



ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### แบบสอบถามงานวิจัย

#### เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลำดับการศึกษามหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้วิจัย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามโดยละเอียด และกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อคำถาม มีรายละเอียดดังนี้ แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยข้อมูล 4 ตอน คือ

- |   |              |
|---|--------------|
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน 6 ข้อ  |
| ตอนที่ 2 บรรยายภาคองค์กร                      | จำนวน 44 ข้อ |
| ตอนที่ 3 วัฒนธรรมองค์กร                       | จำนวน 24 ข้อ |
| ตอนที่ 4 องค์กรแห่งการเรียนรู้                | จำนวน 35 ข้อ |

ข้อมูลที่ได้รับจากท่านผู้วิจัยขอรับรองว่าจะถือเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้ในครั้งนี้น่าจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบคำถามให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่ได้กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามชุดนี้

นางสาวกนกวรรณ วราภรณ์วิมลชัย

ผู้วิจัย

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำตอบและเติมค่าลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

#### 1. เพศ

- ชาย  หญิง

#### 2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี  31 – 35 ปี  36 – 40 ปี  
 41 – 45 ปี  46 – 50 ปี  51 – 60 ปี

#### 3. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา/ปวช.  
 อนุปริญญา/ปวส./ปวท. ปริญญาตรี  
ปริญญาโท ปริญญาเอก

#### 4. ตำแหน่ง

- ผู้บริหาร  เจ้าหน้าที่  
 อาจารย์  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  
 หัวหน้างาน

#### 5. สังกัดหน่วยงาน

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  สำนักงานตรวจสอบภายใน  
 สำนักงานสภาอาจารย์  กองกลาง  
 กองคลัง  กองบริการการศึกษา  
 กองการศึกษาทั่วไป  กองการบริหารงานบุคคล  
 กองแผนงาน  กองอาคารสถานที่  
 กองกิจการนิสิต  กองบริการวิชาการ  
 กองบริหารการวิจัย  กองประกันคุณภาพการศึกษา  
 กองพัฒนากิจการต่างประเทศ  กองกฎหมาย  
 สถานีวิจัยกระจายเสียง  สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร  
 สถานบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร  สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา  
 สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง  
 สถานการศึกษาต่อเนื่อง  สถานอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> คณะเภสัชศาสตร์         | <input type="checkbox"/> คณะแพทยศาสตร์                                 |
| <input type="checkbox"/> คณะสหเวชศาสตร์         | <input type="checkbox"/> คณะพยาบาลศาสตร์                               |
| <input type="checkbox"/> คณะทันตกรรมศาสตร์      | <input type="checkbox"/> คณะสาธารณสุขศาสตร์                            |
| <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | <input type="checkbox"/> คณะนิติศาสตร์                                 |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์         | <input type="checkbox"/> คณะสังคมศาสตร์                                |
| <input type="checkbox"/> คณะศึกษาศาสตร์         | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์            |
| <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์         | <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์                             |
| <input type="checkbox"/> คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์   | <input type="checkbox"/> คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> สำนักหอสมุด            | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยนานาชาติ                              |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยพลังงานทดแทน   | <input type="checkbox"/> สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน          |
| <input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย         |  |

## 6. ระยะเวลาในการทำงาน

- |                                       |                                     |                                      |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี  | <input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี  | <input type="checkbox"/> 16 – 20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 21 – 25 ปี   | <input type="checkbox"/> 26 – 30 ปี | <input type="checkbox"/> 31 ปีขึ้นไป |                                     |

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับบรรยากาศองค์การ

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความ ซึ่งตรงกับเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 44 ข้อ โดยเลือกตอบมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด  
 4 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก  
 3 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง  
 2 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย  
 1 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศองค์การ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>โครงสร้างองค์กร</b> 1. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานได้อย่างชัดเจน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศองค์การ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. หน่วยงานของท่านชี้แจงนโยบายการบริหารแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างชัดเจน					
3. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างไว้อย่างชัดเจน					
4. หน่วยงานของท่านจัดงาน/บุคลากรแบ่งตามสายการบังคับ บัญชาไว้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ					
5. หน่วยงานท่านมีการกำหนดมาตรการในการบริหาร เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน					
6. หน่วยงานของท่านมีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ รับผิดชอบ					
<b>ความรับผิดชอบ</b>					
7. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามความรู้ความสามารถของ ตนเองในหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
8. ท่านมีอิสระตัดสินใจในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตและ หน้าที่ความรับผิดชอบ					
9. ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าใน งานของตน					
10. ท่านมีอิสระในการแสดงออกซึ่งความคิดเห็นในการพัฒนา ระบบและแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่					
11. ท่านสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีอุปสรรค					
12. ท่านทราบขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในงานของตนเอง และหน่วยงานเป็นอย่างดี					
<b>ความอบอุ่นและการสนับสนุน</b>					
13. หน่วยงานของท่านมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน					
14. หน่วยงานของท่านสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน					
15. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาต่อ ฝึกอบรม และ/หรือดูงานอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง					
16. หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
17. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรทุก คนในหน่วยงาน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศองค์การ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีสัมพันธภาพที่เป็นมิตรต่อกัน ผู้ร่วมงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของท่านเป็นอย่างดี					
<b>การรับรู้ผลงานและการให้รางวัล</b>					
19. หน่วยงานของท่านมีการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นประจำปีในหน่วยงานเป็นไปอย่างยุติธรรม					
20. หน่วยงานท่านมีการเผยแพร่ผลงานดีเด่นของบุคลากรให้ผู้อื่นทราบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน					
21. ผู้บริหารในหน่วยงานของท่านให้การสนับสนุน หรือยกย่องบุคลากรที่มีผลงานดี					
22. ผู้บริหารของท่านจะยกย่องบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นหรือมีความตั้งใจในการทำงาน					
23. หน่วยงานของท่านจะนำผลการปฏิบัติงานมาใช้เพื่อการแก้ไขข้อผิดพลาดมากกว่านำมาใช้เพื่อการลงโทษ หรือตำหนิบุคลากร					
24. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณหรือยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลงานดีเด่น					
<b>การยอมรับความขัดแย้ง</b>					
25. การยอมรับความแตกต่างระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกันในหน่วยงานของท่านถือว่าเป็นเรื่องปกติ					
26. ในกรณีที่บุคลากรคิดเห็นไม่ตรงกันมีการเปิดโอกาสให้โต้แย้งกันได้					
27. ผู้บริหารในหน่วยงานของท่านยินยอมให้ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องเปิดเผยได้และพร้อมนำสู่การแก้ไข					
28. เมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้นทุกคนสามารถแสดงออกซึ่งความรู้สึกขัดแย้งกันนั้นได้อย่างเปิดเผย					
<b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>					
29. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน					
30. หน่วยงานของท่านมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความสามารถในการคิดริเริ่มในโครงการใหม่ ๆ เสมอ					
31. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน					
32. มาตรฐานของหน่วยงานไม่มีปัญหาในการนำไปสู่การปฏิบัติ					
33. ผู้บริหารของท่านส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานและมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ความเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร</b>					
34. ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และประสานงานกันได้ดี					
35. ท่านได้รับคำแนะนำ และความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานเสมอ					
36. บุคลากรในหน่วยงานเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
37. บุคลากรในหน่วยงานของท่านทำงานกันเป็นกลุ่มได้อย่างดี					
38. บุคลากรในหน่วยงานของท่านร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
<b>ความมั่นคงและความเสี่ยง</b>					
39. หน่วยงานของท่านมีมาตรการที่ใช้ในการป้องกันและตรวจสอบความผิดพลาดของงาน					
40. หน่วยงานของท่านจัดให้มีระบบเพื่อช่วยในการสะสมข้อมูลและความรู้ที่เหมาะสมและสามารถไปใช้ประโยชน์ได้					
41. ท่านใช้วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
42. ท่านจะปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนตัดสินใจดำเนินการในงานที่เสี่ยงต่อความผิดพลาด					
43. การตัดสินใจในการปฏิบัติงานของท่าน ท่านจะคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเสมอ					
44. หน่วยงานมีการจัดระบบบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และลดข้อเสียหายให้น้อยที่สุด					

### ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความ ซึ่งตรงกับเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 25 ข้อ โดยเลือกตอบมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>การมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง</b>					
45. บุคลากรมีโอกาสรับรู้และตรวจสอบข้อมูลในการทำงานของตน	50				
46. บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	52				
47. ทุก ๆ กลุ่มงานในหน่วยงาน ยินดีให้คำแนะนำปรึกษาหรือช่วยเหลือและสามารถหาข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้งานสำเร็จ	54				
48. มีการประชุมร่วมกันทั้งภายในงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย และข้ามกลุ่มงานเพื่อหาวิธีการทำงานที่ดีกว่าเดิมอยู่เสมอ	55				
49. บุคลากรในองค์กรของท่านมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	56				
<b>ความสอดคล้องต้องกัน</b>					
50. บุคลากรมีความเคารพในการตัดสินใจของกันและกัน	51				
51. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้เวลาและโอกาสแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการคิดพิจารณาวิธีการทำงาน	53				
52. วัตถุประสงค์ในการทำงานของทุก ๆ ฝ่าย/กลุ่มงานในหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร	57				
53. เป้าหมายของงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร	61				
54. ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายในองค์กร มีการรับรู้ และเข้าใจพันธกิจขององค์กรอย่างเท่าเทียมกัน	63				
<b>ความสามารถในการปรับตัว</b>					
55. หน่วยงานของท่านตอบสนองความต้องการและสร้างคามพึงพอใจให้แก่บุคลากร	44				
56. หน่วยงานของท่านตอบสนองความต้องการและสร้างคามพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	45				
57. หน่วยงานของท่านพร้อมปรับปรุงกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร	46				
58. หน่วยงานของท่านพร้อมเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด	47				
59. หน่วยงานของท่านเชื่อในความสามารถของบุคลากรในการเรียนรู้เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน	48				
60. หน่วยงานของท่านสามารถหาวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงทีในยามฉุกเฉินหรือเร่งด่วน	59				
61. พันธกิจขององค์กรก่อให้เกิดความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายในการทำงาน	67				



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
62. พันธกิจขององค์กรยังต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับองค์กร	68				
<b>การมุ่งเน้นที่พันธกิจ</b>	49				
63. ความสำเร็จของงานเกิดจากความร่วมมือและการประสานงานจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน					
64. ผู้บังคับบัญชาของท่านทำงานบริหารงานในรูปของการออกคำสั่งมากกว่าขอความร่วมมือ	60				
65. ผู้บังคับบัญชาของท่านทำหน้าที่เป็นครู ช่วยชี้แนะสิ่งต่างๆ	62				
66. บุคลากรมีความคิดเห็นที่สอดคล้องในทางที่ดีต่อภารกิจ/เป้าหมายขององค์กร	64				
67. การทำงานเพื่อให้กลุ่มคนฝ่ายของตนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายเป็นสิ่งสำคัญที่สุดขององค์กร	65				
68. พันธกิจขององค์กรมีความชัดเจน ทำให้ท่านเข้าใจหน้าที่ภารกิจและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายได้ดี	66				

#### ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความ ซึ่งตรงกับเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 25 ข้อ โดยเลือกตอบมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>พลวัตแห่งการเรียนรู้ ระดับบุคคล กลุ่ม หรือทีมงาน และองค์กร</b>					
69. หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความกระตือรือร้นในการรับฟังผู้อื่น และให้ข้อมูลป้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
70. หน่วยงานของท่านใช้วิธีการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร เช่น การประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน					
71. หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่สามารถคิดและปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ					
72. หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุนและคาดหวังให้บุคลากรมีการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง					
73. ท่านมองว่าการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากรทุกคนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างยิ่ง					
74. บุคลากรและทีมงานใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยงานจะพิจารณาได้ตรงต่ออย่างรวดเร็วและนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาทันที					
75. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการกระตุ้นให้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และแบ่งปันความรู้ที่ได้รับแก่กันและกันด้วยวิธีต่างๆ					
<b>ด้านการปฏิรูปองค์กร วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม กลยุทธ์ และโครงสร้าง</b>					
76. หน่วยงานมีบรรยากาศที่สนับสนุนให้เห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ					
77. หน่วยงานมีการออกแบบวิธีการแบ่งปันความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน					
78. บุคลากรมีการเรียนรู้จากความผิดพลาด และจากความล้มเหลว เพื่อนำไปสู่การแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
79. บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าใจความสำคัญและจุดมุ่งหมายที่จะไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
80. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
81. หน่วยงานมีการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีการเรียนรู้และช่วยให้ผู้อื่นได้เรียนรู้					
82. หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารและการเรียนรู้ในทุกระดับเนื่องจากมีระดับชั้นของการบริหารที่น้อยลง					
<b>ด้านการให้อำนาจแก่บุคลากร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ประชาชน และชุมชน</b>					
83. หน่วยงานของท่านให้อำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของตนเอง					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
84. หน่วยงานของท่านมีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามความสามารถในการเรียนรู้					
85. หน่วยงานของท่านรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ชุมชน เพื่อที่จะได้เรียนรู้ รวมถึงปรับปรุงพัฒนาด้านบริการให้ดีขึ้น					
86. หน่วยงานของท่านเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้กับ ประชาชน ชุมชน กลุ่มองค์กร อาสาสมัคร ฯลฯ					
87. ผู้บริหารระดับสูง มีบทบาทเป็นทั้งผู้ฝึกสอน พี่เลี้ยง และ ผู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้					
88. ผู้บริหารระดับสูงสร้างและส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ พร้อม ๆ กับกระตุ้นให้มีการทดลองและพิจารณาบทวน เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้นั้นมาใช้ ประโยชน์ได้					
89. บุคลากรของหน่วยงานเพิ่มพูนการเรียนรู้ด้านงานจากผู้ ที่ เกี่ยวข้องมากขึ้น					
<b>ด้านการจัดการเรียนรู้ การแสวงหา การสร้างสรรค์ การ จัดเก็บ การสืบค้น การถ่ายโอนและการนำไปประยุกต์ใช้ ขององค์กร</b>					
90. บุคลากรจะได้รับการฝึกฝนทักษะต่างๆ เกี่ยวกับการคิด สร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการทดลองปฏิบัติ รวมถึงการแบ่งปันความรู้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
91. หน่วยงานได้พัฒนาระบบและโครงสร้างต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ความรู้ที่สำคัญจะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรที่ ต้องการข้อมูลข่าวสารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ด้าน ความสะดวก และรวดเร็ว					
92. บุคลากรทุกคนเห็นความจำเป็นในการเก็บรักษาความรู้ของ องค์กร และการแบ่งปันความรู้เหล่านั้นกับผู้ที่อยู่ใน หน่วยงาน					
93. หน่วยงานของท่านแสวงหาข้อมูลที่จะทำให้การทำงานของ องค์กรดีขึ้น โดยคำนึงถึงบริการที่อยู่นอกสายงาน					
94. องค์กรให้ความสนใจติดตามตรวจสอบแนวโน้มการ ปฏิบัติงานด้วยการพิจารณาสิ่งที่คนอื่นทำอยู่					
95. มีการสนับสนุนโครงการที่สร้างสรรค์ ความรู้ ด้วยการเปิด โอกาสในเรื่องเรียนรู้ให้กับทุกคน					
96. มีการจัดตั้งทีมปฏิบัติงานข้ามสายงาน เพื่อถ่ายโอนการ เรียนรู้ระหว่างกลุ่มงานและฝ่ายต่าง ๆ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศความรู้ การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี และระบบสนับสนุนการปฏิบัติ อิเล็กทรอนิกส์</b>					
97. หน่วยงานของท่านมีคอมพิวเตอร์ บริการเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของสมาชิกในองค์กร					
98. หน่วยงานของท่านสามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการข้อมูลได้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร					
99. หน่วยงานของท่านนำระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Support Systems) มาใช้เพื่อช่วยให้สามารถทำงานและเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น					
100. หน่วยงานของท่านสนับสนุนการเรียนรู้ในลักษณะได้ต่อกันทันที โดยประสมประสานระบบการเรียนรู้แบบไฮเทค ประสานการสอนงาน และการทำงานจริงให้เป็นกระบวนการเดียวกัน					
101. หน่วยงานของท่านนำโปรแกรมการเรียนรู้ โดยใช้คอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการเรียนรู้					
102. หน่วยงานของท่านใช้เทคโนโลยีเหมาะสมกับงาน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานแบบเป็นกลุ่ม การบริหารโครงการ และการบริหารการประชุม					
103. บุคลากรหน่วยงานของท่านสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่มหาวิทยาลัยต้องการได้ โดยผ่านทางระบบเครือข่ายต่าง ๆ เช่น LAN อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต					

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ข เอกสารที่ใช้ในการวิจัย













