





รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร

1. โรงเรียน มัธยมวัดเบญจมบพิตร
2. โรงเรียน วัดราชาธิวาส
3. โรงเรียน โยธินบูรณะ
4. โรงเรียน วัดน้อยนพคุณ
5. โรงเรียน ราชวินิตมัธยม
6. โรงเรียน วัดอินทาราม
7. โรงเรียน ตึกขานารี
8. โรงเรียน มัธยมวัดดาวดอง
9. โรงเรียน อนุวิรุฒเทพินลาภิรักษ์
10. โรงเรียน ทวีธาภิเศก
11. โรงเรียน วัดประดู่ในทรงธรรม
12. โรงเรียน ฤทธิณรงค์รอน
13. โรงเรียน นุทธจักรวิทยา
14. โรงเรียน สตรีมหาพฤฒาราม
15. โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา
16. โรงเรียน เทพศิรินทร์
17. โรงเรียน วัดสระเกศ
18. โรงเรียน สายไหมญา
19. โรงเรียน สามเสนวิทยาลัย
20. โรงเรียน เบญจมาภราชาลัย
21. โรงเรียน มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
22. โรงเรียน วัดบวรนิเวศ
23. โรงเรียน วัดราชบพิธ

24. โรงเรียน วัดสังเวช
25. โรงเรียน สตรีวิทยา
26. โรงเรียน สวนกุหลาบวิทยาลัย
27. โรงเรียน เจ้าพระยาวิทยาคม
28. โรงเรียน นนทรีวิทยา
29. โรงเรียน ไตรมิตรวิทยาลัย
30. โรงเรียน ทวีวัฒนา
31. โรงเรียน โนรีสารนิเทศการ
32. โรงเรียน มหรรณพาราม
33. โรงเรียน วัดน้อยใน
34. โรงเรียน สุวรรณพลับพลาวิทยาคม
35. โรงเรียน ปากน้ำวิทยาคม
36. โรงเรียน ชีโนรสวิทยาลัย
37. โรงเรียน วัดนายโรง
38. โรงเรียน สตรีวัดระฆัง
39. โรงเรียน สุวรรณารามวิทยาคม
40. โรงเรียน สวนอนันต์
41. โรงเรียน เทนลีลา
42. โรงเรียน บดินทรเดชา
43. โรงเรียน บางกะปิ
44. โรงเรียน มัธยมวัดบึงทองหลาง
45. โรงเรียน นิทยาลงกรณ์วิทยาคม
46. โรงเรียน ศึกษานารีวิทยา
47. โรงเรียน รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
48. โรงเรียน นवलนเรศวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

49. โรงเรียน กุทริยะวารณาลัย
50. โรงเรียน รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
51. โรงเรียน พระโขนงพิทยาลัย
52. โรงเรียน วชิรธรรมสาริต
53. โรงเรียน ยาสูบวิทยานุเคราะห์
54. โรงเรียน จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
55. โรงเรียน ไชยนิรมลวิทยาคม
56. โรงเรียน วัดนวลรติศ
57. โรงเรียน วัดรางบัว
58. โรงเรียน สตรีวัดอัปสรสวรรค์
59. โรงเรียน บางแคปานจําวิทยา
60. โรงเรียน เศรษฐบุตรบำเพ็ญ
61. โรงเรียน สตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
62. โรงเรียน แจงร้อนวิทยาคม
63. โรงเรียน บางปะกอกวิทยาคม
64. โรงเรียน วัดนุทธบูชา
65. โรงเรียน อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
66. โรงเรียน พรตนิทยงษ์
67. โรงเรียน เทนศิริรินทร์ร่วมเกล้า
68. โรงเรียน รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง
69. โรงเรียน ปัญญาารคุณ
70. โรงเรียน มีธยมวัดหนองแขม
71. โรงเรียน วัดหนองจอก
72. โรงเรียน กุณนทีรุทธารามวิทยาคม
73. โรงเรียน ประชาราษฎร์อุปถัมภ์

74. โรงเรียน สุรศักดิ์มนตรี
75. โรงเรียน จันทรหุ่นบำเพ็ญ
76. โรงเรียน ศิลปากรนิพนธ์
77. โรงเรียน สุวรรณสุทธารามวิทยา
78. โรงเรียน ศรีอยุธยา
79. โรงเรียน สันติราษฎร์วิทยาลัย
80. โรงเรียน มัทธิยะสันนิศึกษา
81. โรงเรียน ยานนาเวศวิทยาคม
82. โรงเรียน วัดสุทธิวาราม
83. โรงเรียน สตรีศรีสุริโยทัย
84. โรงเรียน วัดบวรเมตตา
85. โรงเรียน วิมุตยารามนิกายกร
86. โรงเรียน มัธยมวัดดุสิตาราม
87. โรงเรียน ลาดปลาเค้าวิทยาคม
88. โรงเรียน สตรีวิทยา 2
89. โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาอ้อมเกล้า
90. โรงเรียน นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
91. โรงเรียน วัดราชโอรส
92. โรงเรียน สิงหราชนิกายกร
93. โรงเรียน บางมดวิทยา "สิสุทหวาดจวนอุปกัมภ์"
94. โรงเรียน ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
95. โรงเรียน สีกัน (วัดนานันท์อุปกัมภ์)
96. โรงเรียน ดอนเมืองจตุรจินดา
97. โรงเรียน บางเขนวิทยา
98. โรงเรียน สารวิทยา

99. โรงเรียน หอวัง
100. โรงเรียน ปทุมคงคา
101. โรงเรียน มัธยมวัดธาตุทอง
102. โรงเรียน สายน้ำผึ้ง
103. โรงเรียน ราชดำริ
104. โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
105. โรงเรียน ศรีนฤตชา





แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สํารวจเกี่ยวกับสภาพ ศักยภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2 ปัญหาที่พบในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพการจ้ดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1

แบบสำรวจเกี่ยวกับ สภาพ ศักยภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ตามความเป็นจริงที่ท่านคิดว่าเป็นการจัด
ระบบสารสนเทศของโรงเรียน และมีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน1. โครงสร้างการจัดองค์กรและสายดำเนินงาน1.1 ปัจจุบันโรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร
อย่างไร

- () จัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพียงหน่วย
เดียว

- () ให้แต่ละฝ่าย (วิชาการ ชุกรการ ปกครอง บริการ) จัดเก็บข้อมูลและ
สารสนเทศที่ต้องการเอง
- () มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ดำเนินการตามความต้องการ
ข้อมูลหรือสารสนเทศเป็นคราว ๆ ไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ในกรณีที่ท่านจัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศเพียงหน่วยเดียว
ท่านจัดสายบังคับบัญชาอย่างไร

- () ให้องค์งานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศขึ้นตรงต่อผู้บริหาร
- () ให้องค์งานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศขึ้นอยู่กัฝ่าย ((โปรดระบุ))..
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบายและ
วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลหรือไม่

- () มี () ไม่มี

1.4 ท่านได้จัดให้มี คณะทำงาน เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมที่จะจัดทำข้อมูล แสวงหา
ข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่ และประมวลผลข้อมูลหรือไม่

- () มี () ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทางด้านโครงสร้างการจัดองค์การและสายดำเนินงาน....

2. ด้านการเงินและงบประมาณ

2.1 โรงเรียนของท่านเคยได้งบประมาณจากทางราชการในการจัดระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารหรือไม่

- () เคย () ไม่เคย

2.2 โรงเรียนได้จัดสรรเงินบำรุงการศึกษา เพื่อจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
อย่างไร

- () ไม่เคยจัดสรรเงิน บ.กศ. ให้
- () จัดสรรเงิน บ.กศ. ให้ทุกปี
- () จัดสรรเงิน บ.กศ. ให้เป็นบางครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 โรงเรียนของท่านได้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น มาสนับสนุนระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนหรือไม่

- () มี () ไม่มี

ในกรณีที่มีได้มาจาก

- () สมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครู
- () สมาคมศิษย์เก่า
- () หน่วยงานเอกชน
- () เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทางการเงินและงบประมาณ.....

3. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3.1 โรงเรียนของท่านมีห้องจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือไม่

- () มี () ไม่มี

ในกรณีที่มีห้องระบบสารสนเทศ ลักษณะของห้องเป็นอย่างไร

- () เป็นห้องปฏิบัติการงานสารสนเทศโดยเฉพาะ
- () เป็นห้องที่รวมกับห้องปฏิบัติการอื่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อ
การบริหารงาน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| () กระจกใสไปสเตอร์ต่าง ๆ | () แผ่นแม่เหล็กเก็บสารสนเทศ |
| () ปากกาเมจิก ชนิดต่าง ๆ | () เทปบันทึกสารสนเทศ |
| () บ้ายสถิติ | () โต๊ะทำงาน |
| () กระจกานไว้ที่บอร์ด | () เก้าอี้ |
| () กระจกกราฟ | () ตู้เก็บสารสนเทศ |
| () แฟ้มเก็บเอกสารงานสารสนเทศ | () ชั้นวางสารสนเทศ |
| () ตู้ดัชนีสารสนเทศ | () เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| () เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย | () เครื่องบันทึกเสียง |
| () เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ | () เครื่องฉายข้ามศีรษะ |
| () เครื่องคำนวณเลข | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| () เครื่องอัดสำเนา | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| () เครื่องถ่ายเอกสาร | () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

3.3 อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดระบบสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารส่วนใหญ่ได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | |
|---|
| () งบประมาณที่ราชการจัดให้ |
| () เงินบำรุงการศึกษา |
| () เงินจากสมาคมผู้ปกครองนักเรียนและครู |
| () เงินจากสมาคมศิษย์เก่า |
| () เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทางด้านความหรือมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ใน
 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....

4. ความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

4.1 ผู้จัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่

- () เคย () ไม่เคย

4.2 ผู้จัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศมาแล้วนานเท่าใด

- () ต่ำกว่า 1 ปี
 () 1 - 3 ปี
 () 4 - 6 ปี
 () มากกว่า 6 ปี

4.3 ท่านคิดว่าผู้จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถอย่างไร

- () เป็นผู้มีความรู้เฉพาะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
 () เป็นผู้มีความรู้ในการจัดระบบสารสนเทศ
 () เป็นผู้ดำเนินการตามคู่มือหรือแบบฟอร์มที่กองแผนงานส่งมาให้
 () เป็นผู้ไม่มีความรู้ความสามารถในงานนี้อย่างเพียงพอ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.4 จำนวนบุคลากรในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมีจำนวนเท่าใด

- () 1 คน
 () 2 คน
 () มากกว่า 2 คน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.5 ภารกิจของผู้จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมีอะไรบ้าง

- () จัดระบบสารสนเทศเพียงอย่างเดียว
 () จัดระบบสารสนเทศและเป็นครูผู้สอนด้วย
 () จัดระบบสารสนเทศและมิงงานหน้าที่อื่นด้วย
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.6 ในการมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศ ท่านดำเนินการอย่างไร

- () มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- () สั่งโดยวาจา
- () เข้าร่วมปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทางด้านความพร้อมด้านบุคลากร ในการจัดระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร.....

5. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.1 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้มีการจัดเก็บแยกเป็นเรื่อง ๆ ของแต่ละงานแต่ละฝ่ายหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

5.2 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนท่าน มีจุดประสงค์เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ หากตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดจัดลำดับความสำคัญโดยเขียนเลข 1, 2, 3 หรือ 4.....ใน () และถือว่า 1 มีความสำคัญมากที่สุด และ 2, 3 รองลงไปตามลำดับ)

- () ใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบาย
- () ใช้ในการตัดสินใจ เมื่อประโยชน์การบริหารงานทั่ว ๆ ไป
- () ใช้ในการจัดและปรับปรุงโครงสร้างองค์การ
- () ใช้ในการบริหารงานบุคคล
- () ใช้ในการอำนวยความสะดวกหรือสิ่งการ
- () ใช้ในการควบคุมงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.3 ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีอยู่ในโรงเรียนของท่านมีลักษณะอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เป็นตัวเลขหรือข้อความอยู่ในแบบสอบถามหรือแบบสำรวจ (เป็นข้อมูลดิบ)
- () เป็นข้อมูลที่ผ่านการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลแล้ว สามารถใช้ได้ทันทีที่ต้องการ
- () เป็นข้อมูลที่นำเสนอออกมาในรูปแบบที่แสดงให้เห็นลักษณะของกลุ่มได้ชัดเจนในรูปตาราง ร้อยละ กราฟ หรือแผนภูมิแบบต่าง ๆ
- () เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ทุกปี มีความต่อเนื่องกัน
- () เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ครบทุกด้านที่ต้องการใช้แล้ว
- () เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.4 การเก็บรักษาข้อมูลของหน่วยงานใช้วิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นระบบเอกสาร มีตู้เก็บเอกสารและการประมวลผลกระทำด้วยมือ
- () เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในสื่อนำเข้า (Input medium) เช่น บัตรประมวลผล สื่อแม่เหล็ก และประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- () ใช้เครื่องรับ - ส่ง ข้อมูลระยะไกล เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.5 ปัจจุบันท่านสามารถสนับสนุนความต้องการให้กับหน่วยงานที่จัดข้อมูลและสารสนเทศข้อใดต่อไปนี้ได้บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับความสามารถในการสนับสนุนโปรดเขียนเลข 1, 2, หรือ 3 ใน () และถือว่า 1 ท่านสามารถสนับสนุนเป็นลำดับแรก และ 2, 3 รองลงไปตามลำดับ)

- () จัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน
- () ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

- () จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมภาระงาน
- () จัดสรรวัสดุ - อุปกรณ์ให้เพียงพอ
- () จัดให้มีการศึกษา วิจัย เพื่อวางระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.6 ท่านเคยประสบปัญหาในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารด้านใดบ้าง ที่จำเป็น ต้องให้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาโดยเขียนเลข 1, 2, หรือ 3.....ใน () และถือว่า 1 ท่านใช้ มากที่สุด และ 2, 3 รองลงไปตามลำดับ)

- () ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร
- () ปัญหาเกี่ยวกับการไม่จบหลักสูตรของนักเรียน
- () ปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน
- () ปัญหาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่
- () ปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของครู-อาจารย์ และ นักการภารโรง
- () ปัญหาการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาให้หมวดต่าง ๆ
- () ปัญหาเกี่ยวกับการจัดคาบการสอนของครู
- () ปัญหาการบริหารบุคลากร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.7 ในโรงเรียนท่านมีคอมพิวเตอร์หรือไม่

- () มี () ไม่มี

ในกรณีที่มี ท่านใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารการศึกษาในด้านใดบ้าง (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)

- () การบริหารระบบบุคลากร การทำทะเบียนประวัติคณา แก้วไขปรับปรุง ประวัติบุคลากร
- () การจ่ายเงินเดือนและ เบี้ยเลี้ยงแก่บุคลากรในโรงเรียน

- () การจัดครูทดแทน หรือสอนแทนในกรณีที่ครูลา
 - () การวางแผนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียน
 - () การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในงานพัสดุและจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - () การใช้คอมพิวเตอร์บริหารการซ่อม บำรุง วัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียน
 - () ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ม.1 และ ม.4
 - () การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน
 - () จัดตารางสอนให้กับโรงเรียน
 - () การวัดผล และประเมินผลของโรงเรียน
 - () จัดทำทะเบียน และรวบรวมผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคน
 - () การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารด้านห้องสมุดโรงเรียน เช่น จัดทำบัตรรายการ การยืม และส่งหนังสือ บริการการค้นหา ฯลฯ
 - () การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทางด้านการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....
-

ตอนที่ 2

ปัญหาที่พบในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่านพบปัญหาต่าง ๆ อยู่ในระดับใด ระดับของปัญหามี 3 ระดับดังนี้

ระดับปัญหามาก หมายถึง การกิจหรืองานนั้น ๆ ทำให้งานสารสนเทศมีข้อขัดข้องยุ่งยากที่ยากต่อการแก้ไขหรือแทบจะแก้ไขไม่ได้เลย

ระดับปัญหปานกลาง หมายถึง การกิจหรืองานนั้น ๆ มีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานอยู่บ้าง แต่พอแก้ไขได้

ระดับปัญหาน้อย หมายถึง การกิจหรืองานนั้น ๆ ดำเนินไปได้ มีอุปสรรคเพียงเล็กน้อยหรือแทบไม่มีเลย

ข้อที่	รายการต่อไปนี้พบปัญหาในระดับใด	ระดับปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
การเก็บรวบรวมข้อมูล				
1.	การจัดระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	.....	.....	.....
2.	ความถูกต้องตามความเป็นจริงของข้อมูลและสารสนเทศ.....	.....	.....	.....
3.	ความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน.....	.....	.....	.....
4.	ความเข้าใจของผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการต่อไปนี้มีปัญหาในระดับใด	ระดับปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
5.	การสื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลระหว่างผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล.....	.....	.....	.....
6.	ความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการกำหนดข้อมูลที่จะรวบรวมของผู้ปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....
7.	สารสนเทศไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....
	- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
	การรักษาข้อมูล			
8.	ความสะอาดแก่การค้นหา.....	.....	.....	.....
9.	ความเพียงพอของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูล.....	.....	.....	.....
10.	ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศโดยตรง.....	.....	.....	.....
11.	การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและสารสนเทศก่อนนำไปเก็บรักษา.....	.....	.....	.....
12.	ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและสารสนเทศ.....	.....	.....	.....
13.	การจัดเก็บสารสนเทศไม่ทันสมัย.....	.....	.....	.....
	- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
	การประมวลผลข้อมูล			
14.	ความรู้ด้านสารสนเทศ ด้านสถิติ และการประมวลผลของผู้จัดระบบสารสนเทศ.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการต่อไปนี้มีปัญหาในระดับใด	ระดับปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
15.	เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลในปัจจุบันไม่สามารถประมวลผล ได้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ.....	.....	.....	.....
16.	เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลมีไม่เพียงพอและล้าสมัย.....	.....	.....	.....
17.	บุคลากรที่รับผิดชอบงานประมวลผลข้อมูลมีภาระกิจมากเกินไป.....	.....	.....	.....
18.	บุคลากรที่รับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศไม่อุทิศเวลาให้กับงาน.....	.....	.....	.....
	- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
	<u>การนำเสนอข้อมูล</u>			
19.	ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างกว้างขวาง เพราะขาดงบประมาณ.....	.....	.....	.....
20.	ผู้เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาไม่สนใจข้อมูลและสารสนเทศที่นำ เสนอ.....	.....	.....	.....
21.	วิธีการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติของรายงาน ทำให้ผู้นำไปใช้ เข้าใจยาก.....	.....	.....	.....
22.	ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูล.....	.....	.....	.....
	- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
	<u>การบูรณาการของระบบ</u>			
23.	ความเหมาะสมของโครงสร้างการจัดองค์กรของระบบ สารสนเทศสอดคล้องกับการจัดองค์กรบริหารโรงเรียน.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการต่อไปนี้มีปัญหาในระดับใด	ระดับปัญหา		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
24.	โรงเรียนมีการแบ่งสายงานการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของระบบไม่ชัดเจน.....	.....	.....	.....
25.	ไม่สามารถนำระบบที่ออกแบบไว้มาใช้ได้ระบบทันที เพราะขาดงบประมาณและบุคลากรดำเนินการ.....	.....	.....	.....
26.	การนำระบบมาใช้มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน เพราะครูมีงานเพิ่มขึ้น.....	.....	.....	.....
27.	สารสนเทศที่ผลิตได้จากระบบไม่สนองวัตถุประสงค์ของโรงเรียน. - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
<u>การบริหารข้อมูล</u>				
28.	ไม่มีทิศทางหรือนโยบายที่ชัดเจน.....	.....	.....	.....
29.	ขาดการนิเทศจากกรม ฯ.....	.....	.....	.....
30.	ขาดบุคลากรงานด้านนี้.....	.....	.....	.....
31.	การคัดเลือกและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศของ โรงเรียน.....	.....	.....	.....
32.	การควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศของ โรงเรียน.....	.....	.....	.....
33.	การติดตามและการประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศของ โรงเรียน.....	.....	.....	.....
	- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่แสดงระดับการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่านว่าอยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของการประเมินมี 3 ระดับดังนี้

ระดับดีมาก หมายถึง การกิจหรืองานที่ดำเนินการสามารถปฏิบัติงานในเรื่องนั้นได้เกิดผลดีมาก

ระดับปานกลาง หมายถึง การกิจหรืองานที่ดำเนินการสามารถปฏิบัติงานในเรื่องนั้นได้ผลดีในบางครั้ง ควรมีการแก้ไขบ้างเล็กน้อย

ระดับน้อย หมายถึง การกิจหรืองานที่ดำเนินการสามารถปฏิบัติงานในเรื่องนั้นได้ผลดีน้อยควรมีการปรับปรุงแก้ไขมาก

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ		
		ดีมาก	ปานกลาง	น้อย
1.	<u>ด้านหน้าที่ของงานสารสนเทศ</u> ท่านคิดว่างานสารสนเทศที่โรงเรียนดำเนินการอยู่ ได้ปฏิบัติงานในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด			
1.1	เก็บและรวบรวมข้อมูลได้สอดคล้องตามความต้องการของ ผู้บริหารโรงเรียน.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ		
		ดีมาก	ปานกลาง	น้อย
1.2	การประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ เพื่อแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....
1.3	การประมวลผลข้อมูลส่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่งานในฝ่ายจัดทำแล้วตามความต้องการของฝ่าย ของโรงเรียน หรือของผู้บริหารโรงเรียน.....	.....	.....	.....
1.4	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในเรื่องการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม การดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์.....	.....	.....	.....
1.5	การจัดระบบการเก็บและรวบรวมแบบประมวลผลให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นหาและการนำไปใช้.....	.....	.....	.....
1.6	การพัฒนาสารสนเทศของโรงเรียน โดยประสานงานกับงานสารสนเทศและงานอื่น ๆ ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....
1.7	การจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน.....	.....	.....	.....
1.8	การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน.....	.....	.....	.....
1.9	การเป็นที่ปรึกษาในการเก็บ การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลแก่หน่วยงานทุกฝ่ายของโรงเรียน.....	.....	.....	.....
1.10	การให้ความร่วมมือกับงานสารสนเทศของหน่วยงานอื่น ๆ ในการเก็บและรวบรวมข้อมูล.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการ	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ		
		ดีมาก	ปานกลาง	น้อย
2.	ด้านการนำวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้ ท่านคิดว่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ โรงเรียนจัดให้กับงานสารสนเทศได้นำไปใช้อยู่ในระดับใด			
2.1	ป้ายนิเทศ ได้มีการใช้แสดงเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติอยู่ในระดับใด.....	.....	.....	.....
2.2	อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด.....	.....	.....	.....
2.3	อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มี ได้ใช้อย่างเต็มที่และ สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....

ด้วยความขอบพระคุณอย่างสูง