

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษากระบวนการบริหารโรงเรียนกับการวาง
ขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก โดยการใช้แบบสอบถาม ผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา
2530-2533

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์
ในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย ดังนี้



ตาราง 2 แสดงจำนวนประชากรที่คอยแบบสอบถาม

อำเภอ	ประชากรที่ส่งแบบสอบถาม	แบบสอบถามที่ได้รับคืน	ร้อยละ
ชาติตระการ *	3	3	100
นครไทย	4	4	100
วังทอง	4	4	100
เนินมะปราง	4	4	100
บางระกำ *	2	2	100
บางกรวย	4	4	100
เมือง	4	4	100
พรหมพิราม	4	4	100
วิคโบสถ์	4	4	100
รวม	33	33	100

* สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอชาติตระการ ส่ง 3 โรงเรียน เพราะว่ามีโรงเรียนบ้านท่าสะแก ไค้รางวัด 2 ปีซ้อน

** สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางระกำ โรงเรียนวิคบ้านคิง ไค้รางวัด 2 ปีซ้อน และเป็นโรงเรียนของผู้วิจัย 1 โรงเรียน จึงทำให้มีประชากรทั้งหมด 33 โรงเรียน

ตาราง 3 แสดงขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการศึกษาวิชาชีพต่อโรงเรียน

ลำดับที่	1	2	3	4	5	6	7
ขอบข่ายงาน	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)
1. ด้านการประกอบอาชีพของครูผู้ปฏิบัติงาน ของโรงเรียน	การวางแผน 32 (96.96)	การมีวิทยุทดลอง 15 (45.45)	การประสานงาน 12 (36.36)	การจัดองค์การ 9 (27.27)	การอำนวยความสะดวก 15 (45.45)	การรายงาน 12 (36.36)	การงบประมาณ 22 (66.66)
2. ด้านการจัดทำเอกสารหรือสิ่งเผยแพร่	การวางแผน 29 (87.87)	การมีวิทยุทดลอง 14 (42.42)	การจัดองค์การ 8 (24.24)	การประสานงาน 9 (27.27)	การอำนวยความสะดวก 11 (33.33)	การรายงาน 8 (24.24)	การงบประมาณ 8 (24.24)
3. ด้านการจัดทำป้ายประกาศเผยแพร่ข่าวสารของ โรงเรียน	การวางแผน 29 87.87	การมีวิทยุทดลอง 13 (39.39)	การประสานงาน 9 (27.27)	การจัดองค์การ 10 (30.30)	การอำนวยความสะดวก 7 (21.21)	การรายงาน 8 (24.24)	การงบประมาณ 8 (24.24)
4. ด้านการประชาสัมพันธ์เขียนเขียนผู้ปกครอง	การวางแผน 26 (78.78)	การจัดองค์การ 14 (42.42)	การมีวิทยุทดลอง 12 (36.36)	การอำนวยความสะดวก 14 (42.42)	การประสานงาน 11 (33.33)	การรายงาน 20 (60.60)	การงบประมาณ 25 (75.75)
5. ด้านการเขียนเขียนของนักเขียนเป็น รายบุคคล	การวางแผน 25 (75.75)	การจัดองค์การ 10 (30.30)	การมีวิทยุทดลอง 14 (42.42)	การอำนวยความสะดวก 17 (51.51)	การประสานงาน 9 (27.27)	การรายงาน 16 (48.48)	การงบประมาณ 28 (84.84)
6. ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ โรงเรียน	การวางแผน 26 (78.78)	การจัดองค์การ 12 (36.36)	การมีวิทยุทดลอง 14 (42.42)	การอำนวยความสะดวก 12 (36.36)	การประสานงาน 16 (48.48)	การรายงาน 21 (63.63)	การงบประมาณ 24 (72.72)

จากตาราง 3 แสดงงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียนตามกระบวนการบริหารแบบ POSDCORB ที่ใช้ในการดำเนินการบริหารโดยเน้นความสำคัญเรียงลำดับในการปฏิบัติก่อนหลัง โดยจัดลำดับได้ดังนี้

ด้านการประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานของโรงเรียน ได้แก่ การวางแผนการบริหารบุคคล การประสานงาน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการจัดทำข่าวสารหรือสิ่งเผยแพร่ ได้แก่ การวางแผน การบริหารบุคคล การจัดองค์การ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการจัดทำป้ายประกาศเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน ได้แก่ การวางแผน การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการพบปะเยี่ยมเยียนผู้ปกครอง ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการเยี่ยมบ้านของนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ตาราง 4 แสดงขอบข่ายงานความรับผิดชอบระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในด้านการให้บริการแก่ชุมชน

ลำดับที่	1	2	3	4	5	6	7
ขอบข่ายงาน	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)	เรื่อง จำนวน (ร้อยละ)
7. คำนึงวิชาการแก่บุคคลต่าง ๆ ในชุมชน	การวางแผน 27 (81.81)	การซื้อสื่อ 15 (45.45)	การมีวิทยากร 12 (36.36)	การอำนวยความสะดวก 17 (51.51)	การประชาสัมพันธ์ 13 (39.39)	การประชาสัมพันธ์ 14 (42.42)	การประชาสัมพันธ์ 15 (45.45)
8. คำแนะนำส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุในท้องถิ่น	การวางแผน 26 (78.78)	การมีวิทยากร 11 (33.33)	การมีวิทยากร 10 (30.30)	การอำนวยความสะดวก 7 (21.21)	การอำนวยความสะดวก 12 (36.36)	การประชาสัมพันธ์ 10 (30.30)	การประชาสัมพันธ์ 16 (48.48)
9. คำแนะนำให้สถาบันวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น ในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน การประชาสัมพันธ์	การวางแผน 21 (63.63)	การซื้อสื่อ 13 (39.39)	การมีวิทยากร 15 (45.45)	การอำนวยความสะดวก 18 (54.54)	การประชาสัมพันธ์ 12 (36.36)	การประชาสัมพันธ์ 19 (57.57)	การประชาสัมพันธ์ 21 (63.63)
10. คำแนะนำบริการสถานหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของชุมชน	การวางแผน 24 (72.72)	การซื้อสื่อ 11 (33.33)	การมีวิทยากร 11 (33.33)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การประชาสัมพันธ์ 14 (42.42)	การประชาสัมพันธ์ 14 (42.42)	การประชาสัมพันธ์ 20 (60.60)
11. คำแนะนำบริการสวัสดิการ เช่น สภามหาวิทยาลัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	การวางแผน 26 (78.78)	การซื้อสื่อ 11 (33.33)	การมีวิทยากร 12 (36.36)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การประชาสัมพันธ์ 14 (42.42)	การประชาสัมพันธ์ 19 (57.57)	การประชาสัมพันธ์ 21 (63.63)
12. คำสนับสนุนการและการกีฬา	การวางแผน 27 (81.81)	การซื้อสื่อ 9 (27.27)	การมีวิทยากร 15 (45.45)	การอำนวยความสะดวก 7 (21.21)	การอำนวยความสะดวก 16 (48.48)	การประชาสัมพันธ์ 12 (36.36)	การประชาสัมพันธ์ 15 (45.45)
13. คำนำให้บุคลากร เช่น ครู, นักเรียน, ภารโรง ร่วมมือกิจกรรมของชุมชน	การวางแผน 28 (87.87)	การซื้อสื่อ 12 (36.36)	การมีวิทยากร 9 (27.27)	การอำนวยความสะดวก 7 (21.21)	การประชาสัมพันธ์ 12 (36.36)	การประชาสัมพันธ์ 14 (42.42)	การประชาสัมพันธ์ 15 (45.45)
14. คำแนะนำความร่วมมือจากกิจกรรมที่เริ่มประเพณี ต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมสภามหาวิทยาลัย	การวางแผน 24 (72.72)	การซื้อสื่อ 16 (48.48)	การมีวิทยากร 12 (36.36)	การอำนวยความสะดวก 10 (30.30)	การประชาสัมพันธ์ 9 (27.27)	การประชาสัมพันธ์ 11 (33.33)	การประชาสัมพันธ์ 18 (54.54)
15. คำนำให้คณะครูและนักเรียนมีโอกาสร่วมพัฒนา ชุมชน	การวางแผน 28 (84.84)	การซื้อสื่อ 15 (45.45)	การมีวิทยากร 13 (39.39)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การประชาสัมพันธ์ 9 (27.27)	การประชาสัมพันธ์ 12 (36.36)	การประชาสัมพันธ์ 16 (48.48)
16. คำแนะนำศูนย์หรือสถานพัฒนาชุมชน	การวางแผน 26 (78.78)	การซื้อสื่อ 13 (39.39)	การมีวิทยากร 7 (21.21)	การอำนวยความสะดวก 11 (33.33)	การประชาสัมพันธ์ 12 (36.36)	การประชาสัมพันธ์ 10 (30.30)	การประชาสัมพันธ์ 17 (51.51)

จากตาราง 4 แสดงว่า งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการให้บริการแก่ชุมชน ตามกระบวนการบริหารแบบ POSDCORB ที่ใช้ในการดำเนินการบริหาร โดยเน้นความสำคัญเรียงลำดับในการปฏิบัติก่อนหลัง โดยจัดลำดับได้ดังนี้

ด้านวิชาการแก่บุคคลต่าง ๆ ในชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การงบประมาณ และการรายงาน

ด้านการส่งเสริมอาชีพสำคัญในท้องถิ่น ได้แก่ การวางแผน การบริหารงานบุคคล การจัดองค์การ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก งบประมาณและการรายงาน

ด้านให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาหารือในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านให้บริการสถานที่หรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ

ด้านให้บริการสวัสดิการ สหกรณ์ร้านค้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ

ด้านสนับสนุนการและการกีฬา ได้แก่ การรายงาน การจัดองค์การ การประสานงาน การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การรายงานและงบประมาณ

ด้านให้บุคลากร เช่น ครู นักเรียน ภารโรง ร่วมในกิจกรรมของชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ

ด้านการเข้าร่วมหรือช่วยกิจกรรมริเริ่มประเพณีต่าง ๆ ของชุมชน เช่น สหกรณ์ ฯลฯ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน งบประมาณ และการรายงาน

ด้านการให้คณะครูและนักเรียนมีโอกาสร่วมพัฒนาชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัด
องค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ
ด้านการอนามัยหรือสุขภาพแก่ชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหาร
บุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การงบประมาณ และการรายงาน



ตาราง 5 แสดงขอบข่ายงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในด้านการร่วมกิจกรรมของชุมชน

ลำดับที่	1	2	3	4	5	6	7
ขอบข่ายงาน	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)
17. ด้านงานกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่น เช่น ทางศาสนา	การวางแผน 21 (63.63)	การจัดองค์การ 13 (39.39)	การบริหารบุคคล 14 (42.42)	การอำนวยความสะดวก 11 (33.33)	การประสานงาน 12 (36.36)	การงบประมาณ 10 (30.30)	การรายงาน 14 (42.42)
18. ด้านงานกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นหรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	การวางแผน 24 (72.72)	การจัดองค์การ 10 (30.30)	การบริหารบุคคล 13 (39.39)	การอำนวยความสะดวก 11 (33.33)	การประสานงาน 10 (30.30)	การรายงาน 16 (48.48)	การงบประมาณ 20 (60.60)
19. ด้านงานกิจกรรมภายในครอบครัวของบุคลากร สหภาพฯ อื่นๆ	การวางแผน 25 (75.75)	การจัดองค์การ 12 (36.36)	การบริหารบุคคล 9 (27.27)	การประสานงาน 6 (18.18)	การอำนวยความสะดวก 16 (48.48)	การรายงาน 12 (36.36)	การงบประมาณ 16 (48.48)
20. ด้านงานสนับสนุนศึกษาในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ การรวมกิจกรรมของชุมชน	การวางแผน 25 (75.75)	การจัดองค์การ 13 (39.39)	การบริหารบุคคล 12 (36.36)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การประสานงาน 11 (33.33)	การงบประมาณ 18 (54.54)	การรายงาน 16 (48.48)
21. ด้านงานสนับสนุนศึกษาในท้องถิ่นที่หันหน้ามาร่วม ในชุมชนของตนเอง	การวางแผน 26 (75.75)	การจัดองค์การ 13 (39.39)	การบริหารบุคคล 14 (42.42)	การประสานงาน 5 (15.15)	การอำนวยความสะดวก 15 (45.45)	การรายงาน 11 (33.33)	การงบประมาณ 18 (54.54)
22. ด้านงานสนับสนุนความสะอาดในชุมชน	การวางแผน 25 (75.75)	การจัดองค์การ 12 (36.36)	การบริหารบุคคล 11 (33.33)	การประสานงาน 6 (18.18)	การอำนวยความสะดวก 15 (45.45)	การรายงาน 15 (45.45)	การงบประมาณ 14 (42.42)
23. ด้านงานเผยแพร่ความรู้ชุมชน	การวางแผน 25 (75.75)	การจัดองค์การ 11 (33.33)	การบริหารบุคคล 11 (33.33)	การอำนวยความสะดวก 11 (33.33)	การประสานงาน 11 (33.33)	การรายงาน 18 (54.54)	การงบประมาณ 15 (45.45)
24. ด้านงานรณรงค์ป้องกันภัยและโรคติดต่อ, เอชไอวี	การวางแผน 24 (72.72)	การจัดองค์การ 16 (48.48)	การบริหารบุคคล 16 (48.48)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การประสานงาน 11 (33.33)	การรายงาน 13 (39.39)	การงบประมาณ 16 (48.48)
25. ด้านงานพัฒนาท้องถิ่นอื่น ๆ เช่น วัฒนธรรม, สวนสมุนไพร หรือกิจกรรมอื่น ๆ	การวางแผน 28 (84.84)	การจัดองค์การ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 11 (33.33)	การประสานงาน 4 (12.12)	การอำนวยความสะดวก 16 (48.48)	การรายงาน 16 (48.48)	การงบประมาณ 11 (31.51)

จากตาราง 5 แสดงว่า งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียนตามกระบวนการบริหารแบบ POSDCORB ที่ใช้ในการบริหาร โดยเน้นความสำคัญเรียงลำดับในการปฏิบัติก่อนหลังโดยจัดลำดับได้ดังนี้

คํานงนกิจกรรมที่เป็นประเพ็ญของท้องถิ่น เช่น ประเพณีทางศาสนา ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอํานวยการ การประสานงาน การงบประมาณ และการรายงาน

คํานงนกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นหรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอํานวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

คํานงนกิจกรรมภายในครอบครัวของบุคคล ตามวาระและโอกาสอันสมควร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอํานวยการ การรายงาน และงบประมาณ

คํานงนทัศนศึกษาภายในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ การร่วมกิจกรรมของชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอํานวยการ การประสานงาน งบประมาณ และการรายงาน

คํานงนทัศนศึกษาในท้องถิ่นเพื่อนํามาปรับปรุงในชุมชนของตนเอง ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอํานวยการ การงบประมาณและการรายงาน

คํานงนสืปคําแห่งความสะอาดในชุมชน ได้แก่ การวางแผน การบริหารบุคคล การประสานงาน การจัดองค์การ การอํานวยการ การรายงาน และการงบประมาณ

คํานงนเกษตรชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอํานวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

คํานงนนรงค้ป้องกันยุงและไข้เลือดออก เช่น เอกส้ าลา ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอํานวยการ การประสานงาน และการงบประมาณ

คํานงานพัฒนาที่ผู้อาศัยอื่น เช่น ทํารัฐบาลได้ สวนสมุนไพร หรือกิจกรรมอื่น ๆ
ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอํานวยการ
การรายงาน และการงบประมาณ



ตาราง 6 แสดงของขายนางานความสำคัญระหว่างโรงเรียนชุมชน ในด้านการจัดหาวัสดุส่วนรวมในกิจกรรมของโรงเรียน

สำคัญที่	1	2	3	4	5	6	7
ของขายนางาน	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)	เรื่อง รับมอบ (รายละเอียด)
26. ต้นการเจริญระชาชมาร่วมในกิจกรรมงานสำคัญที่โรงเรียนจัด เช่น วันแม่, วันเด็ก ฯลฯ	การวางแผน 28 (84.84)	การจัดงตการ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 14 (42.42)	การประสานงาน 9 (27.27)	การอำนวยความสะดวก 16 (48.48)	การรายงาน 11 (33.33)	การงนปเระมาพ 17 (51.51)
27. ต้นการจัดหาวัสดุในของจำเป็นมีความรู้ ความสามารถเฉพาะเป็นวิทยากรในท้องถิ่น	การวางแผน 24 (72.72)	การจัดงตการ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 14 (42.42)	การประสานงาน 8 (24.24)	การอำนวยความสะดวก 16 (48.48)	การรายงาน 14 (42.42)	การรายงานงาน 20 (60.60)
28. ต้นการเข้าร่วมในวันเปิดภาคเรียน เช่น เชนเชิญผู้ปกครองมาประชุม	การวางแผน 27 (81.81)	การจัดงตการ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 9 (27.27)	การประสานงาน 7 (21.21)	การอำนวยความสะดวก 12 (36.36)	การรายงาน 3 (9.99)	การรายงานงาน 16 (48.48)
29. ต้นการมาร่วมในวันเจตปเระกาศชัยภัทรในวันวิษกาทเวียน	การวางแผน 26 (78.78)	การจัดงตการ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 23 (69.69)	การประสานงาน 6 (18.18)	การอำนวยความสะดวก 14 (42.42)	การรายงาน 10 (30.30)	การงนปเระมาพ 17 (51.51)
30. ต้นการมาร่วมในวันงานประจำปีของโรงเรียน	การวางแผน 29 (87.87)	การจัดงตการ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 13 (39.39)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การประสานงาน 10 (30.30)	การงนปเระมาพ 12 (36.36)	การรายงานงาน 18 (54.54)
31. ต้นการมาร่วมในกรณียุ้งงนั้ขณั้ชานาเยอเมโรงเรียน	การวางแผน 21 (63.63)	การจัดงตการ 9 (27.27)	การบริหารบุคคล 12 (36.36)	การอำนวยความสะดวก 10 (30.30)	การประสานงาน 12 (36.36)	การรายงานงาน 10 (30.30)	การงนปเระมาพ 16 (48.48)
32. ต้นการจัดหาวัสดุในชุมชนโดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียน ดำรงงานหรือวัสดุอุปกรณ์	การวางแผน 28 (84.84)	การจัดงตการ 8 (24.24)	การบริหารบุคคล 13 (39.39)	การประสานงาน 8 (24.24)	การอำนวยความสะดวก 14 (42.42)	การงนปเระมาพ 8 (24.24)	การรายงานงาน 17 (51.51)
33. ต้นการมีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์	การวางแผน 28 (84.84)	การจัดงตการ 10 (30.30)	การบริหารบุคคล 9 (27.27)	การประสานงาน 6 (18.18)	การอำนวยความสะดวก 14 (42.42)	การงนปเระมาพ 10 (30.30)	การรายงานงาน 19 (57.57)
34. ต้นการถือมอบมประจางนในปเระมาพต่าง ๆ เชน เยาวชน ถูกเสอชานาน	การวางแผน 29 (87.87)	การจัดงตการ 14 (42.42)	การบริหารบุคคล 15 (45.45)	การอำนวยความสะดวก 15 (45.45)	การประสานงาน 10 (30.30)	การรายงานงาน 15 (45.45)	การงนปเระมาพ 15 (45.45)

จากตาราง 6 แสดงว่างานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ตามกระบวนการบริหารแบบ POSDCoRB ที่ใช้ในการดำเนินการบริหาร โดยเน้นความสำคัญเรียงลำดับในการปฏิบัติก่อนหลัง โดยจัดลำดับได้ดังนี้

ด้านการเชิญประชาชนมาร่วมในกิจกรรมงานสำคัญที่โรงเรียนจัด เช่น งานวันแม่ วันเด็ก ฯลฯ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการเชิญบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถในวิทยาการในท้องถิ่น ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการเข้าร่วมในวันเปิดภาคเรียน เช่น เชิญผู้ปกครองมาประชุม การปฐมนิเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการมาร่วมในวันแจกประกาศนียบัตรในวันปิดภาคเรียน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การประสานงาน การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการมาร่วมในวันงานประจำปีของโรงเรียน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการมาร่วมในกรณีผู้บังคับบัญชามาเยี่ยมโรงเรียน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการให้บุคคลในชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน แรงงานวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ค้ำจุนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์
ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก
การงบประมาณและการรายงาน

ค้ำจุนมีกิจกรรมประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เยี่ยมชม ลูกเสือชาวบ้าน ฯลฯ
ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน
การรายงานและงบประมาณ



ตาราง 7 แสดงของขายงานความลับที่อิสระระหว่างโรงเรียนที่ชุมชน ในคำถาวรสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น

ลำดับที่	1	2	3	4	5	6	7
เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)	เรื่อง ฐานนิยม (ร้อยละ)
ขอบข่ายงาน	การวางแผน	การจัดองค์การ	การบริหารบุคคล	การประสานงาน	การอำนวยความสะดวก	การอำนวยความสะดวก	การวางแผน
35. คำถาวรให้มีส่วนร่วมในการศึกษาสัมพันธ์กับชุมชน	25 (75.75)	14 (42.42)	12 (36.36)	8 (24.24)	11 (33.33)	13 (39.39)	13 (39.39)
36. คำถาวรจัดกิจกรรมร่วมกับระหว่างโรงเรียนในจุดและชุมชน	การวางแผน 27 (81.81)	การจัดองค์การ 13 (39.39)	การบริหารบุคคล 13 (39.39)	การอำนวยความสะดวก 11 (33.33)	การประสานงาน 9 (27.27)	การวางแผน 14 (42.42)	การวางแผน 14 (42.42)
37. คำถาวรจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน เช่น การคอมพิวเตอร์หรือศูนย์การศึกษา การประกวดเรียงความ	การวางแผน 26 (78.78)	การจัดองค์การ 15 (45.45)	การบริหารบุคคล 12 (36.36)	การประสานงาน 7 (21.21)	การอำนวยความสะดวก 16 (48.48)	การวางแผน 11 (33.33)	การวางแผน 17 (51.51)
38. คำถาวรจัดกิจกรรมหรือชมรมต่าง ๆ ในชุมชน เช่น กลุ่มแม่บ้าน, ค่ายเด็ก	การวางแผน 28 (84.84)	การจัดองค์การ 15 (45.45)	การบริหารบุคคล 12 (36.36)	การประสานงาน 7 (21.21)	การอำนวยความสะดวก 20 (60.60)	การวางแผน 11 (33.33)	การวางแผน 17 (51.51)
39. คำถาวรช่วยสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่นในชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพ, การส่งเสริมสุขภาพ, การส่งเสริมกีฬา	การวางแผน 23 (69.69)	การจัดองค์การ 13 (39.39)	การบริหารบุคคล 11 (33.33)	การประสานงาน 5 (15.15)	การอำนวยความสะดวก 13 (39.39)	การวางแผน 13 (39.39)	การวางแผน 17 (51.51)
40. คำถาวรประสานงานกับหน่วยงานอื่นในชุมชน เช่น การศึกษานอกโรงเรียน, การส่งเสริมอาชีพ, การส่งเสริมสุขภาพ, การส่งเสริมกีฬา	การวางแผน 24 (72.72)	การจัดองค์การ 9 (27.27)	การบริหารบุคคล 13 (39.39)	การประสานงาน 5 (15.15)	การอำนวยความสะดวก 14 (42.42)	การวางแผน 15 (45.45)	การวางแผน 20 (60.60)

จากตาราง 7 แสดงว่า งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น ตามกระบวนการบริหารแบบ POSDCORB ที่ใช้ในการดำเนินการบริหาร โดยเน้นความสำคัญเรียงลำดับในการปฏิบัติก่อนหลัง โดยจัดลำดับได้ดังนี้

ด้านการให้ครูมีส่วนร่วมในการติดต่อกับชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การงบประมาณ และการรายงาน

ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนในกลุ่มและชุมชน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน เช่น การตอบปัญหาชิงทุนการศึกษา การประกวดเรียงความ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การงบประมาณและการรายงาน

ด้านการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมต่าง ๆ ในชุมชน เช่น กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการช่วยสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น โดยอาศัยนักเรียน เช่น การส่งจดหมาย ข่าวสาร ฯลฯ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงาน และการงบประมาณ

ด้านการประสานงานให้หน่วยงานอื่นมาจัดกิจกรรมหรือให้บริการในโรงเรียน เช่น การนิเทศขั้น บริจาคโลหิต ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การรายงานและการงบประมาณ