

สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก



ตุลาคม 2532

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษาค้นคว้า เป็นผู้บริหารโรงเรียน 349 คน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 349 คน และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา 349 คน รวม 1,047 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้แก่ แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามชนิดสำรวจรายการและมาตราส่วนประมาณค่า สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ตอบ ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดสำรวจรายการและมาตราส่วนประมาณค่า สำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาเป็นผู้ตอบ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ อัตราส่วนร้อยละ ค่าตัวกลางเลขคณิต และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า

1. คุณสมบัติของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 26 - 35 ปี มีประสบการณ์การสอนต่ำกว่า 6 ปี และไม่มีวุฒิทางการศึกษาค้นคว้าด้านการศึกษาแต่เคยผ่านการฝึกอบรม
2. สภาพการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
  - 2.1 ด้านงานวิชาการ ส่วนใหญ่เปิดสอนชั้นเด็กเล็ก แต่ละห้องเรียนมีนักเรียนตั้งแต่ 10 - 29 คน ใช้ตารางการจัดกิจกรรมประจำวันในแผนการจัดประสบการณ์เป็นหลัก สอนโดยการเน้นการเสริมความพร้อมมีการจัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ มีการนิเทศภายใน และมีการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็ก
  - 2.2 ด้านงานบุคลากร ส่วนใหญ่โรงเรียนจัดครูเข้าสอนโดยความสมัครใจ จำนวนครูยังไม่เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร ใช้วิธีการส่งไปร่วมประชุมฝึกอบรมสัมมนา
  - 2.3 ด้านงานกิจการนักเรียน ส่วนใหญ่นักเรียนนำอาหารกลางวันมาจากบ้าน อาหารว่างจัดได้น้อย มีบริการตรวจสอบสุขภาพอนามัย และจัดเครื่องนอนให้

2.4 ด้านงานอาคารสถานที่ ส่วนใหญ่เป็นอาคารถาวรอยู่ร่วมกับชั้นระดับประถมศึกษา เป็นอาคารไม้ทึบน้ำมันรักษาเนื้อไม้ ใต้ถุน-เก้าอี้ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ มีห้องพยาบาล ห้องน้ำ-ห้องส้วม ห้องธุรการและห้องพัสดุ มีเครื่องเล่นสนาม

2.5 ด้านงานธุรการและการเงิน ส่วนใหญ่โรงเรียนลงทะเบียนนักเรียนร่วมกับนักเรียนระดับประถมศึกษาและไม่เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา

2.6 ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ส่วนใหญ่โรงเรียนเป็นผู้เชิญผู้ปกครองมาประชุม หรือจัดกิจกรรมร่วมกัน หรือครูไปเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน การเงิน และวัสดุจากผู้ปกครอง

3. ปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ด้านงานวิชาการโดยส่วนรวม มีปัญหาในระดับปานกลางและที่เป็นปัญหาในระดับมากคือ โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์การสอน และอุปกรณ์การเล่น ปัญหาด้านงานบุคลากร ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานอาคารสถานที่ ด้านงานธุรการและการเงิน และด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยส่วนรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง

4. ความต้องการได้รับความช่วยเหลือในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ต้องการความช่วยเหลือใน 3 ลำดับแรก คือ 1. การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ และอุปกรณ์ 2. การจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน ส่วนลำดับที่ 3 โรงเรียนขนาดเล็กต้องการความช่วยเหลือเรื่องอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ต้องการความช่วยเหลือเรื่องความช่วยเหลือแนะนำการสอน

5. ข้อเสนอแนะการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

5.1 ด้านงานวิชาการ โรงเรียนควรมุ่งเน้นการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นหลัก มีอุปกรณ์การสอนเพียงพอและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ด้านงานบุคลากร โรงเรียนควรมีครูที่มีวุฒิทางการศึกษาด้านอนุบาล ศึกษาโดยตรงเป็นผู้สอน มีความรักเด็ก มีเมตตา พูดยาไพเราะและมีความรับผิดชอบสูง

5.3 ด้านงานกิจการนักเรียน โรงเรียนควรจัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารว่างทุกวัน มีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยเป็นประจำ

5.4 ด้านงานอาคารสถานที่ โรงเรียนควรมีอาคารเรียนเป็นเอกเทศ ถาวร มีสนามเด็กเล่นพร้อมอุปกรณ์สนาม มีโต๊ะ-เก้าอี้ ที่เหมาะสม มีห้องน้ำ-ห้องส้วม ห้องพยาบาล ห้องวัสดุและห้องธุรการ

5.5 ด้านงานธุรการและการเงิน โรงเรียนควรได้รับจัดสรรหรือจัดงบประมาณให้มากกว่าปัจจุบันและควรมีการให้ความรู้เรื่องงานธุรการแก่ครูผู้สอน

5.6 ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและเข้าใจจุดประสงค์ของการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา





FEATURES AND PROBLEMS IN MANAGEMENT OF PRE-SCHOOL  
CHILDREN IN THE PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE  
OF PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION, PHITSANULOK



AN ABSTRACT  
BY  
SURASAK LEOWIJAK

Presented in partial fulfillment of the requirements  
for the Master of Education degree  
at Srinakharinwirot University

Phitsanulok

October 1989

9

This study was intended to explore the features, problems, needs and solution to the problems of pre-school education management as perceived by the school administrators, teachers for the first grade, and pre-school education teachers in the primary schools of small, medium, and large size under the Office of Provincial Primary Education, Phitsanulok. The population consisted of 349 school administrators, 349 teachers for the first grade and 349 pre-school education teachers. The instruments use to collect data were two type of questionnaires. Type 1 was a check-list and rating scale for the school administrators; type 2 for the teachers for the first grade and pre-school education teachers. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, means and standard deviation.

---

The findings were as follows :

1. Most pre-school education teachers were female, aged between 26-35, below 6 years of teaching experience and without degrees in kindergarten education. The less had in-service training experiences.

2. The features of pre-school education management

- 2.1 In academic affairs, there are classes for pre-school children in most schools, between 10 - 29 pupils are placed in each class. The following activities were found : conducting daily activities for planning

experience according to fixed schedule, teaching through the emphasis of readiness preparation, arranging experience corners, class supervision, and measuring and evaluating the development of children.

2.2 In personnel affairs, the teachers are assigned to teach on a voluntary basis. The number of teachers is inadequate. Teaching personnel development is performed through in-service training and seminar.

2.3 In student affairs, most pupils bring their own school lunch from home. Snacks could be seldom provided by school. Health care service and sleeping facilities are available.

2.4 In school buildings affairs, most buildings are used for both pre-school and primary school pupils. They are permanent, tar-painted and wooden buildings.

Appropriate desks and chairs are inadequate. Nursing rooms, toilets, business and material offices, and field recreation equipment are available.

2.5 In business and finance affairs, most pupils register with primary school pupils. Registration fees are waived.

2.6 In school-community relation affairs, most schools invite parents or guardians to join a meeting or participate in activities. Teachers occasionally visit pupils' home for their parents' cooperation in labor, money and material.

3. The problems in pre-school education management in five areas explored are perceived at the moderate level. However, in academic problem area, one specific problem was rated at a high level. That is, schools needs teaching and playing equipment.

4. Needs for assistance, the schools of all sizes have the same needs places the following rank order of importance : first, support in money and equipment ; second, providing documents and instructional printed materials. However, The school of small size needs school buildings and school areas ; the schools of medium and large size need instructional advice.

5. Suggestions for pre-school education managenent.

5.1 In academic affairs, schools should aim at learning readiness preparation. Teaching equipment and media should be adequately available, and a follow - up activities should be performed consistently.

5.2 In personnel affairs, schools, should have teachers rith degrees in kinfergaten education, characteristics needed were love of children,merciful, communicate nicely and be highly responsible.

5.3 In student affaies, school lunch and snacks should be provided. Health care services should be given regularly.

5.4 In school buidings and affairs, school

buildings should be separated and permanent. play ground with equipment, appropriate desks and chairs, toilets, nursing rooms, business and material offices should be available.

5.5 In business and finance affairs, school should allocate more budgets and should educate teachers about business and finance procedures.

5.6 In school-community relation affairs, schools should inform parents of the importance and aims of pre-school education.

