงานสืบสวนสอบสวน ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. ข้อมูลคดี
2. ประวัติอาชญากร
3. ตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด
4. แผนประทุษกรรม

ภาพ 4.117 แสดงเมนูการค้นหาข้อมูล

เมนูการค้นหาข้อมูล (ภาพ 4.117) คือ เมนูที่เกี่ยวกับการเรียกใช้งานในส่วนของฐานข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลเท่านั้น สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งในเมนูนี้จะประกอบด้วย

1. ข้อมูลคดี
2. ประวัติอาชญากร
3. ตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด
4. แผนประทุษกรรม

4.4.5 วิธีการทำงานของระบบงาน

การทำงานของระบบงานนี้ เมื่อผู้ใช้ทำการ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบงานจะทราบว่าผู้ใช้เป็นใคร มีตำแหน่งหน้าที่ใด สังหัดสถานีตำรวจไหน และมีสิทธิการใช้งานระบบในระดับใด ดังนั้นระบบงานจะทำการแสดงรายละเอียดของผู้ใช้คนนั้นขึ้นมาที่ด้านบนทางขวาของหน้าเว็บ ดังภาพ 4.112 และ 4.113

ถ้าในกรณีที่ผู้ใช้อยู่หน้าเว็บใดก็ตามของระบบงาน แต่ต้องการที่จะกลับสู่เมนูหลักในการเลือกใช้งานส่วนอื่น ให้ทำการคลิกที่โลโก้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากหน้าเว็บนั้น ๆ ดังภาพ 4.118

ภาพ 4.118 แสดงโลโก้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

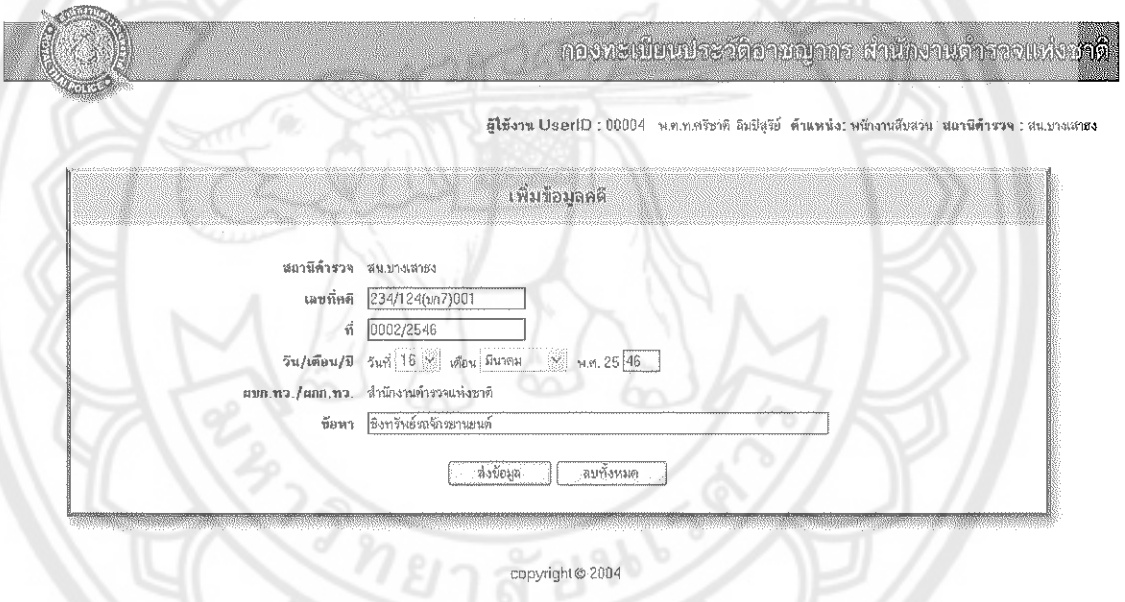
ถ้าในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการออกจากการใช้งาน ให้ทำการคลิกที่ Logout จากหน้าเว็บหลัก เพื่อทำการออกจากระบบงานแบบสมบูรณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานต่อไปได้

4.4.5.1 <u>การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลคดี</u>

4.4.5.1.1 <u>การเพิ่มข้อมูลคดี</u>

การเพิ่มข้อมูลในส่วนของระบบงานนี้กำหนดให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลคดีเป็นอันดับแรก แล้วจึงสามารถไปเพิ่มข้อมูลในส่วนอื่น ๆ ต่อไปได้ เนื่องจากใช้รหัสเลขที่คดีเป็นตัวเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหมด

จากภาพ 4.119 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลคดี โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้สังกัดอยู่ในสถานีตำรวจ สภ.กิ่ง.อ.บางเสาธง ซึ่งอยู่ในเขตภูธร ขึ้นกับกองกำกับการตำรวจภูธร จังหวัดสมุทรปราการดังนั้น สถานีตำรวจที่ผู้ใช้คนนี้สามารถเพิ่มข้อมูลได้คือ สถานีตำรวจ สน.บางเสาธง เท่านั้น และจะส่งข้อมูลไปยัง หน.ทว.จว. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ภาพ 4.119 แสดงการเพิ่มข้อมูลคดี

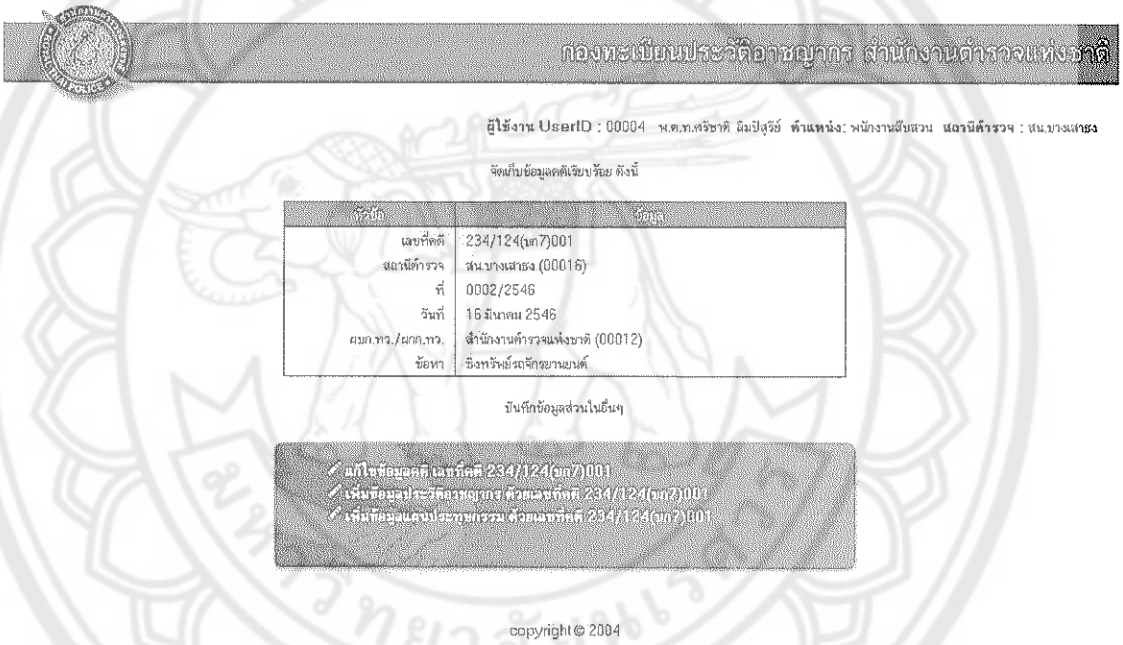
เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลคดีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด ส่งข้อมูล เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.120 พร้อมทั้งแสดงเมนูการทำงานในลำดับต่อไป ดังภาพ 4.121

แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลคดีที่ได้เพิ่มไปให้กดปุ่ม ลบทั้งหมด เมื่อกดแล้ว หน้าจอจะทำการลบข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มเข้าไปใหม่ได้

การเพิ่มข้อมูลคดี จากภาพ 4.119 มีรายละเอียดในการเพิ่มข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
เลขที่คดี	เลขที่คดีที่แต่ละสถานีตำรวจเป็นผู้กำหนด
ที่	เลขหนังสือราชการแต่ละสถานีเป็นผู้กำหนด
วัน/เดือน/ปี	วันที่พิมพ์เอกสาร (กำหนดค่าเริ่มต้นวันปัจจุบัน)
ข้อหา	ผู้ต้องหาถูกจับกุมในข้อหาอะไร

ตาราง 4.1 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลคดี



ภาพ 4.120 แสดงการบันทึกข้อมูลคดี

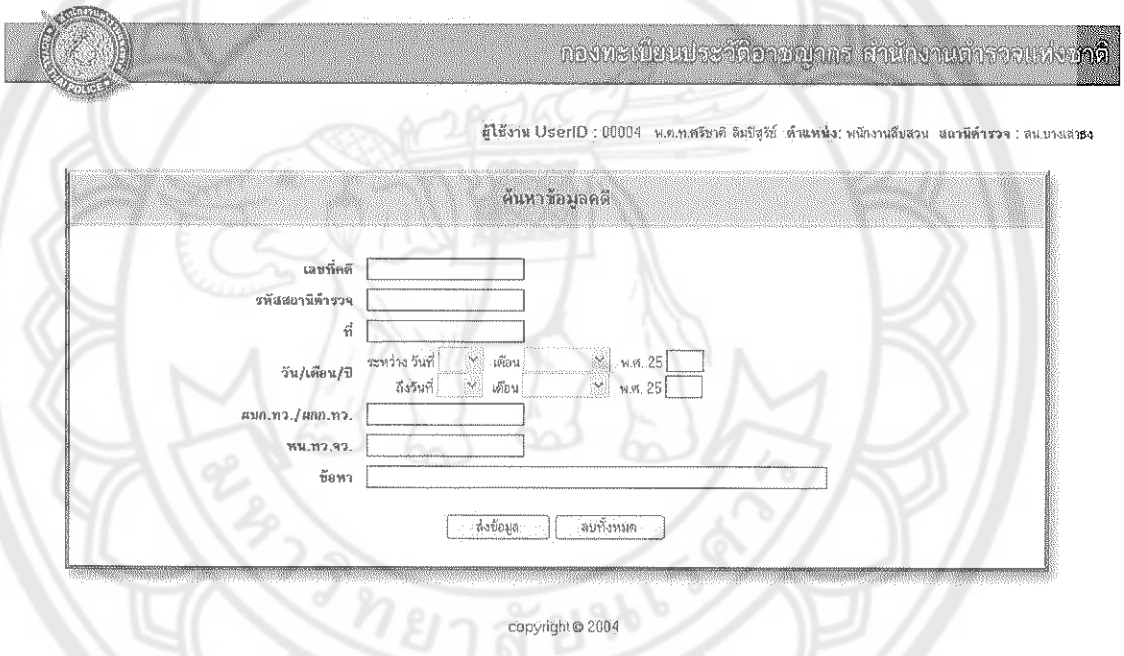
ภาพ 4.121 แสดงเมนูการทำงานลำดับต่อไปหลังจากเพิ่มข้อมูลคดี

ถ้าในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลคดีดังกล่าว สามารถคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลคดี ดังภาพ 4.121 หรือถ้าผู้ใช้ต้องการทำงานลำดับต่อไปให้เลือกที่เมนูเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากรได้ดังภาพ 4.121 ได้เช่นกัน

4.4.5.1.2 <u>การค้นหาข้อมูลคดี</u>

การค้นหาข้อมูลคดี ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลคดี ดังภาพ 4.116

จากภาพ 4.122 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลคดี โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ช่องใดช่องหนึ่ง หรือถ้าไม่ทราบข้อมูลใด ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้ โดยการกด [ส่งข้อมูล] จะปรากฏดังภาพ 4.123



ภาพ 4.122 แสดงการค้นหาข้อมูลคดี

การค้นหาข้อมูลคดี จากภาพ 4.122 มีรายละเอียดในการเลือกค้นหาข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	ข้อมูลที่ใช้ค้นหา
เลขที่คดี	เลขที่คดีที่ต้องการค้นหา
รหัสสถานีตำรวจ	รหัสสถานีตำรวจที่ต้องการค้นหา
ที่	เลขหนังสือราชการที่ต้องการค้นหา
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี ของการบันทึกคดี ที่ต้องการค้นหา
ผบก.ทว./ผกก.ทว.	ต้นสังกัดเขตนครบาลที่ต้องการค้นหา
หน.ทว.จว.	ต้นสังกัดเขตภูธรที่ต้องการค้นหา
ข้อหา	ผู้ต้องหาถูกจับกุมในข้อหาอะไร

ตาราง 4.2 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการการค้นหาข้อมูลคดี

จากภาพ 4.123 แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลคดีทั้งหมด โดยที่ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกเพื่อที่จะตรวจสอบข้อมูลได้จากเมนูด้านล่างของแต่ละคดี แต่ถ้าเป็นคดีที่ไม่ได้อยู่ในสถานีที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ จะไม่สามารถทำการเข้าไปแก้ไขได้

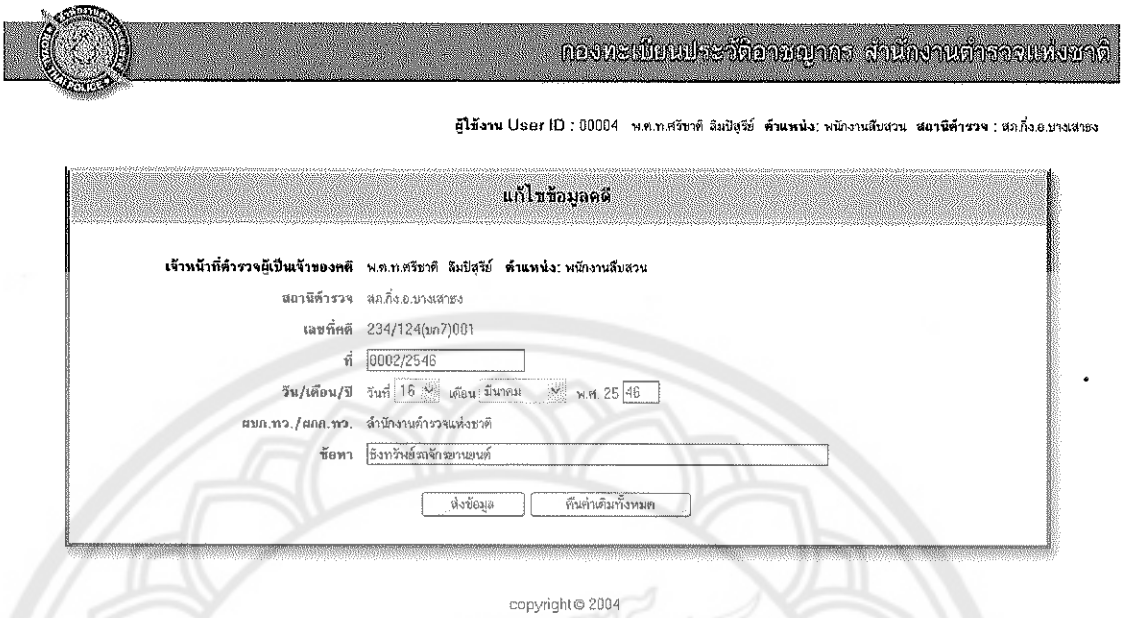
จากการค้นหาข้อมูลคดี ผู้ใช้สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรของคดีนี้ซึ่งอาจจะมีมากกว่า 1 คน และสามารถตรวจสอบข้อมูลแผนประทุษกรรมได้ด้วย ดังภาพ 4.123

ภาพ 4.123 แสดงผลการค้นหาข้อมูลคดีทั้งหมด

4.4.5.1.3 การแก้ไขข้อมูลคดี

การแก้ไขข้อมูลคดี ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลคดี เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลคดีก่อนจึงจะสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพ 4.123

จากภาพ 4.124 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลคดี โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้สังกัดอยู่ในสถานีตำรวจ สภ.กิ่ง.อ.บางเสาธง ซึ่งอยู่ในเขตภูธร ขึ้นกับกองกำกับการตำรวจภูธร จังหวัดสมุทรปราการดังนั้น สถานีตำรวจที่ผู้ใช้คนนี้สามารถแก้ไขข้อมูลได้คือ สถานีตำรวจ สน.บางเสาธง เท่านั้น และจะส่งข้อมูลไปยัง หน.ทว.จว. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ภาพ 4.124 แสดงการแก้ไขข้อมูลคดี

เมื่อผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลคดีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด ส่งข้อมูล เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.120 พร้อมทั้งแสดงเมนูการทำงานในลำดับต่อไป ดังภาพ 4.121

4.4.5.1.4 การลบข้อมูลคดี

การลบข้อมูลคดี ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลคดี เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลคดีก่อนจึงจะสามารถเลือกลบข้อมูลได้ ดังภาพ 4.123

จากภาพ 4.125 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลคดี โดยที่ผู้ใช้ต้องเลือกกดเมนูการลบข้อมูล และเมื่อลบข้อมูลแล้วระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายงานการลบข้อมูลดังภาพ 4.126

ผู้ใช้งาน User ID : 00004 พ.ต.ท.ศรินาติ ลิมปิสุวิช **ตำแหน่ง:** พนักงานสืบสวน **สถานีตำรวจ :** สภ.กิ่ง อ.บางเสาธง

ผลการค้นหาข้อมูลคดี พบข้อมูลทั้งหมด 12 ข้อมูล
แสดงข้อมูลหน้าที่ 1

เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้เป็นเจ้าของคดี	ตำแหน่ง :
เลขที่คดี	0009
สถานีตำรวจ	สน.ตุลิต (00003)
ที่	123/111
วันที่	27 กุมภาพันธ์ 2476
ผบก.ทว./ผกก.ทว.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (00012)
ข้อหา	ปล้นทรัพย์ และทำร้ายร่างกาย
เลือกการทำงาน	แสดงข้อมูลประวัติอาชญากรในคดีนี้ แสดงข้อมูลแนบประทุษกรรมในคดีนี้ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ภาพ 4.125 แสดงการลบข้อมูลคดี

ลบข้อมูลคดีเรียบร้อย

ไปยังหน้าเมนู

copyright © 2004

ภาพ 4.126 แสดงรายงานการลบข้อมูลคดี

4.4.5.2 <u>การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลแผนประทุษกรรม</u>

4.4.5.2.1 <u>การเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม</u>

การเพิ่มข้อมูลในส่วนของระบบงานนี้กำหนดให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลคดีเป็นอันดับแรก แล้วจึงสามารถไปเพิ่มข้อมูลในส่วนของแผนประทุษกรรมได้

จากภาพ 4.127 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้ต้องใส่เลขที่คดีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม แล้วกด ส่งข้อมูล

ภาพ 4.127 แสดงการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรมโดยที่ผู้ใช้ต้องใส่เลขที่คดี

เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม โดยการใส่เลขที่คดีเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลไปตรวจสอบเลขที่คดี และเมื่อตรวจพบระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้เข้าทำการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรมได้ ดังภาพ 4.128

และระบบจะทำการแสดงข้อมูลในส่วนของคดี โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องใส่ข้อมูลเพิ่มลงในแบบฟอร์ม นั่นคือ รายละเอียดดังต่อไปนี้

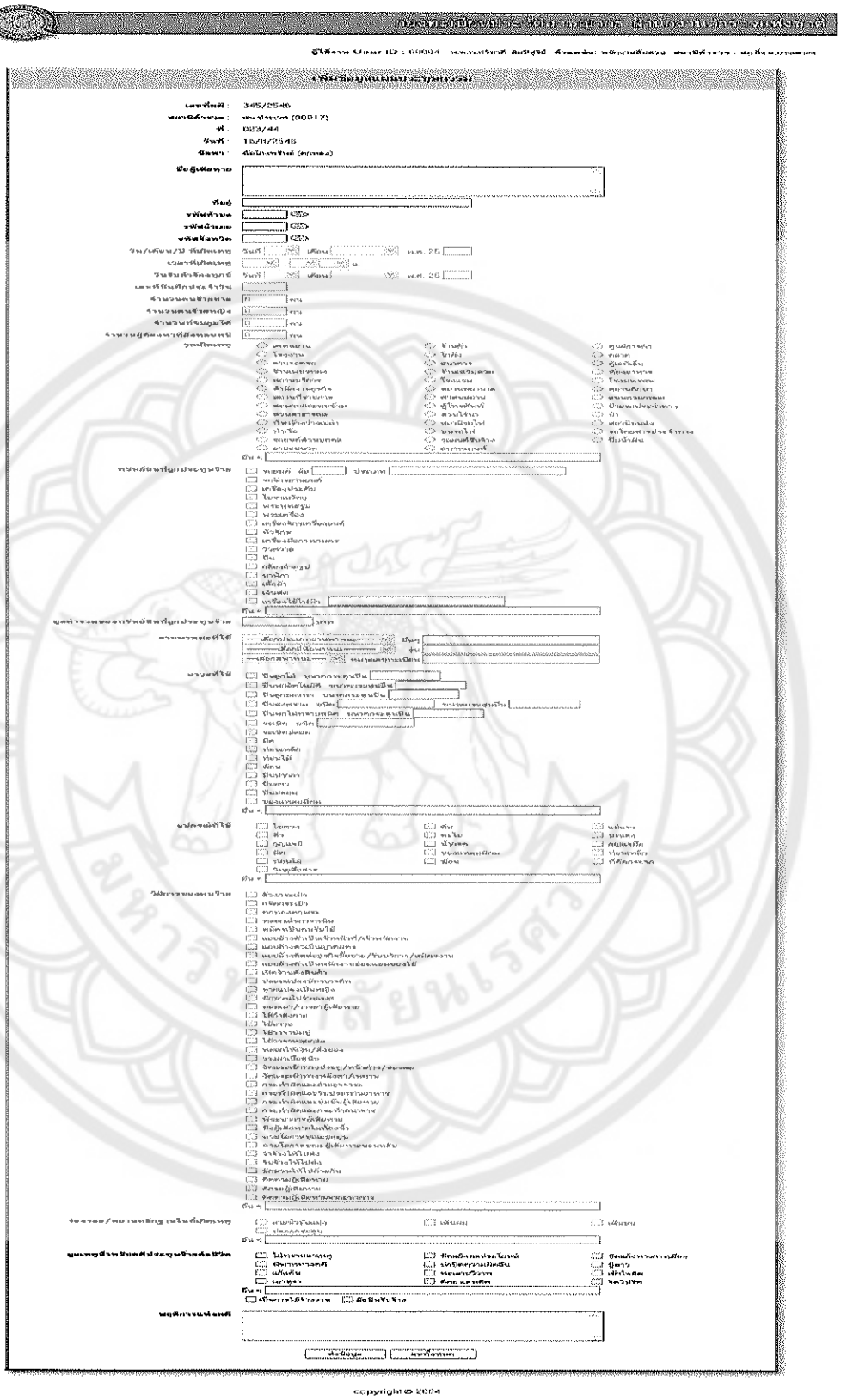
1) เลขที่คดี

2) สถานีตำรวจ

3) เลขที่หนังสือราชการ

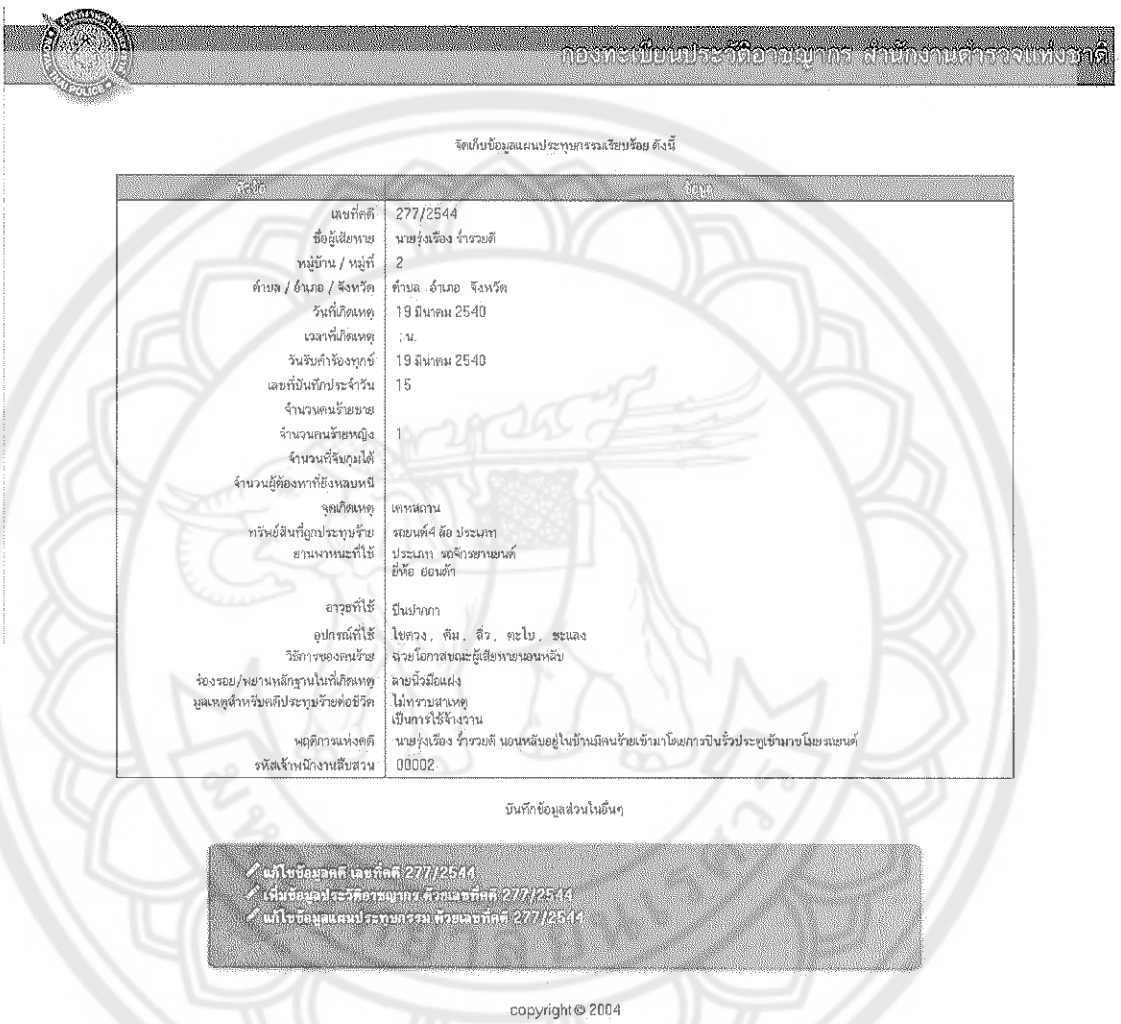
4) วันที่ออกหนังสือราชการ

5) ข้อหาที่ถูกจับกุม

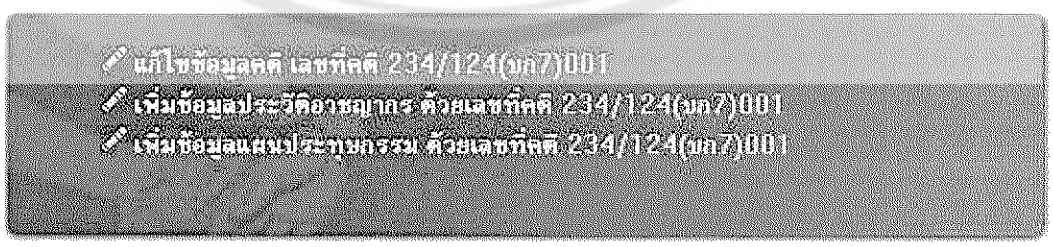


ภาพ 4.128 แสดงการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม

เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด ส่งข้อมูล เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.129 พร้อมทั้งแสดงเมนูการแก้ไขในกรณีมีการเพิ่มข้อมูลผิดพลาดดังภาพ 4.130



ภาพ 4.129 แสดงการบันทึกข้อมูลแผนประทุษกรรม



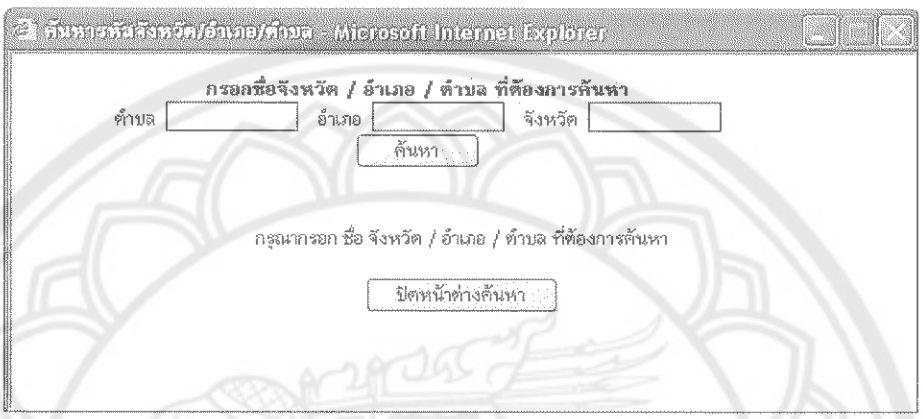
ภาพ 4.130 แสดงเมนูการทำงานลำดับต่อไปหลังจากเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม

ถ้าผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลแผนประทุษกรรม ที่ได้เพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม ลบทั้งหมด เมื่อกดแล้ว หน้าจอจะทำการลบข้อมูลทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มเข้าไปใหม่ได้ การเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม จากภาพ 4.128 มีรายละเอียดในการเพิ่มข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
ชื่อผู้เสียหาย	ชื่อของผู้เสียหาย อาจมีมากกว่า 1 คน
ที่อยู่	ที่อยู่ของผู้เสียหาย
รหัสตำบล	ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่อยู่ของผู้เสียหาย โดยสามารถดับเบิ้ลคลิกที่สมุดสีเหลืองเล่มใดก็ได้เพื่อค้นหารหัส
รหัสอำเภอ	
รหัสจังหวัด	
วัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุ	วัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุการณ์
เวลาที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุการณ์
วันรับคำร้องทุกข์	วันที่ผู้เสียหายเข้าแจ้งความ
เลขที่บันทึกประจำวัน	ลำดับของการรับแจ้งความ
จำนวนคนร้ายชาย	ใส่จำนวนของคนร้ายลงในแต่ละช่องยกเว้นจำนวนผู้ต้องหาที่ยังหลบหนี เนื่องจากระบบจะทำการคำนวณให้
จำนวนคนร้ายหญิง	
จำนวนที่จับกุมได้	
จำนวนผู้ต้องหาที่ยังหลบหนี	
จุดเกิดเหตุ	คลิกเลือกที่เกิดเหตุ เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย	คลิกเลือกทรัพย์สิน เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
มูลค่ารวมของทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย	จำนวนมูลค่าทรัพย์สินโดยรวม
ยานพาหนะที่ใช้	คลิกเลือกประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อ สี เลขทะเบียน
อาวุธที่ใช้	คลิกเลือกอาวุธ เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
อุปกรณ์ที่ใช้	คลิกเลือกอุปกรณ์ เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
วิธีการของคนร้าย	คลิกเลือกวิธีการ เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
ร่องรอย/พยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ	คลิกเลือกร่องรอย เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
มูลเหตุสำคัญสำหรับคดีประทุษร้ายต่อชีวิต	คลิกเลือกมูลเหตุ เพิ่มข้อมูลได้ในช่องอื่น ๆ
พฤติการแห่งคดี	แผนวิธีการกระทำความผิดทั้งหมด

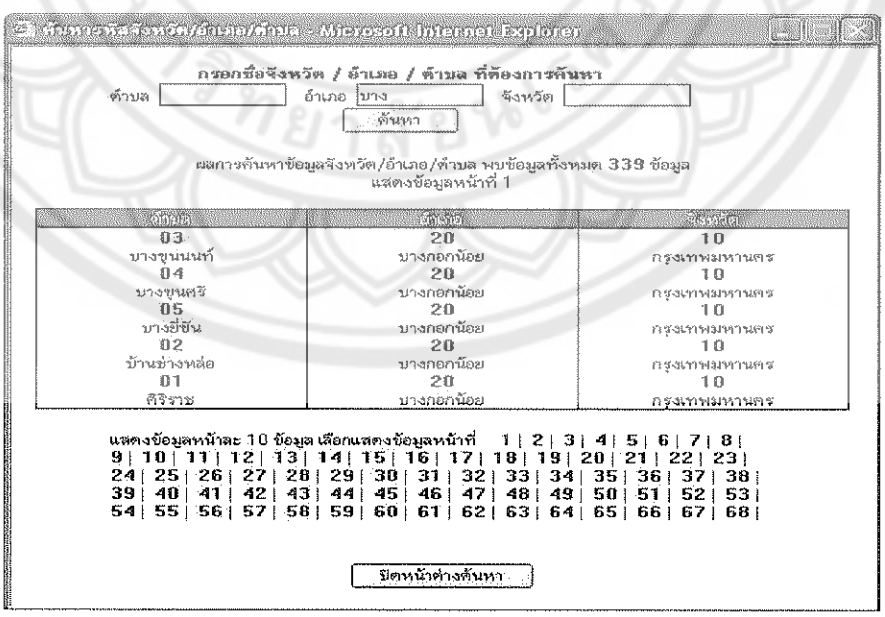
ตาราง 4.3 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลแผนประทุษกรรม

การเพิ่มข้อมูลในส่วนของรหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด จากภาพ 4.128 ผู้ใช้สามารถดับเบิ้ลคลิกเลือกที่สมุดสีเหลือง เพื่อทำการค้นหาข้อมูลตำบล อำเภอ และจังหวัด ดังภาพ 4.131 ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่องตำบล หรือ อำเภอ หรือจังหวัด แล้วกดปุ่ม ค้นหา ถ้าต้องการปิดหน้าจอให้กด ปิดหน้าต่างค้นหา

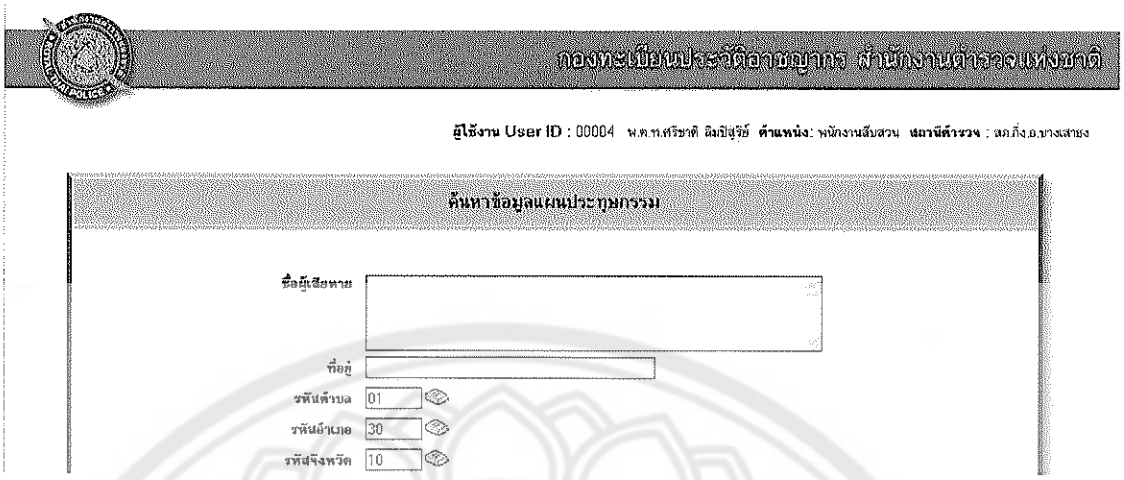


ภาพ 4.131 แสดงการค้นหาข้อมูลรหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด

เมื่อผู้ใช้ทำการค้นหาข้อมูลรหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด แล้วระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ 4.132 ถ้าผู้ใช้พบข้อมูลที่ต้องการให้ทำการดับเบิ้ลคลิกเลือกข้อมูลดังกล่าว เพื่อขึ้นแสดงบนหน้าจอการเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม ดังภาพ 4.133



ภาพ 4.132 แสดงผลการค้นหาข้อมูลรหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด



ภาพ 4.133 แสดงผลเพิ่มข้อมูลจากการค้นหารหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัดในแผนประทุษกรรม

ถ้าในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรมดังกล่าว สามารถคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรมดังภาพ 4.130 หรือถ้าผู้ใช้ต้องการทำงานลำดับต่อไปให้เลือกที่เมนูดังภาพ 4.130 ได้เช่นกัน

4.4.5.2.2 <u>การค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม</u>

การค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลแผนประทุษกรรม ดังภาพ 4.116

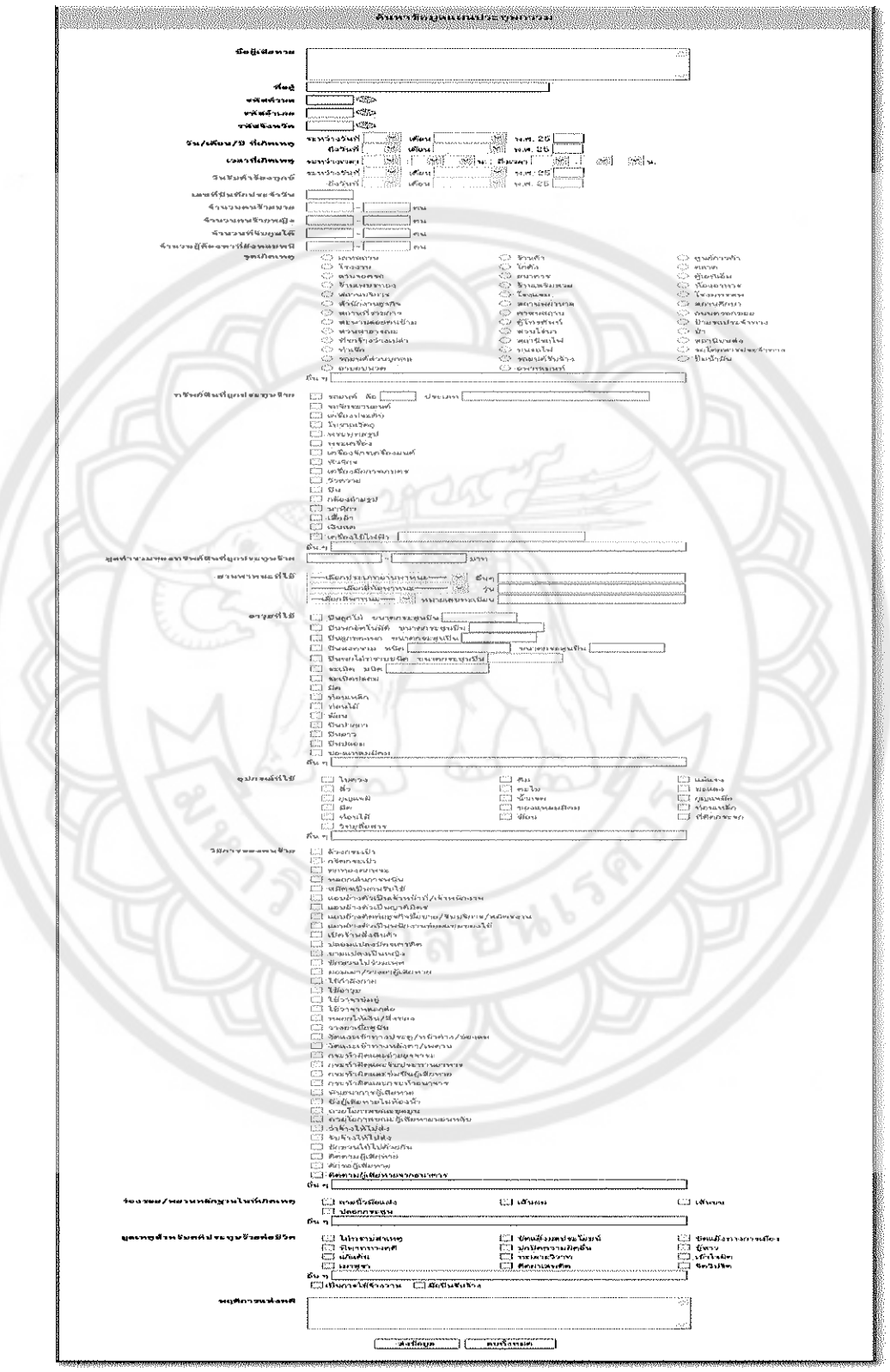
จากภาพ 4.134 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ช่องใดช่องหนึ่ง หรือถ้าไม่ทราบข้อมูลใด ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้ โดยการกด ส่งข้อมูล จะปรากฏดังภาพ 4.135

การค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม จากภาพ 4.134 มีรายละเอียดในการเลือกค้นหาข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	ข้อมูลที่ใช้ค้นหา
ชื่อผู้เสียหาย	ชื่อของผู้เสียหาย อาจมีมากกว่า 1 คน
ที่อยู่	ที่อยู่ของผู้เสียหายที่ต้องการค้นหา
รหัสตำบล	ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่อยู่ของผู้เสียหาย โดยสามารถดับเบิ้ลคลิกที่สมุดสีเหลืองเล่มใดก็ได้เพื่อค้นหารหัส
รหัสอำเภอ	
รหัสจังหวัด	
วัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุ	ช่วงวัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุการณ์ที่ต้องการค้นหา

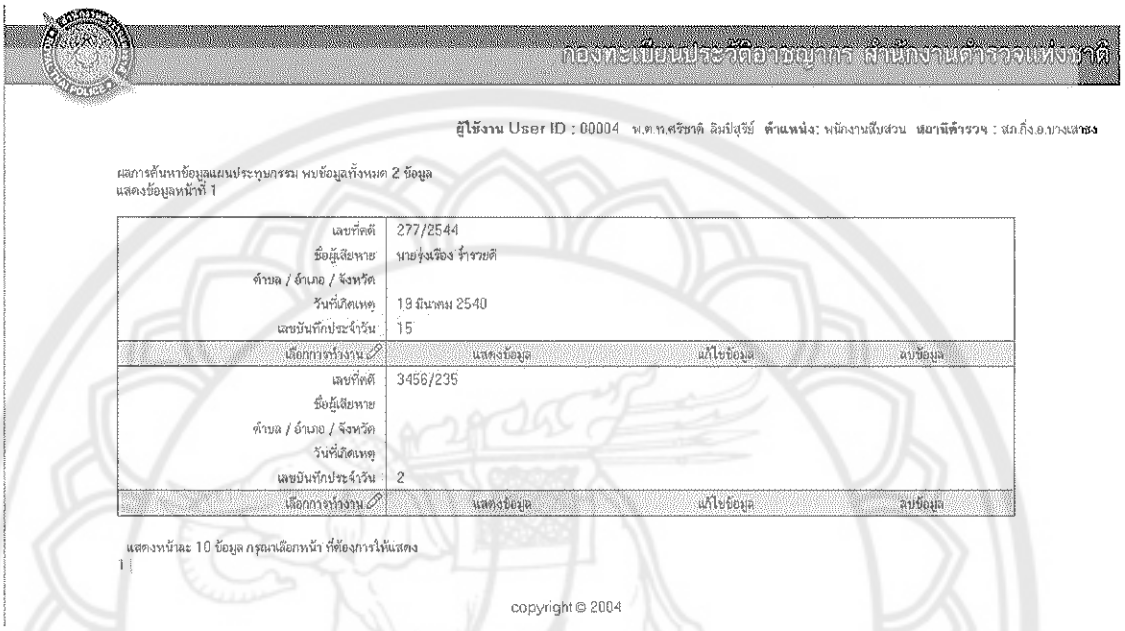
ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	ข้อมูลที่ใช้ค้นหา
เวลาที่เกิดเหตุ	ช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ที่ต้องการค้นหา
วันรับคำร้องทุกข์	ช่วงวันที่ผู้เสียหายเข้าแจ้งความที่ต้องการค้นหา
เลขที่บันทึกประจำวัน	ลำดับของการรับแจ้งความที่ต้องการค้นหา
จำนวนคนร้ายชาย	ประมาณจำนวนของคนร้ายลงในแต่ละช่องที่ต้องการค้นหา
จำนวนคนร้ายหญิง	
จำนวนที่จับกุมได้	
จำนวนผู้ต้องหาที่ยังหลบหนี	
จุดเกิดเหตุ	คลิกเลือกที่เกิดเหตุ หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย	คลิกเลือกทรัพย์สิน หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
มูลค่ารวมของทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย	กำหนดช่วงมูลค่าทรัพย์สินโดยรวม
ยานพาหนะที่ใช้	คลิกเลือกประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อ สี เลขทะเบียน
อาวุธที่ใช้	คลิกเลือกอาวุธ หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
อุปกรณ์ที่ใช้	คลิกเลือกอุปกรณ์ หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
วิธีการของคนร้าย	คลิกเลือกวิธีการ หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
ร่องรอย/พยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ	คลิกเลือกร่องรอย หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
มูลเหตุสำคัญสำหรับคดีประทุษร้ายต่อชีวิต	คลิกเลือกมูลเหตุ หรือพิมพ์ในช่องอื่น ๆ
พฤติการแห่งคดี	แผนวิธีการกระทำความผิด

ตาราง 4.4 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการการค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม



ภาพ 4.134 แสดงการค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรม

จากภาพ 4.135 แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรมทั้งหมด โดยที่ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกเพื่อที่จะตรวจสอบข้อมูลได้จากเมนูด้านล่างของแต่ละแผนประทุษกรรม แต่ถ้าเป็นแผนประทุษกรรมที่ไม่ได้อยู่ในสถานีที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ จะไม่สามารถเข้าไปทำการแก้ไขได้

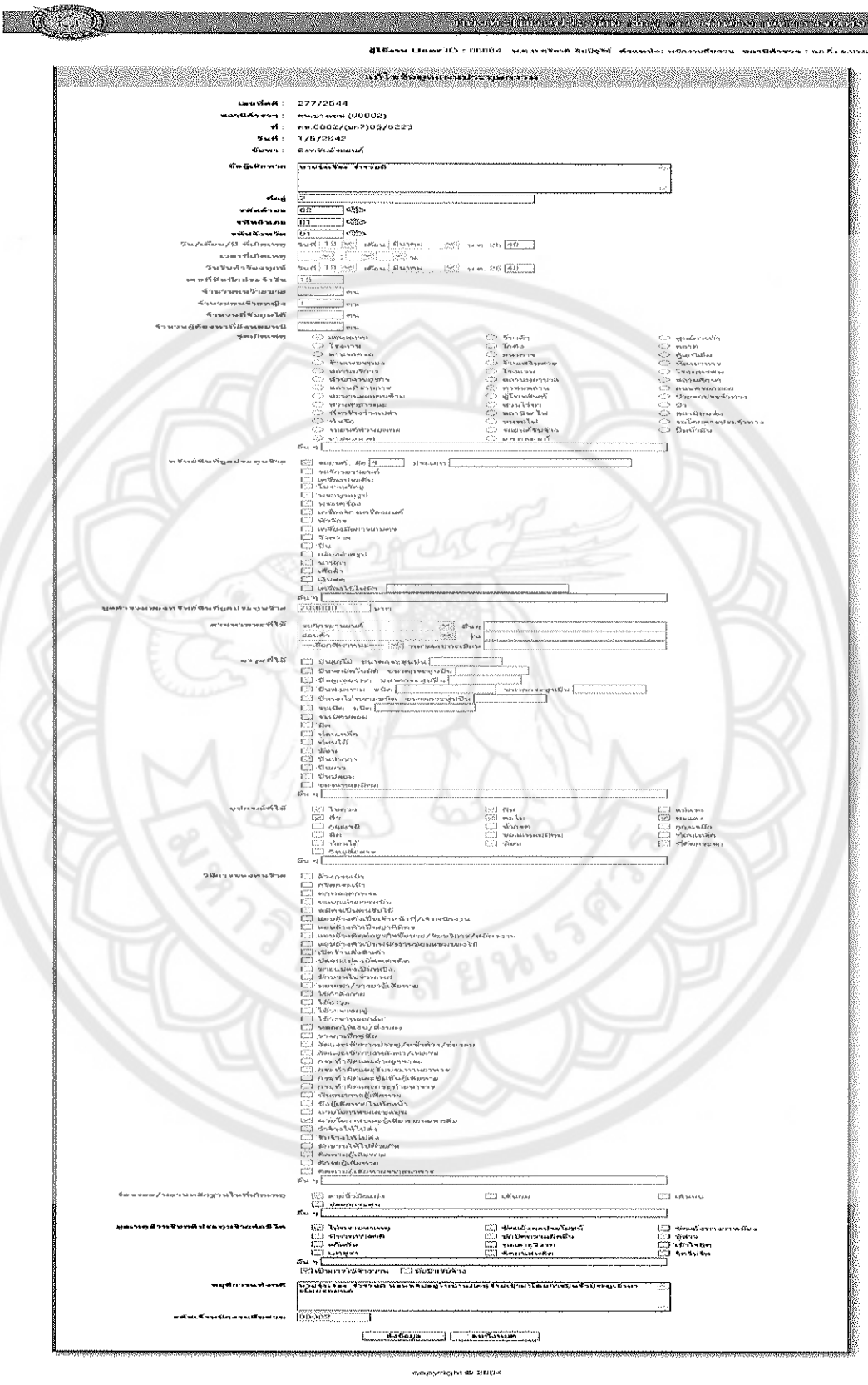


ภาพ 4.135 แสดงผลการค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรมทั้งหมด

4.4.5.2.3 <u>การแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรม</u>

การแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรม ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลคดี เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรมก่อนจึงจะสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพ 4.135

จากภาพ 4.136 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรม



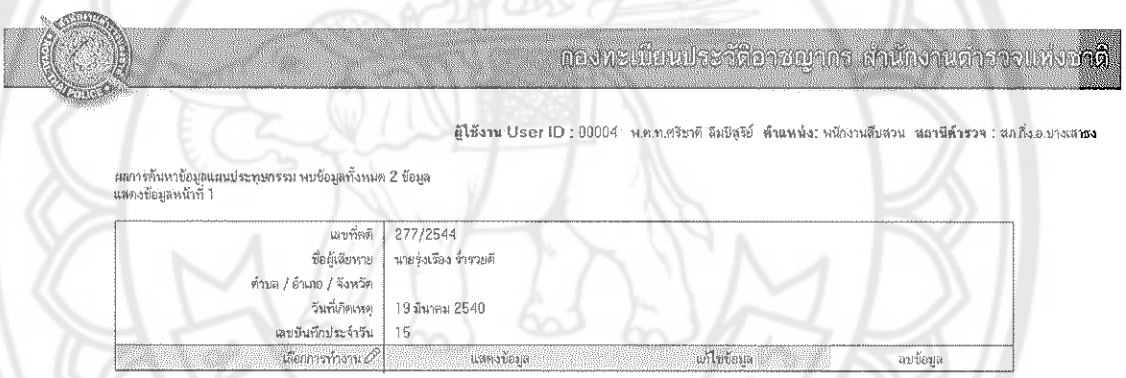
ภาพ 4.136 แสดงการแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรม

เมื่อผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลแผนประทุษกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด ส่งข้อมูล เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.129 พร้อมทั้งแสดงเมนูการทำงานในลำดับต่อไป ดังภาพ 4.130

4.4.5.2.4 <u>การลบข้อมูลแผนประทุษกรรม</u>

การลบข้อมูลแผนประทุษกรรม ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลแผนประทุษกรรม เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลแผนประทุษกรรมก่อนจึงจะสามารถเลือกลบข้อมูลได้ ดังภาพ 4.135

จากภาพ 4.137 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลแผนประทุษกรรม โดยที่ผู้ใช้ต้องเลือกกดเมนูการลบข้อมูล และเมื่อลบข้อมูลแล้วระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายงานการลบข้อมูลดังภาพ 4.138



ภาพ 4.137 แสดงการลบข้อมูลแผนประทุษกรรม

ภาพ 4.138 แสดงรายงานการลบข้อมูลแผนประทุษกรรม

4.4.5.3 <u>การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลประวัติอาชญากร</u>

4.4.5.3.1 <u>การเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร</u>

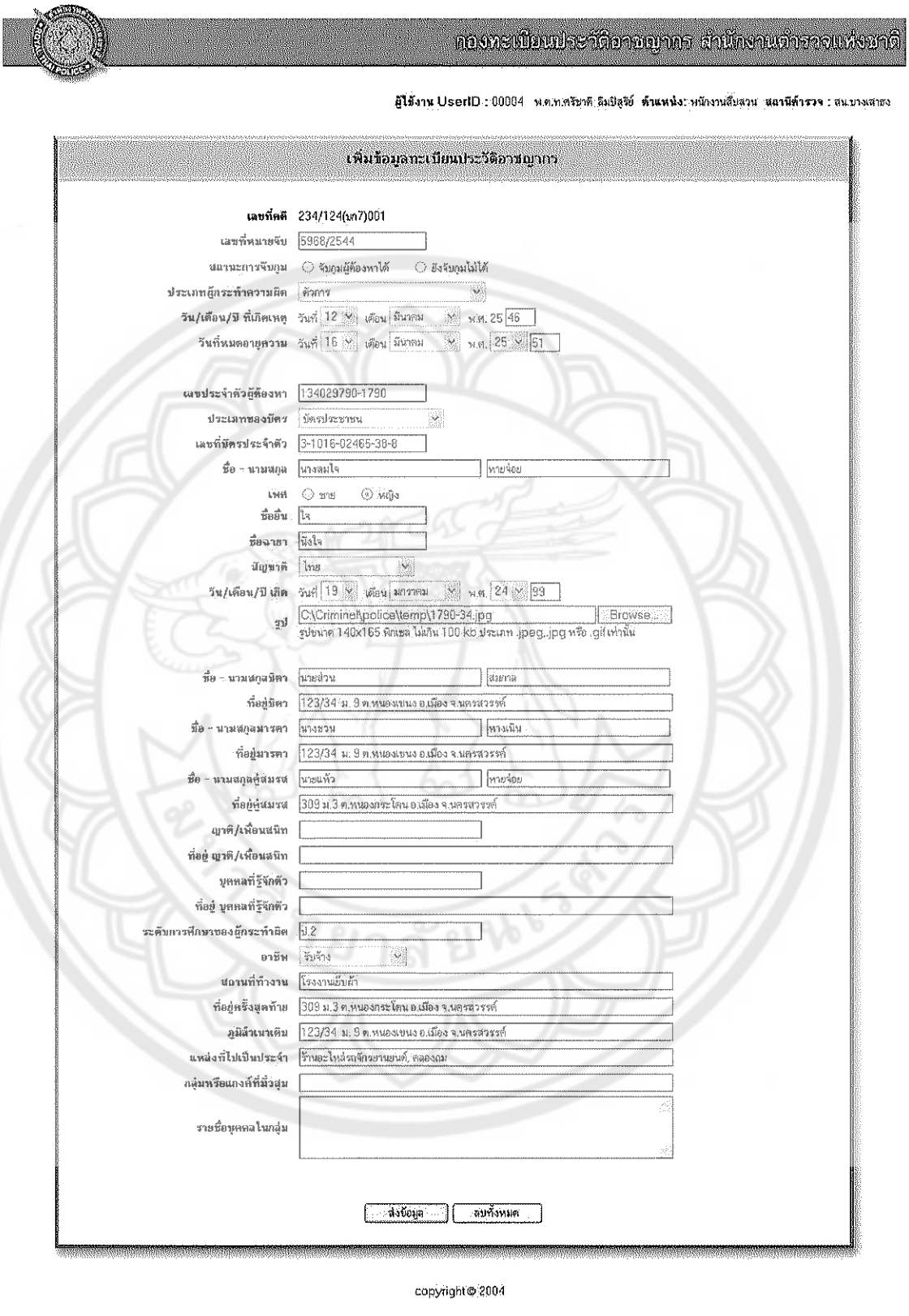
การเพิ่มข้อมูลในส่วนของระบบงานนี้กำหนดให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลคดีเป็นอันดับแรก แล้วจึงสามารถไปเพิ่มข้อมูลในส่วนของประวัติอาชญากรได้

จากภาพ 4.139 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้ต้องใส่เลขที่คดีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร แล้วกด ส่งข้อมูล

ภาพ 4.139 แสดงการเพิ่มข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรโดยที่ผู้ใช้ต้องใส่เลขที่คดี

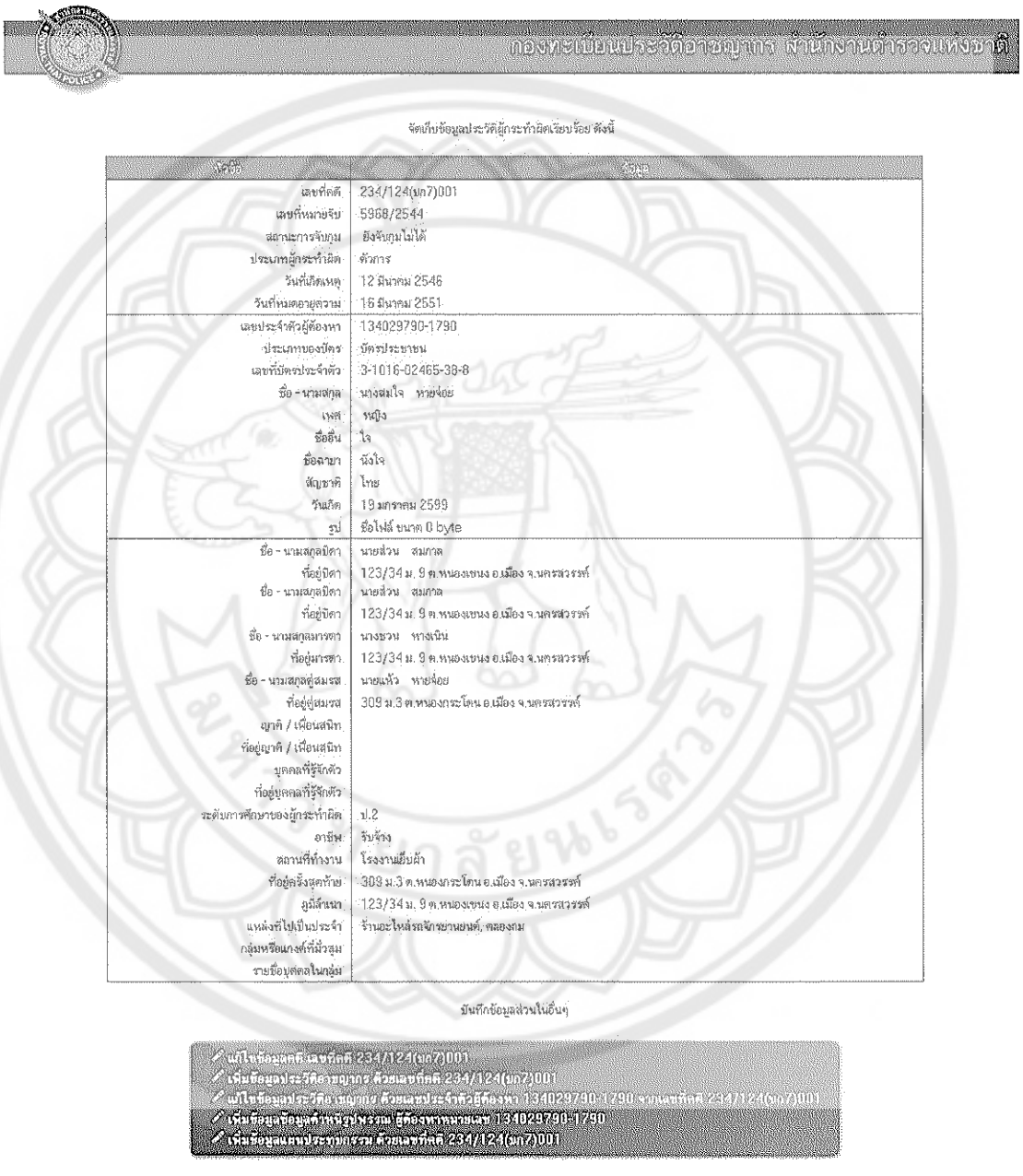
เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร โดยการใส่เลขที่คดีเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลไปตรวจสอบเลขที่คดี และเมื่อตรวจพบระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้เข้าทำการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากรได้ ดังภาพ 4.140

และระบบจะทำการแสดงข้อมูลในส่วนของเลขที่คดี โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องใส่ข้อมูลเพิ่มลงในแบบฟอร์ม 4.140



ภาพ 4.140 แสดงการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร

เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด ส่งข้อมูล เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.141 พร้อมทั้งแสดงเมนูการแก้ไขในกรณีมีการเพิ่มข้อมูลผิดพลาดดังภาพ 4.142

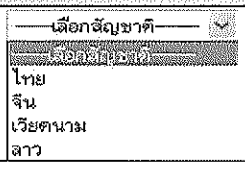
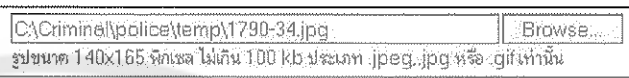
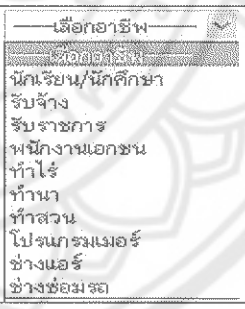


ภาพ 4.141 แสดงการบันทึกข้อมูลประวัติอาชญากร

ภาพ 4.142 แสดงเมนูการทำงานลำดับต่อไปหลังจากเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร

ถ้าผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลประวัติอาชญากร ที่ได้เพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม ลบทั้งหมด เมื่อกดแล้ว หน้าจอจะทำการลบข้อมูลทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มเข้าไปใหม่ได้ การเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากร จากภาพ 4.140 มีรายละเอียดในการเพิ่มข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
เลขที่หมายจับ	เลขที่หมายจับที่แต่ละสถานีตำรวจเป็นผู้กำหนด
สถานะการจับกุม	สถานะการจับกุม ○ จับกุมผู้ต้องหาได้ ○ ยังจับกุมไม่ได้
ประเภทผู้กระทำความผิด	—เลือกประเภทผู้กระทำความผิด— —เลือกประเภทผู้กระทำความผิด— ตัวการ ผู้ใช้ให้กระทำความผิด ผู้โฆษณาหรือประกาศ ผู้สนับสนุน
วัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุ	วัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุการณ์
วันที่หมดอายุความ	ระบบตั้งค่าให้อัตโนมัติเป็นเวลา 10 ปี ปรับเปลี่ยนได้
เลขประจำตัวผู้ต้องหา	เลขประจำตัวผู้ต้องหาที่แต่ละสถานีตำรวจเป็นผู้กำหนด
ประเภทบัตร	—เลือกประเภทบัตร— —เลือกประเภทบัตร— บัตรประชาชน บัตรข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง บัตรพนักงานของรัฐบาล
เลขที่บัตรประจำตัว	ขึ้นอยู่กับประเภทของบัตร
ชื่อ – นามสกุล	ชื่อ – นามสกุลของผู้ต้องหา
เพศ	เพศ ○ ชาย ◉ หญิง
ชื่ออื่น	ชื่ออื่นของผู้ต้องหา
ชื่อฉายา	ฉายาของผู้ต้องหา

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
สัญชาติ	
วัน/เดือนปี เกิด	วัน/เดือนปี เกิดของผู้ต้องหา
รูป	
ชื่อ-นามสกุลบิดา	ชื่อ-นามสกุลบิดาของผู้ต้องหา
ที่อยู่บิดา	ที่อยู่บิดาของผู้ต้องหา
ชื่อ-นามสกุลมารดา	ชื่อ-นามสกุลมารดาของผู้ต้องหา
ที่อยู่มารดา	ที่อยู่มารดาของผู้ต้องหา
ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส	ชื่อ-นามสกุลคู่สมรสของผู้ต้องหา
ที่อยู่คู่สมรส	ที่อยู่คู่สมรสของผู้ต้องหา
ญาติ/เพื่อนสนิท	ญาติ/เพื่อนสนิทของผู้ต้องหา
ที่อยู่ญาติ/เพื่อนสนิท	ที่อยู่ญาติ/เพื่อนสนิทของผู้ต้องหา
บุคคลที่รู้จักตัว	บุคคลที่รู้จักตัวของผู้ต้องหา
ที่อยู่บุคคลที่รู้จักตัว	ที่อยู่บุคคลที่รู้จักตัวของผู้ต้องหา
ระดับการศึกษา	ระดับการศึกษาของผู้กระทำผิด
อาชีพ	
สถานที่ทำงาน	สถานที่ทำงานของผู้ต้องหา
ที่อยู่ครั้งสุดท้าย	ที่อยู่ครั้งสุดท้ายของผู้ต้องหา
ภูมิลำเนาเดิม	ภูมิลำเนาเดิมของผู้ต้องหา
แหล่งที่ไปประจำ	แหล่งที่ไปประจำของผู้ต้องหา
กลุ่มหรือแก๊งค์ที่มั่วสุม	กลุ่มหรือแก๊งค์ที่มั่วสุมของผู้ต้องหา
รายชื่อบุคคลในกลุ่ม	รายชื่อบุคคลในกลุ่มของผู้ต้องหา

ตาราง 4.5 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลประวัติอาชญากร

ถ้าในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากรดังกล่าว สามารถคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากรดังภาพ 4.142 หรือถ้าผู้ใช้ต้องการทำงานลำดับต่อไปให้เลือกที่เมนูดังภาพ 4.142 ได้เช่นกัน

4.4.5.3.2 <u>การค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากร</u>

การค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากร ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลประวัติอาชญากร ดังภาพ 4.116

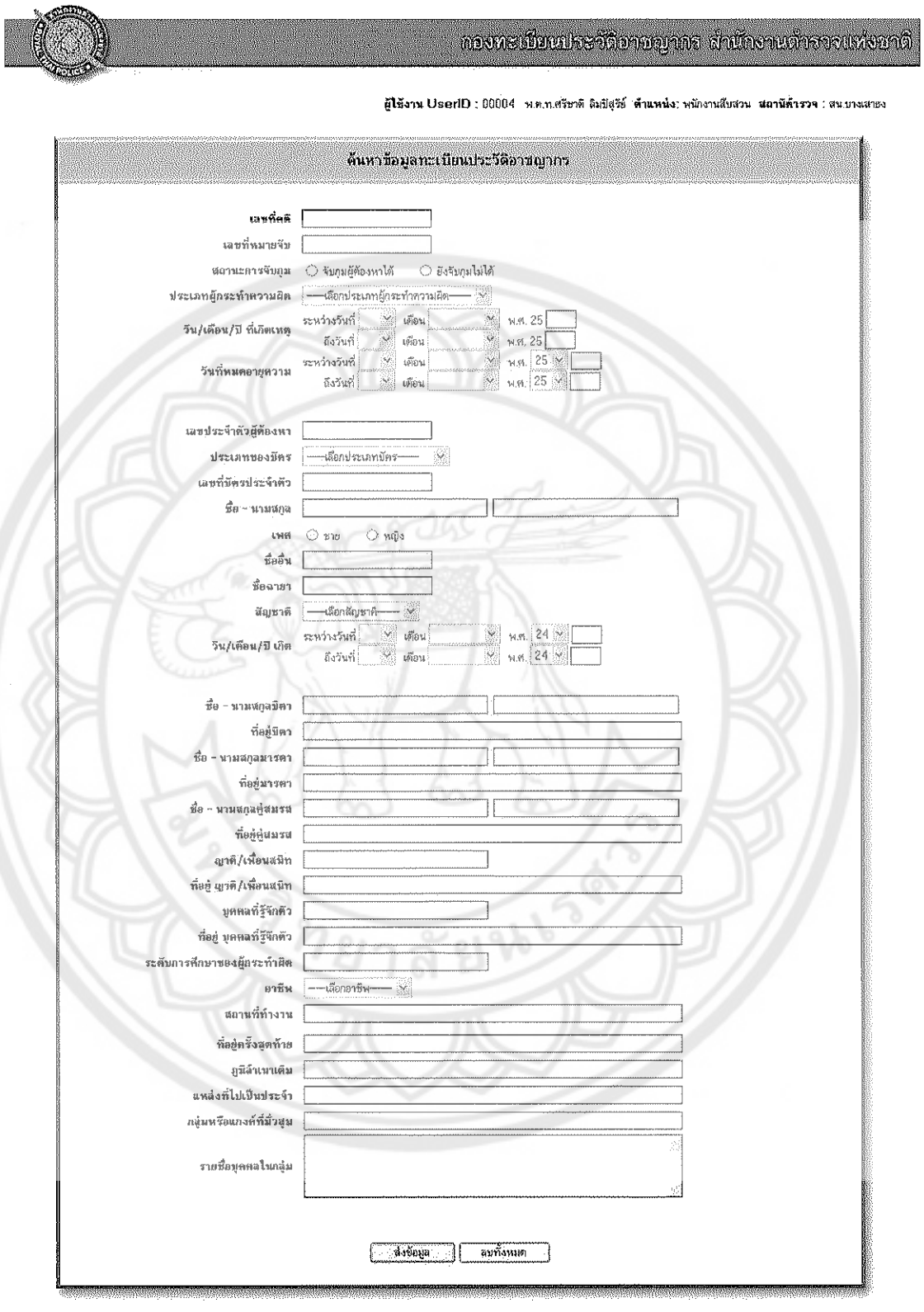
จากภาพ 4.143 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากร โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ช่องใดช่องหนึ่ง หรือถ้าไม่ทราบข้อมูลใด ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้ โดยการกด ส่งข้อมูล จะปรากฏดังภาพ 4.144

การค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากร จากภาพ 4.143 มีรายละเอียดในการเลือกค้นหาข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	ข้อมูลที่ใช้ค้นหา
เลขที่คดี	เลขที่คดีที่ต้องการค้นหา
เลขที่หมายจับ	เลขที่หมายจับที่ที่ต้องการค้นหา
สถานะการจับกุม	เลือกระหว่างจับกุมได้หรือยังจับกุมไม่ได้
ประเภทผู้กระทำความผิด	เลือกประเภทผู้กระทำความผิด
วัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุ	ช่วงเวลาวัน/เดือนปี ที่เกิดเหตุการณ์
วันที่หมดอายุความ	ช่วงเวลาวันที่หมดอายุความ
เลขประจำตัวผู้ต้องหา	เลขประจำตัวผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ประเภทบัตร	กำหนดประเภทบัตร
เลขที่บัตรประจำตัว	เลขที่บัตรประจำตัวผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ชื่อ – นามสกุล	ชื่อ – นามสกุลของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
เพศ	เลือกระหว่างชายหรือหญิง
ชื่ออื่น	ชื่ออื่นของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ชื่อฉายา	ฉายาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
สัญชาติ	สัญชาติของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
วัน/เดือนปี เกิด	วัน/เดือนปี เกิดของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ชื่อ-นามสกุลบิดา	ชื่อ-นามสกุลบิดาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา

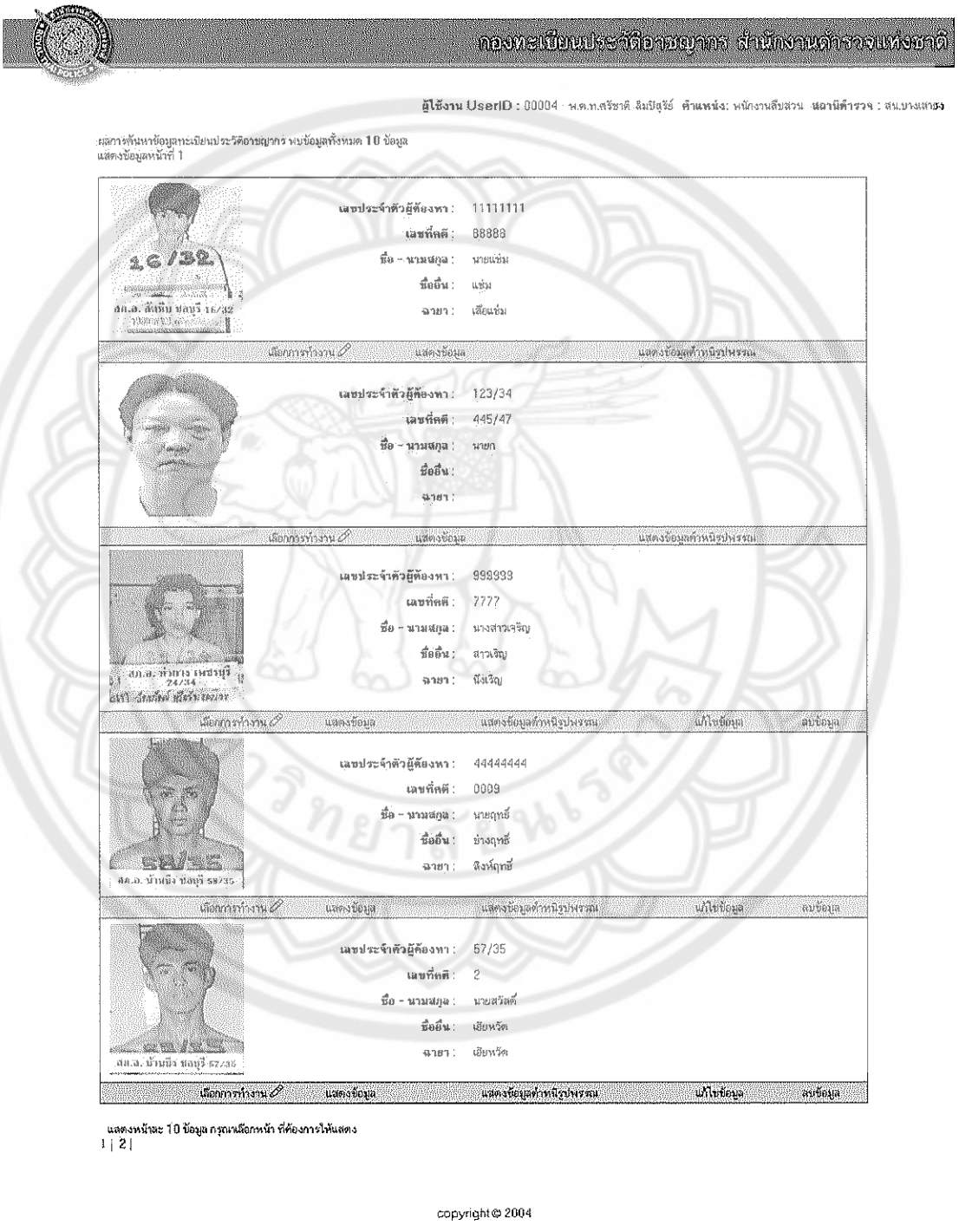
ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
ที่อยู่บิดา	ที่อยู่บิดาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ชื่อ-นามสกุลมารดา	ชื่อ-นามสกุลมารดาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ที่อยู่มารดา	ที่อยู่มารดาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส	ชื่อ-นามสกุลคู่สมรสของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ที่อยู่คู่สมรส	ที่อยู่คู่สมรสของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ญาติ/เพื่อนสนิท	ญาติ/เพื่อนสนิทของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ที่อยู่ญาติ/เพื่อนสนิท	ที่อยู่ญาติ/เพื่อนสนิทของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
บุคคลที่รู้จักตัว	บุคคลที่รู้จักตัวของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ที่อยู่บุคคลที่รู้จักตัว	ที่อยู่บุคคลที่รู้จักตัวของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ระดับการศึกษา	ระดับการศึกษาของผู้กระทำผิดที่ต้องการค้นหา
อาชีพ	อาชีพของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
สถานที่ทำงาน	สถานที่ทำงานของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ที่อยู่ครั้งสุดท้าย	ที่อยู่ครั้งสุดท้ายของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ภูมิลำเนาเดิม	ภูมิลำเนาเดิมของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
แหล่งที่ไปประจำ	แหล่งที่ไปประจำของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
กลุ่มหรือแก๊งค์ที่มั่วสุม	กลุ่มหรือแก๊งค์ที่มั่วสุมของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
รายชื่อบุคคลในกลุ่ม	รายชื่อบุคคลในกลุ่มของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา

ตาราง 4.6 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการการค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากร



ภาพ 4.143 แสดงการค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากร

จากภาพ 4.144 แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากรทั้งหมด โดยที่ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกเพื่อที่จะตรวจสอบข้อมูลได้จากเมนูด้านล่างของแต่ละประวัติอาชญากร แต่ถ้าเป็นประวัติอาชญากรที่ไม่ได้อยู่ในสถานีที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ จะไม่สามารถเข้าไปทำการแก้ไขได้

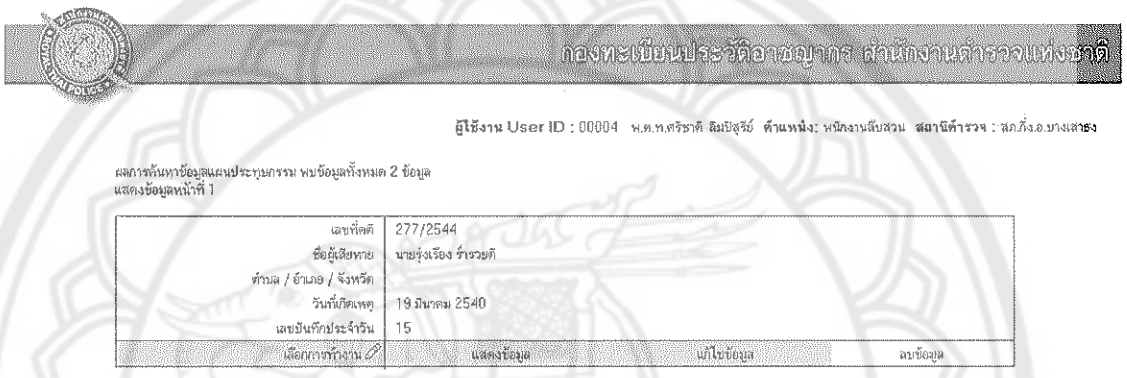


ภาพ 4.144 แสดงผลการค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากรทั้งหมด

4.4.5.3.3 การลบข้อมูลประวัติอาชญากร

การลบข้อมูลประวัติอาชญากร ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลประวัติอาชญากร เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากรก่อนจึงจะสามารถเลือกลบข้อมูลได้ ดังภาพ 4.144

จากภาพ 4.145 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลคดี โดยที่ผู้ใช้ต้องเลือกกดเมนูการลบข้อมูล และเมื่อลบข้อมูลแล้วระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายงานการลบข้อมูลดังภาพ 4.146



ภาพ 4.145 แสดงการลบข้อมูลประวัติอาชญากร

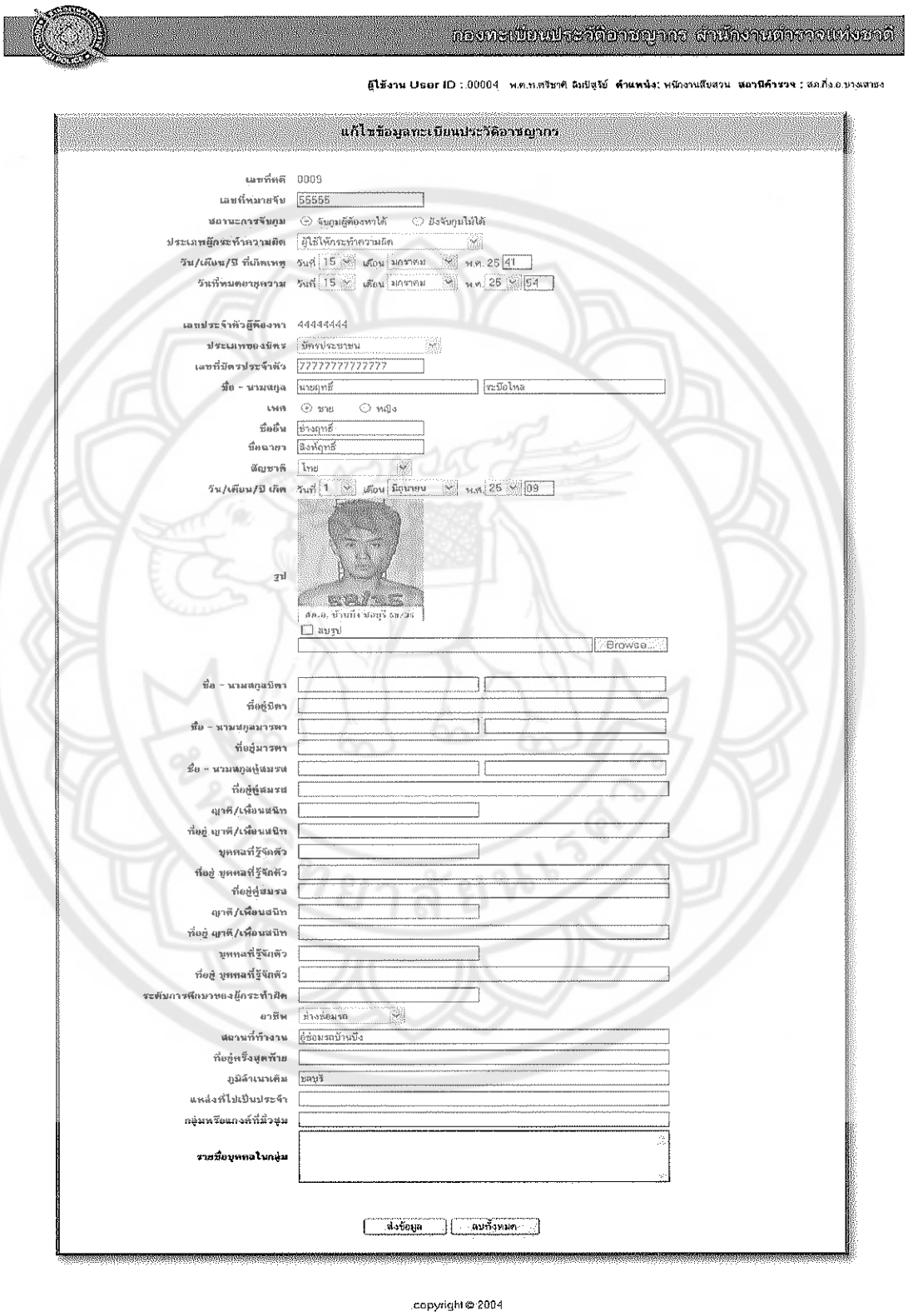
ภาพ 4.146 แสดงรายงานการลบข้อมูลประวัติอาชญากร

4.4.5.3.4 การแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากร

การแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากร ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลประวัติอาชญากร เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากรก่อนจึงจะสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพ 4.144

เมื่อผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.141 พร้อมทั้งแสดงเมนูการทำงานในลำดับต่อไป ดังภาพ 4.142

จากภาพ 4.147 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากร



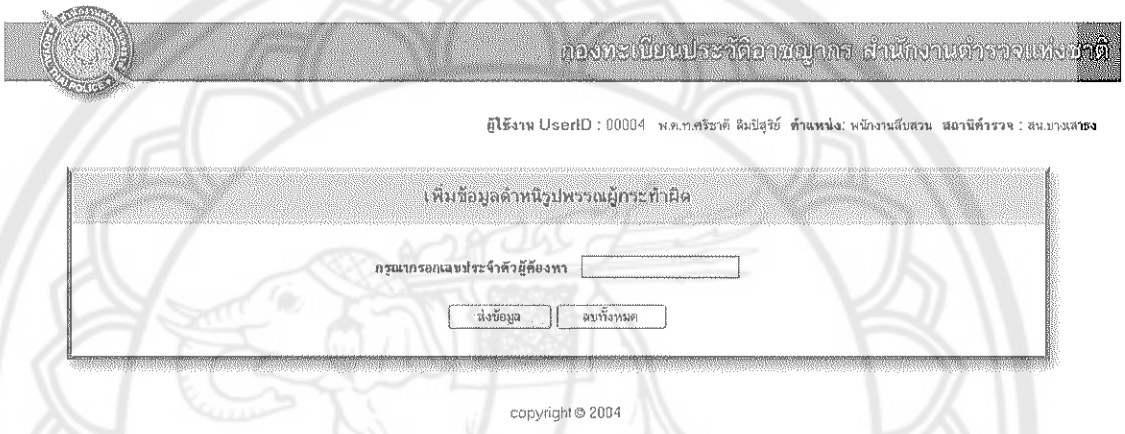
ภาพ 4.147 แสดงการแก้ไขข้อมูลประวัติอาชญากร

4.4.5.4 <u>การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด</u>

4.4.5.4.1 <u>การเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ</u>

การเพิ่มข้อมูลในส่วนของระบบงานนี้กำหนดให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลประวัติอาชญากรก่อน แล้วจึงสามารถไปเพิ่มข้อมูลในส่วนของตำหนิรูปพรรณได้

จากภาพ 4.148 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้ต้องใส่เลขประจำตัวผู้ต้องหาที่ต้องการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ แล้วกด ส่งข้อมูล



ภาพ 4.148 แสดงการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณโดยที่ผู้ใช้ต้องใส่เลขประจำตัวผู้ต้องหา

เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ โดยการใส่เลขประจำตัวผู้ต้องหาเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลไปตรวจสอบเลขประจำตัวผู้ต้องหา และเมื่อตรวจพบระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้เข้าทำการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณได้ ดังภาพ 4.149

และระบบจะทำการแสดงข้อมูลในส่วนของคดีและประวัติผู้ต้องหา โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องใส่ข้อมูลเพิ่มลงในแบบฟอร์ม นั่นคือ รายละเอียดดังต่อไปนี้

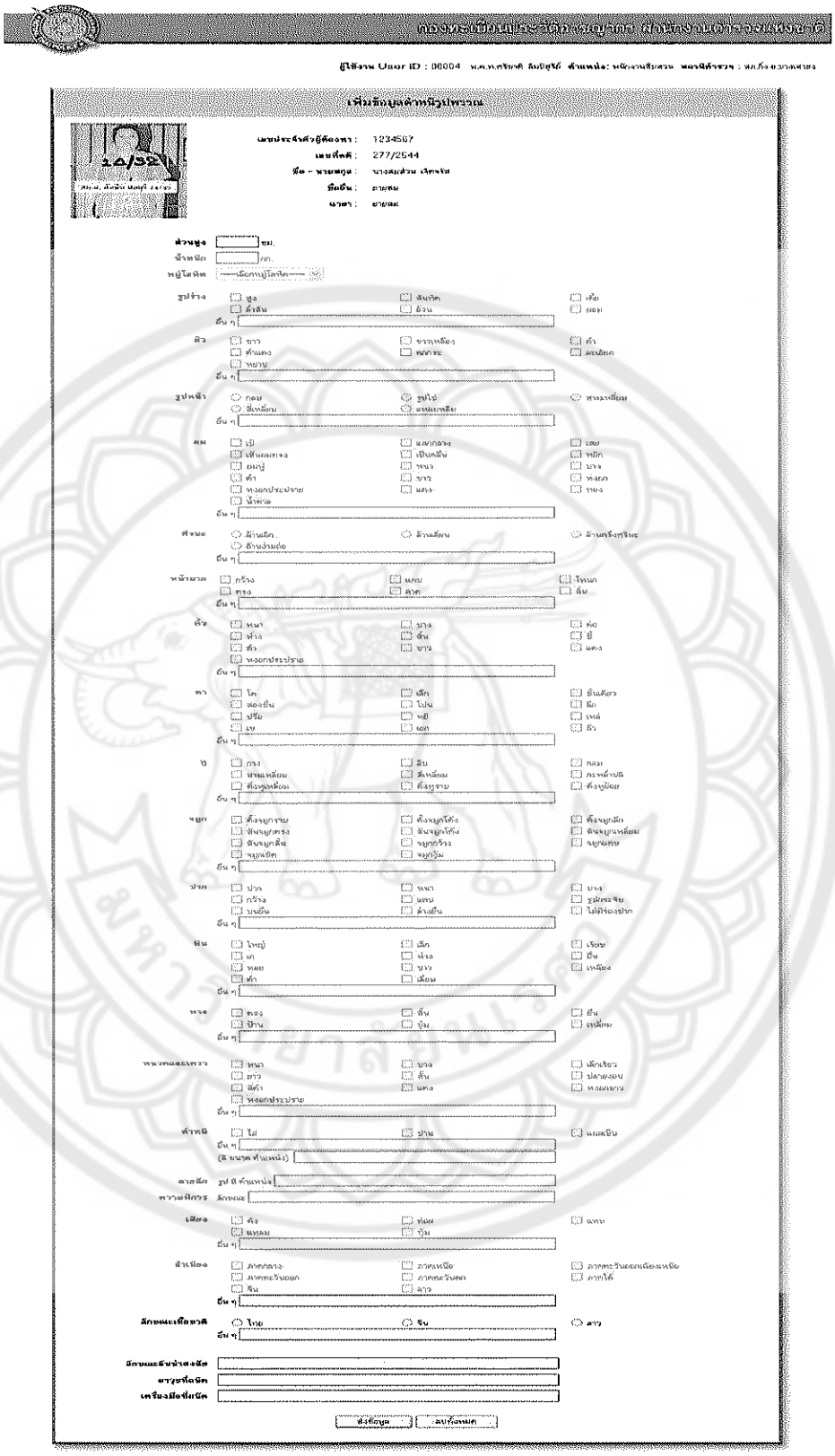
1) เลขประจำตัวผู้ต้องหา

2) เลขที่คดี

3) ชื่อ - นามสกุล

4) ชื่ออื่น

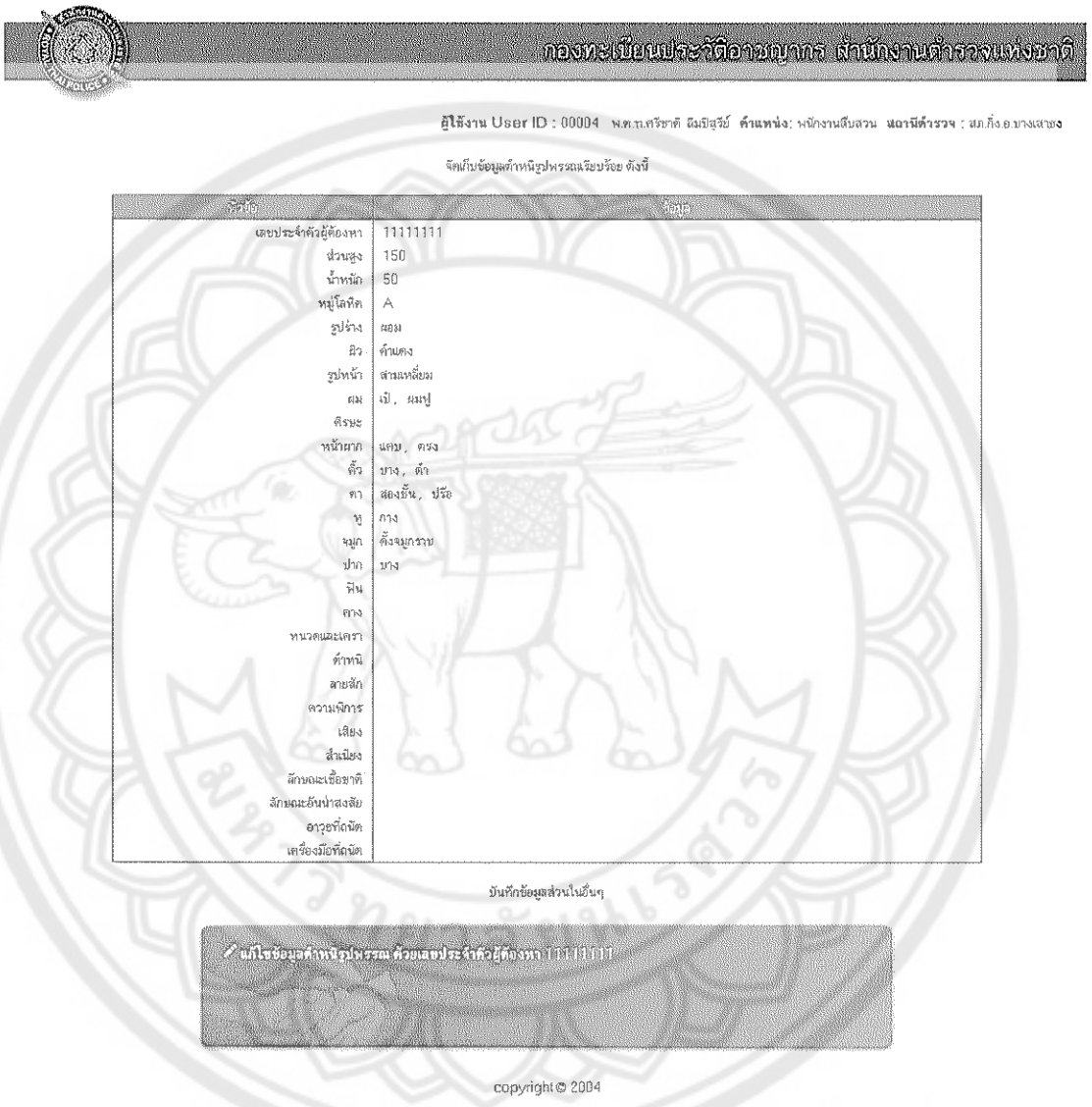
5) ฉายา



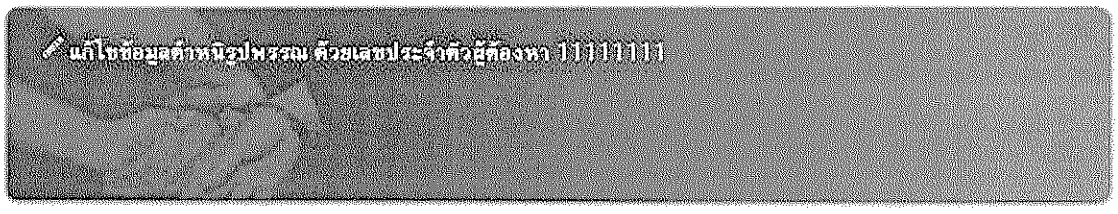
ภาพ 4.149 แสดงการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด

เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.150 พร้อมทั้งแสดงเมนูการแก้ไขในกรณีมีการเพิ่มข้อมูลผิดพลาดดังภาพ 4.151



ภาพ 4.150 แสดงการบันทึกข้อมูลตำหนิรูปพรรณ



ภาพ 4.151 แสดงเมนูการแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

ถ้าผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลตำหนิรูปพรรณ ที่ได้เพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม

เมื่อกดแล้ว หน้าจอจะทำการลบข้อมูลทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มเข้าไปใหม่ได้ การเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ จากภาพ 4.150 มีรายละเอียดในการเพิ่มข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
ส่วนสูง	ส่วนสูงของผู้ต้องหา
น้ำหนัก	น้ำหนักของผู้ต้องหา
หมู่โลหิต	
รูปร่าง	ลักษณะรูปร่างของผู้ต้องหา
ผิว	ลักษณะผิวของผู้ต้องหา
รูปหน้า	ลักษณะรูปหน้าของผู้ต้องหา
ผม	ลักษณะผมของผู้ต้องหา
ศีรษะ	ลักษณะศีรษะของผู้ต้องหา
หน้าผาก	ลักษณะหน้าผากของผู้ต้องหา
คิ้ว	ลักษณะคิ้วของผู้ต้องหา
ตา	ลักษณะตาของผู้ต้องหา
หู	ลักษณะหูของผู้ต้องหา
จมูก	ลักษณะจมูกของผู้ต้องหา
ปาก	ลักษณะปากของผู้ต้องหา
ฟัน	ลักษณะฟันของผู้ต้องหา
คาง	ลักษณะคางของผู้ต้องหา
หนวดและเครา	ลักษณะหนวดและเคราของผู้ต้องหา
ตำหนิ	ลักษณะตำหนิของผู้ต้องหา
ลายสัก	ลักษณะลายสักของผู้ต้องหา
ความพิการ	ลักษณะความพิการของผู้ต้องหา
เสียง	ลักษณะเสียงของผู้ต้องหา
สำเนียง	สำเนียงการพูดจาของผู้ต้องหา

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	คำอธิบาย
ลักษณะเชื้อชาติ	ลักษณะเชื้อชาติดูจากรูปลักษณ์ภายนอกของผู้ต้องหา
ลักษณะอันน่าสงสัย	ลักษณะอันน่าสงสัยที่สังเกตได้
อาวุธที่ถนัด	อาวุธที่ถนัดของผู้ต้องหา
เครื่องมือที่ถนัด	เครื่องมือที่ถนัดของผู้ต้องหา

ตาราง 4.7 **ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด**

ถ้าในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณดังกล่าว สามารถคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณดังภาพ 4.151

4.4.5.4.2 การค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

การค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณ ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลตำหนิรูปพรรณ ดังภาพ 4.116

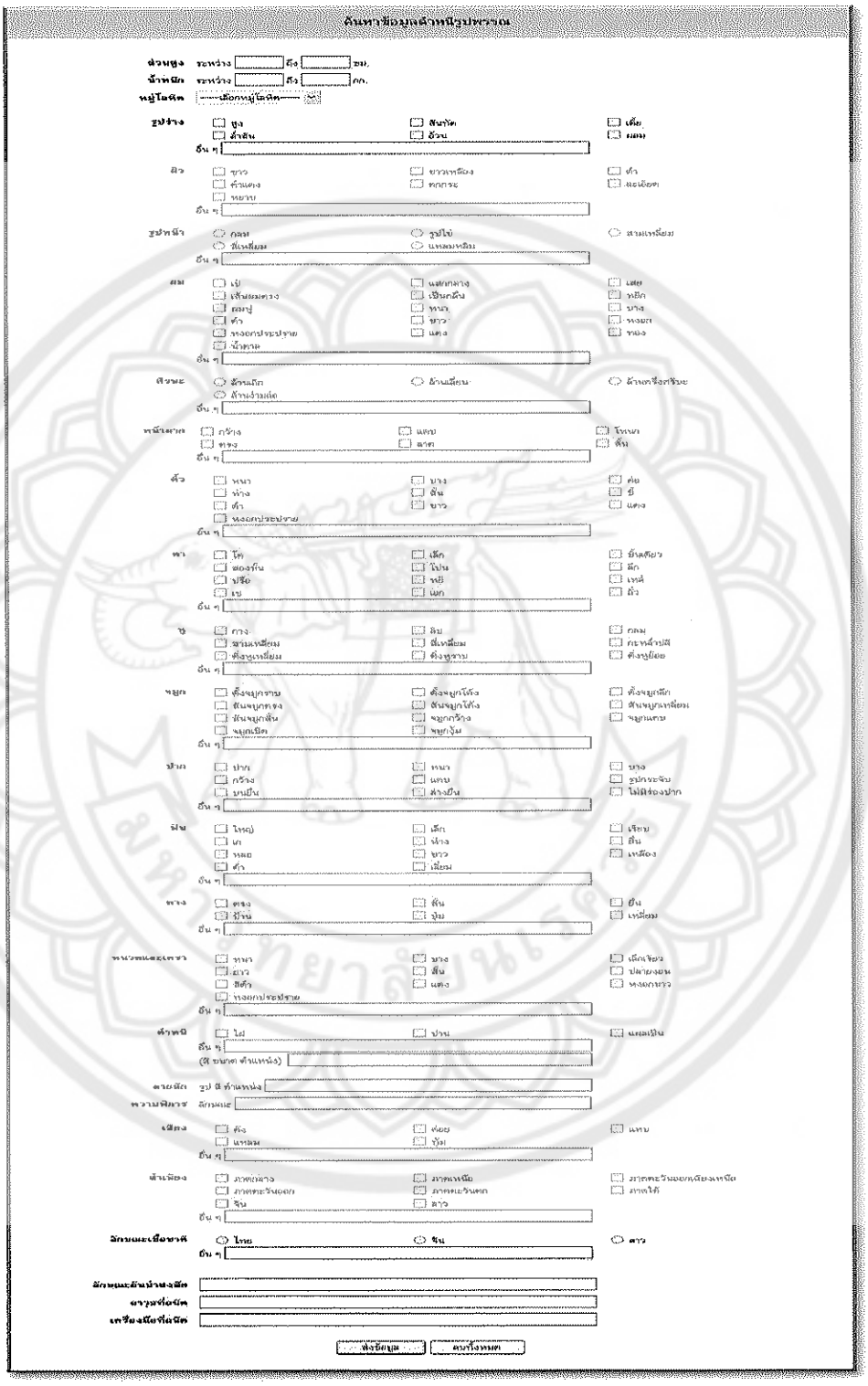
จากภาพ 4.152 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณ โดยที่จากตัวอย่างผู้ใช้สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ช่องใดช่องหนึ่ง หรือถ้าไม่ทราบข้อมูลใด ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้ โดยการกด [ส่งข้อมูล] จะปรากฏดังภาพ 4.153

การค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณ จากภาพ 4.152 มีรายละเอียดในการเลือกค้นหาข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	ข้อมูลที่ใช้ค้นหา
ส่วนสูง	ช่วงส่วนสูงของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
น้ำหนัก	ช่วงน้ำหนักของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
หมู่โลหิต	หมู่โลหิตที่ต้องการค้นหาที่ต้องการค้นหา
รูปร่าง	ลักษณะรูปร่างของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ผิว	ลักษณะผิวของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
รูปหน้า	ลักษณะรูปหน้าของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ผม	ลักษณะผมของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ศีรษะ	ลักษณะศีรษะของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
หน้าผาก	ลักษณะหน้าผากของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
คิ้ว	ลักษณะคิ้วของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ตา	ลักษณะตาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา

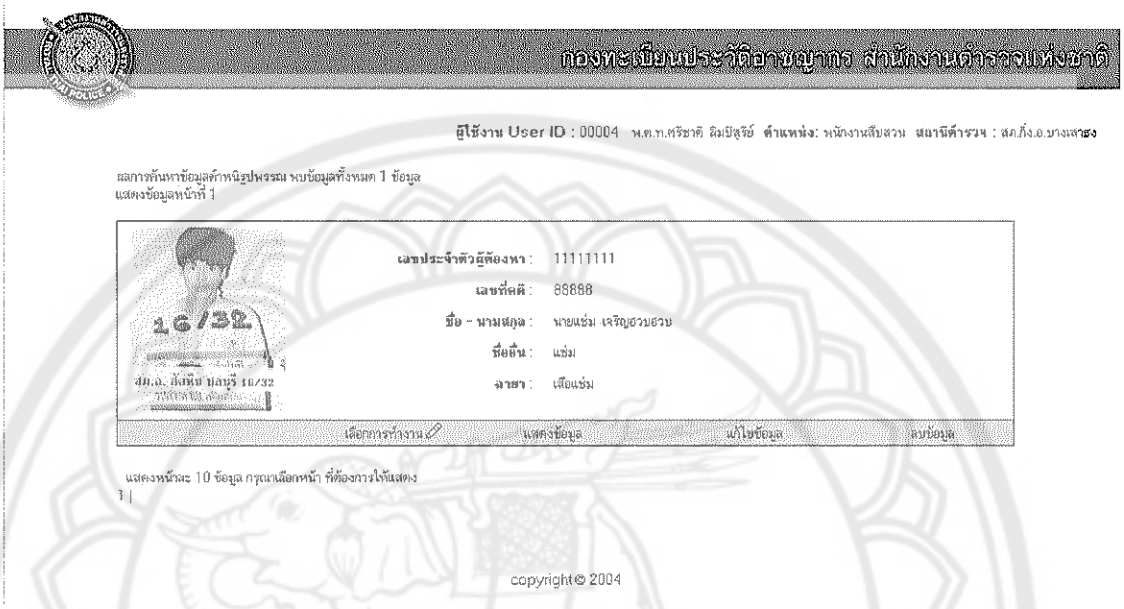
ข้อมูลหน้าจอการทำงาน	ข้อมูลที่ใช้ค้นหา
หู	ลักษณะหูของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
จมูก	ลักษณะจมูกของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ปาก	ลักษณะปากของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ฟัน	ลักษณะฟันของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
คาง	ลักษณะคางของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
หนวดและเครา	ลักษณะหนวดและเคราของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ตำหนิ	ลักษณะตำหนิของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ลายสัก	ลักษณะลายสักของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ความพิการ	ลักษณะความพิการของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
เสียง	ลักษณะเสียงของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
สำเนียง	สำเนียงการพูดจาของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
ลักษณะเชื้อชาติ	ลักษณะเชื้อชาติดูจากรูปลักษณ์ภายนอกของผู้ต้องหา
ลักษณะอันน่าสงสัย	ลักษณะอันน่าสงสัยที่สังเกตได้ที่ต้องการค้นหา
อาวุธที่ถนัด	อาวุธที่ถนัดของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา
เครื่องมือที่ถนัด	เครื่องมือที่ถนัดของผู้ต้องหาที่ต้องการค้นหา

ตาราง 4.8 ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการการค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด



ภาพ 4.152 แสดงการค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

จากภาพ 4.153 แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณทั้งหมด โดยที่ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกเพื่อที่จะตรวจสอบข้อมูลได้จากเมนูด้านล่างของแต่ละตำหนิรูปพรรณ แต่ถ้าเป็นตำหนิรูปพรรณที่ไม่ได้อยู่ในสถานีที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ จะไม่สามารถเข้าไปทำการแก้ไขได้



ภาพ 4.153 แสดงผลการค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณทั้งหมด

4.4.5.4.3 <u>การลบข้อมูลตำหนิรูปพรรณ</u>

การลบข้อมูลตำหนิรูปพรรณ ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลตำหนิรูปพรรณ เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณก่อนจึงจะสามารถเลือกลบข้อมูลได้ ดังภาพ 4.144

จากภาพ 4.154 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลตำหนิรูปพรรณ โดยที่ผู้ใช้ต้องเลือกกดเมนูการลบข้อมูล และเมื่อลบข้อมูลแล้วระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายงานการลบข้อมูลดังภาพ 4.155

ภาพ 4.154 แสดงการลบข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

ภาพ 4.155 แสดงรายงานการลบข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

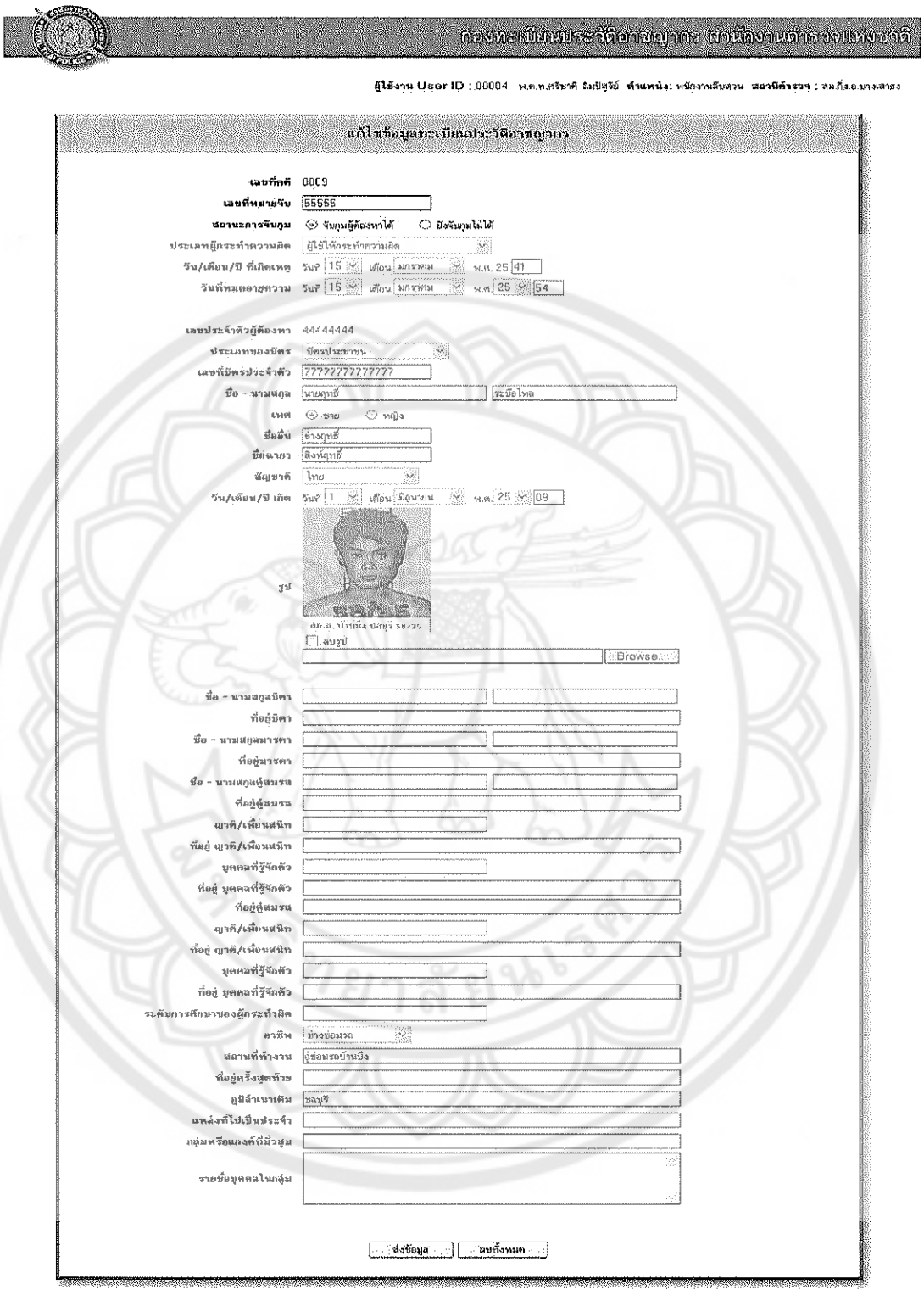
4.4.5.4.4 การแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

การแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ต้องเข้าในส่วนของเมนูการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลตำหนิรูปพรรณ เพื่อเข้าไปค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณก่อนจึงจะสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพ 4.153

เมื่อผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด

เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 4.150

จากภาพ 4.156 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณ



ภาพ 4.156 แสดงการแก้ไขข้อมูลตำหนิรูปพรรณ

4.5 การทดสอบระบบ

สำหรับระบบการจัดการฐานข้อมูลแฟ้มทะเบียนประวัติอาชญากร บนระบบเครือข่ายอินทราเน็ต ผู้พัฒนาระบบได้ใช้วิธีการทดสอบระบบแบบแบล็กบอกซ์ (Blackbox Testing) ซึ่งจะเป็นการทดสอบการทำงานของระบบโดยรวมทั้งหมดว่ามีกระบวนการทำงานถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และเป็นการทดสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ ซึ่งได้ผลลัพธ์จากการทดสอบระบบดังต่อไปนี้

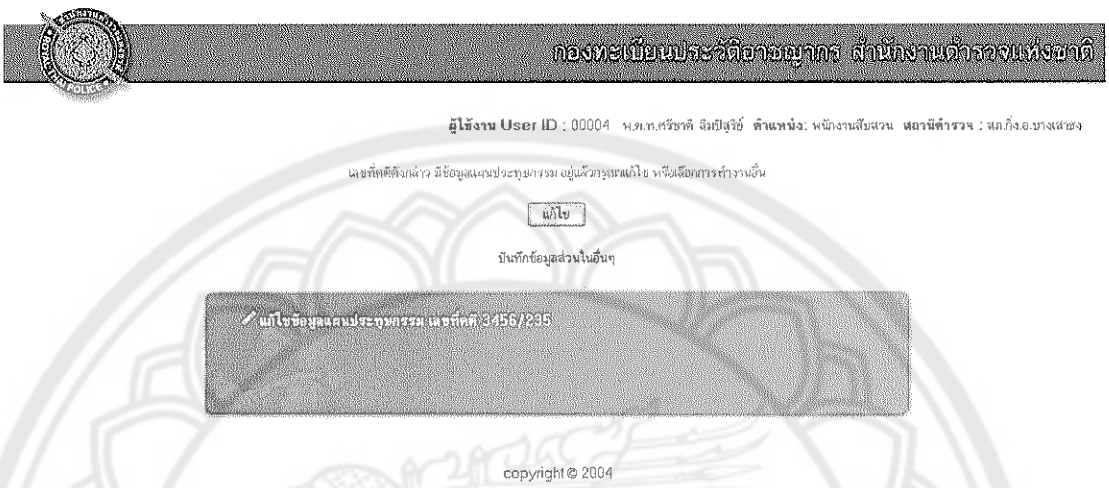
4.5.1 ในส่วนของการ Log in เข้าสู่ระบบ ถ้าหากผู้ใช้ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงความผิดพลาดดังภาพ 4.157

ภาพ 4.157 แสดงการรายงานข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลการล๊อกอินไม่ถูกต้อง

4.5.2 ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม แต่ไม่พบเลขที่คดี ระบบจะแสดงความผิดพลาดดังภาพ 4.158

ภาพ 4.158 แสดงตัวอย่างการรายงานข้อผิดพลาดเมื่อไม่พบเลขที่คดี

4.5.3 ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรม แล้วมีข้อมูลเดิมอยู่แล้ว ระบบจะแสดงความผิดพลาดดังภาพ 4.159

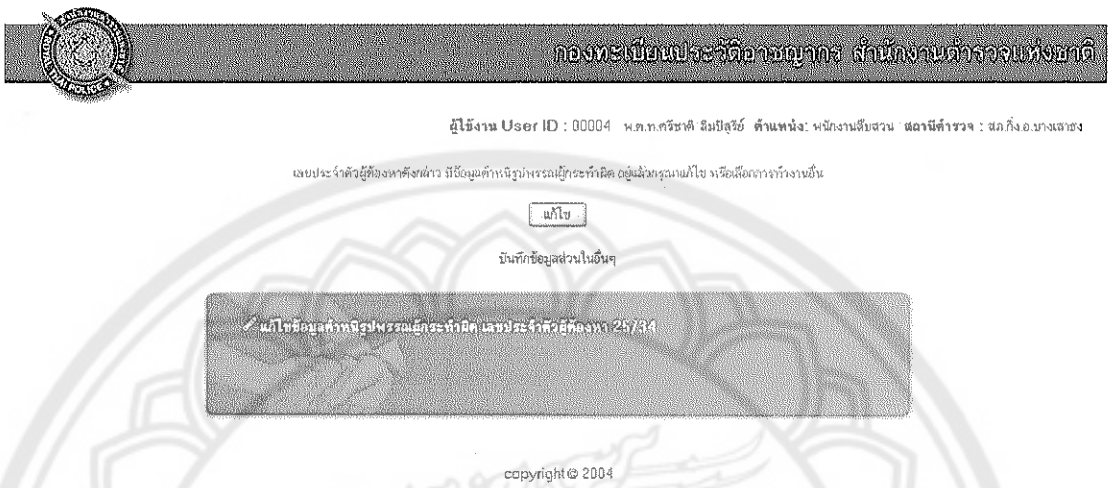


ภาพ 4.159 แสดงตัวอย่างข้อผิดพลาดเมื่อเพิ่มข้อมูลแผนประทุษกรรมที่มีอยู่แล้ว

4.5.4 ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ แต่ไม่พบเลขประจำตัวผู้ต้องหา ระบบจะแสดงความผิดพลาดดังภาพ 4.160

ภาพ 4.160 แสดงตัวอย่างข้อผิดพลาดเมื่อไม่พบเลขประจำตัวผู้ต้องหา

4.5.5 ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณ แล้วมีข้อมูลเดิมอยู่แล้ว ระบบจะแสดงความผิดพลาดดังภาพ 4.161



ภาพ 4.161 แสดงตัวอย่างข้อผิดพลาดเมื่อเพิ่มข้อมูลตำหนิรูปพรรณที่มีอยู่แล้ว

4.5.6 ในส่วนของการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ แต่ไม่พบข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการค้นหาข้อมูลตำหนิรูปพรรณ ข้อมูลคดี ข้อมูลแผนประทุษกรรม และข้อมูลประวัติอาชญากร ระบบจะแสดงความผิดพลาดดังภาพ 4.162

ภาพ 4.162 แสดงตัวอย่างข้อผิดพลาดเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ