

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร



เสนอต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

วิชาเอกการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2534

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมาย 3 ประการคือ 1. ศึกษาสภาพ ศักยภาพปัจจุบัน ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3. ประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 105 คน ผู้วิจัยศึกษาจากกลุ่มประชากรทั้งหมด เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมา ได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 86 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82

สถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนใหญ่จัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศเพียงหน่วยเดียว และให้หน่วยงานนี้ขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และมีคณะทำงาน
2. ด้านการเงินและงบประมาณในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ส่วนมากได้มาจากการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่จัดให้ทุกปี
3. ด้านความพร้อมของอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนใหญ่ มีห้องจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ลักษณะของห้องเป็นห้องที่รวมกับห้องปฏิบัติการอื่น อุปกรณ์ส่วนมากที่มีได้แก่ กระดาษโปสเตอร์ต่าง ๆ ปากกาเมจิกชนิดต่าง ๆ ป้ายสถิติ กระดานไวท์บอร์ด แน้มเอกสารงานสารสนเทศ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บสารสนเทศ
4. ด้านความพร้อมของบุคลากร ส่วนใหญ่ผู้จัดระบบสารสนเทศเคยได้รับการศึกษา หรือฝึกอบรมเรื่องสารสนเทศมาก่อน ผู้จัดระบบสารสนเทศจะใช้ประสบการณ์ในการจัดระบบสารสนเทศ และผู้จัดระบบสารสนเทศนี้ทำหน้าที่เป็นครูผู้สอนด้วย
5. โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนใหญ่ได้มีการจัดระบบสารสนเทศ โดยแยกเก็บเป็นเรื่อง ๆ ของแต่ละงาน แต่ละฝ่าย ผู้บริหารโรงเรียนนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผนและกำหนดนโยบายมากที่สุด ลักษณะข้อมูลหรือสารสนเทศที่น่าสนใจออกมา

ส่วนมากอยู่ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นลักษณะของกลุ่มได้ชัดเจนในรูปตารางรวม ร้อยละ กราฟ หรือแผนภูมิแบบต่าง ๆ และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนมากจะเก็บรวบรวมเป็นระบบเอกสาร มีตู้เก็บเอกสาร และการประมวลจะกระทำด้วยมือ

ความสามารถสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานที่จัดระบบสารสนเทศ ผู้บริหารสามารถให้ความสนับสนุนอันดับแรก คือจัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน ส่วนปัญหาที่ผู้บริหารต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการตัดสินใจมากที่สุด คือ ปัญหาการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษา

6. ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล การรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การบูรณาการของระบบ และการบริหารข้อมูล ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนโดยส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

7. การประเมินผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของการจัดระบบสารสนเทศเมื่อการบริหารทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านหน้าที่ของงานสารสนเทศและด้านการนำวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้ระดับการปฏิบัติโดยส่วนรวม อยู่ในระดับปานกลาง

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN SECONDARY SCHOOLS
UNDER THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
IN BANGKOK METROPOLITAN



Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education Degree
in Education Administration
at Naresuan University
March 1991

The purposes of this research were three-fold: 1) to study the features and potentiality in Management Information System (MIS) 2) to explore the opinions on the problems of MIS, and 3) to evaluate MIS in secondary schools under the jurisdiction of the Department of General Education in Bangkok.

This study used the population of 105 secondary school administrators of the Department of General Education in Bangkok. The instrument was a questionnaire constructed by the researcher. There were 86 respondents as of 82 percent of the population. The statistics used were percentage, arithmetic means and standard deviation.

The findings were as follows:

1. Most schools had their own offices for collecting data and information. The office was under the office of academic affairs. Advisory Committee and Work Groups were appointed for operation.

2. MIS operation were mostly funded by school revenue appropriated from school income each year.

3. Most schools had their own MIS offices, shared with offices of other types. Office supplies were posters, bulletin boards, white boards, MIS files, desks and chairs, and cupboards.

4. Most MIS personnel was assigned after in-service training in MIS. They had experiences in dealing with managing information system and they were teachers.

5. Most secondary schools operated MIS by classifying the

information by types of work and by department. The administrators used the information for planning and policy formulating. The presentation of the information was prepared by percentage, graphs and charts. Data and information were kept by filing system in file cupboards. The data calculation was manual.

The potentiality of supporting MIS by the administrators was first prioritized by personnel adequately and appropriately for the jobs. The most problem for MIS was adequate funding.

6. Most school administrators perceived that the problems of collecting, filing, calculating, and presenting data, the integration of the system and the management of the information were at the moderate level.

7. The efficiency in operating and managing the MIS was perceived of a moderate level in 2 areas : functions of MIS and the use of equipment and supplies.