



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารโรงเรียนกับการวางขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่าง

โรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อผู้ตอบ ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน สังกัด สปอ.....
 สปจ.พิษณุโลก ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา.....

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษา กระบวนการบริหารกับการวางขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนระดับอำเภอ ได้ปฏิบัติงานการวางขอบข่ายความสัมพันธ์กับชุมชน โดยใช้กระบวนการบริหาร 7 ขั้นตอนแบบ POSDCORB ว่าในแต่ละข้อมีความสัมพันธ์กับการบริหารมากน้อยเท่าใด โดยให้ใส่เลขเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติก่อนหลังจากลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 7 ในแต่ละข้อตามที่ท่านได้ปฏิบัติจริง

ความหมาย ของกระบวนการทั้ง 7 ขั้นตอนคือ

การวางแผน หมายถึงการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าและ กำหนดเป้าประสงค์ที่แน่นอน

การจัดองค์การ หมายถึงการจัดโครงสร้างของการบริหารงานตามลำดับขั้นตอนของการบังคับบัญชา กำหนดอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ และแบ่งความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

การบริหารบุคคล หมายถึงการจัดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงานในเวลาอันเหมาะสม

การอำนวยความสะดวก หมายถึง กระบวนการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารพร้อมทั้งการติดตามดูแลการปฏิบัติให้เข้าไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การประสานงาน หมายถึง การติดต่อสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงาน ตามโครงสร้างของงาน เพื่อการทำงานมีประสิทธิภาพสูง ไม่ทำงานซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน

การรายงาน หมายถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน การเสนอรายงานช่วยให้ผู้บังคับบัญชาทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะ ทำให้สะดวกแก่การประสานงาน

การงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณการเงิน การใช้จ่ายเงิน การควบคุมบัญชีและตรวจสอบบัญชี

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	ขอขอยางงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	กระบวนการบริหาร						
		การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การอำนวยความสะดวก	การประสานงาน	การเสนอรายงาน	การงบประมาณ
๐๐	การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน	1	6	2	5	3	4	7

ความหมาย หัวข้อการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานของโรงเรียน
ผู้บริหารควรจัดปฏิบัติตามลำดับความสำคัญดังนี้

การวางแผน	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	1
การบริหารบุคคล	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	2
การประสานงาน	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	3
การรายงาน	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	4
การอำนวยความสะดวก	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	5
การจัดองค์การ	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	6
การงบประมาณ	ปฏิบัติอยู่ในลำดับที่	7

ข้อ ขอ	ขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	กระบวนการบริหาร						
		การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การอำนาจการ	การประสานงาน	การเสนอรายงาน	การงบประมาณ
	<u>การประชาสัมพันธ์โรงเรียน</u>							
1	ดำเนินการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน							
2	ดำเนินการจัดทำจุดสารหรือสิ่งเผยแพร่							
3	ดำเนินการจัดทำป้ายประกาศเผยแพร่ชาว สารของโรงเรียน							
4	ดำเนินการทบทวนระเบียบผู้ปกครองของ นักเรียนในวาระที่เหมาะสม เช่น วาระ ที่สำคัญต่าง ๆ							
5	ดำเนินการเยี่ยมบ้านของนักเรียนเป็นราย บุคคล							
6	ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประจำโรงเรียน							
	หรือกิจกรรมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)โปรดระบุ)							

ข้อที่	ขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	กระบวนการบริหาร						
		การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การอำนวยความสะดวก	การประสานงาน	การเฝ้าระวังงาน	การงบประมาณ
	<u>การให้บริการแก่ชุมชน</u>							
7	ด้านวิชาการแก่บุคคลต่าง ๆ ในชุมชน							
8	ด้านการส่งเสริมอาชีพสำคัญในท้องถิ่น							
9	ด้านให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาหรือในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน							
10	ด้านให้บริการอาคารสถานที่หรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของชุมชน							
11	ด้านให้บริการสวัสดิการ เช่น สหกรณ์ร้านค้า, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ							
12	ด้านสนับสนุนการและการกีฬา							
13	ด้านให้บริการมูลลากร เช่นครู นักเรียนภารโรง ร่วมในกิจกรรมของชุมชน การร่วมกิจกรรมของชุมชน							
14	ด้านการเข้าร่วมหรือช่วยจัดหรือริเริ่มประเพณีต่าง ๆ ของชุมชน เช่นสงกรานต์ลอยกระทง							
15	ด้านจัดให้คณะครูและนักเรียนมีโอกาสร่วมพัฒนาชุมชน							

ข้อที่	ขอขอยางงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	กระบวนการบริหาร						
		การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การอำนาจการ	การประสานงาน	การเสนอรายงาน	การงบประมาณ
28	ดำเนินการเข้าร่วมในวันเปิดภาคเรียน เช่น เชิญผู้ปกครองมาประชุม							
29	ดำเนินการมาร่วมในวันแจกประกาศนียบัตร ในวันปิดภาคเรียน							
30	ดำเนินการมาร่วมในวันงานประจำปีของ โรงเรียน							
31	ดำเนินการมาร่วมในกรณีผู้บังคับบัญชา เยี่ยมเยียนโรงเรียน							
32	ดำเนินการให้บุคคลในชุมชนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน ด้านแรงงาน หรือวัสดุอุปกรณ์							
33	ดำเนินการมีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการใน กิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์							
34	ดำเนินการฝึกอบรมประชาชนในรูปแบบต่างๆ เช่น เยาวชน, ลูกเสือชาวบ้าน							

ข้อที่	ขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	กระบวนการบริหาร						
		การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การอำนวยความสะดวก	การประสานงาน	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	หรือกิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ							
							
							
							
	<u>การสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและ</u> <u>หน่วยงานอื่นในท้องถิ่น</u>							
35	ดำเนินการให้ครูมีส่วนร่วมในการติดต่อ สัมพันธ์กับชุมชน							
36	ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง โรงเรียนในกลุ่มและชุมชน							
37	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของ นักเรียน เช่น การขอรับเงินอุดหนุนการ ศึกษา การประกวดเรียงความ							
38	ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมต่าง ๆ ใน ชุมชน เช่น กลุ่มแม่บ้าน เช่น กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า, สมาคมผู้ปกครอง							

ข้อที่	ขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	กระบวนการบริหาร						
		การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การอำนวยความสะดวก	การประสานงาน	การเสนอรายงาน	การงบประมาณ
39	ด้านการช่วยสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่นโดยอาศัยนักเรียน เช่น การส่งจดหมาย, ข่าวสาร ฯลฯ							
40	ด้านการประสานงานให้หน่วยงานอื่นมาจัดกิจกรรมหรือให้บริการในโรงเรียน เช่น การฉีดวัคซีน, บริการโลหิต							
	หรือกิจกรรมอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ							
							
							
							
							

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ช่วยกรุณากรอกแบบสอบถาม