



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยพระรัตน

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ กีนาวงศ์ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พิษณุโลก
2. ดร.จักรพรรดิ วัฒนา
เลขาธิการคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการ
คุรุสภา กรุงเทพฯ
3. ดร.สมเกียรติ ชอบผล
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพฯ
4. ดร.สมเดช สีแสง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครสวรรค์ เขต 3 นครสวรรค์
5. ดร.สมลักษณ์ พรหมมีเนตร
หัวหน้ากลุ่มงานศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
พิษณุโลก

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 2438, 2444

ที่ ศธ 0527.02.01/2254

วันที่ 18 เมษายน 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ กีนาวงศ์

ด้วยนายสมร พะโยม รหัสประจำตัว 47030089 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกีดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาครุศึกษบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ โสมทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พึงเป็นอยู่อย่างยิ่งว่าจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงธ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ 0527.02.01/7255



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

18 เมษายน 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.จักรพรรดิ วัฒนา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยนายรมย์ พะโยน รหัสประจำตัว 47030089 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหาร การปฏิบัติงานของสถานศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" เพื่อเป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกลิงศก โสมทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงอ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5526 -1000 ต่อ 2444 กด 115-119

โทรสาร 0 - 5526 -1169

ที่ ศธ 0527.02.01/27๗



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

18 เมษายน 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สมเกียรติ รอดผล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยนายณชัย ทะโยน รหัสประจำตัว 47030089 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหาร
การปฏิบัติงานของสถานศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน" เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกล็ดศักดิ์ ไตรทิพย์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงสอน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการทางศึกษา

โทร 0-5526-1000 ต่อ 2444 กด 115-119

โทรสาร 0-5526-1169

ที่ ศธ 0527.02.01/วิ.ร.



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

18 เมษายน 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สมเดช สีแสง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยนายณัฏฐ์ ทะโฮม รหัสประจำตัว 47030089 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหาร
การปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษามูลนิธิ" เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาคุุณภูมิตด โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดลินก สมนทิพย์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงอ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5526-1000 ต่อ 2444 กด 115-119

โทรสาร 0-5526-1169

ที่ ศธ.0527.02.01/2551



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

18 เมษายน 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ศร.สนส.ลช.น. ทร.ท.น.น.น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยนายสมย์ พะโยม รหัสประจำตัว 47030089 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหาร
การปฏิบัติงานของสถานศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน" เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดลินก ศิมทิพย์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเชิญท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง แสงอ่อน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5526-1000 ต่อ 2444 กด 115-119

โทรสาร 0-5526-1169

ภาคผนวก ค ผลการตรวจสอบความสอดคล้องของเนื้อหาของแบบสอบถาม
โดยค่าความสอดคล้องความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

ผลการตรวจสอบความสอดคล้องแบบสอบถาม
โดยค่าความสอดคล้องความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1	สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.80
3	แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงานโดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน	+1	+1	0	+1	+1	0.80
4	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดการประชุมประธานการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	+1	+1	0	+1	+1	0.80
5	ครูทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	+1	+1	0	+1	+1	0.80
6	เชิญครูทุกคนเข้าร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	-1	+1	+1	+1	+1	0.80
7	ครูทุกคนร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	0.80
8	ถ่ายทอดเป้าหมายของสถานศึกษาสู่เป้าหมายของครูทุกคน	0	+1	+1	+1	+1	0.80

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
9	ให้ครูทุกคน ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของตนเอง ที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	0	+1	+1	0.80
10	ครูทุกคนร่วมกันระบุภารกิจหลัก และภารกิจรอง ของครูแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
11	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ในภารกิจของแต่ละคน	0	+1	+1	+1	+1	0.80
12	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของงาน แต่ละงาน ที่นำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	0.80
13	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดผลสำเร็จของงาน แต่ละงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
14	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดความสำคัญของงาน แต่ละงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
15	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดของงาน แต่ละงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
16	ครูทุกคนร่วมกันกำหนด ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
17	ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน	+1	+1	0	+1	+1	0.80
18	ครูทุกคนร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็น รายบุคคล	0	+1	+1	+1	+1	0.80
19	ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องได้รับความยินยอม จากครูที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.80
20	การวางแผนการปฏิบัติงานเริ่มต้นดำเนินการ ในช่วงเวลาดำเนินการประจำปีการศึกษาของแต่ละปี	+1	+1	+1	+1	0	0.80
21	สร้างบรรยากาศที่ดีในการประชุม และให้ครู ทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
22	เปิดโอกาสให้ครูทุกคนปรึกษาหารือเมื่อมีปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
23	พบปะพูดคุยกับครูทุกคนอย่างไม่เป็นทางการสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24	กำหนดให้ครูทุกคนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ	-1	+1	+1	+1	+1	0.80
25	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดการประชุมเพื่อติดตามงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
26	ให้ครูทุกคน รายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุม	0	+1	+1	+1	+1	0.80
27	ตั้งคำถาม และรับฟังการรายงานจากครูทุกคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28	เปิดโอกาสให้ครูทุกคนร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
29	กำหนดให้ครูทุกคนประเมินตนเอง และรายงานผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
30	กำหนดให้ครูทุกคนเสนอวิธีการแก้ปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
31	สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการพูดคุย เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
32	ปิดการอภิปราย หรือข้อเสนอแนะการสนทนา ด้วยการสรุป และกำหนดการอภิปราย หรือการสนทนาครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
33	จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม หรือ การสนทนาครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
34	ครูทุกคนศึกษาเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ สถานศึกษา เพื่อกำหนดการพัฒนา การปฏิบัติงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.80
35	ครูทุกคนร่วมกันศึกษาความต้องการพัฒนา ของครูแต่ละคน เพื่อกำหนดการพัฒนา การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
36	ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมิน คุณภาพภายใน ครั้งล่าสุดเพื่อนำมาใช้ ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	0	0.80
37	ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุดมาใช้ ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	0	0.80
38	ครูทุกคนร่วมกันพิจารณาจัดลำดับพัฒนา สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครูแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
39	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของครู แต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
40	ให้ครูทุกคนพัฒนาตนเอง เช่น การเรียนรู้จากสื่อต่างๆ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือการศึกษาต่อ ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
41	ให้ครูทุกคนพัฒนางานของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ฯลฯ	0	+1	+1	+1	+1	0.80
42	ให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง โดยกำหนดวิธีการพัฒนา และกำหนดระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
43	ให้ครูทุกคนจดบันทึกจุดบกพร่อง สิ่งที่ต้องแก้ไข และจุดเด่นของตนเองไว้	+1	+1	+1	+1	0	0.80
44	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาครู	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
45	ครูทุกคนร่วมกันวางแผน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
46	จัดทำแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
47	กำหนดระยะเวลาการติดตามงานเป็นระยะ ๆ ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
48	ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
49	ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและสอนงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
50	บันทึกผลการปฏิบัติงาน คำแนะนำ และ การสอนงานของครูแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
51	กำหนดให้ครูทุกคนเตรียมตัวสำหรับการติดตาม ความก้าวหน้าในแต่ละครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
52	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
53	ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผล การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
54	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
55	ครูทุกคน ร่วมกันกำหนดกรอบการประเมินที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
56	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดสิ่งที่ต้องประเมินที่ ประกอบด้วยผลสำเร็จของงานและสมรรถนะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
57	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรฐานใน การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
58	คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมิน รู้และเข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
59	คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมิน รู้และเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตัว แปร ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
60	คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับ การประเมินรู้และเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผล การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
61	คณะกรรมการประเมินผลเตรียมข้อมูลสำหรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานครูทุกคน ก่อนประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน	0	+1	+1	+1	+1	0.80
62	แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้รับการประเมินรู้ และ ยอมรับผลการประเมิน	+1	+1	+1	+1	0	0.80
63	กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ช่วง คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม และระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
64	กำหนดให้มีการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานของแต่ละ ช่วง	+1	+1	0	+1	+1	0.80
65	ชี้แจงให้ครูทุกคนผู้รับการประเมินทราบถึง จุดบกพร่อง และสาเหตุหรือ จุดที่ต้องพัฒนาและ แนวทางการพัฒนาของแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
66	ติดตามผลเรื่องที่ยังไม่เรียบร้อย หรือ ยังสรุปไม่ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
67	นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผน การปฏิบัติงานในปีต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ภาคผนวก ง รายชื่อโรงเรียนที่ทดลองใช้แบบสอบถาม

รายชื่อโรงเรียนที่ทดลองใช้แบบสอบถาม

1. โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
2. โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา
3. โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์
4. โรงเรียนดงเสือเหลืองพิทยาคม
5. โรงเรียนบ้านวังอ้อ
6. โรงเรียนบ้านศรีศรีรัตนมิตรภาพที่ 176
7. โรงเรียนวัดพร้าว
8. โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา
9. โรงเรียนวังตะกูราษฎร์อุทิศ
10. โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา
11. โรงเรียนบางกระพุ่มพิทยาคม
12. โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
13. โรงเรียนไทรงามพิทยาคม
14. โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม
15. โรงเรียนบ้านสุวรรณภูมิ
16. โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา
17. โรงเรียนขามเฒ่าวิทยา
18. โรงเรียนบ้านเกาะรากเคียด
19. โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
20. โรงเรียนบ้านวังชะโอน

ภาคผนวก จ หนังสือขอความร่วมมือทดลองใช้แบบสอบถาม



ที่ ศธ 04009/2306

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง

จังหวัดพิจิตร 66000

2 มิถุนายน 2551

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายรมย์ พะโยม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา ได้จัดทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอความอนุเคราะห์ความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และใส่ซองที่จัดเตรียมไว้พร้อมติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว ส่งคืนภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรมย์ พะโยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

กลุ่มอำนาจการ

โทร. 056-611032 ต่อ 102,104

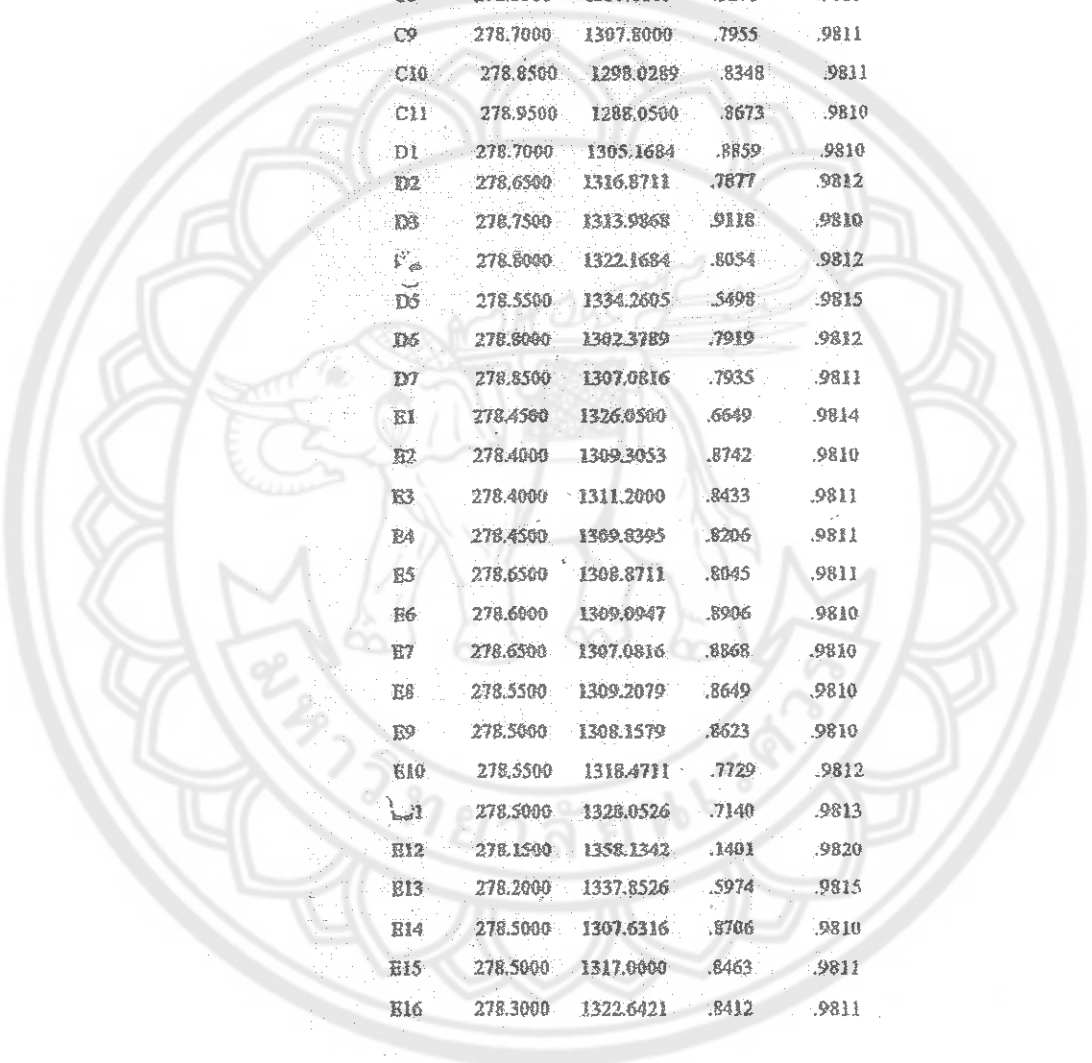
โทรสาร. 056-614931

ภาคผนวก จ ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	278.4000	1340.0421	.5047	.9816
A2	278.7500	1345.4605	.3072	.9819
A3	278.1000	1347.6737	.4558	.9816
A4	278.2500	1361.1447	.0618	.9821
A5	278.0500	1356.7868	.2142	.9818
A6	278.3500	1318.4300	.6316	.9814
A7	278.1500	1343.0816	.4213	.9817
A8	278.2000	1353.5368	.2428	.9819
A9	278.5500	1337.7342	.5413	.9815
A10	278.6000	1340.0421	.5179	.9816
A11	278.6000	1350.4632	.6445	.9814
A12	278.5000	1325.7368	.6313	.9814
A13	278.5000	1329.9474	.7666	.9813
A14	278.4500	1321.9447	.8118	.9812
A15	278.6000	1314.6737	.8653	.9811
A16	278.8500	1304.5553	.8296	.9811
A17	278.4500	1309.1026	.7401	.9812
A18	279.0000	1281.4737	.8005	.9813
A19	278.7500	1291.6711	.7788	.9812
A20	278.5500	1345.4184	.2532	.9821
A21	278.3000	1354.0105	.2357	.9819
B1	277.8500	1358.9763	.2087	.9818
B2	278.2000	1339.3263	.5639	.9815
B3	278.6500	1309.1868	.8533	.9810
B4	278.1500	1351.6079	.2872	.9818
B5	278.7500	1297.9868	.7926	.9812
B6	278.6500	1297.3974	.7999	.9811
B7	278.2500	1344.8289	.4408	.9816
B8	278.3000	1342.3263	.5033	.9816
B9	278.4000	1323.2000	.7694	.9812
B10	278.3000	1328.5368	.7205	.9813
B11	278.6500	1320.8711	.7198	.9813
B12	278.6500	1309.6079	.7935	.9811



C1	278.4000	1323.2000	.7017	.9813
C2	278.3500	1332.1342	.6568	.9814
C3	278.1000	1349.6737	.4013	.9817
C4	278.0500	1350.5763	.3873	.9817
C5	278.5000	1325.4211	.7666	.9812
C6	278.5000	1311.9474	.8629	.9810
C7	278.3000	1349.4842	.3391	.9818
C8	278.3000	1350.0105	.3271	.9818
C9	278.7000	1307.8000	.7955	.9811
C10	278.8500	1298.0289	.8348	.9811
C11	278.9500	1288.0500	.8673	.9810
D1	278.7000	1305.1684	.8859	.9810
D2	278.6500	1316.8711	.7877	.9812
D3	278.7500	1313.9868	.9118	.9810
D4	278.8000	1322.1684	.8054	.9812
D5	278.5500	1334.2605	.5498	.9815
D6	278.6000	1302.3789	.7919	.9812
D7	278.8500	1307.0816	.7935	.9811
E1	278.4500	1326.0500	.6649	.9814
E2	278.4000	1309.3053	.8742	.9810
E3	278.4000	1311.2000	.8433	.9811
E4	278.4500	1309.8395	.8206	.9811
E5	278.6500	1308.8711	.8045	.9811
E6	278.6000	1309.0947	.8906	.9810
E7	278.6500	1307.0816	.8868	.9810
E8	278.5500	1309.2079	.8649	.9810
E9	278.5000	1308.1579	.8623	.9810
E10	278.5500	1318.4711	.7729	.9812
E11	278.5000	1328.0526	.7140	.9813
E12	278.1500	1358.1342	.1401	.9820
E13	278.2000	1337.8526	.5974	.9815
E14	278.5000	1307.6316	.8706	.9810
E15	278.5000	1317.0000	.8463	.9811
E16	278.3000	1322.6421	.8412	.9811

Reliability Coefficients

N of Cases = 20.0

N of Items = 67

Alpha = .9816

Frequency Table: แบบสอบถาม องค์ประกอบการบริหารปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

YEAR

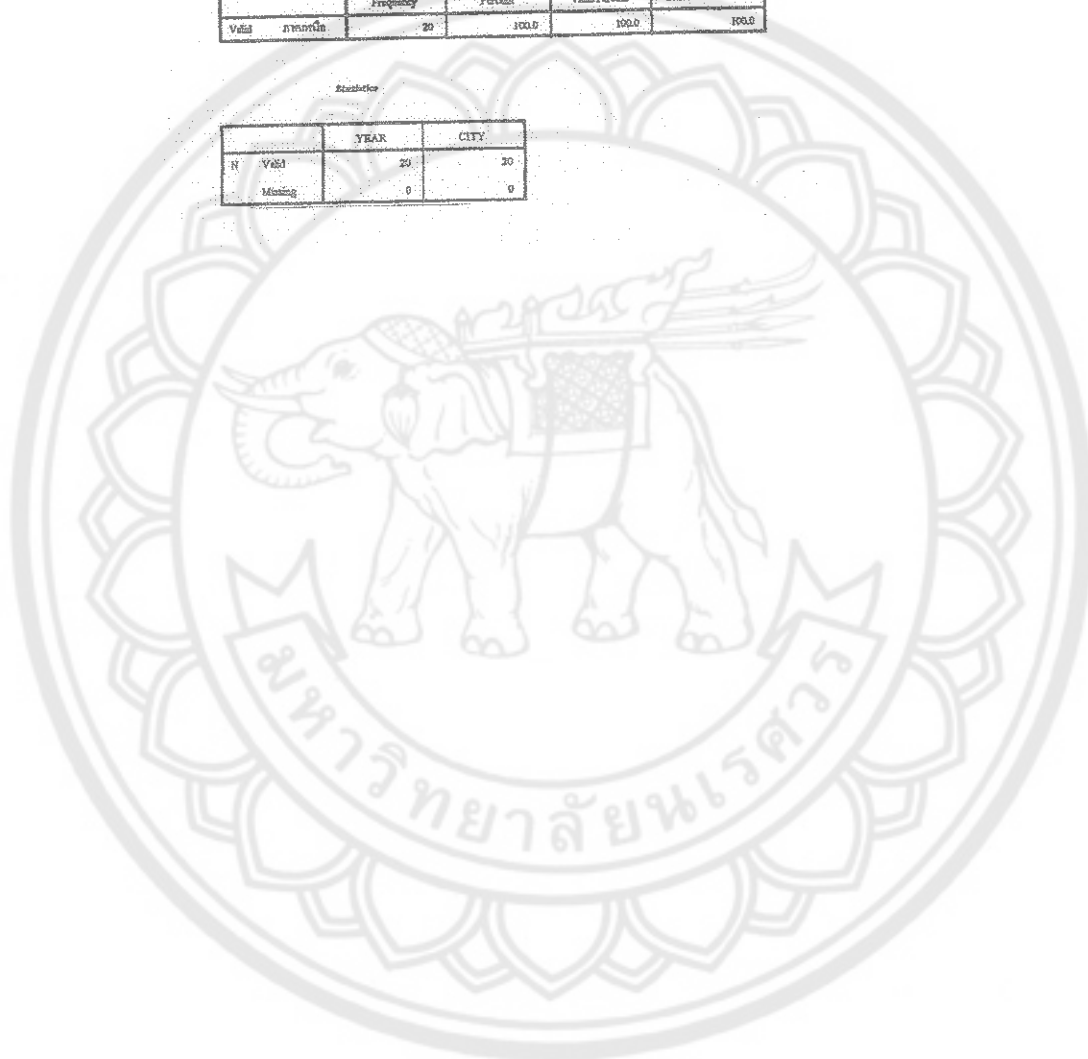
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 6-10 ปี	6	30.0	30.0	30.0
11-15 ปี	3	15.0	15.0	45.0
16 ปีขึ้นไป	11	55.0	55.0	100.0
Total	20	100.0	100.0	

CITY

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid กรุงเทพมหานคร	20	100.0	100.0	100.0

Statistics

	YEAR	CITY
N Valid	20	20
Missing	0	0



ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ 04099/2306

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ถนนคลองกะเรนทร์ อำเภอเมือง

จังหวัดพิจิตร 66000

2 มิถุนายน 2551

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายรมย์ ทะโยม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา ได้จัดทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอความอนุเคราะห์ความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และใส่ซองที่จัดเตรียมไว้พร้อมติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว ส่งคืนภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรมย์ ทะโยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

โทร.056-611032 ต่อ 102,104

โทรสาร. 056-614931

ภาคผนวก ข แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบ
การบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
เกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 8 หน้า ผู้ตอบ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานใน 5 องค์ประกอบ คือ
 - องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน
 - องค์ประกอบที่ 2 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน
 - องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน
 - องค์ประกอบที่ 4 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบ
รายการ
 - ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อองค์ประกอบ
การบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วน
ประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

1. จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

☐ 1-5 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ 16 ปีขึ้นไป

2. สถานศึกษาของท่านอยู่ภาคใดของประเทศไทย

☐ ภาคเหนือ

☐ ภาคกลาง

☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

☐ ภาคใต้

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อองค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้แบบสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งค่าตัวเลขมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด

4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก

3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง

2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย

1 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบย่อยที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงาน					
3	แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน					
4	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดการประชุม และเป็นประธานการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน					
5	ครูทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา					
6	เชิญครูทุกคนเข้าร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน					
7	ครูทุกคนร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา					
8	ถ่ายทอดเป้าหมายของสถานศึกษาสู่เป้าหมายของครูทุกคน					
9	ให้ครูทุกคน ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของตนเองที่ได้รับมอบหมาย					
10	ครูทุกคนร่วมกันระบุภารกิจหลัก และภารกิจรองของครูแต่ละคน					
11	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในภารกิจของแต่ละคน					
12	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของงานแต่ละงานที่นำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา					
13	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดผลสำเร็จของงานแต่ละงาน					

องค์ประกอบ ย่อยที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
14	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดความสำคัญของงานแต่ละงาน					
15	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดของงานแต่ละงาน					
16	ครูทุกคนร่วมกันกำหนด ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน					
17	ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน					
18	ครูทุกคนร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล					
19	ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องได้รับความยินยอมจากครูที่เกี่ยวข้อง					
20	การวางแผนการปฏิบัติงานเริ่มต้นดำเนินการในช่วงเวลาดำเนินการของประจำปี					
21	สร้างบรรยากาศที่ดีในการประชุม และให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม					

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบย่อยที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
22	เปิดโอกาสให้ครูทุกคนปรึกษาหารือเมื่อมีปัญหา ระหว่างการปฏิบัติงาน					
23	พบปะพูดคุยกับครูทุกคนอย่างไม่เป็นทางการสม่ำเสมอ					
24	กำหนดให้ครูทุกคนส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ ๆ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ					
25	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดการประชุม เพื่อติดตามงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ					
26	ให้ครูทุกคน รายงานสถานการณ์ปัจจุบันความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุม					
27	ตั้งคำถาม และรับฟังการรายงานจากครูทุกคน					
28	เปิดโอกาสให้ครูทุกคนร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน					
29	กำหนดให้ครูทุกคนประเมินตนเอง และรายงานผลการปฏิบัติงาน					
30	กำหนดให้ครูทุกคนเสนอวิธีการแก้ปัญหา					
31	สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการพูดคุยเพื่อ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน					
32	ปิดการอภิปราย หรือข้อเสนอแนะการสนทนาด้วยการสรุป และกำหนดการอภิปราย หรือการสนทนา ครั้งต่อไป					
33	จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม หรือการสนทนา ครั้งต่อไป					

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ ย่อยที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
34	ครูทุกคนศึกษาเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ สถานศึกษา เพื่อกำหนดการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
35	ครูทุกคนร่วมกันศึกษาความต้องการพัฒนาของครู แต่ละคน เพื่อกำหนดการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
36	ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมิน คุณภาพภายใน ครั้งล่าสุดเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา การปฏิบัติงาน					
37	ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุดมาใช้ในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน					
38	ครูทุกคนร่วมกันพิจารณาจัดลำดับพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับครูแต่ละคน					
39	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน					
40	ให้ครูทุกคนพัฒนาตนเอง เช่น การเรียนรู้จากสื่อต่าง ๆ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือการศึกษาต่อ ฯลฯ					
41	ให้ครูทุกคนพัฒนางานของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การ ฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ฯลฯ					
42	ให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของ ตนเอง โดย กำหนดวิธีการพัฒนา และกำหนด ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา					
43	ให้ครูทุกคนจัดบันทึกจุดบกพร่อง สิ่งที่ต้องแก้ไข และ จุดเด่นของตนเองไว้					
44	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาครู					

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ ย่อยที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
45	ครูทุกคนร่วมกันวางแผน ติดตามความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน					
46	จัดทำแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน					
47	กำหนดระยะเวลาการติดตามงานเป็นระยะ ๆ ตามที่ ได้ตกลงร่วมกัน					
48	ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ					
49	ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และสอนงาน อย่างต่อเนื่อง					
50	บันทึกผลการปฏิบัติงาน คำแนะนำ และการสอนงาน ของครูแต่ละคน					
51	กำหนดให้ครูทุกคนเตรียมตัวสำหรับการติดตาม ความก้าวหน้าในแต่ละครั้ง					

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ ย่อยที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
52	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
53	ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
54	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
55	ครูทุกคน ร่วมกันกำหนดกรอบการประเมินที่เหมาะสม					
56	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดสิ่งที่ต้องประเมินที่ประกอบด้วยผลสำเร็จของงานและสมรรถนะ					
57	ครูทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน					
58	คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
59	คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
60	คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
61	คณะกรรมการประเมินผลเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครูทุกคน ก่อนประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน					
62	แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้รับการประเมินรู้ และยอมรับผลการประเมิน					

องค์ประกอบ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
63	กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ช่วง คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม และระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน					
64	กำหนดให้มีการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานของแต่ละช่วง					
65	ชี้แจงให้ครูทุกคนผู้รับการประเมินทราบถึง จุดบกพร่อง และสาเหตุหรือ จุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของแต่ละคน					
66	ติดตามผลเรื่องที่ยังไม่เรียบร้อย หรือยังไม่สรุปไม่ได้					
67	นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย

ภาคผนวก ฅ ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Factor Analysis)

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A1	358	1.00	5.00	4.2877	.73215
A2	358	1.00	5.00	4.1257	.85232
A3	358	1.00	5.00	4.4860	.77320
A4	358	1.00	5.00	4.4358	.73721
A5	358	2.00	5.00	4.6341	.56277
A6	358	2.00	5.00	4.6983	.56365
A7	358	1.00	5.00	4.3883	.74667
A8	358	2.00	5.00	4.3883	.66743
A9	358	1.00	5.00	4.1397	.78683
A10	358	1.00	5.00	4.2235	.75244
A11	358	1.00	5.00	4.1648	.70864
A12	358	1.00	5.00	4.2458	.72639
A13	358	1.00	5.00	4.2263	.76819
A14	358	1.00	5.00	4.1983	.77228
A15	358	1.00	5.00	4.1117	.78774
A16	358	1.00	5.00	4.0587	.72136
A17	358	1.00	5.00	4.4162	.65889
A18	358	1.00	5.00	3.8464	.94462
A19	358	1.00	5.00	4.1899	.80455
A20	358	1.00	5.00	4.2598	.84157
A21	358	1.00	5.00	4.5587	.61782
B22	358	3.00	5.00	4.7039	.49256
B23	358	2.00	5.00	4.5475	.60966
B24	358	1.00	5.00	4.0698	.77288
B25	358	1.00	5.00	4.2458	.68266
B26	358	1.00	5.00	4.0531	.72951
B27	358	1.00	5.00	4.0615	.74218
B28	358	2.00	5.00	4.4832	.63378
B29	358	2.00	5.00	4.4358	.62627
B30	358	3.00	5.00	4.3687	.60189
B31	358	3.00	5.00	4.5000	.56880
B32	358	1.00	5.00	4.2458	.68675
B33	358	2.00	5.00	4.2598	.68362
C34	358	3.00	5.00	4.5084	.57364
C35	358	1.00	5.00	4.4050	.61783
C36	358	2.00	5.00	4.4665	.63311
C37	358	2.00	5.00	4.5475	.60966
C38	358	1.00	5.00	4.3268	.69161
C39	358	2.00	5.00	4.2905	.66902
C40	358	2.00	5.00	4.4330	.66081
C41	358	2.00	5.00	4.4609	.61937
C42	358	1.00	5.00	4.1955	.72242
C43	358	1.00	5.00	3.9218	.89788
C44	358	1.00	5.00	4.0363	.87692
D45	358	1.00	5.00	4.1927	.74792
D46	358	1.00	5.00	4.1648	.78014
D47	358	1.00	5.00	4.1788	.74953
D48	358	1.00	5.00	4.1173	.76527

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
D49	358	2.00	5.00	4.2598	.67991
D50	358	1.00	5.00	4.0223	.79180
D51	358	1.00	5.00	4.0978	.74016
E52	358	1.00	5.00	4.3408	.79639
E53	358	1.00	5.00	4.3603	.66213
E54	358	1.00	5.00	4.2849	.69600
E55	358	1.00	5.00	4.2486	.69989
E56	358	1.00	5.00	4.2346	.70669
E57	358	1.00	5.00	4.2626	.70078
E58	358	1.00	5.00	4.2318	.66895
E59	358	1.00	5.00	4.2430	.68570
E60	358	1.00	5.00	4.1648	.72428
E61	358	1.00	5.00	4.2905	.68596
E62	358	1.00	5.00	4.3017	.76224
E63	358	1.00	5.00	4.3799	.75655
E64	358	2.00	5.00	4.3156	.72439
E65	358	1.00	5.00	4.2514	.70884
E66	358	2.00	5.00	4.1732	.73195
E67	358	2.00	5.00	4.4358	.66531
Valid N (listwise)	358				



Rotated Component Matrix^a

	Component							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E56	.754	.170	.252	4.002E-02	6.099E-02	.102	.143	-8.803E-03
E57	.751	9.396E-02	.151	.122	8.109E-02	.184	.101	2.235E-02
E55	.744	.181	.234	6.720E-02	9.577E-02	3.845E-02	.108	-7.862E-02
E58	.736	9.800E-02	.212	.227	9.751E-02	.201	9.457E-03	2.035E-02
E59	.736	.126	.201	.182	6.242E-02	.223	-4.085E-03	.111
E54	.725	.234	.246	.133	4.167E-02	7.519E-02	7.072E-02	-6.413E-02
E53	.707	.205	.173	.144	4.853E-02	9.044E-02	.114	-2.000E-02
D47	.697	.215	.296	.241	.165	2.558E-02	-2.688E-02	.200
D46	.695	.300	.277	.167	.150	3.989E-02	4.994E-02	.166
E60	.692	.117	.212	.207	.115	.233	-2.145E-02	5.048E-02
D51	.679	.232	.191	.125	.274	-2.465E-02	-5.643E-03	.156
D45	.676	.228	.231	.224	.291	1.179E-02	-2.283E-02	8.534E-02
D50	.660	.237	.240	.129	.260	-.143	-7.037E-02	.167
D48	.639	.394	.238	.187	.155	-7.622E-03	3.055E-02	.144
E61	.586	.181	4.077E-02	.169	2.542E-02	.399	7.678E-02	6.942E-02
E62	.570	.153	.122	.211	5.477E-02	.427	8.838E-02	1.901E-02
D49	.557	.459	.195	.163	5.473E-02	-5.253E-02	-4.696E-02	.262
E65	.539	.110	.150	.108	.256	.420	9.007E-03	.101
E52	.538	6.883E-02	4.623E-02	.107	.169	.143	.280	.217
E64	.529	.222	.184	.148	.186	.504	8.113E-02	9.070E-02
C44	.523	7.618E-02	.220	.205	.480	.166	2.226E-02	5.426E-02
C43	.508	.171	.233	.306	.506	.106	5.729E-02	-4.392E-03
E66	.481	.342	.168	.131	.107	.332	-5.674E-04	.196
E67	.467	.316	.121	.236	1.825E-02	.452	-2.551E-02	.267
B29	.219	.680	.119	.231	.190	.108	7.081E-02	7.923E-02
B28	.179	.677	.193	.225	.104	.222	1.789E-02	-5.405E-02
B30	.274	.675	.177	.213	.125	7.486E-02	7.226E-02	9.745E-02
B31	.277	.672	8.060E-02	.199	1.358E-02	.118	8.108E-02	7.346E-02
B25	.294	.584	.175	.192	8.117E-02	7.962E-02	.179	.127
B22	.125	.578	.222	.246	-9.490E-02	4.630E-02	-8.944E-02	.140
A21	.194	.539	.154	.239	-8.495E-03	6.015E-02	-4.679E-02	.143
B27	.186	.498	.191	3.050E-02	.369	.158	.341	-.113
B23	.226	.475	.149	-6.373E-03	8.087E-03	-.136	-3.802E-02	.226
B26	.329	.456	.318	.182	.284	.149	8.432E-02	-5.006E-02
A12	.349	.201	.728	.177	2.504E-02	7.950E-02	5.222E-02	6.360E-02
A11	.280	.200	.720	.123	-4.104E-02	8.160E-03	.124	6.435E-02
A14	.367	.200	.707	3.116E-02	.239	.146	4.630E-02	2.049E-02
A13	.356	.305	.673	9.277E-02	.200	.123	8.971E-02	3.524E-03
A15	.376	.167	.669	.137	.219	.116	-9.704E-03	5.174E-03
A10	.155	.154	.625	.168	4.861E-02	-1.787E-02	1.379E-02	.330
A9	.301	7.081E-02	.609	.230	7.193E-02	5.260E-02	-2.378E-02	.348
A16	.313	.125	.587	9.229E-02	.302	4.395E-02	.122	-5.341E-02
C37	.127	.242	9.060E-02	.682	6.608E-02	.115	.104	3.285E-02
C41	.287	.266	.121	.658	6.014E-02	1.619E-02	2.047E-02	.188
C36	.135	.252	.136	.629	9.441E-02	6.843E-02	.172	8.626E-02
C40	.402	.276	.104	.613	-1.354E-02	7.713E-02	8.096E-02	.102
C39	.326	.205	.255	.550	.228	.181	7.559E-02	-4.608E-02
C38	.258	.151	.228	.547	.328	.205	8.142E-02	-1.862E-02
C42	.445	.157	.251	.510	.366	7.658E-02	2.875E-02	2.170E-02

Extraction Method: Principal Component Analysis.
Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

Rotated Component Matrix^a

	Component							
	1	2	3	4	5	6	7	8
C34	.308	.297	9.212E-02	.456	.119	.103	.130	.183
A18	.275	3.586E-02	.157	.132	.651	7.269E-02	-1.071E-02	.101
A19	.230	.138	.116	.170	.552	9.923E-02	-9.768E-02	8.474E-02
B24	.413	.249	.190	8.924E-02	.480	4.009E-02	.133	.109
E63	.305	.191	.108	.181	.116	.632	8.019E-02	6.748E-02
A4	-2.016E-02	6.477E-02	-3.040E-02	7.092E-02	3.981E-02	6.360E-02	.826	.180
A3	.140	4.846E-02	.209	.188	-4.161E-02	1.083E-02	.767	5.256E-02
A8	.157	.115	.252	.208	.157	9.280E-02	.330	.589
A5	7.497E-02	.139	2.864E-02	.145	3.162E-02	1.247E-02	.488	.563
A6	8.102E-02	.241	6.900E-02	-6.727E-02	1.127E-02	.154	.104	.548
A7	.264	.118	.446	.224	2.811E-02	.123	6.058E-02	.462
A2	.251	.143	.263	9.727E-02	.103	-4.993E-03	.117	-4.031E-02
A1	.262	.171	.121	.127	.225	5.364E-02	5.408E-02	.161
B32	.342	.330	.172	.165	.174	-3.590E-03	9.805E-02	-1.724E-02
B33	.221	.351	9.267E-02	.105	.165	.247	.154	.173
C35	.423	.171	.244	.369	.110	5.553E-02	.109	8.696E-02
A17	.260	.205	.219	.194	.320	.149	8.647E-02	-3.895E-02
A20	8.210E-02	.164	8.368E-02	.228	.186	6.934E-02	.129	6.587E-02

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

Rotated Component Matrix^a

	Component			
	9	10	11	12
E56	.156	9.852E-02	8.547E-02	7.184E-02
E57	.180	.124	.159	.110
E55	.217	6.747E-02	.165	.106
E58	1.694E-02	.146	7.366E-02	.115
E59	6.665E-02	.117	4.105E-02	7.707E-02
E54	.103	-7.284E-03	8.951E-02	.144
E53	8.697E-02	2.853E-02	.181	.207
D47	-7.699E-03	-6.476E-03	9.342E-02	-7.031E-02
D46	8.900E-02	-.128	5.983E-02	-.106
E60	-1.568E-02	.227	-2.883E-02	3.415E-02
D51	3.597E-02	7.644E-02	-3.745E-02	-7.390E-02
D45	.108	-8.143E-02	6.318E-02	-1.645E-02
D50	8.107E-03	.107	-6.133E-02	1.969E-02
D48	4.357E-02	5.217E-03	5.081E-03	-5.648E-02
E61	8.864E-02	.279	-5.377E-02	.142
E62	.114	.172	.147	5.129E-02
D49	4.855E-03	.121	-1.572E-02	-3.319E-02
E65	.246	.120	4.496E-02	-9.956E-02
E52	9.269E-03	-.106	-.150	.327
E64	-1.196E-02	-5.842E-04	7.684E-02	-2.917E-03
C44	9.022E-02	-8.667E-02	-2.873E-02	-4.823E-02
C43	.121	5.894E-02	-8.543E-02	-6.001E-02
E66	.133	.153	8.950E-02	-6.420E-02
E67	7.011E-02	7.285E-02	.116	2.369E-02
B29	9.694E-02	7.778E-02	9.690E-02	-2.533E-02
B28	.102	2.510E-02	3.518E-02	8.151E-03
B30	8.790E-02	4.422E-02	-2.206E-02	3.599E-02
B31	-3.454E-02	8.632E-02	4.637E-02	6.811E-02
B25	.214	-3.275E-02	-6.272E-02	-2.218E-02
B22	.113	.147	.172	.259
A21	4.412E-02	8.859E-02	.369	.285
B27	-.114	.226	-.128	.126
B23	5.439E-03	.167	.271	.226
B26	.191	.124	-.211	3.146E-02
A12	2.025E-02	-6.506E-03	7.061E-02	5.688E-02
A11	9.763E-02	.260	-6.585E-02	.102
A14	1.998E-03	-.182	9.909E-02	3.993E-02
A13	4.910E-02	-.151	.110	5.291E-02
A15	6.214E-02	8.386E-02	9.098E-02	-4.342E-03
A10	.182	.232	-6.416E-02	7.895E-02
A9	.245	.136	-1.026E-02	-4.322E-02
A16	9.527E-02	.105	.232	.106
C37	.123	5.819E-02	.155	.114
C41	1.158E-02	-3.815E-02	-.132	.145
C36	7.717E-03	8.293E-02	.210	6.297E-02
C40	2.045E-03	4.237E-02	-.182	.106
C39	.169	.132	4.462E-02	6.420E-02
C38	4.698E-02	7.693E-02	.229	-6.623E-02
C42	8.003E-02	-1.899E-02	-.130	1.321E-02

Extraction Method: Principal Component Analysis.
Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

Rotated Component Matrix^a

	Component			
	9	10	11	12
C34	8.305E-02	.122	.348	2.739E-02
A18	.182	.151	1.752E-02	.262
A19	.137	.259	.210	.348
B24	8.065E-02	-1.007E-02	.268	-7.052E-02
E63	-5.017E-02	-2.507E-03	-1.211E-02	.156
A4	-1.341E-02	.151	3.025E-02	9.334E-02
A3	.218	-9.609E-02	1.795E-02	-1.601E-02
A8	-.171	8.686E-02	5.720E-02	-7.504E-02
A5	-2.190E-03	.110	.100	.133
A6	.201	-5.936E-02	-6.358E-02	.356
A7	.196	-6.001E-02	.110	-.118
A2	.738	8.750E-02	-7.847E-03	5.976E-02
A1	.670	-.113	.131	-7.644E-02
B32	-1.433E-02	.622	4.289E-02	-5.040E-03
B33	-1.599E-02	.532	.111	7.464E-02
C35	.151	.156	.484	-5.094E-02
A17	8.038E-02	-4.714E-02	.399	.186
A20	-6.148E-02	3.492E-02	5.484E-02	.634

Extraction Method: Principal Component Analysis.
 Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.
 a. Rotation converged in 23 iterations.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues		
	Total	% of Variance	Cumulative %
1	27.569	41.148	41.148
2	3.209	4.789	45.937
3	2.414	3.604	49.541
4	2.044	3.050	52.591
5	1.835	2.739	55.331
6	1.560	2.328	57.659
7	1.329	1.984	59.643
8	1.291	1.928	61.571
9	1.229	1.835	63.406
10	1.137	1.697	65.102
11	1.057	1.577	66.679
12	1.015	1.515	68.195
13	.962	1.436	69.631
14	.876	1.308	70.939
15	.853	1.274	72.212
16	.833	1.244	73.456
17	.806	1.203	74.660
18	.781	1.165	75.825
19	.736	1.098	76.923
20	.721	1.075	77.999
21	.703	1.049	79.048
22	.631	.941	79.990
23	.605	.904	80.893
24	.600	.895	81.788
25	.572	.854	82.642
26	.537	.801	83.443
27	.517	.771	84.215
28	.509	.760	84.975
29	.492	.734	85.709
30	.471	.703	86.412
31	.441	.658	87.070
32	.425	.635	87.705
33	.418	.624	88.329
34	.399	.595	88.924
35	.385	.575	89.499
36	.381	.568	90.067
37	.364	.544	90.611
38	.355	.530	91.141
39	.333	.497	91.638
40	.329	.491	92.129
41	.312	.465	92.595
42	.309	.461	93.055
43	.302	.450	93.505
44	.284	.424	93.929
45	.281	.419	94.348
46	.266	.397	94.746
47	.262	.391	95.137
48	.240	.358	95.495
49	.228	.341	95.836

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues		
	Total	% of Variance	Cumulative %
50	.224	.335	96.171
51	.219	.326	96.497
52	.206	.307	96.804
53	.188	.281	97.085
54	.186	.278	97.363
55	.180	.268	97.631
56	.169	.252	97.883
57	.168	.250	98.134
58	.156	.232	98.366
59	.149	.222	98.588
60	.146	.217	98.805
61	.144	.215	99.020
62	.127	.189	99.210
63	.124	.185	99.395
64	.110	.164	99.560
65	.108	.161	99.720
66	9.965E-02	.149	99.869
67	8.774E-02	.131	100.000

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Total Variance Explained

Component	Extraction Sums of Squared Loadings			Rotation Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	27.569	41.148	41.148	13.021	19.435	19.435
2	3.209	4.789	45.937	6.060	9.045	28.480
3	2.414	3.604	49.541	5.772	8.615	37.095
4	2.044	3.050	52.591	4.561	6.807	43.902
5	1.835	2.739	55.331	3.119	4.656	48.558
6	1.560	2.328	57.659	2.274	3.393	51.951
7	1.329	1.984	59.643	2.234	3.335	55.286
8	1.291	1.928	61.571	2.223	3.317	58.604
9	1.229	1.835	63.406	1.837	2.742	61.346
10	1.137	1.697	65.102	1.618	2.414	63.760
11	1.057	1.577	66.679	1.515	2.262	66.022
12	1.015	1.515	68.195	1.456	2.173	68.195
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Total Variance Explained

Component	Extraction Sums of Squared Loadings			Rotation Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Frequencies

Statistics

		YEAR	AREA
N	Valid	358	358
	Missing	0	0

Frequency Table

YEAR

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	51	14.2	14.2	14.2
	2.00	92	25.7	25.7	39.9
	3.00	63	17.6	17.6	57.5
	4.00	152	42.5	42.5	100.0
Total		358	100.0	100.0	

AREA

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	94	26.3	26.3	26.3
	2.00	91	25.4	25.4	51.7
	3.00	89	24.9	24.9	76.5
	4.00	84	23.5	23.5	100.0
Total		358	100.0	100.0	

ภาคผนวก ญ รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

1. รศ.ดร.ฉันทนา จันทน์บรรจง อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
2. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
4. ดร.สุทิศ ทองสนิทกาญจน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์
เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
5. ดร.สมเกียรติ บุญรอด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก
เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
6. ดร.สุรเสน หังทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร
เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
7. ดร.สุนา พุ่มประพาฬ ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
8. ดร.จิตรภรณ์ ไยศิลป์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุกูลนารี
โรงเรียนวิทยานุกูลนารี สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
9. นางพรณี กลิ่นศรีสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ราษฎร์บำรุง
โรงเรียนบ้านใหม่ราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิจิตร เขต 2

ภาคผนวก ฎ เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เพื่อแสดงความคิดเห็นต่องานวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัย

นายรมย์ พะโยม

หลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ โสมทิพย์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา

รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง

จัดสนทนากลุ่มวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 09.00 น.

ณ ห้อง ED 2109 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion).....	1
ส่วนประกอบของเอกสาร.....	1
ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย.....	1
1. จุดมุ่งหมายของการวิจัย	
2. นิยามศัพท์เฉพาะ	
3. กรอบความคิดในการวิจัย	
4. วิธีดำเนินการวิจัย	
แบบตรวจสอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	14



เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

เรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 09.00 น.

ณ ห้อง ED 2109 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

การสนทนากลุ่มครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการตรวจสอบความตรงเชิงสอดคล้องและความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 กลุ่ม คือ ผู้บริหารการศึกษา กลุ่มนักวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา

การสนทนากลุ่มครั้งนี้ ดำเนินการโดยใช้ข้อสรุปที่เป็นผลจากการศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และศึกษาการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ คือ โรงเรียนที่ผ่านการประเมินภายนอก (รอบที่ 2) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการแสดงความคิดเห็นครั้งนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิผู้ร่วมสนทนากลุ่มเขียนข้อคิดเห็นของท่านลงในส่วนที่เป็นประเด็นสนทนากลุ่มของเอกสารนี้ และส่งคืนให้กับผู้วิจัยหลังการสนทนากลุ่มเสร็จสิ้น

ส่วนประกอบของเอกสาร

เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย และแบบตรวจสอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย

1. จุดมุ่งหมายของการวิจัย

วัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อ 1) เพื่อสังเคราะห์องค์ประกอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ 3) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

2.1 การบริหารการปฏิบัติงาน หมายถึง การบริหารผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงาน หมายถึง โครงสร้างของระบบที่มีความสัมพันธ์ขององค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลักดังนี้

2.2.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน หมายถึง การกำหนด ระบุงาน ขอบข่ายของงาน วิธีการทำงาน เป้าหมายที่ต้องการ โดยความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.2.2 การสื่อสารการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดสารจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อกัน โดยการสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

2.2.3 การพัฒนาการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนร่วมกันพัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากร โดยใช้วิธีการต่างๆ ตามกระบวนการเพิ่มความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

2.2.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนร่วมกันแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยผู้บริหารสถานศึกษาทำการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด มีการแนะนำ สอนงานอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนไว้ รวมถึงกระบวนการประเมินและตีค่าผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เพื่อบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

2.3 สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นของรัฐบาลที่จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายในปีการศึกษา 2551

2.4 ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2551

2.5 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2551

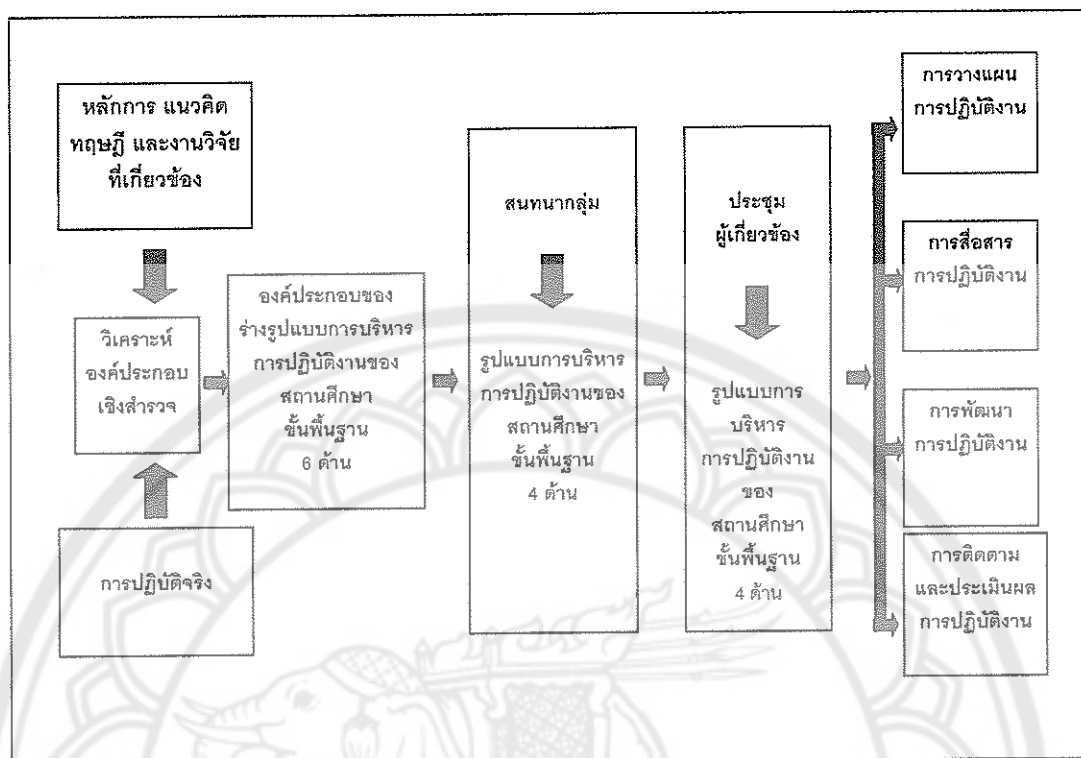
2.6 ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2551

2.7 องค์ประกอบหลัก หมายถึง ขั้นตอนการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.8 องค์ประกอบย่อย หมายถึง องค์ประกอบย่อยที่บรรยายองค์ประกอบหลักของการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

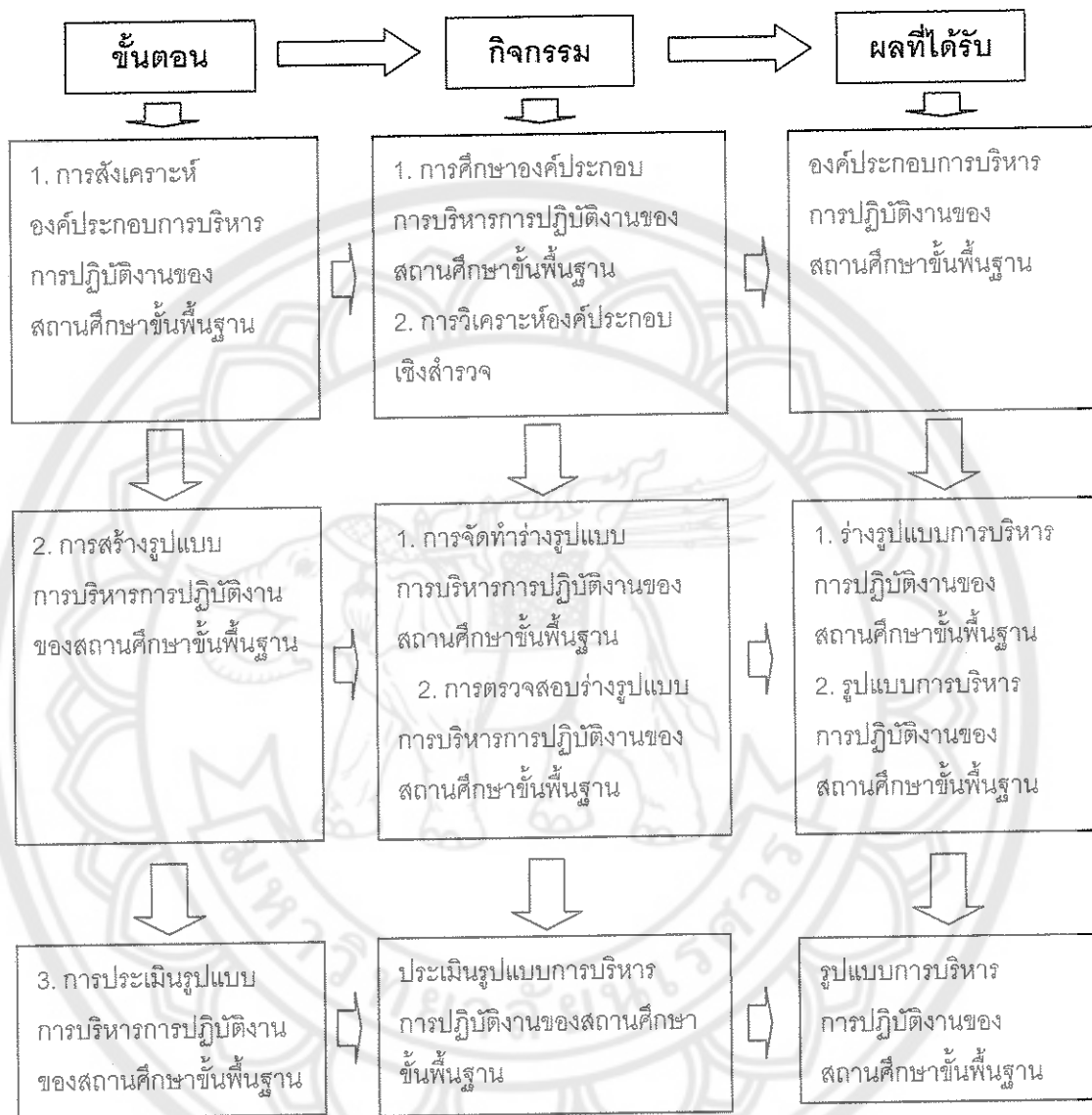
3. กรอบความคิดในการวิจัย

กรอบความคิดในการวิจัยได้จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การปฏิบัติงาน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



ภาพ 1 แสดงกรอบความคิดรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. วิธีดำเนินการวิจัย



ภาพ 2 แสดงขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน มีกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. สังเคราะห์เนื้อหา (Content Synthesis)
3. สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน มีกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

1. ร่างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยเทคนิคการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)
3. ปรับรูปแบบ

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน มีกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

1. ประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการประชุม
ผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารการ
ปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วสร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ได้องค์ประกอบหลัก 5 ด้าน 67 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

องค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน มี 21 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน มี 12 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน มี 11 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน มี 7 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 16 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน มี 21 องค์ประกอบย่อย คือ

1. สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐานเป็นคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงาน

3. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน

4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดการประชุม และเป็นประธานการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

5. ครูทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา

6. เชิญครูทุกคนเข้าร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

7. ครูทุกคนร่วมกันศึกษา วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา

8. ถ่ายทอดเป้าหมายของสถานศึกษาสู่เป้าหมายของครูทุกคน

9. ให้ครูทุกคนศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของตนเองที่ได้รับมอบหมาย

10. ครูทุกคนร่วมกันระบุภารกิจหลัก และภารกิจรองของครูแต่ละคน

11. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในภารกิจของแต่ละคน

12. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของงานแต่ละงาน ที่นำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา

13. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดผลสำเร็จของงานแต่ละงาน

14. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดความสำคัญของงานแต่ละงาน

15. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดของงานแต่ละงาน

16. ครูทุกคนร่วมกันกำหนด ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

17. ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน

18. ครูทุกคนร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

19. ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องได้รับความยินยอมจากครูที่เกี่ยวข้อง

20. การวางแผนการปฏิบัติงานเริ่มต้นดำเนินการในช่วงเวลาต้นปีการศึกษาของแต่ละปี

21. สร้างบรรยากาศที่ดีในการประชุม และให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน มี 12 องค์ประกอบย่อย คือ

22. เปิดโอกาสให้ครูทุกคนปรึกษาหารือเมื่อมีปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

23. พบปะพูดคุยกับครูทุกคนอย่างไม่เป็นทางการสม่ำเสมอ

24. กำหนดให้ครูทุกคนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ

25. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดการประชุม เพื่อติดตามงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ

26. ให้ครูทุกคน รายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุม

27. ตั้งคำถาม และรับฟังการรายงานจากครูทุกคน

28. เปิดโอกาสให้ครูทุกคนร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

29. กำหนดให้ครูทุกคนประเมินตนเอง และรายงานผลการปฏิบัติงาน

30. กำหนดให้ครูทุกคนเสนอวิธีการแก้ปัญหา

31. สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

32. ปิดการอภิปราย หรือข้อเสนอแนะการสนทนาด้วยการสรุป และกำหนดการอภิปรายหรือการสนทนาครั้งต่อไป

33. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม หรือการสนทนาครั้งต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน มี 11 องค์ประกอบย่อย คือ

34. ครูทุกคนร่วมกันศึกษาเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อกำหนดการพัฒนาการปฏิบัติงาน

35. ครูทุกคนร่วมกันศึกษาความต้องการพัฒนาของครูแต่ละคน เพื่อกำหนดการพัฒนาการปฏิบัติงาน

36. ทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งล่าสุดเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

37. ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุดมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

38. ครูทุกคนร่วมกันพิจารณาจัดลำดับพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครูแต่ละคน

39. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน

40. ให้ครูทุกคนพัฒนาตนเอง เช่น การเรียนรู้จากสื่อต่างๆ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือการศึกษาต่อ ฯลฯ

41. ให้ครูทุกคนพัฒนางานของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ฯลฯ

42. ให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง โดย กำหนดวิธีการพัฒนา และกำหนดระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา

43. ให้ครูทุกคนจัดบันทึกจุดบกพร่อง สิ่งที่ต้องแก้ไข และจุดเด่นของตนเองไว้

44. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาครู

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน มี 7 องค์ประกอบย่อย คือ

45. ครูทุกคนร่วมกันวางแผน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน

46. จัดทำแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

47. กำหนดระยะเวลาการติดตามงานเป็นระยะ ๆ ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

48. ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

49. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และสอนงานอย่างต่อเนื่อง

50. บันทึกผลการปฏิบัติงาน คำแนะนำ และการสอนงานของครูแต่ละคน

51. กำหนดให้ครูทุกคนเตรียมตัวสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละครั้ง

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 16 องค์ประกอบย่อย คือ

52. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

53. ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

54. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

55. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดกรอบการประเมินที่เหมาะสม

56. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดสิ่งที่ต้องประเมินที่ประกอบด้วยผลสำเร็จของงานและสมรรถนะ

57. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน

58. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์

ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

59. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

60. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลกาปฏิบัติงาน

61. คณะกรรมการประเมินผลเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครูทุกคนก่อนประชุมประเมินผลกาปฏิบัติงาน

62. แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้รับการประเมินรู้ และยอมรับผลการประเมิน

63. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ช่วง คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม และระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

64. กำหนดให้มีการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานของแต่ละช่วง

65. ชี้แจงให้ครูทุกคนผู้รับการประเมินทราบถึงจุดบกพร่อง และสาเหตุหรือ จุดที่ต้องพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของแต่ละคน

66. ติดตามผลเรื่องที่ยังไม่เรียบร้อย หรือยังสรุปไม่ได้

67. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป

เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านการประเมิน (รอบที่ 2) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 380 โรงเรียน 4 ภาคฯ ละ 95 โรงเรียน ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 358 ฉบับ มีความสมบูรณ์ 358 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.21

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) ด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis) และหมุนแกนขององค์ประกอบหลักแบบตั้งฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธีการวาร์แมกซ์ (Varimax Rotation) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows Version 11.10 แล้วพิจารณาเลือกองค์ประกอบหลักที่มีค่าไอเกนมากกว่า 1 ตามวิธีการของไกเซอร์ (Kaiser) และใช้เกณฑ์การเลือกองค์ประกอบตามแนวคิดของอุมพร จามรมาน (2542, หน้า 96) โดยแต่ละองค์ประกอบหลักต้องมีองค์ประกอบย่อยบรรยายตั้งแต่ 3 ข้อขึ้นไปและมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบ (Factor Loading) แต่ละองค์ประกอบย่อยเป็น 0.3 ขึ้นไป สรุปได้องค์ประกอบหลัก 6 ด้าน 57 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

องค์ประกอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเตรียมการ มี 4 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน มี 8 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน มี 3 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน มี 10 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน มี 8 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 24 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเตรียมการ มี 4 องค์ประกอบย่อย คือ

1. ถ่ายทอดเป้าหมายของสถานศึกษาสู่เป้าหมายของครูทุกคน
2. ครูทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา
3. เชิญครูทุกคนเข้าร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

4. ครูทุกคนร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน มี 8 องค์ประกอบย่อย คือ

1. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของงานแต่ละงาน ที่นำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา
2. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในภารกิจของแต่ละคน
3. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดความสำคัญของงานแต่ละงาน
4. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดผลสำเร็จของงานแต่ละงาน
5. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดของงานแต่ละงาน
6. ครูทุกคนร่วมกันระบุภารกิจหลัก และภารกิจรองของครูแต่ละคน
7. ให้ครูทุกคน ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของตนเองที่ได้รับมอบหมาย
8. ครูทุกคนร่วมกันกำหนด ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน มี 3 องค์ประกอบย่อย คือ

1. ครูทุกคนร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
2. ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องได้รับความยินยอมจากครูที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้ครูทุกคนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน มี 10 องค์ประกอบย่อย คือ

1. กำหนดให้ครูทุกคนประเมินตนเอง และรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. เปิดโอกาสให้ครูทุกคนร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในการแก้ไข
3. กำหนดให้ครูทุกคนเสนอวิธีการแก้ปัญหา
4. สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
5. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดการประชุม เพื่อติดตามงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ
6. เปิดโอกาสให้ครูทุกคนปรึกษาหารือเมื่อมีปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน
7. สร้างบรรยากาศที่ดีในการประชุม และให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
8. ตั้งคำถาม และรับฟังการรายงานจากครูทุกคน
9. พบปะพูดคุยกับครูทุกคนอย่างไม่เป็นทางการ สม่ำเสมอ
10. ให้ครูทุกคน รายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินงาน

ในที่ประชุม

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน มี 8 องค์ประกอบย่อย คือ

1. ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุดมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
2. ให้ครูทุกคนพัฒนางานของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ฯลฯ
3. ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งล่าสุดเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
4. ให้ครูทุกคนพัฒนาตนเอง เช่น การเรียนรู้จากสื่อต่างๆ การจัดกิจกรรมทางวิชาการหรือการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ
5. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน
6. ครูทุกคนร่วมกันพิจารณาจัดลำดับพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครูแต่ละคน
7. ให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง โดยกำหนดวิธีการพัฒนาและกำหนดระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา
8. ครูทุกคนศึกษาเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อกำหนดการพัฒนาการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 24 องค์ประกอบย่อย คือ

1. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดสิ่งที่ต้องประเมินที่ประกอบด้วยผลสำเร็จของงานและสมรรถนะ
2. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
3. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดกรอบการประเมินที่เหมาะสม
4. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. กำหนดระยะเวลาการติดตามงานเป็นระยะๆ ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
9. จัดทำแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

10. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวม

ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

11. กำหนดให้ครูทุกคนเตรียมตัวสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละครั้ง

12. ครูทุกคนร่วมกันวางแผน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน

13. บันทึกผลการปฏิบัติงาน คำแนะนำ และการสอนงานของครูแต่ละคน

14. ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

15. คณะกรรมการประเมินผลเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครูทุกคน

ก่อนประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน

16. แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้รับการประเมินรู้ และยอมรับผลการประเมิน

17. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและสอนงานอย่างต่อเนื่อง

18. ชี้แจงให้ครูทุกคนผู้รับการประเมินทราบถึงจุดบกพร่อง และสาเหตุ หรือจุดที่ต้อง

พัฒนาและแนวทางการพัฒนาของแต่ละคน

19. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

20. กำหนดให้มีการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ของแต่ละช่วง

21. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาครู

22. ให้ครูทุกคนจดบันทึกจุดบกพร่อง สิ่งที่ต้องแก้ไข และจุดเด่นของตนเองไว้

23. ติดตามผลเรื่องที่ยังไม่เรียบร้อย หรือยังสรุปไม่ได้

24. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป

แบบตรวจสอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านวิพากษ์องค์ประกอบและตรวจสอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 ประเด็นการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหาร
การปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเตรียมการ

ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนา

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนา

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนา

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนา

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 6 ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนา

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับการตรวจสอบความเหมาะสมและ
ความเป็นไปได้ของรูปแบบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน										
2	ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน										
3	ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน										
4	ด้านการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน										

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย

ภาคผนวก ฎ สรุปความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

บทสรุปจากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 09.00 - 10.30 น.

ณ ห้อง ED 2109 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ฉันทนา จันทน์บรรจง | อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ |
| 2. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ | ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4. ดร.สุทิศ ทองสนิทกาญจน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 |
| 5. ดร.สมเกียรติ บุญรอด | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 |
| 6. ดร.สุรเสน ทั้งทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 |
| 7. ดร.สุนภา พุ่มประพาฬ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 |
| 8. ดร.จิตราภรณ์ ไชยศิลป์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุฎนารี โรงเรียนวิทยานุฎนารี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 |
| 9. นางพรณี กลิ่นศรีสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ราษฎร์บำรุง
โรงเรียนบ้านใหม่ราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิจิตร เขต 2 |

ผู้ดำเนินรายการ

นายรมย์ พะโยม นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา

รายละเอียดของการดำเนินการและแสดงความคิดเห็น

1. เริ่มดำเนินการเวลา 09.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถลิงศก โสมทิพย์ กล่าวต้อนรับ และกล่าวนำ แล้วมอบหมายให้ผู้วิจัยสรุปที่มา และผลของการดำเนินงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นการนำข้อมูลมาวิเคราะห์องค์ประกอบ เพื่อกำหนดเป็นรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และแจ้งวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบ

2. ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก เสนอความคิดเห็น ดังนี้

2.1 การจะทำ Model ที่สมบูรณ์ ชุดที่แสดงความสัมพันธ์ของ Model น่าจะพูดถึงวัตถุประสงค์ของ Model ส่วนประกอบภายใน Model ข้อจำกัด ปัจจัยเอื้อที่จะทำให้ Model ประสบความสำเร็จ ประโยชน์ รวมทั้งหมด (หน้า 5 ดีมาก) (หน้า 11 น่าจะเป็นเพราะสถิติพาไป)

2.2 องค์ประกอบแรก (ก่อนวิเคราะห์ข้อมูล) แต่พอนำไปวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว อาจเป็นเพราะสถิติพาไปไม่ดีเหมือนตอนแรกในเรื่องเกี่ยวกับองค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบย่อย องค์ประกอบที่ 1 กับองค์ประกอบที่ 2 น่าจะรวมกันได้ องค์ประกอบที่ 3 กับองค์ประกอบที่ 4 น่าจะรวมกันได้ องค์ประกอบที่ 5 กับองค์ประกอบที่ 6 แต่ละตัวมีตัวแปรมากทำให้หมายความว่าเวลานำไปปฏิบัติงาน คำนำนักจะอยู่ที่องค์ประกอบที่ 6 มาก ถ้าผู้บริหารชอบการติดตาม ประเมินผลก็จะทำให้ได้คะแนนดี น้ำหนักน่าจะกระจายเท่าๆ กัน ถ้าองค์ประกอบไหนสำคัญก็มากกว่าได้ แต่ไม่น่าห่างกันมาก เช่น 24 กับ 3

2.3 กลับไปดู Printout Factor Analysis และการหมุนแกนไม่ได้มีวิธีแยกอย่างเดียวนะ มีหลายวิธี การหมุนแกน หมายถึง การทำให้แกนขององค์ประกอบเข้าใกล้ตัวแปรกลุ่มให้มากที่สุด เพื่อดึงชื่อกลุ่มใหม่นั้นเอง ต้องหมุนแกนที่เกาะกลุ่มกันอยู่ เพราะฉะนั้นอาจเป็นไปได้ว่า องค์ประกอบที่ 1 มี 4 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 2 มี 8 ตัวแปร

2.4 องค์ประกอบที่ 6 จะมีข้อคำถามที่ไปทางเดียวกันหรือซ้ำกัน อยากให้ไปดูความสัมพันธ์ของข้อคำถามที่ไปทางเดียวกัน/ซ้ำกัน สหสัมพันธ์จะไม่สูง สงสัยว่าองค์ประกอบที่ 6 ทำไม่ได้ได้ 20 กว่าตัว ให้กลับไปดู/ทบทวนบางทีอาจไม่ถึงขนาดนี้ก็ได้อีก

2.5 เห็นด้วยในการทำแผนภูมิเชื่อมโยง และมีคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ และก่อนที่จะปิดเล่มนี้ อ่านแล้วเห็นว่าการนำรูปแบบนี้ไปประเมินอีกครั้ง โดยการประเมินแบบนี้ก็ได้ประโยชน์ แต่ถ้าคนเห็นคนอ่านแล้วเถียงไม่ได้ อยากให้เลือกสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ไม่ต้องเยอะมาก แล้วเอา Model ไปทดสอบดูว่าปฏิบัติแล้วได้อะไร

3. ดร.สุทิศ ทองสนิทกาญจน์ เสนอความคิดเห็น ดังนี้

3.1 ก่อนการประชุมต้องให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษารู้และเข้าใจในเป้าหมายของสถานศึกษา ตรงนี้อยากให้ความเห็นหนึ่ง ปกติในการปฏิบัติงานที่เป็นประสบการณ์มาเรื่องนี้เป็นตัวหลัก เพราะว่าผู้บริหารไม่ทำความเข้าใจกับผู้ร่วมงานเป็นอย่างดีในวิสัยทัศน์องค์กร หรือเป้าหมายขององค์กร ก็จะเป็นปัญหาทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในเรื่องนี้จะให้รู้และเข้าใจอย่างเดียวยังคงไม่พอ ทำอย่างไรให้ตระหนักรู้ ถึงเป้าหมายของสถานศึกษาที่ต้องไปถึงให้ได้ ส่วนตัวแปรอื่นๆ เช่น มีหนังสือเวียนให้บุคลากรทุกคนในสังกัดเข้าร่วมประชุม ตรงนี้มองดูไม่น่าจะเป็นตัวแปรหลัก เพราะการมีหนังสือเวียนไม่ใช่ตัวแปรที่จะบ่งบอกถึงผลที่จะเกิดขึ้น แต่ถ้าบอกว่าบุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุมได้ เสนอความคิดเห็นให้มีส่วนร่วมน่าจะมีประโยชน์มากกว่า

3.2 เห็นด้วย ดร.สุมนา พุ่มประพาฬ ที่ว่า โรงเรียนมี Flow chart การดำเนินงานของสถานศึกษา และเป็นตัวแบบที่ดี ขอให้ศึกษาจากโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ซึ่งน่าจะเป็นต้นแบบกระบวนการตรงนี้ แล้วปรับเข้าสู่กระบวนการวิจัยของเรา

3.3 สิ่งที่มีมองว่าเป็นจุดอ่อนขององค์ประกอบ ก็คือ การปฏิบัติงาน เห็นด้วยกับรองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา จันทน์บรรจง ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ตอนแรกว่า ติดตาม ประเมิน แล้วต้องพัฒนาอะไร จุดอ่อนตรงนี้ ถ้าจะให้รูปแบบ องค์ประกอบอันนี้สัมฤทธิ์ผลอยู่ที่การปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ปฏิบัติตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่เรากำหนดด้วยความตั้งใจ สิ่งเหล่านี้คือ ตัวที่ทำให้เกิดผล

4. ดร.สุรเสน ทั้งทอง เสนอความคิดเห็น ดังนี้

ดูเหมือนนำเรื่องเล็กมาเป็นเรื่องใหญ่ เอาวัตถุประสงค์มาเป็นองค์ประกอบจาก 10 กว่าเหลือ 3 ข้อ โดยทางสถิติทำให้ไม่ครอบคลุมหรือเปล่า หรืออาจเพิ่มขยาย เพราะการเตรียมการบ่งบอกถึงหลักในการทำงานในโรงเรียน เราจะเตรียมคนอย่างไร เตรียมเครื่องมืออย่างไร จะต้องตอบได้เงินทองเตรียมมี แต่เราใช้หลักบริหาร SBM เข้ามา เช่น การถ่ายทอดเป้าหมายเป็นบทบาทของผู้บริหารชี้แจงวัตถุประสงค์ก็ผู้บริหาร แจ้งเวียนก็เป็นบทบาทผู้บริหาร ให้ความหมายซึ่งค่อนข้างเป็นเผด็จการเกินไป องค์ประกอบต้องให้มีส่วนร่วมด้วย แต่หายไปเลย ก็อาจจะจัดการอย่างไรให้คนอื่นมีส่วนร่วมด้วย

5. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา จันทน์บรรจง เสนอความคิดเห็น ดังนี้

5.1 ขอเริ่มตั้งแต่ Concept การบริหารการปฏิบัติงาน ณ วันนี้ คือ Performance Management ถ้าตามกระบวนการ การบริหารการปฏิบัติงาน ดูเหมือนการพัฒนามาจะตามหลัง การประเมินไม่ทราบว่าการเรียงลำดับองค์ประกอบหลัก ตามหน้าที่ 5 ได้เรียงตามกระบวนการ บริหารด้วยหรือเปล่า เพราะว่าเอาการพัฒนาการปฏิบัติงานมาไว้ตามหลังติดตามและประเมินผล เท่าที่ศึกษา เรื่อง Performance Management มาเขาจะมีการประเมินแล้วก็พัฒนา แล้วก็ประเมิน แลพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่นี้ของเรามาพัฒนาก่อนแล้วจึงประเมิน ตรงนี้จะแก้ได้หรือเปล่า ลอง Check ดูว่า เรื่องนี้ของขั้นตอนกระบวนการของ Performance Management เป็นอย่างไรบ้าง เพราะว่าก็ได้หนังสือมาจากมาเลเซีย – ฮองกง ก็อาจนำไปอยู่บทที่ 2 ก็ได้ อันนี้ไม่ได้พูดถึง เรื่ององค์ประกอบ พูดถึงการวางองค์ประกอบก่อน-หลัง อาจจะมีการปรับหรือเปล่าตรงนี้ไม่แน่ใจ แต่ว่ามีข้อสังเกตเฉยๆ อาจไม่จำเป็นต้องปรับก็ได้

5.2 รายละเอียดขององค์ประกอบย่อยที่เรียกว่าตัวแปรใช้ใหม่ ไม่น่าจะเรียกว่าเป็นตัวแปร น่าจะเรียกว่าองค์ประกอบย่อย เป็น KPI ใช้ใหม่ (ใช้) เป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานใน องค์ประกอบต่างๆ ถ้าเป็นตัวแปรไม่น่าจะใช้ ควรเปลี่ยนเป็นองค์ประกอบย่อย

5.3 ส่วนที่ได้จากการหมุนแกน ก็ O.K. ถือเป็นหลักฐานเชิงวิทยาศาสตร์

5.4 เห็นด้วยกับ ดร.สุมนา พุ่มประพาฬ ผู้วิจัยหาองค์ประกอบย่อยออกมาชัดเจนแล้ว แต่ยังไม่เห็นการ Relation ว่าโยงใยกันอย่างไร ควรอย่างยิ่งที่จะได้เห็นที่อยู่ขององค์ประกอบ เหล่านั้น ว่าโยงใยกันอย่างไร ซึ่งหมายถึงจะต้องสร้างออกมาเป็น Flow chart

5.5 เห็นด้วยกับการแตกองค์ประกอบ ที่ตอนหลังออกมาเป็น 6 องค์ประกอบใน หน้า 11 ค่อนข้างน่าสนใจที่ว่า องค์ประกอบที่ 1, 2 น่าจะรวมกันเป็นองค์ประกอบเดียว และอาจใช้ ชื่อว่า การเตรียมการและการวางแผน

5.6 การนำเสนอ Model ให้เห็นถึง Relationship เพราะนิยามคำว่า รูปแบบ มีคำว่า Relationship ด้วย ความสัมพันธ์ที่เห็นในรูปของ Flow chart ว่าได้อะไรมาโยงใยถึงอะไร ก็จะต้อง เป็นอีกขั้นหนึ่งที่นักวิจัยคงจะต้องลงไปทำแล้วเอาไปทดลอง หรือปฎิบัติระดับหนึ่ง เพื่อให้เห็นว่า มันใช่หรือไม่ เห็นด้วยกับ ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก เป็นอย่างยิ่ง

5.7 ขอให้ไป Check องค์ประกอบที่ 6 ตรงที่ซ้ำซ้อนกัน โดยดูจากสถิติ

6. ดร.สุมนา พุ่มประพาฬ เสนอความคิดเห็น ดังนี้

6.1 ตามที่ผู้วิจัยนำเสนอองค์ประกอบหลัก 6 ด้าน และองค์ประกอบย่อย 57 ด้าน ถ้านำไปเปรียบเทียบกับกรปฏิบัติงานจริงๆ จะเหลือแค่ 4 องค์ประกอบ คือรวมองค์ประกอบที่ 1, 2 อยู่ใน Group เดียวกัน เป็นองค์ประกอบที่ 1 เท่านั้น องค์ประกอบที่ 3, 4 จะอยู่ใน Group เดียวกัน เสร็จแล้วเป็นเรื่องของการปฏิบัติงานองค์ประกอบที่ 3 เป็นการปฏิบัติและการพัฒนา ให้ผู้วิจัยดูระหว่างองค์ประกอบที่ 5, 6 ซึ่งองค์ประกอบย่อยสามารถมีการปรับเปลี่ยนกันได้ ส่วนองค์ประกอบที่ 4 มีหลายขั้นตอนที่มองดูแล้วซับซ้อน และไม่มีคามจำเป็น น่าจะหลอมรวมกันได้ ขอเสนอให้เหลือองค์ประกอบใหญ่ 4 องค์ประกอบที่ตรงกับการปฏิบัติงานจริงๆ และในส่วนของแต่ละองค์ประกอบ ถ้าจะให้เกิดประสิทธิภาพจริงในฐานะโรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติ ต้องสร้าง Flow chart ขึ้นมา ในแต่ละองค์ประกอบในการปฏิบัติงาน ว่าปฏิบัติไปแล้วมีอะไรที่ต้องแก้ไขปรับปรุง แล้วนำย้อนกลับไป จะเป็นผลดีต่อผู้ปฏิบัติและง่ายขึ้น

6.2 ขอเสนอให้ทำภาพรวมใหญ่ แล้วจึงเกิดเป็นองค์ประกอบย่อยตามมา อยากให้ดูการบริหารงานของโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ซึ่งเป็นการทำงานที่ชัดเจนมาก

6.3 ขอเสนอแนะเพิ่มเติม ประเมินเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของการนำเสนอรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงาน ผู้วิจัยน่าจะต้องสร้างคู่มือแล้วส่งไปให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 2 ประเมินดูความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง จึงจะเป็นตัวชี้วัดได้ว่า สามารถที่จะทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด น่าจะเป็นวิธีหนึ่งที่ได้ความจริงของงานวิจัย

6.4 ให้ผู้วิจัยดูองค์ประกอบย่อยที่มีความซ้ำซ้อน บางองค์ประกอบเป็นเรื่องเดียวกัน แต่ใช้คำพูดที่แตกต่างกัน อยากให้ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง น่าจะได้องค์ประกอบย่อยที่ชัดเจนมากกว่านี้ เช่น องค์ประกอบที่ 2 ข้อ 2 กับข้อ 6 น่าจะเป็นเรื่องเดียวกัน มีอีกหลายตัว องค์ประกอบที่ 6 มีหลายข้อน่าจะเป็นเรื่องเดียวกัน ทบทวนดูแล้วน่าจะได้องค์ประกอบที่ใกล้เคียงกัน

7. ดร.สมเกียรติ บุญรอด เสนอความคิดเห็น ดังนี้

ถ้าจะให้สมบูรณ์ต้องทำเชื่อมโยงกันให้เห็น หรือต้องปรับชื่อองค์ประกอบ และต้องมี Flow chart ที่ชัดเจน

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

ภาคผนวก ฐ รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผู้เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้เกี่ยวข้อง

1. ดร.วสันต์ นาวเหนียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อุทัยธานี เขต 1 สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุทัยธานี เขต 1
2. นายสมวุฒิ ศรีอำไพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุโขทัย เขต 1 สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสุโขทัย เขต 1
3. นายสมชาย พันธุ์สด ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กำแพงเพชร เขต 2 สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4. นายจุมพฏ ภูวสรพรเพญ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจิตร เขต 2 สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิจิตร เขต 2
5. นายพิษณุ เส่งพานิช ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจิตร เขต 1 สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิจิตร เขต 1
6. นายทรงกิต จันทรมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทรายพูนวิทยา
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา
7. นายธวัชชัย เทศขำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์
สถานที่ทำงาน โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์
8. นายสมศักดิ์ พันธุ์สด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนชิรบาร์มีวิทยาคม
สถานที่ทำงาน โรงเรียนนชิรบาร์มีวิทยาคม
9. นายเสน่ห์ สุภาผล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงบัว
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านบึงบัว
10. นายประสาน เมืองเหลือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระประทุม
(มิตรภาพที่ 54) สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดสระประทุม
(มิตรภาพที่ 54)
11. นายสุทัต ชื่นผล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรเพชญ์รัฐมาพิทยาคม
สถานที่ทำงาน โรงเรียนสรพรเพชญ์รัฐมาพิทยาคม

12. นายธีระ นิมสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามง่าม
สถานที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลสามง่าม
13. นายวิษณุพล ถิ่นนุช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางสามต้น
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านยางสามต้น
14. นายศักดิ์ชัย ศิริศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังกระดี่ทอง
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านวังกระดี่ทอง
15. นายสุนทร เข้มทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสากเหล็กวิทยา
สถานที่ทำงาน โรงเรียนสากเหล็กวิทยา
16. นางวนิดา จันทรมณี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโพธิ์ประทับช้าง
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านโพธิ์ประทับช้าง
17. นางยุคลธร สังข์สอน ตำแหน่ง ครูโรงเรียนเมธีพิทยา สถานที่ทำงาน
โรงเรียนเมธีพิทยา
18. นางธรรมวดี ผลบังเกิด ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดหาคมลูกกระบือ
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดหาคมลูกกระบือ
19. นายสุวิทย์ รัตนกรรติ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลสากเหล็ก สถานที่ทำงาน
โรงเรียนอนุบาลสากเหล็ก
20. นายธีรยุทธ กลีรักษ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม
สถานที่ทำงาน โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม
21. นางสดศรี ชูชีพ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สถานที่ทำงาน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
22. นายบัณฑิต ใจแก้ว ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลวังทรายพูน
สถานที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลวังทรายพูน
23. นางอารีรัตน์ ทองดอนยอด ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง
(ทุ่งใหญ่) สถานที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง
(ทุ่งใหญ่)
24. นายสมหมาย ชั่งเจรจา ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองโสน สถานที่ทำงาน
โรงเรียนบ้านหนองโสน
25. นางมุกดา โพธิ์ปักขีย์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลวชิรบาร์มี (ต้นประดู่)
สถานที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลวชิรบาร์มี (ต้นประดู่)
26. นางอริยา เปรมปรี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองขาว สถานที่ทำงาน
โรงเรียนบ้านหนองขาว
27. นางสะอาด เกื้อนชื่น ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองปลาไหล
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล

28. นางสุนีย์ ทรงบัวผัน ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวังทับไทร สถานที่ทำงาน
โรงเรียนวังทับไทร
29. นายสายัญ หล้าสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดบ้านไผ่ท่าโพใต้
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดบ้านไผ่ท่าโพใต้
30. นางพัชรภรณ์ เกตุวรชัย ตำแหน่ง ครูโรงเรียนชุมชนบ้านกำแพงดิน
สถานที่ทำงาน โรงเรียนชุมชนบ้านกำแพงดิน



ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการประชุมผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการประชุมผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อแสดงความคิดเห็นต่องานวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัย

นายรมย์ พะโยม

หลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถลิงศักดิ์ โสมทิพย์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา

รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง

จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2552 เวลา 08.30 น.

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการประชุมผู้เกี่ยวข้อง.....	1
ส่วนประกอบของเอกสาร.....	1
ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย.....	1
1. จุดมุ่งหมายของการวิจัย	
2. นิยามศัพท์เฉพาะ	
3. กรอบความคิดในการวิจัย	
4. วิธีดำเนินการวิจัย	
แบบประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	9



เอกสารประกอบการประชุมผู้เกี่ยวข้อง

เรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2552 เวลา 08.30 น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

วัตถุประสงค์ของการประชุมผู้เกี่ยวข้อง

การประชุมผู้เกี่ยวข้องครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 3 กลุ่ม คือ ผู้บริหารการศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา และกลุ่มครูผู้สอน

การประชุมครั้งนี้ดำเนินการโดยใช้ข้อมูลที่เป็นผลจากการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) และสรุปผลจากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ในการประเมินครั้งนี้จึงขอความกรุณาให้ท่านผู้ร่วมประชุมประเมิน และให้ข้อเสนอแนะของท่านลงในส่วนที่เป็นประเด็นการประชุมของเอกสารนี้ และส่งคืนให้กับผู้วิจัยหลังการประชุมเสร็จสิ้น

ส่วนประกอบของเอกสาร

เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย และแบบประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย

1. จุดมุ่งหมายของการวิจัย

วัตถุประสงค์ทั่วไป เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

1.1 เพื่อสังเคราะห์องค์ประกอบรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

2.1 การบริหารการปฏิบัติงาน หมายถึง การบริหารผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

2.2 รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงาน หมายถึง โครงสร้างของระบบที่มีความสัมพันธ์
ขององค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย 4
องค์ประกอบหลักดังนี้

2.2.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน หมายถึง การกำหนด ระบุงาน ขอบข่ายของ
งาน วิธีการทำงาน เป้าหมายที่ต้องการ โดยความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.2.2 การสื่อสารการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดสารจากบุคคล
หนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อกัน โดยการใช้สื่อสารแบบเป็นทางการ
และไม่เป็นทางการ

2.2.3 การพัฒนาการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษา
และครูผู้สอนร่วมกันพัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากร โดยใช้วิธีการต่างๆ ตาม
กระบวนการเพิ่มความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

2.2.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหาร
สถานศึกษา และครูผู้สอนร่วมกันแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค
และแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยผู้บริหารสถานศึกษาทำการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของ
ครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด มีการแนะนำ สอนงานอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานของ
แต่ละคนไว้ รวมถึงกระบวนการประเมินและตีค่าผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และผล
การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เพื่อบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ
เกณฑ์มาตรฐาน

2.3 สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นของรัฐบาลที่จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายในปีการศึกษา 2551

2.4 ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2551

2.5 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2551

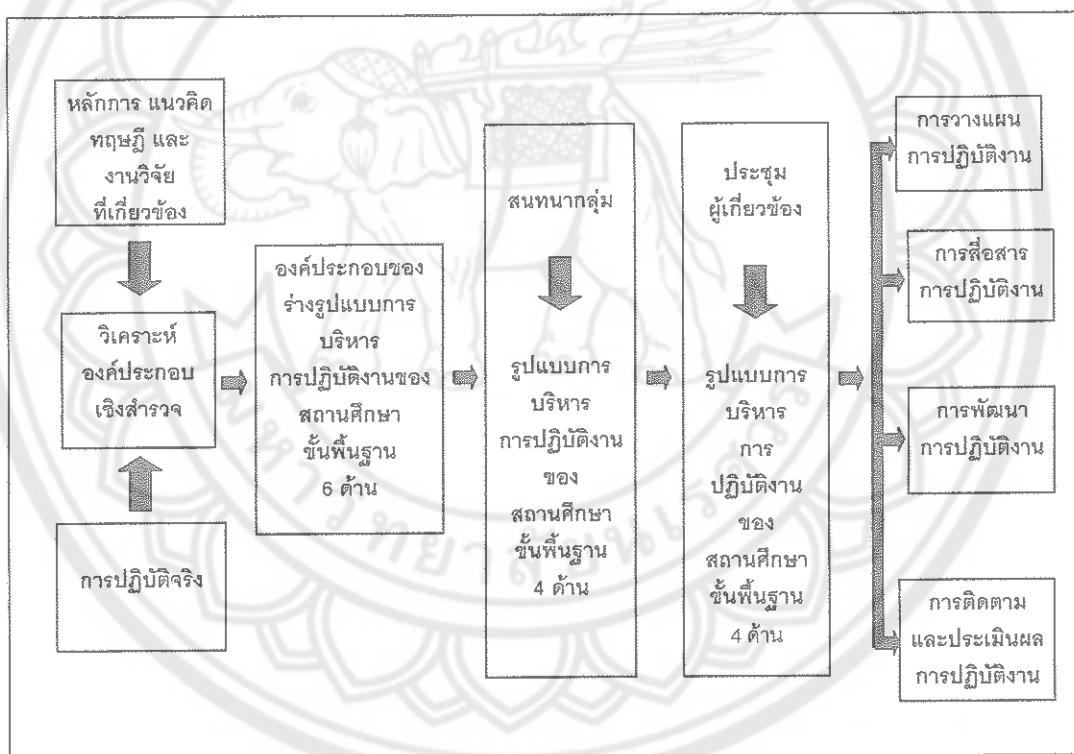
2.6 ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2551

2.7 องค์ประกอบหลัก หมายถึง ขั้นตอนการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

2.8 องค์ประกอบย่อย หมายถึง องค์ประกอบย่อยที่บรรยายองค์ประกอบหลักของการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

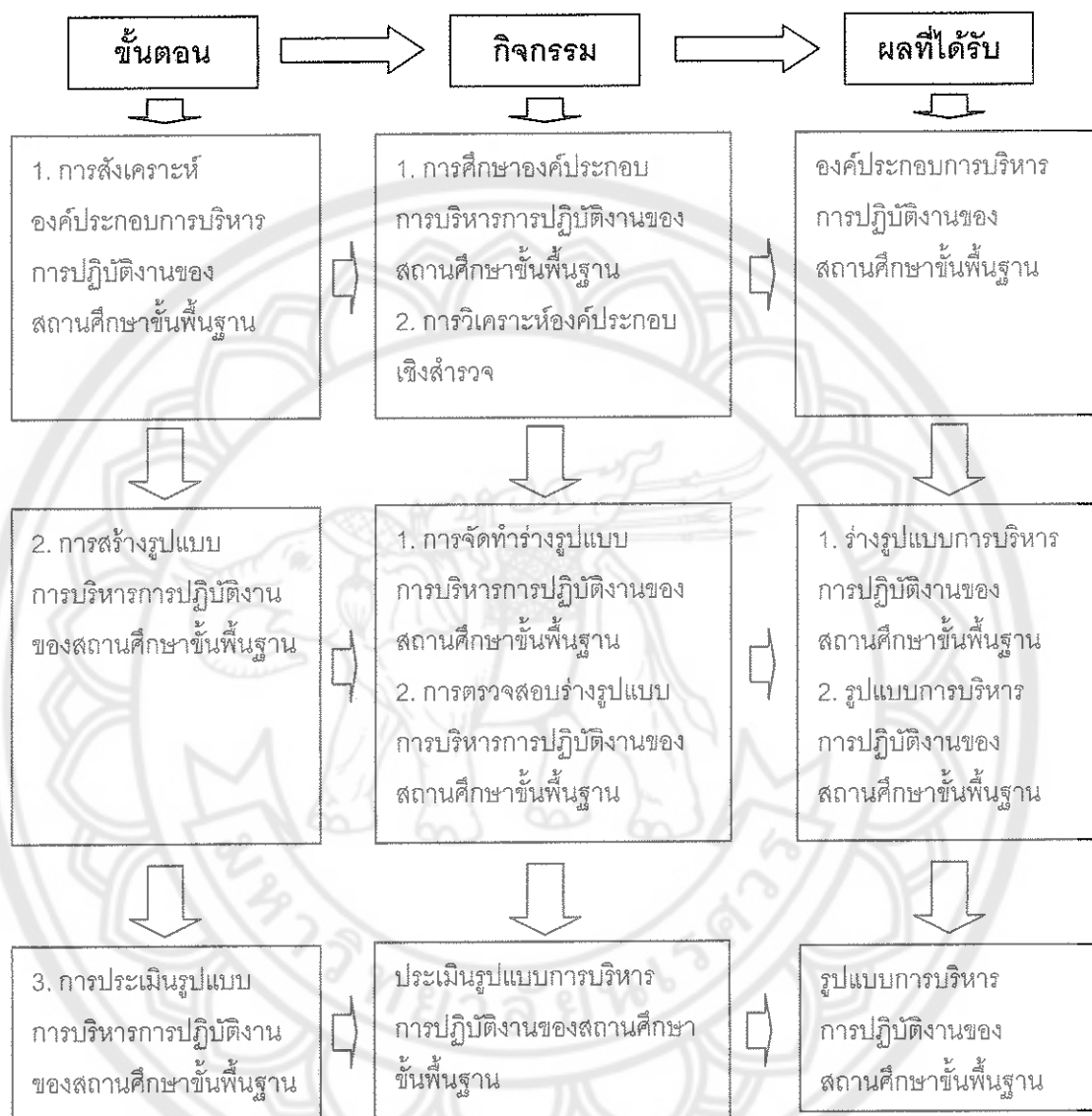
3. กรอบความคิดในการวิจัย

กรอบความคิดในการวิจัยได้จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การปฏิบัติงาน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



ภาพ 1 แสดงกรอบความคิดรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

4. วิธีดำเนินการวิจัย



ภาพ 2 แสดงขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน มีกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. สังเคราะห์เนื้อหา (Content Synthesis)
3. สอดถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

1. ร่างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเทคนิค
การสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

3. ปรับรูปแบบ

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการประชุม
ผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยดำเนินการ
วิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis)
ด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis) และหมุนแกนของ
องค์ประกอบแบบตั้งฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธีการวารีแมกซ์ (Varimax Rotation)
โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows Version 11.10 แล้วพิจารณาเลือกองค์ประกอบ
หลักที่มีค่าไอเกนมากกว่า 1 ตามวิธีการของไกเซอร์ (Kaiser) และใช้เกณฑ์การคัดเลือกองค์ประกอบ
ตามแนวคิดของอุทุมพร จามรมาน (2542, หน้า 96) โดยในแต่ละองค์ประกอบหลักต้องมี
องค์ประกอบย่อยบรรยายองค์ประกอบนั้นๆ ตั้งแต่ 3 ข้อขึ้นไป และมีน้ำหนักองค์ประกอบย่อยเป็น
0.3 ขึ้นไป ทำให้ได้รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประกอบด้วย
องค์ประกอบหลัก 6 ด้าน 57 องค์ประกอบย่อย ผู้วิจัยได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)
เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพ วิจัยแล้วปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชำนาญ
ทำให้ได้รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประกอบด้วย
องค์ประกอบหลัก 4 ด้าน 57 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน มี 14 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1. ครูทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา
2. ครูทุกคนร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา
3. ให้ครูทุกคน ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของตนเองที่ได้รับมอบหมาย
4. ถ่ายทอดเป้าหมายของสถานศึกษาสู่เป้าหมายของครูทุกคน
5. เชิญครูทุกคนเข้าร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
6. ครูทุกคนร่วมกันระบุภารกิจหลัก และภารกิจรองของครูแต่ละคน
7. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของงานแต่ละงาน ที่นำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา
8. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดผลสำเร็จของงานแต่ละงาน
9. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดความสำคัญของงานแต่ละงาน
10. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดของงานแต่ละงาน
11. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในภารกิจของแต่ละคน
12. ครูทุกคนร่วมกันกำหนด ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน
13. ครูทุกคนร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
14. ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องได้รับความยินยอมจากครูที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน มี 11 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1. กำหนดให้ครูทุกคนประเมินตนเอง และรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดการประชุม เพื่อติดตามงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ
3. สร้างบรรยากาศที่ดีในการประชุม และให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
4. ให้ครูทุกคน รายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุม
5. ตั้งคำถาม และรับฟังการรายงานจากครูทุกคน
6. เปิดโอกาสให้ครูทุกคนร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
7. กำหนดให้ครูทุกคนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ
8. กำหนดให้ครูทุกคนเสนอวิธีการแก้ปัญหา
9. สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

10. พบปะพูดคุยกับครูทุกคนอย่างไม่เป็นทางการ สม่ำเสมอ

11. เปิดโอกาสให้ครูทุกคนปรึกษาหารือเมื่อมีปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน มี 8 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1. ครูทุกคนศึกษาเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อกำหนดการพัฒนาการปฏิบัติงาน

2. ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ครึ่งล่าสุดเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

3. ครูทุกคนร่วมกันศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครึ่งล่าสุดมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

4. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน

5. ครูทุกคนร่วมกันพิจารณาจัดลำดับพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับครูแต่ละคน

6. ให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง โดยกำหนดวิธีการพัฒนา และกำหนดระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา

7. ให้ครูทุกคนพัฒนางานของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ฯลฯ

8. ให้ครูทุกคนพัฒนาตนเอง เช่น การเรียนรู้จากสื่อต่างๆ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือการศึกษาต่อ ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 24 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1. ครูทุกคนร่วมกันวางแผน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน

2. กำหนดให้ครูทุกคนเตรียมตัวสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละครั้ง

3. จัดทำแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

4. กำหนดระยะเวลาการติดตามงานเป็นระยะ ๆ ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

5. ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

6. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และสอนงานอย่างต่อเนื่อง

7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน คำแนะนำ และการสอนงานของครูแต่ละคน

8. ให้ครูทุกคนจดบันทึกจุดบกพร่อง สิ่งที่ต้องแก้ไข และจุดเด่นของตนเองไว้

9. ติดตามผลเรื่องที่ยังไม่เรียบร้อย หรือยังสรุปไม่ได้

10. ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
11. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดสิ่งที่จะต้องประเมินที่ประกอบด้วยผลสำเร็จของงานและสมรรถนะ
12. ครูทุกคน ร่วมกันกำหนดกรอบการประเมินที่เหมาะสม
13. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
14. ครูทุกคนร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
15. กำหนดให้มีการประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ของแต่ละช่วง

16. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
17. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาครู
18. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
19. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
20. คณะกรรมการประเมินผลและครูผู้รับการประเมินรู้และเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
21. คณะกรรมการประเมินผลเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครูทุกคน ก่อนประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน
22. แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้รับการประเมินรู้ และยอมรับผลการประเมิน
23. ชี้แจงให้ครูทุกคนผู้รับการประเมินทราบถึงจุดบกพร่อง และสาเหตุหรือจุดที่ต้องพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของแต่ละคน
24. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป

แบบประเมินรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

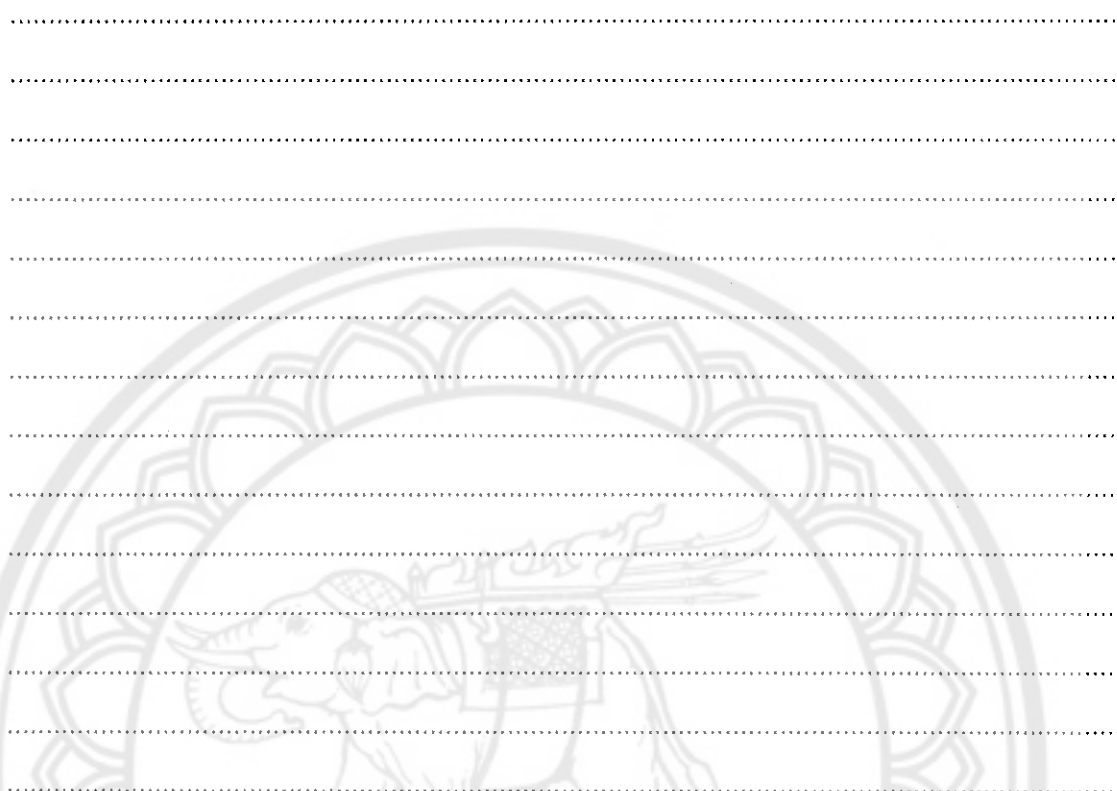
คำชี้แจง ให้ท่านประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	ความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน					
2	ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน					
3	ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
4	ด้านการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน					

ที่	องค์ประกอบ	ความเป็นไปได้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน					
2	ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน					
3	ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
4	ด้านการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน					

ที่	องค์ประกอบ	ความเป็นประโยชน์				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน					
2	ด้านการสื่อสารการปฏิบัติงาน					
3	ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
4	ด้านการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามีโปรดระบุ)



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย

