



ที่ ศธ 0916/03419

กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

18 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสมพร หิรัญณีมาศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 14 แห่งนั้น

บัดนี้กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว อนุญาตให้นายสมพร หิรัญณีมาศ จัดเก็บรวบรวม ข้อมูลจากผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา เพื่ออาชีพและ ตลาดแรงงาน ในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 14 แห่ง เพื่อ การวิจัย เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้ดั่งเสนอ

อนึ่ง แบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาชีวศึกษาแล้ว จะมีตราประทับที่ มุมบนด้านขวาของแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามด้วย จัก ขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

อัมพร ภัคดีชาติ

(นายอัมพร ภัคดีชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ

ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

โทรศัพท์ 282-2435

โทรสาร 281-5487

มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ.เมือง จ.พิษณุโลก

30 พฤศจิกายน 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า นายสมพร ธีรภูมิเมาศ รักษาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ
วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาอุตสาหกรรมศึกษา
ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา" ซึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนั้นนอกจากจะเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาแล้ว ผลการวิจัยก็ยังเป็นข้อมูลเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระบบ
สารสนเทศของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงมากที่สุด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าจะถือว่าเป็น
ความลับ และการแปลผลการวิจัยจะสรุปในรูปของส่วนรวม ฉะนั้น จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อ
การปฏิบัติหน้าที่หรือต่อหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะ
สรุปผลรวมการวิจัยในครั้งนี้นำมายังวิทยาลัยของท่านให้ทราบโดยเร็ว

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบ
พระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ธีรภูมิเมาศ)

นิสิตปริญญาโทสาขาอุตสาหกรรมศึกษา

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ในวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา



ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะวิชา

ตอนที่ 1

สถานการณ์ใช้ข้อมูล/สารสนเทศเพื่อการบริหาร

1. ปริมาณของข้อมูล/สารสนเทศที่นำมาใช้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

คำชี้แจง ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2535 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้นำข้อมูล 8 ประเภทจากศูนย์ข้อมูลฯ ไปใช้ในการบริหารเพียงใด โดยขอให้ท่านระบุปริมาณที่ใช้ด้วยการกาเครื่องหมาย / ลงในช่องตารางแสดงระดับปริมาณการใช้ข้อมูลในแบบสอบถามต่อไปนี้ และพิจารณาปริมาณของข้อมูลที่นำ ไป ใช้จากเกณฑ์ต่อไปนี้

มาก	หมายถึง	การนำข้อมูลมาใช้ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไปต่อปีการศึกษา
ปานกลาง	หมายถึง	การนำข้อมูลมาใช้ 3 - 4 ครั้งต่อปีการศึกษา
น้อย	หมายถึง	การนำข้อมูลมาใช้เพียง 1 - 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

ประเภทของข้อมูล	ระดับการใช้ข้อมูล		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
2. ข้อมูลบุคลากร
3. ข้อมูลงบประมาณ
4. ข้อมูลครุภัณฑ์
5. ข้อมูลอาคารสถานที่
6. ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน
7. ข้อมูลตลาดแรงงาน
8. ข้อมูลทางสังคม
9. ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

2. ความเป็นสารสนเทศของข้อมูลที่นำไปใช้

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่า ข้อมูลทั้ง 8 ประเภทที่ท่านนำจากศูนย์ข้อมูลฯ ไปใช้นั้น ได้นำเสนอ เป็นค่าสถิติหรือไม่ (ค่าร้อยละหรืออัตราส่วนหรือสัดส่วนหรือค่าเฉลี่ย) โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง นำเสนอ และไม่ได้นำเสนอในช่องตารางต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูล	สภาพที่เป็นจริง	
	นำเสนอ	ไม่ได้นำเสนอ
1. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
2. ข้อมูลบุคลากร
3. ข้อมูลงบประมาณ
4. ข้อมูลครุภัณฑ์
5. ข้อมูลอาคารสถานที่
6. ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน
7. ข้อมูลตลาดแรงงาน
8. ข้อมูลทางสังคม
9. ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

ตอนที่ 2

ปัญหาด้านคุณภาพของข้อมูลและปัญหา
ที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่าข้อมูล/สารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารนั้นมีปัญหาด้านคุณภาพเพียงใด และมีความคิดเห็นต่อปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ มากน้อยเพียงใด โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงระดับของการมีปัญหาดตามสภาพที่เป็นจริงและพิจารณาเกณฑ์ปัญหาในแต่ละระดับดังนี้

มาก	หมายถึง	เป็นปัญหากระทบกระเทือนค่อนข้างมาก และมีผลต่อคุณภาพของข้อมูลมาก
ปานกลาง	หมายถึง	เป็นปัญหากระทบกระเทือนปานกลาง และมีผลต่อคุณภาพของข้อมูลปานกลาง
น้อย	หมายถึง	เป็นปัญหากระทบกระเทือนค่อนข้างน้อย และมีผลต่อคุณภาพของข้อมูลน้อย

2. ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ

ประเด็นของปัญหา	ระดับของการเป็นปัญหา		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความรวดเร็วในการนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
2. ความครบถ้วนของข้อมูลที่นำเสนอแก่ผู้ขอใช้บริการ
3. ความชัดเจนของข้อมูลที่นำเสนอแก่ผู้ขอใช้บริการ.....
4. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงข้อมูลที่มีอยู่..
5. ความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในสถานศึกษา
6. การประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ กับ ผู้บริหารสถานศึกษา และกรรมการสถานศึกษา เพื่อ วางแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล ฯ.....
7. การเก็บรวบรวมข้อมูล
8. การคัดเลือกข้อมูล
9. การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ
10. การจัดเก็บข้อมูล/สารสนเทศ

3. ปัญหาที่เกิดจากบุคลากรของศูนย์ข้อมูล

ประเด็นปัญหา	ระดับของความคิดเห็น		
	ดี	ไม่ค่อยดี	ไม่ค่อยดีเลย
1. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นในวิทยาลัย
2. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย
3. การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหา
4. ความกระตือรือร้นของบุคลากร
5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของบุคลากร
6. ความรับผิดชอบในหน้าที่
7. การอุทิศตนให้กับงาน
8. ความรอบรู้ในงาน
9. มนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3

ความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่าสารสนเทศในแต่ละรายการต่อไปนี้ ท่านมีความต้องการในการนำไปใช้ในการบริหารเพียงใด ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่องตารางแสดงความต้องการ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

- มาก หมายถึง เป็นความต้องการจำเป็นต่อการนำไปใช้ในการบริหารมาก
ปานกลาง หมายถึง เป็นความต้องการจำเป็นต่อการนำไปใช้ในการบริหารปานกลาง
น้อย หมายถึง เป็นความต้องการจำเป็นต่อการนำไปใช้ในการบริหารน้อย

สารสนเทศในรูปของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)		
1. นักเรียน/นักศึกษา		
1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษาที่จัดสอนในวิทยาลัยการอาชีพ และเพศ
1.2 อัตราการศึกษาต่อในชั้นปีที่ 1 ของทุกระดับการศึกษา สาขาวิชาและเพศ
1.3 ร้อยละของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ ชั้นปีที่ 1 จำแนกตามจังหวัด อำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งของ สถานศึกษาก่อน เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยการอาชีพ
1.4 ร้อยละของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาชั้นของปีการศึกษาที่ผ่านมา

สารสนเทศในรูปแบบของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
2. อาจารย์และบุคลากร		
2.1 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ จำแนกตามวุฒิสูงสุดที่ได้รับ		
2.2 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำ ต่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารและธุรการในวิทยาลัยการอาชีพ		
3. โรงเรียน-สถานศึกษา		
3.1 ร้อยละของจำนวนโรงเรียน-สถานศึกษาทั้งในสังกัดกรมอาชีวศึกษาและทั้งสถาบันการศึกษาเอกชน ในจังหวัดที่ตั้งของวิทยาลัยการอาชีพ		
4. ค่าใช้จ่าย		
4.1 ร้อยละของงบประมาณการศึกษาที่กรมอาชีวศึกษาจัดสรรให้วิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามแผนงานหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทสาขาวิชาชีพ		
4.2 ร้อยละของงบประมาณการศึกษาที่กรมอาชีวศึกษาจัดสรรให้วิทยาลัยการอาชีพ ซึ่งได้ใช้จ่ายไปจริง จำแนกตามแผนงานหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทสาขาวิชาชีพ		
4.3 อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายในงบลงทุนกับงบดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพทั้งที่เป็นงบประมาณการศึกษาและนอกงบประมาณ		
4.4 อัตราส่วนเงินนอกงบประมาณของวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาชีพ		
4.5 ค่าใช้จ่ายหัวต่อปีของนักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาชีพ		

สารสนเทศในรูปของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
ด้านการดำเนินงานภายในสถานศึกษา (Internal Process)		
1. การจัดการเรียนการสอนและการจัดการ		
1.1 อัตราส่วนจำนวนนักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ ต่ออาจารย์ 1 คน จำแนกตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.2 สัดส่วนของเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ ต่อเครื่องมืออุปกรณ์ มาตรฐาน จำแนกตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.3 อัตราส่วนจำนวนคาบหรือชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ ต่อ อาจารย์ 1 คน ของวิทยาลัยการอาชีพ จำแนก ตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.4 อัตราส่วนจำนวนเอกสาร ตำราเรียน ใบบาง ต่อนักเรียน/นักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชาชีพ
2. การคงอยู่และการสะพัดของนักเรียน		
2.1 อัตราการคงอยู่ของนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ ต่อวัน
2.2 อัตราการออกกลางคันของนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัย การอาชีพ จำแนกตามสาเหตุที่ออก

สารสนเทศในรูปของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
ด้านผลผลิต (Output)		
1. เชิงปริมาณ		
1.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพต่อรุ่น จำแนกตามคณะวิชา แผนกวิชา.
1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพ ที่ศึกษาต่อในระดับสูง จำแนกตามสาขาวิชาชีพ
1.3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพ ที่ออกไปประกอบอาชีพ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ
1.4 อัตราการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย การอาชีพ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ
2. เชิงคุณภาพ		
2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและวิชาชีพของนักเรียน/นักศึกษา จำแนกตามระดับชั้น สาขาวิชาชีพ

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ในวิทยาลัยการอาชีพ ลังกาดกรมอาชีพศึกษา



ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ

คำชี้แจง ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] และเติมข้อความในช่องว่างตาม
ความเป็นจริง

1. คุณวุฒิ [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
[] ปริญญาตรี สาขาวิชา/วิชาเอก.....
[] สูงกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา/วิชาเอก.....
2. ท่านเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ บ้างหรือไม่
[] เคย [] ไม่เคย
3. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่
[] เคย [] ไม่มี
4. หลังจากจัดตั้งศูนย์ข้อมูลฯ ในวิทยาลัยแห่งนี้แล้ว ท่านทำหน้าที่หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
เป็นคนที่เท่าใด
[] คนแรก [] คนที่สาม
[] คนที่สอง [] คนที่ (โปรดระบุ).....
5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
[] น้อยกว่า 3 ปี
[] 3 ปี
[] มากกว่า 3 ปีขึ้นไป
6. ท่านมีชั่วโมงสอนด้วยหรือไม่
[] มี
[] ไม่มี

ตอนที่ 2

ทรัพยากรในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ

คำชี้แจง ผู้วิจัยประสงค์จะทราบถึงทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ ขอให้ท่านได้
 ระบุรายละเอียดทรัพยากรที่มีอยู่ลงในช่องว่างของคำถามในแต่ละข้อ หรือกาเครื่องหมาย
 / ลงในช่อง [] ตามสภาพที่เป็นจริง

1. จำนวนบุคลากรของศูนย์ข้อมูลฯ รวม คน
 - 1.1 ชาย คน
 - 1.2 หญิง คน
2. ระดับความรู้ของบุคลากรในศูนย์ข้อมูลฯ
 - 2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี คน
 - 2.2 ปริญญาตรี คน
 - 2.3 สูงกว่าปริญญาตรี คน
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ
 [] มี [] ไม่มี

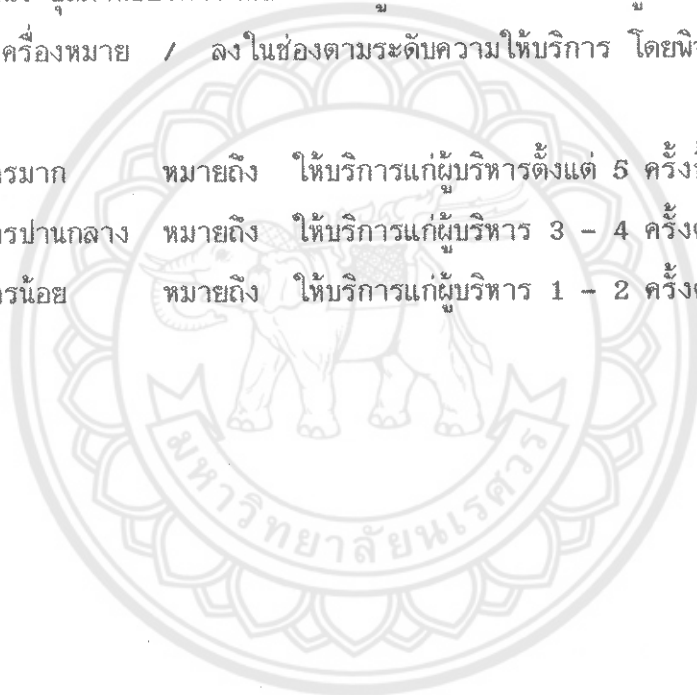
ตอนที่ 3

การให้บริการข้อมูลเพื่อการบริหาร

ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2535 จนถึงปัจจุบัน ศูนย์ข้อมูลได้ให้บริการข้อมูลเพื่อการบริหาร แก่กลุ่มผู้บริหารหรือไม่เพียงใด

คำชี้แจง ขอให้ท่านระบุสภาพของการให้บริการข้อมูลเพื่อการบริหาร แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องตามระดับความให้บริการ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ให้บริการมาก	หมายถึง	ให้บริการแก่ผู้บริหารตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไปต่อปีการศึกษา
ให้บริการปานกลาง	หมายถึง	ให้บริการแก่ผู้บริหาร 3 - 4 ครั้งต่อปีการศึกษา
ให้บริการน้อย	หมายถึง	ให้บริการแก่ผู้บริหาร 1 - 2 ครั้งต่อปีการศึกษา



1. การให้บริการข้อมูลที่มีข้อมูลที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลฯ แก่ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร

ประเภทของข้อมูล	ระดับการให้บริการ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
2. ข้อมูลบุคลากร
3. ข้อมูลงบประมาณ
4. ข้อมูลครุภัณฑ์
5. ข้อมูลอาคารสถานที่
6. ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน
7. ข้อมูลตลาดแรงงาน
8. ข้อมูลทางสังคม
9. ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ลักษณะของการให้บริการข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร (ตอบได้มากกว่า 1 ลักษณะ)

- ถ่ายเอกสารให้ไป
- มอบเป็นเอกสารของศูนย์ข้อมูลฯ ที่พิมพ์เผยแพร่
- ให้ยืมเอกสาร
- ให้ค้นคว้าภายในศูนย์ข้อมูลฯ
- นำข้อมูลไปแสดงต่อผู้ขอใช้โดยตรง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4

การผลิตข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ ในปัจจุบัน

คำชี้แจง ขอให้ท่านระบุสภาพการปฏิบัติตามกระบวนการผลิตข้อมูลฯ โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องตารางแสดงระดับการปฏิบัติ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ปฏิบัติมาก	หมายถึง	ศูนย์ข้อมูลฯ ได้กระทำตามกระบวนการผลิตนี้ เกือบทุกครั้ง
ปฏิบัติปานกลาง	หมายถึง	ศูนย์ข้อมูลฯ ได้กระทำตามกระบวนการผลิตนี้ เป็นบางครั้ง
ปฏิบัติน้อย	หมายถึง	ศูนย์ข้อมูลฯ ได้กระทำตามกระบวนการผลิตนี้ นาน ๆ ครั้ง

กระบวนการผลิตข้อมูล	ระดับการให้บริการ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การรวบรวมข้อมูล			
1.1 หน่วยงานต่าง ๆ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล			
ในส่วนที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูล
1.2 ศูนย์ข้อมูลฯ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
จากหน่วยงานต่าง ๆ เอง
2. การคัดเลือกข้อมูล			
2.1 ศูนย์ข้อมูลฯ ได้คัดเลือกข้อมูลนอกเหนือ			
จากประเภทของข้อมูลที่กรมอาชีวศึกษา			
กำหนดให้

กระบวนการผลิตข้อมูล	ระดับการให้บริการ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.2 ศูนย์ข้อมูลฯ ได้คัดเลือกข้อมูลที่มีอยู่ใน ศูนย์ข้อมูลฯ ไว้สำหรับให้บริการในการ วางแผนอาชีวศึกษา			
3. การนำเสนอข้อมูลในรูปของดัชนีหรือตัวชี้้นำต่าง ๆ			
3.1 นำเสนอข้อมูลในลักษณะของอัตรา (Rate).....			
3.2 นำเสนอข้อมูลในลักษณะของอัตราส่วน (Ratio)			
3.3 นำเสนอข้อมูลในลักษณะของสัดส่วน (Proportion).....			
3.4 นำเสนอข้อมูลในลักษณะของเลขดัชนี (Index Number)			
4. การจัดเก็บข้อมูล			
4.1 สื่อแม่เหล็ก (Diskette)			
4.2 ไมโครฟิล์ม			
4.3 เอกสาร			
4.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ตอนที่ 5

สารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลฯ

คำชี้แจง ผู้วิจัยได้นำสารสนเทศด้านอาชีวศึกษา ซึ่งมีลักษณะเป็นดัชนีเชิงระบบ เพื่อให้ท่านได้ระบุว่า มีสารสนเทศเหล่านี้ด้วยการจัดทำศูนย์ข้อมูลฯ หรือไม่ โดยให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่องตาราง จัดทำ และ ไม่ได้จัดทำ ตามสภาพที่เป็นจริง.

สารสนเทศในรูปของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)		
1. นักเรียน/นักศึกษา		
1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษาที่จัดสอนในวิทยาลัยการอาชีพ และเพศ
1.2 อัตราการศึกษาต่อในชั้นปีที่ 1 ของทุกระดับการศึกษา สาขาวิชาและเพศ
1.3 ร้อยละของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ ชั้นปีที่ 1 จำแนกตามจังหวัด อำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งของ สถานศึกษาก่อนเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยการอาชีพ
1.4 ร้อยละของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาสิ้นของปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. อาจารย์และบุคลากร		
2.1 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ จำแนกตามวุฒิสูงสุดที่ได้รับ
2.2 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำ ต่อบุคลากรที่ทำหน้าที่ บริหารและธุรการในวิทยาลัยการอาชีพ

สารสนเทศในรูปแบบของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
3. โรงเรียน-สถานศึกษา		
3.1 ร้อยละของจำนวนโรงเรียน-สถานศึกษาทั้งในสังกัดกรมอาชีวศึกษาและทั้งสถาบันการศึกษาเอกชน ในจังหวัดที่ตั้งของวิทยาลัยการอาชีพ
4. ค่าใช้จ่าย		
4.1 ร้อยละของงบประมาณการศึกษาที่กรมอาชีวศึกษาจัดสรรให้วิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามแผนงานหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทสาขาวิชาชีพ
4.2 ร้อยละของงบประมาณการศึกษาที่กรมอาชีวศึกษาจัดสรรให้วิทยาลัยการอาชีพ ซึ่งได้ใช้จ่ายไปจริง จำแนกตามแผนงานหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทสาขาวิชาชีพ
4.3 อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายในงบลงทุนกับงบดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพทั้งที่เป็นงบประมาณการศึกษาและนอกงบประมาณ
4.4 อัตราส่วนเงินนอกงบประมาณของวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาชีพ
4.5 ค่าใช้จ่ายหัวต่อปีของนักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาชีพ

สารสนเทศในรูปแบบของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
ด้านการดำเนินงานภายในสถานศึกษา (Internal Process)		
1. การจัดการเรียนการสอนและการจัดการ		
1.1 อัตราส่วนจำนวนนักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ ต่ออาจารย์ 1 คน จำแนกตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.2 สัดส่วนของเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ ต่อเครื่องมืออุปกรณ์ มาตรฐาน จำแนกตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.3 อัตราส่วนจำนวนคาบหรือชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ ต่อ อาจารย์ 1 คน ของวิทยาลัยการอาชีพ จำแนก ตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.4 อัตราส่วนจำนวนเอกสาร ตำราเรียน ใบงาน ต่อนักเรียน/นักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชาชั้น
2. การคงอยู่และการสละตัวของนักเรียน		
2.1 อัตราการคงอยู่ของนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ ต่อรุ่น
2.2 อัตราการออกกลางคันของนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัย การอาชีพ จำแนกตามสาเหตุที่ออก

สารสนเทศในรูปของดัชนี	สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลฯ	
	จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
ด้านผลผลิต (Output)		
1. เซึ่งปริมาณ		
1.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวะตอนต้น จำแนกตามคณะวิชา แผนกวิชา
1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีวะ ที่ศึกษาต่อในระดับสูง จำแนกตามสาขาวิชาชีพ
1.3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีวะ ที่ออกไปประกอบอาชีพ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ
1.4 อัตราการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย การอาชีวะ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ
2. เซึ่งคุณภาพ		
2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและวิชาชีพของนักเรียน/นักศึกษา จำแนกตามระดับชั้น สาขาวิชาชีพ

ตอนที่ 6

ปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ

คำชี้แจง ขอให้ท่านได้ระบุสภาพของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ แห่งนี้ โดยให้ท่านพิจารณาจากประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความมากน้อยของปัญหา โดยพิจารณาว่า ... ประเด็นปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้มีผลกระทบจนกลายเป็นปัญหาหรืออุปสรรคต่อการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ เพียงใด ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับของปัญหาที่ผู้วิจัยนำเสนอ ดังนี้

มาก หมายถึง มีผลกระทบเป็นส่วนมาก
ปานกลาง หมายถึง มีผลกระทบเป็นบางส่วน
น้อย หมายถึง มีผลกระทบบ้างเล็กน้อย หรือแทบจะ ไม่มีเลย

ประเด็นของปัญหา	ระดับของการเป็นปัญหา		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ด้านบุคลากร			
1.1 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในศูนย์ข้อมูลฯ
1.2 ซีดความสามารถของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน.....
1.3 ขวัญกำลังใจของบุคลากร
2. ด้านงบประมาณ			
2.1 การสนับสนุนด้านงบประมาณจากสถานศึกษา
2.2 ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของงาน
3. ด้านเครื่องมือเครื่องใช้			
3.1 ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่
3.2 ความเพียงพอของเครื่องมือเครื่องใช้

ประเด็นของปัญหา	ระดับของการเป็นปัญหา		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
4. ด้านระบบงาน			
4.1 การวางแผนในการดำเนินงาน
4.2 การกำกับ ติดตามงานในทุกหน้าที่
4.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4.4 การพัฒนา ปรับปรุงระบบงาน
5. ด้านการประสานงาน ความร่วมมือ และการได้รับความ ความสนับสนุน			
5.1 การประสานงานเพื่อจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล กับหน่วยงาน, บุคคลต่าง ๆ ภายใน สถานศึกษา
5.2 การประสานงานเพื่อจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล กับหน่วยงาน, บุคคลต่าง ๆ ภายนอก สถานศึกษา
5.3 ความร่วมมือในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลของ			
5.3.1 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
5.3.2 หัวหน้าคณะวิชา
5.3.3 หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ
5.3.4 บุคลากรในศูนย์ข้อมูลฯ
5.4 การได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านต่าง ๆ เป็นปัญหามากน้อยเพียงใด			
5.4.1 การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
5.4.2 การพัฒนาบุคลากรในศูนย์ข้อมูลฯ.....
5.4.3 การแนะนำระบบงานและเทคนิคในงาน..

ประเด็นของปัญหา	ระดับของการเป็นปัญหา		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
6. ด้านผลผลิตของข้อมูล			
6.1 ความเพียงพอของข้อมูลที่ให้บริการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารอาชีวศึกษา			
6.2 ข้อมูลเป็นปัญหาด้านความตรงกับความต้องการของผู้ใช้เพียงใด.....			

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

