



ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ รองประธานสาขาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช
2. ดร.ราชันย์ บุญธิมา อาจารย์ ประจำสำนักทดสอบ  
ทางการศึกษาและจิตวิทยา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร
3. ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ อาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ดร.สมลักษณ์ พรหมมีเนตรศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
5. ดร.กฤษณา คิตดีศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1



ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ที่ ศธ 0527.02.01/ 11๖5



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.อรรรณพ จันทะวัจนีย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกลาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร  
การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ  
พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษานิพนธ์ โดย มี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ พุฒนิวิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.01/1164



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.วราชนันท์ บุญธิมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาศึกษานิพนธ์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 2438, 2444

ที่ ศธ 0527.02.01/11๖๖

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกกลาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0527.02.01/1166

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.ตมศักดิ์ พรหมมีเนตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภู่วงวิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



ที่ ศธ 0527.02.01/ พน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.กฤษณา คีตดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ  
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกไท รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตร ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ กุทัตวินิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

ภาคผนวก ค ผลการตรวจสอบความสอดคล้องของเนื้อหาของแบบสอบถาม  
โดยค่าความสอดคล้องความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

ผลการตรวจสอบความสอดคล้องแบบสอบถาม  
โดยค่าความสอดคล้องความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	สภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ความเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1.	ด้านการบริหารวิชาการ การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในทุก กลุ่มงาน	0	1	1	1	1	0.8
2.	การให้บุคลากรจัดกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่ แทนกันได้	0	1	1	1	1	0.8
3.	การสร้างความคุ้นเคย และนำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะ	1	1	1	0	1	0.8
4.	การส่งเสริมสนับสนุนการให้มีนักวิจัยในทุกกลุ่ม ของ สพท.	-1	1	1	0	1	0.6
5.	การส่งเสริมให้นำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนา ประสิทธิภาพของงาน	0	1	0	1	1	0.6
6.	การใช้ ICT ในการสนับสนุนการเรียนการสอน ของ สพท.	1	1	0	1	1	0.8
7.	การบริการด้านข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1
8.	การวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
9.	การดำเนินการเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1	1	0	1	1	0.8
10.	การพัฒนาสื่อต้นแบบเป็นตัวอย่างให้แก่โรงเรียน	1	1	1	1	1	1
11.	การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	1	1	-1	1	1	0.8
12.	การดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร จัดการของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
13.	การส่งเสริมระบบการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
14.	การส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
15.	การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1



ข้อ	สภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ความเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1.	ด้านการบริหารงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนการจั้ดการ งบประมาณสพท.	1	1	1	1	1	1
2.	การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาการจั้ดสร งงบประมาณ	0	1	1	1	1	0.8
3.	การจัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมและเพียงพอที่จะปฏิบัติงานทุกด้าน	1	1	1	1	1	1
4.	การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า	0	1	1	1	1	0.8
5.	การสร้างเกณฑ์การประเมินและการตรวจสอบคุณภาพ การปฏิบัติงานตามโครงการ	1	1	1	1	1	1
6.	การจัดระบบควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณตาม แผนการ	1	1	1	1	1	1
7.	การติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	1	1	1	1	1	1
8.	การประสานการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1
9.	การให้ความรู้แก่สถานศึกษาในเรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินไม่เพียงพอ	1	1	1	1	1	1
10.	การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
11.	การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
12.	การตรวจสอบระบบบัญชี การเงินดูแลทรัพย์สินให้ถูก กฎหมาย	1	1	1	1	1	1
13.	การรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	1	1	1	1	1	1

ข้อ	สภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ความเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1.	ด้านการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	1	1	1	1	1	1
2.	การพัฒนาความรู้ ทักษะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ บุคลากร	1	1	1	1	1	1
3.	การปรับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการ เรียนรู้ในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย	1	1	1	0	1	0.8
4.	การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
5.	การพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานแบบเครือข่าย	0	1	1	1	1	0.8
6.	การประเมินผลงานและเสนอแนะนิเทศงานให้กับบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1
7.	การเสนองาน / การส่งงานรวดเร็ว ลดขั้นตอน	1	1	1	0	1	0.8
8.	การมอบหมายอำนาจและกระจายความรับผิดชอบให้ บุคลากรในแต่ละระดับ	0	1	1	1	1	0.8
9.	การมอบหมายงาน / มอบอำนาจ มีคำสั่งชัดเจนปฏิบัติได้	0	1	1	1	1	0.8
10.	การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	1	1	1	1	1	1
11.	การจัดระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
12.	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อป้องกันการกระทำ ผิดวินัยแก่บุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
13.	ความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้รับบริการของบุคลากร	1	1	1	0	1	0.8

ข้อ	สภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ความเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
	ด้านการบริหารทั่วไป						
1.	การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน สพท.	1	1	1	1	1	1
2.	การจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุซอฟต์แวร์ให้ทุกกลุ่มงาน อย่างเพียงพอ	0	1	1	0	1	0.6
3.	การจัดบริการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสำหรับผู้มาติดต่อ ราชการ	1	1	1	1	1	1
4.	การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกและ สพท.	1	1	1	1	1	1
5.	การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน	1	1	1	0	1	0.8
6.	การส่งเสริมการบริหารงานบริหารธุรกิจของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
7.	สร้างระบบรับ-ส่งหนังสือระหว่าง สพท.กับโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
8.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน	1	1	1	1	1	1
9.	การจัดเจ้าหน้าที่สำหรับประชาสัมพันธ์งาน	1	1	1	1	1	1
10.	การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน	1	1	1	1	1	1
11.	การจัดทำป้ายชื่อ / หน้าที่ ของกลุ่มงาน	1	1	1	1	1	1
12.	การเรียงลำดับความสำคัญของงานในการปฏิบัติ	1	1	1	1	1	1
13.	การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1

ภาคผนวก ง หนังสือขอความร่วมมือทดลองใช้แบบสอบถาม



ที่ ศธ 0527.02.01/ ว 4174

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน.....1.....ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดตามหลักสูตร ปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ ดันท์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นที่จะขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและข้อคิดเห็น ด้านสภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน และบุคลากรในหน่วยงานโปรดตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงจิรา ฤกษ์วัฒนวิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066

ภาคผนวก จ หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ 0527.02.01/ว 1144

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตร 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน.....1.....ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ นิสิตมีความจำเป็นที่จะขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและข้อคิดเห็น ด้านสภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน และบุคลากรในหน่วยงานโปรดตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิ่งนิจ ภู่วังวิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา  
โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

ภาคผนวก จ   แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รักษาราชการแทน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แบบสอบถามนี้ ถามความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาก
- 3 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น้อย
- 1 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อันจะเป็นข้อมูล / สารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปวางแผนและติดตาม ปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ดังนั้นจึงขอความกรุณาให้ท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด

ขอแสดงความขอบคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

สาโรช ยกให้

นิสิตปริญญาเอก บริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

## แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นของท่านในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

ข้อ	สภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับความเห็น				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านการบริหารวิชาการ</b>					
1.	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในทุกกลุ่มงาน					
2.	การให้บุคลากรจัดกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้					
3.	การสร้างความคุ้นเคย และนำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ					
4.	การส่งเสริมสนับสนุนการให้มีนักวิจัยในทุกกลุ่ม ของ สพท.					
5.	การส่งเสริมให้นำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของงาน					
6.	การใช้ ICT ในการสนับสนุนการเรียนการสอน ของ สพท.					
7.	การบริการด้านข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้					
8.	การวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน					
9.	การดำเนินการเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
10.	การพัฒนาสื่อต้นแบบเป็นตัวอย่างให้แก่โรงเรียน					
11.	การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
12.	การดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารจัดการของสถานศึกษา					
13.	การส่งเสริมระบบการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา					
14.	การส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
15.	การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ของสถานศึกษา					
	<b>ด้านการบริหารงบประมาณ</b>					
1.	การพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนจัดการงบประมาณของ สพท.					
2.	การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ					
3.	การจัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมและเพียงพอที่จะปฏิบัติงานทุกด้าน					
4.	การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า					
5.	การสร้างเกณฑ์การประเมินและการตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานตามโครงการ					

ข้อ	สภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับความเห็น				
		5	4	3	2	1
6.	การจัดระบบควบคุม ตรวจสอบการใช้งานใช้งบประมาณตามแผน					
7.	การติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง					
8.	การประสานการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน					
9.	การให้ความรู้แก่สถานศึกษาในเรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินไม่เพียงพอ					
10.	การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา					
11.	การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณของของสถานศึกษา					
12.	การตรวจสอบระบบบัญชี การเงินดูแลทรัพย์สินให้ถูกกฎหมาย					
13.	การรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง					
	<b>ด้านการบริหารบุคคล</b>					
1.	การส่งเสริมความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร					
2.	การพัฒนาความรู้ ทักษะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร					
3.	การสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย					
4.	การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา					
5.	การพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน แบบเครือข่าย					
6.	การประเมินผลงานและเสนอแนะนิเทศงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน					
7.	การเสนองาน / การสั่งงานรวดเร็ว ลดขั้นตอน					
8.	การมอบหมายอำนาจและกระจายความรับผิดชอบให้บุคลากร ในแต่ละระดับ					
9.	การมอบหมายงาน / มอบอำนาจ มีคำสั่งชัดเจนปฏิบัติได้					
10.	การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน					
11.	การจัดระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา					
12.	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
13.	ความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้รับบริการของบุคลากร					



ข้อ	สภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับความเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารทั่วไป					
1.	การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน สพท.					
2.	การจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุซอฟต์แวร์ให้ทุกกลุ่มงานอย่างเพียงพอ					
3.	การจัดบริการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสำหรับผู้มาติดต่อราชการ					
4.	การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกและ สพท.					
5.	การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน					
6.	การส่งเสริมการบริหารงานบริหารธุรการของสถานศึกษา					
7.	สร้างระบบรับ-ส่งหนังสือระหว่าง สพท. กับโรงเรียน					
8.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน					
9.	การจัดเจ้าหน้าที่สำหรับประชาสัมพันธ์งาน					
10.	การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน					
11.	การจัดทำป้ายชื่อ / หน้าที่ ของกลุ่มงาน					
12.	การเรียงลำดับความสำคัญของงานในการปฏิบัติ					
13.	การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข แบบบันทึกเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบบันทึกเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

แบบบันทึกเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะนำไปสร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อันจะเป็นข้อมูล/สารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปวางแผนและติดตาม ปรับปรุงการบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แบบบันทึก ประกอบด้วยข้อมูล 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบาย ผลผลิตและการบริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุทรัพยากร การบริหารจัดการ

ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส และอุปสรรคในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับ สังคม/วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และการเมือง

ว่าที่ร้อยเอก สาโรช ยกให้

นิติระดับดุษฎ์บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

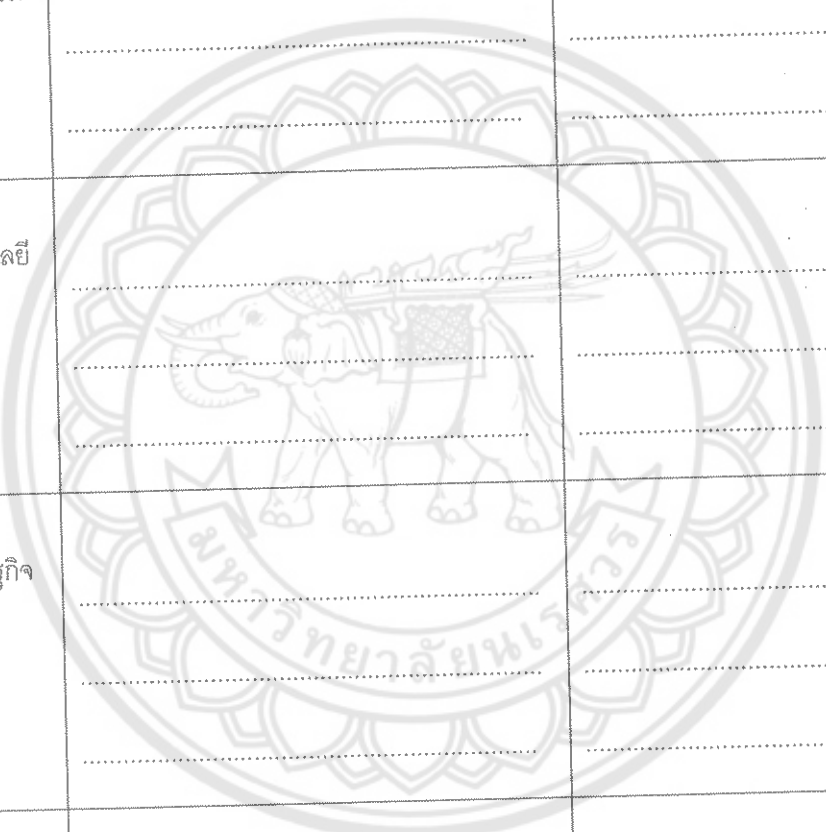
**ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยภายใน**

จุดแข็ง และจุดอ่อนในการบริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับ โครงสร้างและนโยบาย ผลผลิตและการบริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงินวัสดุทรัพยากร การบริหารจัดการ

รายการ	จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน(Weakness)
โครงสร้างและนโยบาย (Structure)	..... ..... .....	..... ..... .....
ผลผลิตและการบริการ (Output)	..... ..... .....	..... ..... .....
บุคลากร (Man)	..... ..... .....	..... ..... .....
ประสิทธิภาพทางการเงิน (Money)	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุทรัพยากร (Material)	..... ..... .....	..... ..... .....
การบริหารจัดการ (Management)	..... ..... .....	..... ..... .....

ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยภายนอก

โอกาส และอุปสรรค ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับ สังคม/  
วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และการเมือง

รายการ	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
สังคม/ วัฒนธรรม	 .....  .....  .....	 .....  .....  .....
เทคโนโลยี	 .....  .....  .....	 .....  .....  .....
เศรษฐกิจ	 .....  .....  .....	 .....  .....  .....
การเมือง	 .....  .....  .....	 .....  .....  .....

ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี  
วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะนำไป  
สร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อันจะเป็นข้อมูล/  
สารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปวางแผนและติดตาม ปรับปรุงการบริหารจัดการ ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยข้อมูลของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ  
คำถามเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมในการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งเป็น 2 ด้าน  
ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา เกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบาย ผลผลิตและการบริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทาง  
การเงิน วัสดุทรัพยากร การบริหารจัดการ

ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส และอุปสรรคในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา เกี่ยวกับ สังคม/วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และการเมือง

ขอขอบคุณในความกรุณาของท่าน

ว่าที่ร้อยเอก สาโรช ยกให้

นิสิตระดับดุุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

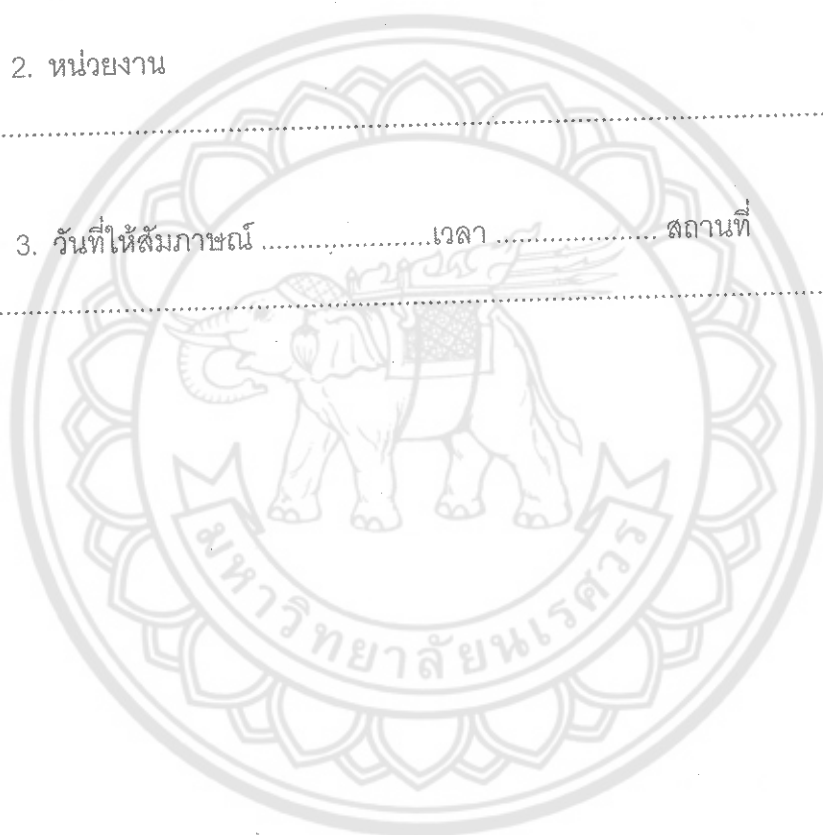
.....

2. หน่วยงาน

.....

3. วันที่ให้สัมภาษณ์ ..... เวลา ..... สถานที่

.....



### ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยภายใน

ท่านคิดว่าอะไรเป็นจุดแข็ง และจุดอ่อนในการบริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา  
เกี่ยวกับ โครงสร้างและนโยบาย ผลผลิตและการบริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุ  
ทรัพยากร การบริหารจัดการ

รายการ	จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน(Weakness)
โครงสร้างและ นโยบาย (Structure)	..... ..... .....	..... ..... .....
ผลผลิตและ การบริการ (Output)	..... ..... .....	..... ..... .....
บุคลากร(Man)	..... ..... .....	..... ..... .....
ประสิทธิภาพ ทางการเงิน (Money)	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ ทรัพยากร (Material)	..... ..... .....	..... ..... .....
การบริหาร จัดการ (Management)	..... ..... .....	..... ..... .....

## ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยภายนอก

ท่านคิดว่าอะไรเป็นโอกาส และอุปสรรค ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เกี่ยวกับ สังคม/วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และการเมือง

รายการ	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
สังคม/ วัฒนธรรม	..... ..... .....	..... ..... .....
เทคโนโลยี	..... ..... .....	..... ..... .....
เศรษฐกิจ	..... ..... .....	..... ..... .....
การเมือง	..... ..... .....	..... ..... .....



ภาคผนวก ฅ รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ  
ปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพ  
การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

- |  |   |
|--|---|
| 1. ดร.คมศร วงษ์รักษา                     | รองผู้อำนวยการสำนักงาน<br>รับรองมาตรฐานและประเมิน<br>คุณภาพการศึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ | รองประธานสาขาศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช           |
| 3. ดร.สุวิทย์ มูลคำ                      | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1          |
| 4. ดร.สุรเสน ทั้งทอง                     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาพิจิตร เขต 1               |
| 5. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์                  | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1     |

ภาคผนวก ญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจวิเคราะห์ปัจจัยของเครื่องมือที่ใช้ใน  
การวิจัย



ที่ ศธ 0527.02.01/141

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจวิเคราะห์ปัจจัยของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.คมศร วงษ์รักษา

ด้วยว่าที่ร้อยเอกลาโรช ยุกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร  
การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ  
พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตร  
ปรัชญาคุณชฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเชิญเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจวิเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริหาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว เพื่อให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย  
ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ  
ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066



ที่ ศธ 0527.02.01/1172

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจวิเคราะห์ปัจจัยของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.อรรณพ จินะวัจน์

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตร ปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์หิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ทิวิจารณ์แล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจวิเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว เพื่อให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



ที่ ศธ 0527.02.01/11๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจวิเคราะห์ปัจจัยของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สุวิทย์ มุขภา

ด้วยว่าที่ร้อยเอกตาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.จิตยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ทิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจวิเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว เพื่อให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย ซึ่งจะประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ กุห์ตมณีบุญชัย)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร ๐ ๕๙๐ ๐๑๑๑ ต่อ ๑๑๕ ๑๑๐

ที่ ศธ 0527.02.01/1169



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจวิเคราะห์ปัจจัยของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สุรเสน ทั้งทอง

ด้วยว่าที่ร้อยเอกลาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร บริญญาคุณวุฒิบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจวิเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว เพื่อให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูทัตมวิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066

ที่ ศธ 0527.02.01/1770



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

23 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขออนุมัติวิเคราะห์ตรวจวิเคราะห์ปัจจัยของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์

ด้วยว่าที่ร้อยเอกเสาวโร ยุกโท รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปริญญาตรีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจวิเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว เพื่อให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการวิจัย ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

ภาคผนวก ก แบบข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อ  
คุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

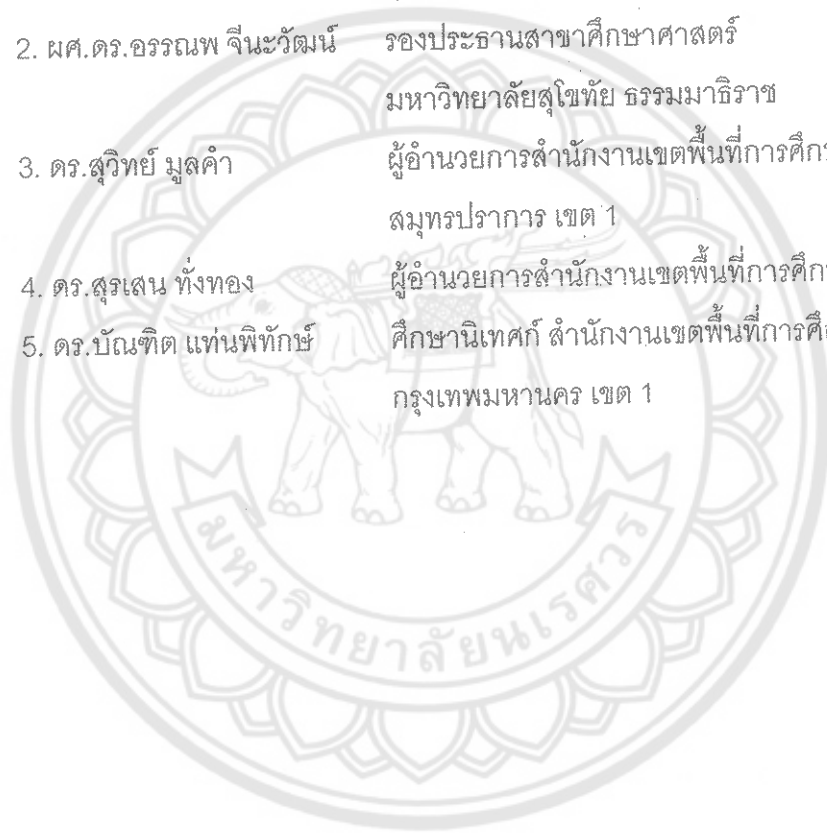
ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
1.	บรรยากาศขององค์กร	..... ..... .....
2.	องค์กรแห่งการเรียนรู้	..... ..... .....
3.	การจัดการความรู้	..... ..... .....
4.	การติดต่อสื่อสาร	..... ..... .....
5.	การบริหารเวลา	..... ..... .....
6.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	..... ..... .....

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ  
ร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

1. ดร.คมศร วงษ์รักษา รองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน  
คุณภาพการศึกษา
2. ผศ.ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ รองประธานสาขาศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช
3. ดร.สุวิทย์ มูลคำ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สมุทรปราการ เขต 1
4. ดร.สุรเสน ทั้งทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
5. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 1





ภาคผนวก ฐ หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



ที่ ศธ 0527.02.01/ 3433

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตร 65000

25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.คมศร วงษ์รักษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคณาการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสโรท ยุกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคณาการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาคณะหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิง ภูพัฒน์วิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



ที่ ศธ 0527.02.01/๒๕๕๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก65000

25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.อรรณพ จันทวัจนันท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคณาจารย์บริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกเสลาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ดังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคณาจารย์บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการ  
ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทวัจนันท์ เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเชิญเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ กุฬพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



ที่ ศธ 0527.02.01/ ๗๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สุวิทย์ มูลคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคณาภาพการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ไม่ว่าการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเชิญเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



ที่ ศธ 0527.02.01/๑๔๖5

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สุรเดช พังทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0- 5596 - 2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0 - 5596 -2066



ที่ ศธ 0527.02.01/24๖4

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

25 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยว่าที่ร้อยเอกสลาโรท บกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ จันทร์ดีลา เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเชิญท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ นุพัสนวิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

ภาคผนวก ท แบบข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ  
บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพบริหาร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา

.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	1. บรรยายภาคองค์กร	
กลวิธี	1.1 จัดให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงาน	..... ..... .....
ตัวบ่งชี้	1.1 จำนวนการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีมในกลุ่มงาน และระหว่างกลุ่มงาน	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงานปีละ 2 ครั้ง ระดับ 2 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงานปีละ 4 ครั้ง ระดับ 3 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงานปีละ 6 ครั้ง	..... ..... ..... ..... ..... .....
กลวิธี	1.2 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ให้รางวัลบุคลากรในการทำงาน	..... ..... .....
ตัวบ่งชี้	1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ใน การทำงาน ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ใน การทำงาน ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ใน การทำงาน	..... ..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	1.3 กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการทำงาน	
ตัวบ่งชี้	1.3 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานครอบคลุมทุก กลุ่มงาน	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน 1-3 กลุ่มงาน ระดับ 2 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน 4-5 กลุ่มงาน ระดับ 3 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน ทุกกลุ่มงาน	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	1.4 กำหนดโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ส่วนราชการ	..... ..... .....
ตัวบ่งชี้	1.4 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วน ราชการชัดเจน ตรวจสอบได้	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วน ราชการ ระดับ 2 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วน ราชการ ชัดเจน ระดับ 3 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วน ราชการ ชัดเจน ตรวจสอบได้	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	1.5 กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ของบุคลากรทุกกลุ่มงาน	..... ..... .....
ตัวบ่งชี้	1.5 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของ บุคลากรทุกกลุ่มงาน	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับ 2 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของ บุคลากร ระดับ 3 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของ บุคลากร และกำหนดมาตรฐานการทำงาน	..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลวิธี	1.6 จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ	
ตัวบ่งชี้	1.6 จำนวนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ ปีละ 2 ครั้ง ระดับ 2 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ ปีละ 4 ครั้ง ระดับ 3 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ ปีละ 6 ครั้ง	..... ..... ..... ..... .....
กลวิธี	1.7 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	..... ..... .....
ตัวบ่งชี้	1.7 ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก	..... ..... ..... ..... ..... .....



รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	2. องค์การแห่งการเรียนรู้	
กลวิธี	2.1 กำหนดเป็นนโยบายของสำนักงานให้บุคลากรพัฒนา ความรู้ ความสามารถของตนเอง	.....
ตัวบ่งชี้	2.1 จำนวนบุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของตนเองในการปฏิบัติงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงาน	.....
กลวิธี	2.2 กำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	.....
ตัวบ่งชี้	2.2 จำนวนบุคลากรของที่มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและการนำแนวคิดใหม่ ๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	2.3 กำหนดนโยบายให้มีการทำวิจัยในหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้	2.3 จำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติหน้าที่	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	2.4 จัดให้มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน	.....
ตัวบ่งชี้	2.4 จำนวนการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน จำนวนปีละ 2 ครั้ง ระดับ 2 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน จำนวนปีละ 4 ครั้ง ระดับ 3 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน จำนวนปีละ 6 ครั้ง	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	2.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย	
ตัวบ่งชี้	2.5 จำนวนบุคลากรที่มีการนำเสนอผลงานการทำงาน ตามนโยบาย	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 มีการนำเสนอผลงานการ ทำงาน ตามนโยบาย ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 มีการนำเสนอผลงานการ ทำงาน ตามนโยบาย ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30 มีการนำเสนอผลงานการ ทำงาน ตามนโยบาย	..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	3. การจัดการความรู้	
กลวิธี	3.1 กำหนดให้บุคลากรรวบรวม จัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	..... ..... .....
ตัวบ่งชี้	3.1 จำนวนบุคลากรรวบรวม จัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึง ข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 30 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูล สร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 40 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูล สร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 50 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูล สร้างเป็นองค์ความรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....
กลวิธี	3.2 กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้	3.2 จำนวนกิจกรรมที่จัดให้ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้ ในหน่วยงาน	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 จัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้เดือนละ 4 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้เดือนละ 6 ครั้ง	..... ..... ..... ..... ..... .....
กลวิธี	3.3 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการนำความรู้ จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปพัฒนางานของตนเอง	
ตัวบ่งชี้	3.3 จำนวนบุคลากรมีการประเมินคุณภาพการนำความรู้ จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปพัฒนางานของตนเอง	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี	..... ..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	3.4 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการนำความรู้ จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปพัฒนางานของตนเอง	.....
ตัวบ่งชี้	3.4 จำนวนบุคลากรที่มีการประเมินคุณภาพการนำความรู้ จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปพัฒนางานของตนเอง	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี	.....
กลยุทธ์	4. การติดต่อสื่อสาร	.....
กลยุทธ์	4.1 จัดให้มีการประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	.....
ตัวบ่งชี้	4.1 จำนวนครั้งในการจัดให้มีการประชุมชี้แจงในการ ปฏิบัติงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 จัดให้มีการประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงาน 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดให้มีการประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดให้มีการประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงาน เดือนละ 2 ครั้ง	.....
กลยุทธ์	4.2 กำหนดให้มีและประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหา เร่งด่วน	.....
ตัวบ่งชี้	4.2 จำนวนครั้งการประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหา เร่งด่วน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 การประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ระดับ 2 การประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ระดับ 3 การประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 3 ครั้ง	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
กลยุทธ์	4.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆ ในหน่วยงาน	.....
ตัวบ่งชี้	4.3 จำนวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆ ในหน่วยงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงาน ในหน่วยงาน 2 - 3 กลุ่ม งาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานในหน่วยงาน 4 - 5 กลุ่ม งาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานในหน่วยงาน ทุกกลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง	.....
กลยุทธ์	4.4 กำหนดแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้าและ ความเคลื่อนไหวของงาน	.....
ตัวบ่งชี้	4.4 จำนวนกลุ่มงานที่มีกำหนดแนวปฏิบัติการรายงาน ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวของงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้าและ ความเคลื่อนไหวของงาน จำนวน 2-3 กลุ่มงาน ระดับ 2 มีแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้าและ ความเคลื่อนไหวของงาน จำนวน 4-5 กลุ่มงาน ระดับ 3 มีแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้าและ ความเคลื่อนไหวของงานทุกกลุ่มงาน	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	4.5 กำหนดนโยบายให้มีกิจกรรมสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน	.....
ตัวบ่งชี้	4.5 จำนวนการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 2 มีการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน เดือนละ 3 ครั้ง	.....
กลยุทธ์	5. การบริหารเวลา	.....
กลยุทธ์	5.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำงานบริการที่รวดเร็ว	.....
ตัวบ่งชี้	5.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านความรวดเร็ว ของการทำงานบริการของกลุ่มงานต่างๆ	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการ ขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆร้อยละ 60 ระดับ 2 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการ ขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆร้อยละ 70 ระดับ 3 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการ ขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆร้อยละ 80	.....
กลยุทธ์	5.2 กำหนดให้มีประเมินคุณภาพการทำงาน	.....
ตัวบ่งชี้	5.2 จำนวนบุคลากรที่มีการทำงานมีคุณภาพ	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ที่มีการทำงานมีคุณภาพ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ที่มีการทำงานมีคุณภาพ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ที่มีการทำงานมีคุณภาพ	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	5.3 ประกาศนโยบายปรับลดขั้นตอนในการทำงาน	
ตัวบ่งชี้	5.3 จำนวนกลุ่มงานที่มีการปรับลดขั้นตอนในการทำงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 กลุ่มงาน 2 – 3 กลุ่มงาน มีการปรับลดขั้นตอน การทำงาน ระดับ 2 กลุ่มงาน 4 – 5 กลุ่มงาน มีการปรับลดขั้นตอน การทำงาน ระดับ 3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน มีการปรับลดขั้นตอนการ ทำงาน	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	5.4 ประกาศนโยบายให้บุคลากรทำงานเต็ม ความสามารถและคุ้มค่า	.....
ตัวบ่งชี้	5.4 บุคลากรที่ทำงานเต็มความสามารถและคุ้มค่า	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ที่ทำงานเต็มความสามารถ และคุ้มค่า ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ที่ทำงานเต็มความสามารถ และคุ้มค่า ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ที่ทำงานเต็มความสามารถ และคุ้มค่า	..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	6. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	
กลยุทธ์	6.1 กำหนดนโยบายสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี	.....
ตัวบ่งชี้	6.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความ สามารถด้านเทคโนโลยี	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี	..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้เชี่ยวชาญ
กลยุทธ์	6.2 จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงาน	
ตัวบ่งชี้	6.2 จำนวนอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการ ทำงานพอเพียง ระดับ 2 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการ ทำงานพอเพียง และทันสมัย ระดับ 3 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการ ทำงานพอเพียง ทันสมัย และมีระบบสื่อสารที่มี คุณภาพ	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	6.3 จัดให้มีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกกลุ่มงาน	
ตัวบ่งชี้	6.3 จำนวนกลุ่มงานที่มีทีมงานด้านเทคโนโลยี	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 กลุ่มงาน 2 - 3 กลุ่มงานมีทีมเทคโนโลยี สารสนเทศ ระดับ 2 กลุ่มงาน 4 - 5 กลุ่มงานมีทีมเทคโนโลยี สารสนเทศ ระดับ 3 ทุกกลุ่มงาน มีทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ	..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	6.4 กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	.....
ตัวบ่งชี้	6.4 จำนวนบุคลากรใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 50 ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 60 ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 70 ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	..... ..... ..... .....



ภาคผนวก ฅ รายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

อาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย

นราธิวาสราชนครินทร์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนพ จินะวัฒน์

อาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้บริหารระดับสูง

ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. ดร.ชูชาติ ทรัพย์มาก

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

4. ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

5. ดร.สุวิทย์ มูลคำ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา สมุทรปราการ เขต 2

6. ดร.นิวัฒน์ น้อยมณี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ศึกษานิเทศก์

7. อาจารย์ลาวัณย์ ตรีเนตร

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สมุทรปราการ เขต 1

8. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษากทมมหานคร เขต 1

ผู้บริหารสถานศึกษา

9. ดร.สวัสดิ์ เพชรบูรณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ณ หนังสือขอเรียนเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม

ที่ ศอ 0527.02.01/ว 2490



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน รศ.ดร.สมพร ไชยะ

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการ วิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119  
โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.01/ ว 2๒๑


 บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร  
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ดร.ชุชาติ ทรัพย์มาก

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา จันทศิริลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ทิศจานแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการ วิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.01/ ว 2146



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการ วิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิชา ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066



ที่ ศธ 0527.02.01/ ว 2640

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ผศ.ดร.อรุณท จันะวัฒน์

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกลาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบ การวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ สุพัตถมวินุลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.01/ ว 2140



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตร 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ดร. สุวิทย์ มุลคำ

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทวีศิลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบ การวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.01/ ว ๖๒๑


 บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ดร.นิวัฒน์ น้อยมี

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกไข่ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบ การวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.017 ว 2146



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน อาจารย์ลาวัณย์ ทวีเนตร

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ จันทศิริลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบ การวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066



ที่ ศร 0527.02.01/ ว 246



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ดร.บัณฑิต แพมพิทักษ์

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาจัดการเรียน การศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบ การวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิง รุจิตรวงษ์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

ที่ ศธ 0527.02.01/ ว 2560



บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตร 65000

9 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอร้องเชิญเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม

เรียน ดร.สวัสดิ์ เพชรบูรณ์

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบงานวิจัยดังกล่าว ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ชั้น 10 อาคาร 5 ส่วนงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบ การวิจัยซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5596- 2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

ภาคผนวก ด เอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

กำหนดการ

การสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ (Focus Group Discussion)  
เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(THE STRATEGIES FOR THE ADMINISTRATIVE QUALITY  
DEVELOPMENT OF THE EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE)

วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2552 เวลา 10:00 – 12:00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ชั้น 10 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เวลา 09:30 น. – 10:00 น.

ลงทะเบียน

เวลา 10:00 น. – 10:15 น.

เสนอความเป็นมาของงานวิจัย

โดย ว่าที่ ร.อ.สาโรช ยกให้

เวลา 10:15 น. – 12:00 น.

ดำเนินการสนทนากลุ่ม

โดย อ.มาลี อาสาเสนีย์

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการสนทนากลุ่มมี 3 ชุด

เอกสารหมายเลข 1 กำหนดการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารหมายเลข 2 ความเป็นมาความสำคัญของปัญหา รายละเอียดของการ

ดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย

เอกสารหมายเลข 3 ประเด็นคำถามการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

การสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ (Focus Group Discussion)  
เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

(THE STRATEGIES FOR THE ADMINISTRATIVE QUALITY  
DEVELOPMENT OF THE EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE)

คำชี้แจง    กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้วิจัยได้  
ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ผู้วิจัยแบ่งขั้นตอน การวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 วิเคราะห์ปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์พัฒนา  
คุณภาพการบริหาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว พบว่ากลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการบริหารของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี 6 กลยุทธ์คือ 1) การพัฒนาบรรยากาศองค์กร 2) การพัฒนาการ  
เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3) การส่งเสริมการจัดการความรู้ 4) การพัฒนาการติดต่อสื่อสาร 5) การ  
พัฒนาการบริหารเวลา และ 6) การสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

เพื่อให้กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีคุณภาพ  
ผู้วิจัยจึงได้ จัดการสนทนากลุ่ม (Focus group) โดยขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา กลวิธี ตัวอย่างการดำเนินการตามกลยุทธ์ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ คุณภาพการ  
บริหารของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้วิจัยได้ส่งมาพร้อมนี้

2. สนทนากลุ่ม วิเคราะห์ในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของกลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลวิธี ตัวบ่งชี้การดำเนินการ ตาม กลยุทธ์ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการสนทนากลุ่ม เพื่อประสิทธิภาพ ของกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ และ ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



## เอกสารประกอบการประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

### เรื่อง

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(THE STRATEGIES FOR THE ADMINISTRATIVE QUALITY  
DEVELOPMENT OF THE EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE)

### ที่ปรึกษา

1. รศ.ดร.วิทยา จันทรศิลา ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
3. ดร.จิตติมา วรณศิริ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

### ความเป็นมาของปัญหา

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า สังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างมากมายและรวดเร็ว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมและสถาบันต่าง ๆ ทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และการศึกษา ผลกระทบนี้ทำให้สังคมให้ความสำคัญกับการบริหารและการจัดการศึกษาในการพัฒนาคนให้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเกิดการปฏิรูปการศึกษาตามเจตนารมณ์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และนำไปสู่การปฏิบัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ คือปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษา ปฏิรูปการเรียนรู้ ปฏิรูปครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 1) ทั้งนี้ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมาตรา 37 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช 2546 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ว่าควรจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงาน ในเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษา กำกับ ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนางานวิชาการ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษา

จากการศึกษาการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา ระบบการบริหารได้ถูกใช้อย่างหลากหลาย พบว่าปัญหาสำคัญของระบบการบริหาร คือการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง ขาดเอกภาพในการบริหาร ขาดประสิทธิภาพ ขาดการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ขาดการเชื่อมโยงกับองค์กรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ (อุทัย บุญประเสริฐ, 2543, หน้า 10) จากการรายงานในเรื่องดังกล่าวในการตรวจราชการปี 2547 พบว่า ทิศทางการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษาจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ เพราะขอบเขต การให้บริการกว้างขวางมากขึ้น ต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีเครือข่าย และสารสนเทศ (ICT) เป็นการพัฒนาบุคลากรทั้งที่มีอยู่และสรรหาเพิ่มเติม จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพียงพอ (รัตนาทูลกลาง, 2547, หน้า 2)

จากรายงานการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดการศึกษาเอกชนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2549, หน้า 44) พบว่าการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการให้บริการที่ระบบราชการไทยที่ผ่านมายังคงมุ่งเน้นปัจเจกนำเข้าและรายละเอียดโดยให้ความสำคัญต่อระเบียบปฏิบัติมากกว่ายุทธศาสตร์และการบรรลุผลไม่ได้ตอบสนอง ความต้องการ และความพยายามสร้างความพอใจให้แก่ประชาชนเป็นหลัก ขาดระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้จากรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ พบว่ากระบวนการบริหารจัดการมีความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในหลายประการ เช่น มีความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 2)

จากการศึกษาการดำเนินงานบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การพัฒนาคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากกล่าวได้ว่าปัญหาในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อพิจารณาในลักษณะ ความเป็นองค์กร พบว่าขาดเอกภาพในการบริหาร การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง บรรยากาศองค์กร มีความซ้ำซ้อนในการบริหารงาน ด้านลักษณะการทำงาน มีความล่าช้าในการบริหารงบประมาณและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้านนโยบายและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ขาดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 3-6) และจากข้อมูลการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2551 ระยะที่ 2 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่าการกระจายอำนาจและส่งเสริมความเข้มแข็งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา อยู่ในระดับพอใช้ ร้อยละ 51.89 โดยการดำเนินงานบริหารจัดการ

การศึกษาของสถานศึกษาประเภทที่ 1 และเครือข่ายสถานศึกษาประเภทที่ 1 ระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 78.52 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน, 2551, หน้า 3)

เนื่องจากในสภาวะการณ์ปัจจุบันในยุคโลกาภิวัตน์องค์กรภาครัฐและเอกชน มีการแข่งขัน กันอย่างมาก ภายใต้กติกาของเสรี (Freedom) และหลักความเป็นธรรม (Fairness) ผู้บริหาร องค์กรต้องให้ความสำคัญ ต่อการใช้กลยุทธ์ (Strategy) นำกลยุทธ์เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544, หน้า 11-40) ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเป็นการ เลือกวิธีการที่เหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อที่จะทำให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ ที่ได้กำหนดไว้ ในปัจจุบัน พบว่า ผลจากการประเมินองค์กรทำให้ทราบว่า องค์กรอยู่ในสถานภาพอย่างไร แต่ไม่สามารถ บ่งบอกได้ว่า จะมีแนวทางอะไรบ้างที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ได้ กำหนดไว้ ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์จะบ่งบอกแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้ โดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษาสภาพแวดล้อมและข้อมูลขององค์กร ซึ่งจาก การศึกษาค้นคว้ายังไม่มียานวิจัย ในการพัฒนากลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยมีความสนใจทำการวิจัยเรื่องกลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้อาจเป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

### คำถามการวิจัย

1. สภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบันเป็นอย่างไร
2. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรเป็น ใด
3. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความ เหมาะสม และความเป็นไปได้เพียงใด



### จุดมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อพัฒนากลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อสร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูล / สารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปวางแผนและติดตาม ปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สภาพการดำเนินงาน สภาพแวดล้อม ตลอดจนปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สภาพการดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร วิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ดังนี้
  - 2.1 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จัดทำนโยบายด้านวิชาการ แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษา พัฒนาลักษณะร่วมกับสถานศึกษา จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และนิเทศติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
  - 2.2 การบริหารงบประมาณ หมายถึง วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน กำกับ ตรวจสอบและติดตามการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหา บรรจุแต่งตั้ง บำเหน็จความชอบ ทะเบียนประวัติ การส่งเสริมขวัญกำลังใจ การพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ

2.4 การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการให้ สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสาน การปฏิบัติราชการทั่วไประดับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

3. สภาพแวดล้อม หมายถึง ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบกับการ บริหารของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาโดยพิจารณาปัจจัยภายนอกในด้านโอกาสและอุปสรรคใน การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพิจารณาปัจจัยภายใน ในด้านจุดแข็ง และ จุดอ่อนในการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ปัจจัยค้ำคูณ หมายถึง ตัวแปรที่มีอิทธิพลหรือส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหาร ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

4.1 บรรยากาศองค์กร หมายถึง องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมขององค์กร ซึ่งรับรู้ โดยบุคลากร ในองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ได้แก่ การทำงานเป็นทีม มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร กิจกรรมที่พัฒนาบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ ในการปฏิบัติงาน

4.2 การจัดการความรู้ หมายถึง การแสวงหาและรวบรวมความรู้ซึ่งกระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารทั้งในและนอกองค์กร มาจัดระบบระเบียบให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีกระบวนการ คือ การรวบรวมกลั่นกรองและจัดระบบความรู้ การเข้าถึง ความรู้ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ เพื่อให้ทุกคน ในองค์กรสามารถพัฒนาตนเอง ด้านความรู้และการปฏิบัติงานส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ได้แก่ การจัดเก็บ ความรู้และการจัดสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาตนเองของบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร

4.3 องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง องค์กรที่อำนวยความสะดวกและมีบรรยากาศ ในการกระตุ้น ให้สมาชิกทุกคนเกิดการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ เปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่ ความสำเร็จ และเป็นองค์กร ที่บุคลากรในองค์กรนั้นมุ่งมั่นที่จะพัฒนาขีดความสามารถของตนเอง

ในการสร้างผลงานใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นและ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การแลกเปลี่ยนความรู้ ในการปฏิบัติงาน การประเมินและนำผลการประเมิน ไปพัฒนาการปฏิบัติงาน

4.4 การติดต่อสื่อสาร หมายถึง กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างบุคคล ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน เพื่อความความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน มาตรการการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมการติดต่อสื่อสารของบุคลากร

4.5 การบริหารเวลา หมายถึง วิธีการดำเนินการ โดยใช้เวลาในการทำงานให้ได้ผล ตรงตามเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร ได้แก่ ความสามารถในการ บริการของบุคลากร การปรับระบบและ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเต็ม ความสามารถของบุคลากร

4.6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี หมายถึง การจัดหาหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเอื้อต่อการเรียนรู้ การติดต่อสื่อสาร และคุณภาพ การปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี การจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ ในการทำงานและติดต่อสื่อสาร และการพัฒนาทีมงานด้านเทคโนโลยี

5. กลยุทธ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานขององค์กรที่มีความ ชัดเจน เป็นระบบ มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจได้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

6. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง การกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความชัดเจน ประกอบด้วย

6.1 กลยุทธ์สร้างเสริมบรรยากาศขององค์กร สู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หมายถึง การกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน การพัฒนา สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และเพิ่มงบประมาณในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากร และการส่งเสริมกิจกรรม ที่พัฒนาบุคลากร

6.2 กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และจัดสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร การเร่งรัดให้บุคลากรพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ใน การปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการประเมินและนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน

6.3 กลยุทธ์พัฒนาการติดต่อสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร หมายถึง การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมกิจกรรมการติดต่อสื่อสารของบุคลากร และการเร่งรัดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน

6.4 กลยุทธ์พัฒนาการบริหารเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การปรับระบบและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานเต็มความสามารถ และการเพิ่มขีดความสามารถ ในการบริการของบุคลากร

6.5 กลยุทธ์สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สร้างองค์กรคุณภาพ หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเพิ่มอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงานและการติดต่อสื่อสาร การพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี

#### กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษายาภายใต้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีเป้าหมายที่การดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการปฏิบัติในองค์กรที่มีคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพการทำงาน การดำเนินการเพื่อให้ได้ผลสำเร็จ ดังนี้

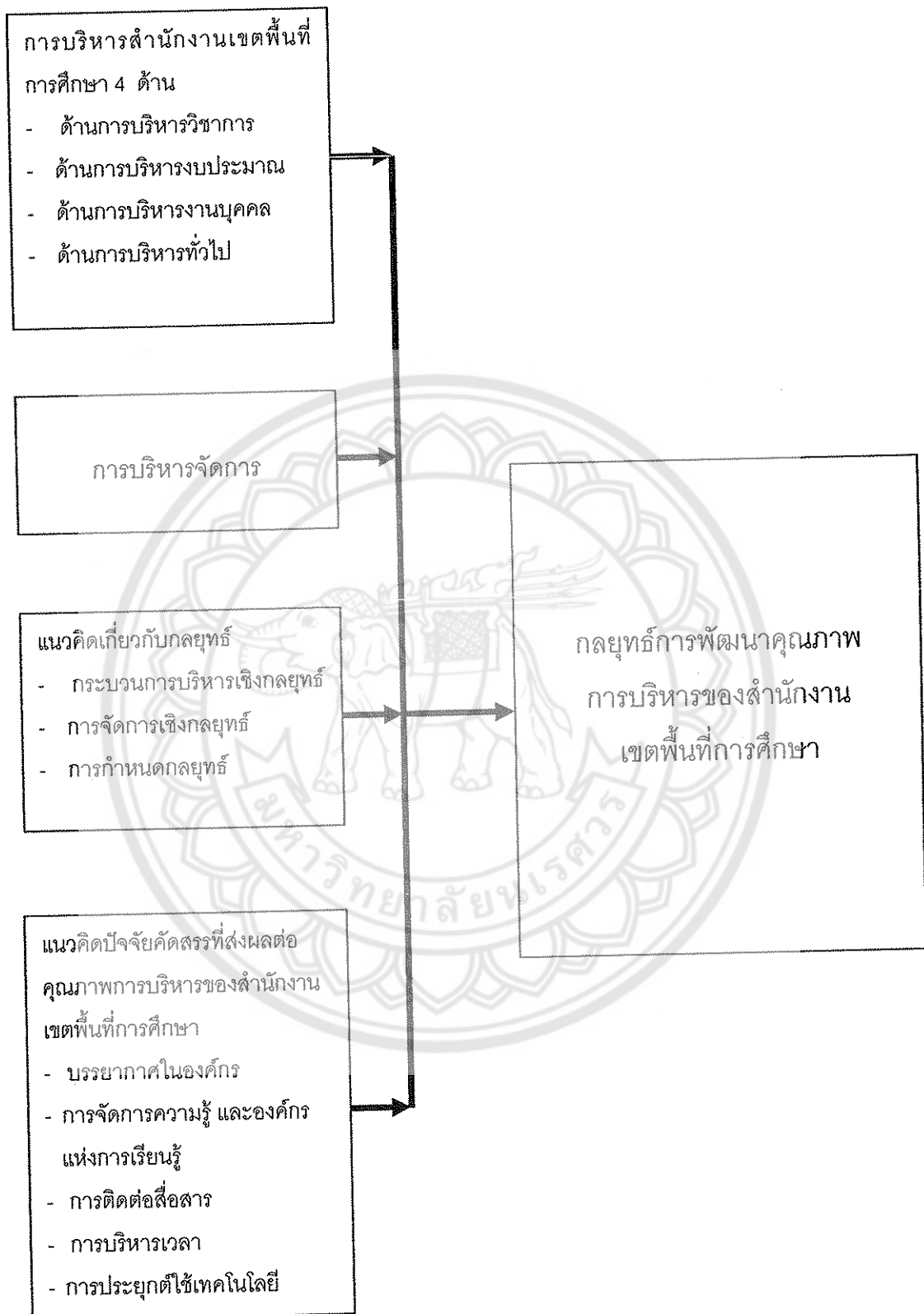
1. สภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร วิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้าน การบริหารทั่วไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2546

2. สภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แนวทางการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านปัจจัยภายใน ประกอบด้วย จุดแข็ง และจุดอ่อน ของโครงสร้าง นโยบาย ผลผลิตและการบริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุ ทรัพยากร และการบริหารจัดการ ด้านปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย โอกาส อุปสรรคของสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และการเมือง

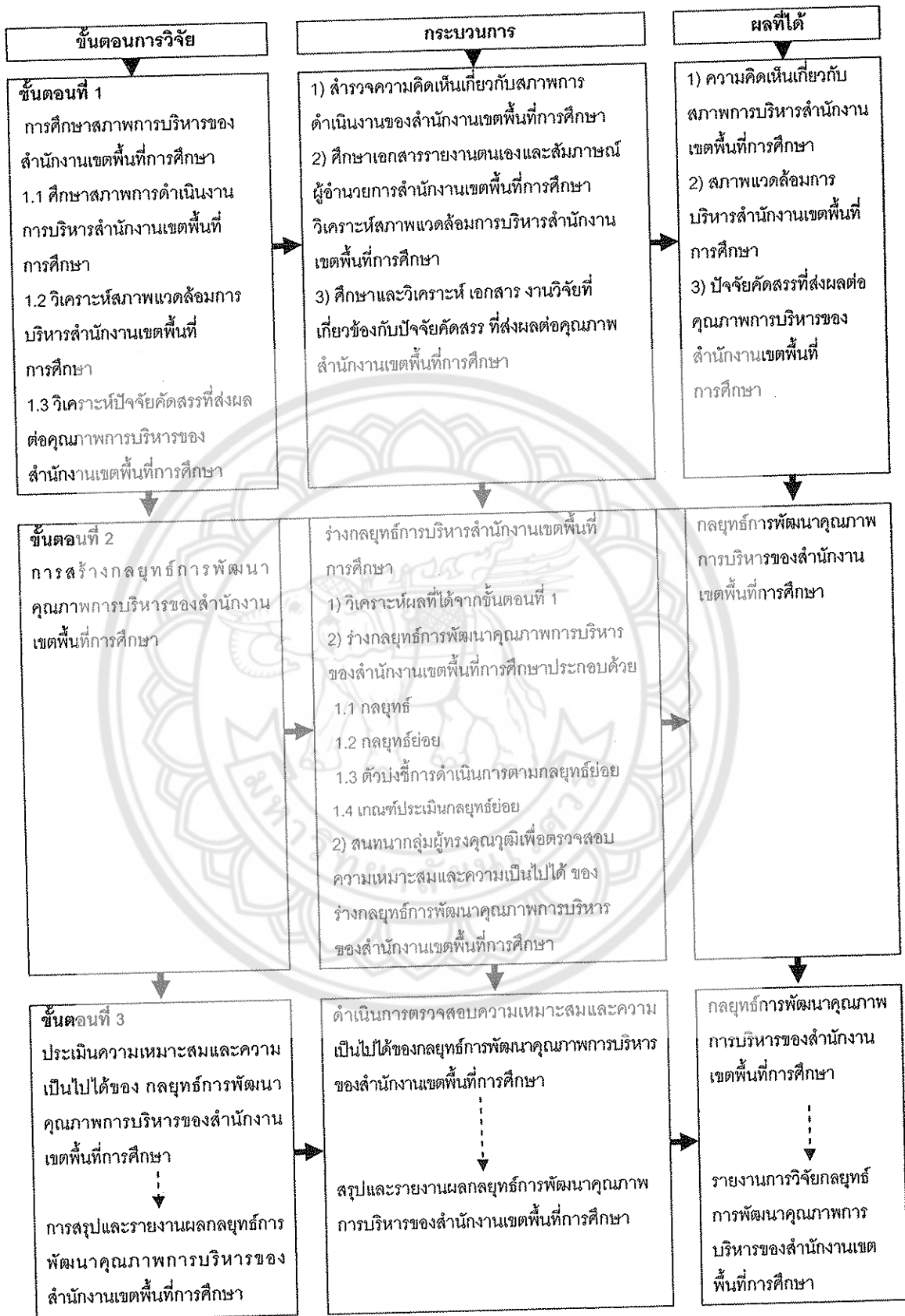
3. ปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการศึกษาแนวคิด ของดอนเนลลี และคณะ (Q'Donnelly and others, 1984, p. 23) เชน (Senge, 1990 , p. 8) ลีธ และโรเซน (Leith and Rosen, 2001, p. 12); แมคเซน และกลินโน

(McSane and Glinow, 2003, p. 202) บาร์โธโล และคณะ (Bartol and others, 1998, p. 587) แอปเพลบวม และ โรห์ (Appelbaum and Rohrs, 1981, pp. 1-3) มาร์ควาร์ดท์ (Marquardt, 1996, p. 165) พบว่าปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 1) บรรยากาศองค์กร 2) การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3) การติดต่อสื่อสาร 4) การบริหารเวลา 5) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี





ภาพแสดงผังกรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย

## รายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยแต่ละขั้นตอน

### ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

#### 1.1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมด 185 เขต จำนวน 185 คน

2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1987, pp. 697–710) และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามสัดส่วนภูมิภาคของประเทศ ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 123 คน

#### 1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

##### 1) ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยถามความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ลักษณะ ของแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

5 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มากที่สุด

4 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาก

3 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปานกลาง

2 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น้อย

1 หมายถึง มีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
น้อยที่สุด



## ผลการศึกษา

ผลการศึกษาการดำเนินงานการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังตารางที่ 1

ตาราง 1 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และระดับความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	รายการ	n = 112		ระดับ ความเห็น
		$\bar{X}$	SD	
1.	ด้านการบริหารวิชาการ	3.98	0.85	มาก
2.	ด้านการบริหารงบประมาณ	4.08	0.63	มาก
3.	ด้านการบริหารบุคคล	4.12	0.78	มาก
4.	ด้านการบริหารทั่วไป	4.13	0.75	มาก
	รวม	4.08	0.80	มาก

จากตาราง 1 พบว่าผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.08$ )

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.98 - 4.13 ซึ่งมีการปฏิบัติ ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X} = 4.13$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารบุคคล ( $\bar{X} = 4.12$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X} = 3.98$ )

1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

### 1.2.1 แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย

1) เอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายอดเยี่ยม ปีการศึกษา 2550 จำนวน 15 เขต

2) สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยถามสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 15 เขต

ผลการศึกษาสภาพแวดล้อมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลการศึกษาสภาพแวดล้อมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากการศึกษาเอกสารรายงาน การตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่าสภาพแวดล้อมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านปัจจัยภายใน มีจุดแข็งในด้านโครงสร้างองค์กรมีความชัดเจนบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่ายสอดคล้องกับโครงสร้าง มีคุณธรรม การบริการทำได้ทั่วถึง ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรทำได้ต่อเนื่องและกระจายในกลุ่มงานต่าง ๆ ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ มีรูปแบบชัดเจนเชื่อถือได้ เป็นระบบเดียวกัน- มีอาคารสถานที่เพียงพอ มีวัสดุอุปกรณ์ทันสมัย วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน มีระบบการบริหารที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหาร โดยคณะบุคคล การติดตาม กำกับติดตาม สรุปรายงานผล

สำหรับจุดอ่อนในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่านโยบายมีการเปลี่ยนแปลงตามผู้นำ ทำให้ขาดความต่อเนื่อง ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี คุณภาพการศึกษายังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างแท้จริง การบริหารเวลาขาดประสิทธิภาพ การประสานงานระหว่างกลุ่มงานและสถานศึกษาล่าช้าไม่ทันสมัย คุณภาพของบุคลากรในการบริหารเวลาและในการทำงานขาดประสิทธิภาพ ความสามารถในการใช้เทคนิคการทำงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่ำ การแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานมีน้อย ขาดระบบจัดเก็บข้อมูล ความคิดสร้างงานจากการวิเคราะห์วิจัยน้อย ขาดการสร้างองค์ความรู้และการจัดการความรู้ การใช้จ่ายงบประมาณ มีความล่าช้าในการแจ้งและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกระดับ การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ การใช้วัสดุอุปกรณ์ขาดการซ่อมบำรุงและใช้งานอย่างคุ้มค่า ขาดการพัฒนาสมรรถนะให้ทันกับกระแสการพัฒนาเทคโนโลยี ขาดการประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านปัจจัยภายนอก พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโอกาสในด้านค่านิยม การส่งเสริมการศึกษา มีการแข่งขันทางการศึกษา สื่อและเทคโนโลยีทันสมัย มีจำนวนมากและได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่องการช่วยเหลืองบประมาณจากองค์กรภาคเอกชนในด้านเงินทุน แรงงาน ความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้มีกำลังทุนเสริมการพัฒนาการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านอุปสรรคพบว่า พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การคมนาคมติดต่อยากลำบาก สภาพปัญหาสังคมด้านอบายมุข การว่างงาน การอพยพย้ายถิ่น

วัฒนธรรมการทำงานแบบเดิม ขาดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารองค์กรมีน้อย โปรแกรมเทคโนโลยีมีราคาแพง ขาดบุคลากรเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ค่าตอบแทนของรัฐไม่สอดคล้องต่อการพัฒนาเศรษฐกิจกฎหมาย การกระจายอำนาจ และการปฏิบัติตามกฎหมายล่าช้า นโยบายปรับลดอัตรากำลัง ภาครัฐส่งผลต่อความคล่องตัวการบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 วิเคราะห์ปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินงาน ดังนี้

#### 1.3.1 แหล่งข้อมูล

เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยคัดสรรต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย รวมทั้งจากการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ พบว่าปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

1. บรรยากาศขององค์กร
2. องค์กรแห่งการเรียนรู้
3. การจัดการความรู้
4. การติดต่อสื่อสาร
5. การบริหารเวลา
6. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 2.1 การยกร่างกลยุทธ์

2.1.1 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาทำเป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.2 จัดทำร่างกลยุทธ์การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในขั้นตอนนี้เป็นการกำหนดกลยุทธ์จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อ

คุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่างกลยุทธ์การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกรอบโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

1) กลยุทธ์ จำนวน 6 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบรรยากาศองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมการจัดการความรู้ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนา การติดต่อสื่อสาร กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารเวลา และ กลยุทธ์ที่ 6 สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

2) กลวิธี

3) ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์

4) เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์

2.1.3 นำร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการใช้ภาษา (รายนามผู้เชี่ยวชาญ, ดังภาคผนวก ๑)

ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการขั้นตอนที่ 2 การสร้างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนของการตรวจสอบ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

**ความต้องการของผู้วิจัย**

ผู้วิจัยมีความต้องการให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้สนทนากลุ่ม วิเคราะห์ความเหมาะสม และความ เป็นไปได้ของกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ กลวิธี ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

ร่างกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์	1. บรรยากาศองค์กร	
กลยุทธ์	1.1 จัดให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงาน	..... .....
ตัวบ่งชี้	1.1 จำนวนกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงาน	..... .....
เกณฑ์	ระดับ 1 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงานปีละ 2 ครั้ง	..... .....
ประเมิน	ระดับ 2 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงานปีละ 4 ครั้ง	..... .....
	ระดับ 3 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ร่วมงานปีละ 6 ครั้ง	..... .....
กลยุทธ์	1.2 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ให้รางวัลบุคลากรในการทำงาน	..... .....
ตัวบ่งชี้	1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน	..... .....
เกณฑ์	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน	..... .....
ประเมิน	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 ได้รับรางวัล เกียรติบัตรในการ ทำงาน	..... .....
	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน	..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลวิธี	1.3 กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการทำงาน	
ตัวบ่งชี้	1.3 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน	.....
การ	1-3 กลุ่มงาน	.....
ประเมิน	ระดับ 2 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน	.....
	4-5 กลุ่มงาน	.....
	ระดับ 3 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน	.....
	ทุกกลุ่มงาน	.....
กลวิธี	1.4 กำหนดโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการ	.....
ตัวบ่งชี้	1.4 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการชัดเจน ตรวจสอบได้	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการ	.....
การ		.....
ประเมิน	ระดับ 2 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการชัดเจน	.....
	ระดับ 3 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการชัดเจนตรวจสอบได้	.....
กลวิธี	1.5 กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงาน	.....
ตัวบ่งชี้	1.5 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงาน	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	.....
การ	ระดับ 2 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของบุคลากร	.....
ประเมิน		.....
	ระดับ 3 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของบุคลากรและ กำหนดมาตรฐานการทำงาน	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลวิธี ตัวบ่งชี้	1.6 จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ 1.6 จำนวนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ ปีละ 2 ครั้ง ระดับ 2 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ ปีละ 4 ครั้ง ระดับ 3 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามความสนใจ ปีละ 6 ครั้ง	..... ..... ..... ..... .....
กลวิธี ตัวบ่งชี้	1.7 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 1.7 ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก	..... ..... ..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก	..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์	2. องค์การแห่งการเรียนรู้	
กลวิธี	2.1 กำหนดเป็นนโยบายให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง	..... .....
ตัวบ่งชี้	จำนวนบุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของ ตนเอง	..... .....
เกณฑ์	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง	..... .....
ประเมิน	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง	..... .....
	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง	..... .....
กลวิธี	2.2 กำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน	..... .....
ตัวบ่งชี้	2.2 จำนวนบุคลากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	..... .....
เกณฑ์	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	..... .....
ประเมิน	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	..... .....
	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 มีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	..... .....



รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์	2.3 กำหนดนโยบายให้บุคลากรมีการทำวิจัยใน หน่วยงาน	.....
ตัวบ่งชี้	2.3 จำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติหน้าที่	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่	.....
ประเมิน	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่	.....
	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่	.....
	ระดับ 4 บุคลากรร้อยละ 40 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติ หน้าที่	.....
กลยุทธ์	2.4 จัดให้มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน	.....
ตัวบ่งชี้	2.5 ทั้งใน และนอกสถานที่	.....
	2.4 จำนวนการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงาน	.....
เกณฑ์	2.5 ทั้งใน และนอกสถานที่	.....
	ระดับ 1 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ จำนวนปีละ 2 ครั้ง	.....
	ระดับ 2 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ จำนวนปีละ 4 ครั้ง	.....
ประเมิน	ระดับ 3 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ จำนวนปีละ 6 ครั้ง	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลวิธี ตัวบ่งชี้	2.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย 2.5 จำนวนบุคลากรที่มีการนำเสนอผลงานการทำงาน ตามนโยบาย	..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 30 มีการนำเสนอผลงานการ ทำงานตามนโยบาย ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 40 มีการนำเสนอผลงานการ ทำงานตามนโยบาย ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 50 มีการนำเสนอผลงานการ ทำงานตามนโยบาย	..... ..... ..... .....
กลยุทธ์ กลวิธี ตัวบ่งชี้	3. การจัดการความรู้ 3.1 กำหนดให้บุคลากรรวบรวม จัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ 3.1 จำนวนบุคลากรรวบรวม จัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	..... ..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 30 รวบรวม จัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 40 รวบรวม จัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 50 รวบรวม จัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	..... ..... ..... .....
กลวิธี ตัวบ่งชี้	3.2 กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ 3.2 จำนวนการจัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้	..... .....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 จัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้ เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้ เดือนละ 4 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้ เดือนละ 6 ครั้ง	..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์	3.3 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการนำความรู้ จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปพัฒนางาน	.....
ตัวบ่งชี้	3.4 จำนวนบุคลากรที่มีการประเมินคุณภาพการนำ ความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปพัฒนางาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี	..... ..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	4. การติดต่อสื่อสาร	.....
กลยุทธ์	4.1 จัดให้มีการประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	.....
ตัวบ่งชี้	4.1 จำนวนครั้งในการจัดให้มีการประชุมชี้แจงและขอ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 จัดให้มีการประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน 2 เดือน 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดให้มีการประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดให้มีการประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง	..... ..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	4.2 กำหนดให้มีและประชุมที่มงานสำหรับการแก้ปัญหา เร่งด่วน	.....
ตัวบ่งชี้	4.2 จำนวนครั้งการประชุมที่มงานสำหรับการแก้ปัญหา เร่งด่วน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 การประชุมที่มงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ระดับ 2 การประชุมที่มงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ระดับ 3 การประชุมที่มงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 3 ครั้ง	..... ..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์	4.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆ	.....
ตัวบ่งชี้	4.3 จำนวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆ	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงาน 2-3 กลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง	.....
	ระดับ 2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงาน 4-5 กลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง	.....
	ระดับ 3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง	.....
กลยุทธ์	4.4 กำหนดแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน	.....
ตัวบ่งชี้	4.4 จำนวนกลุ่มงานที่มีกำหนดแนวปฏิบัติการรายงาน ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 มีแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน จำนวน 2-3 กลุ่มงาน	.....
	ระดับ 2 มีแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน จำนวน 4-5 กลุ่มงาน	.....
	ระดับ 3 มีแนวปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน ทุกกลุ่ม งาน	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลวิธี	4.5 กำหนดนโยบายให้มีกิจกรรมสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน	.....
ตัวบ่งชี้	4.5 จำนวนการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 จัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ของผู้ร่วมงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ของผู้ร่วมงาน เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ของผู้ร่วมงานเดือนละ 3 ครั้ง	..... ..... ..... ..... .....
กลยุทธ์	5. การบริหารเวลา	
กลวิธี	5.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริการที่รวดเร็ว	.....
ตัวบ่งชี้	5.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านความรวดเร็ว ของการติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆ	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการ ติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ 60 ระดับ 2 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการ ติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ 70 ระดับ 3 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการ ติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ 80	..... ..... ..... ..... .....
กลวิธี	5.2 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการทำงาน	
ตัวบ่งชี้	5.2 จำนวนบุคลากรที่มีการทำงานตามลำดับ ความสำคัญของงาน	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ที่มีการทำงาน ตามลำดับความสำคัญของงาน ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ที่มีการทำงาน ตามลำดับความสำคัญของงาน ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ที่มีการทำงาน ตามลำดับความสำคัญของงาน	..... ..... ..... ..... .....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลวิธี	5.3 ประกาศนโยบายลดขั้นตอนในการทำงาน	
ตัวบ่งชี้	5.3 จำนวนกลุ่มงานที่มีการลดขั้นตอนในการทำงาน	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 กลุ่มงาน 2-3 กลุ่มงาน ที่มีการลดขั้นตอนใน	.....
การ	การทำงาน	.....
ประเมิน	ระดับ 2 กลุ่มงาน 4-5 กลุ่มงาน ที่มีการลดขั้นตอนใน	.....
	การทำงาน	.....
	ระดับ 3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ที่มีการลดขั้นตอนในการ	.....
	ทำงาน	.....
กลวิธี	5.4 ประกาศนโยบายให้บุคลากรทำงานเต็ม	
	ความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาในการทำงาน	.....
ตัวบ่งชี้	5.4 จำนวนบุคลากรที่มีพฤติกรรมการทำงานเต็ม	.....
	ความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาในการทำงาน	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ที่มีพฤติกรรมการทำงาน	.....
การ	เต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาใน	.....
ประเมิน	การทำงาน	.....
	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ที่มีพฤติกรรมการทำงาน	.....
	เต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาใน	.....
	การทำงาน	.....
	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ที่มี พฤติกรรมการทำงาน	.....
	เต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาใน	.....
	การทำงาน	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลยุทธ์	6. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	
กลยุทธ์	6.1 กำหนดนโยบายสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี	.....
ตัวบ่งชี้	6.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน	.....
การ	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน	.....
ประเมิน	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน	.....
กลยุทธ์	6.2 จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงาน และการติดต่อสื่อสาร	.....
ตัวบ่งชี้	6.2 จำนวนอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงาน และการติดต่อสื่อสาร	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้ใน การทำงานเพียงพอ	.....
การ	ระดับ 2 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้ใน การทำงานเพียงพอ และทันสมัย	.....
ประเมิน	ระดับ 3 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำหรับใช้ใน การทำงานเพียงพอ ทันสมัย และมีระบบการ ติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ	.....
กลยุทธ์	6.3 จัดให้มีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกกลุ่มงาน	
ตัวบ่งชี้	6.3 จำนวนกลุ่มงานที่มีทีมงานด้านเทคโนโลยี	.....
เกณฑ์	ระดับ 1 กลุ่มงาน 2 -3 กลุ่มงานมีทีมเทคโนโลยี สารสนเทศ	.....
การ	ระดับ 2 กลุ่มงาน 4 - 5 กลุ่มงานมีทีมเทคโนโลยี สารสนเทศ	.....
ประเมิน	ระดับ 3 ทุกกลุ่มงาน มีทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ	.....

รายละเอียดร่างกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
กลวิธี	6.4 กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	.....
ตัวบ่งชี้	6.4 จำนวนบุคลากรใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	.....
เกณฑ์ การ ประเมิน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 50 ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	.....
	ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 60 ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	.....
	ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 70 ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	.....



ลงชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิ



ภาคผนวก น ตารางแสดงกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ)

ตารางแสดงกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ)

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)	กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ)
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบรรยากาศองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเสริมบรรยากาศองค์กรสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมการจัดการความรู้	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการติดต่อสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาการติดต่อสื่อสาร	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารเวลาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารเวลา	กลยุทธ์ที่ 5 สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสร้างองค์กรคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 6 การสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	

ภาคผนวก บ ตารางแสดงกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ย่อย (เดิม) และกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)

ตารางแสดงกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ย่อย (เดิม) และกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)

กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ย่อย (เดิม)	กลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
<p>1. สร้างเสริม บรรยากาศองค์กร สู่ความสำเร็จใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>1.1 จัดให้มีกิจกรรมการ ทำงานเป็นทีมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ร่วมงาน</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ให้รางวัลบุคลากรในการ ทำงาน</p> <p>1.3 กำหนดนโยบายและ เป้าหมายในการทำงาน</p> <p>1.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ส่วนราชการ</p> <p>1.5 กำหนดระเบียบการ ปฏิบัติงานและความ รับผิดชอบของบุคลากรทุก กลุ่มงาน</p> <p>1.6 จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรตามความ สนใจ</p>	<p>1. 1 กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน</p> <p>1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และเพิ่มงบประมาณ ใน การปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของ บุคลากร</p> <p>1.4 ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาบุคลากร</p>

กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ย่อย (เดิม)	กลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
	1.7 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	
2. ส่งเสริม การจัดการความรู้ ในองค์กรเพื่อเป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	<p>2.1 กำหนดเป็นนโยบายให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>2.2 กำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 กำหนดนโยบายให้บุคลากรมีการทำวิจัยในหน่วยงาน</p> <p>2.4 จัดให้มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>2.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย</p>	<p>2.1 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และจัดสร้างองค์ความรู้</p> <p>2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.3 แรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาตนเอง</p> <p>2.4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ส่งเสริมการประเมินและนำผลการประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>

กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ย่อย (เดิม)	กลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
3. พัฒนา การติดต่อสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ ที่ดีขององค์กร	3.1 กำหนดให้บุคลากร รวบรวม จัดระบบจัดเก็บ ข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็น องค์ความรู้ 3.2 กำหนดให้มีการ แลกเปลี่ยนความรู้ 3.3 กำหนดให้มีการประเมิน คุณภาพการนำความรู้จาก การแลกเปลี่ยนความรู้ไป พัฒนางาน	3.1 กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานและ การรายงานผลการปฏิบัติงาน 3.2 ส่งเสริมกิจกรรมการติดต่อสื่อสารของ บุคลากร 3.3 เฝ้าระวังการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ หน่วยงาน
4. พัฒนา การบริหารเวลา เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	4.1 จัดให้มีการประชุมชี้แจง และขอความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 4.2 กำหนดให้มีและประชุม ทีมงานสำหรับการแก้ปัญหา เร่งด่วน 4.3 จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความ เคลื่อนไหวกิจกรรม ของกลุ่มงานต่าง ๆ 4.4 กำหนดแนวปฏิบัติ การรายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการ ปฏิบัติงาน	4.1 ปรับระบบและลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน 4.2 ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานเต็ม ความสามารถ 4.3 เพิ่มขีดความสามารถ ในการบริการ ของบุคลากร

กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ย่อย (เดิม)	กลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
	4.5 กำหนดนโยบายให้มี กิจกรรมสื่อสารเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน	
5. สนับสนุน การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สร้างองค์กร แห่งคุณภาพ	5.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ การบริการที่รวดเร็ว 5.2 กำหนดให้มีการประเมิน คุณภาพการทำงาน 5.3 ประกาศนโยบายลด ขั้นตอนในการทำงาน 5.4 ประกาศนโยบายให้ บุคลากรทำงานเต็ม ความสามารถและคุ้มค่าใน การใช้เวลาในการทำงาน	5.1 พัฒนาทีมงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 5.2 เพิ่มอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ ในการทำงานและการติดต่อสื่อสาร 5.3 พัฒนาความสามารถของบุคลากร ในการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหารของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ย่อย (เดิม)	กลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
	<p>6.1 กำหนดนโยบาย สนับสนุนการพัฒนา ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี</p> <p>6.2 จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการ ทำงานและการติดต่อสื่อสาร</p> <p>6.3 จัดให้มีทีมงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศทุก กลุ่มงาน</p> <p>6.4 กำหนดนโยบายการ พัฒนาบุคลากรให้ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ภาคผนวก ป ตารางแสดงกลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม) ตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ) เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม) และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)

ตารางแสดงกลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม) ตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ) เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม) และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
กลยุทธ์ย่อย 1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และเพิ่มงบประมาณในการปฏิบัติงาน	1.7 ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับ 1 บุคลากร ไม่นเกินร้อยละ 60 พึงพอใจ ในสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 บุคลากร ร้อยละ 61 - 79 พึงพอใจ ในสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 บุคลากร ตั้งแต่ร้อยละ 80 พึงพอใจ ในสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
<p>กลยุทธ์ย่อย 1.1 กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน</p>	<p>1.3 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน</p> <p>1.4 มีโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ส่วนราชการ ชัดเจน ตรวจสอบได้</p> <p>1.5 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงาน</p>	<p>สพท.บริหาร จัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยมีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน</p>	<p>ระดับ 1 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน 1 - 3 กลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 2 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจน 4 - 5 กลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 3 มีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานชัดเจนทุกกลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 1 มีโครงสร้างองค์กร สอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการ</p> <p>ระดับ 2 มีโครงสร้างองค์กร สอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการชัดเจน</p> <p>ระดับ 3 มีโครงสร้างองค์กร สอดคล้องกับกฎ ระเบียบส่วนราชการชัดเจน ตรวจสอบได้</p> <p>ระดับ 1 มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ระดับ 2 มีคู่มือการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของบุคลากร</p> <p>ระดับ 3 มีคู่มือการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของบุคลากรและ กำหนดมาตรฐานการทำงาน</p>	<p>ระดับ 1 มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกกลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 2 มีคู่มือการปฏิบัติงาน และระบุนความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 3 มีคู่มือการปฏิบัติงาน ระบุนความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงาน และกำหนดมาตรฐานการทำงาน</p>
<p>กลยุทธ์ย่อย 1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อม</p>	<p>1.7 ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานงบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>ระดับ 1 บุคลากร ไม่เกินร้อยละ 60 พึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกงบประมาณ และสภาพแวดล้อมที่ดีในการ</p>



กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
<p>สิ่งอำนวยความสะดวกและเพิ่มงบประมาณในการปฏิบัติงาน</p>	<p>การปฏิบัติงานงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 พึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>ปฏิบัติงานระดับ 2 บุคลากร ร้อยละ 61 - 79 พึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกงบประมาณและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 บุคลากร ตั้งแต่ร้อยละ 80 พึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวกงบประมาณและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน</p>
<p>กลยุทธ์ย่อย 1.3 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากร</p>	<p>1.1 จำนวนการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีมในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มงาน</p> <p>1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน</p>	<p>จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีมในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มงานในแต่ละปี</p>	<p>ระดับ 1 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 มีกิจกรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน ปีละ 6 ครั้ง</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน</p> <p>ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ในการทำงาน</p> <p>ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30</p>	<p>กลยุทธ์ย่อย 1.1 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากร</p>

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
			ได้รับรางวัลเกียรติบัตร ในการทำงาน	
กลยุทธ์ย่อย 1.4 ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาบุคลากร	1.6 จำนวนการจัดกิจกรรมการพัฒนามุคลากรตามความสนใจ	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการพัฒนามุคลากรตามความสนใจ	ระดับ 1 มีกิจกรรมการพัฒนามุคลากรตามความสนใจปีละ 2 ครั้ง ระดับ 2 มีกิจกรรมการพัฒนามุคลากรตามความสนใจปีละ 4 ครั้ง ระดับ 3 มีกิจกรรมการพัฒนามุคลากรตามความสนใจปีละ 6 ครั้ง	ระดับ 1 มีกิจกรรมการพัฒนามุคลากรไม่เกินปีละ 2 ครั้ง ระดับ 2 มีกิจกรรมการพัฒนามุคลากรปีละ 3 - 4 ครั้ง ระดับ 3 มีกิจกรรมการพัฒนามุคลากรตั้งแต่ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป
กลยุทธ์ย่อย 2.1 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและจัดสร้างองค์ความรู้	3.1 จำนวนบุคลากรรวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	ร้อยละของบุคลากรที่มีการรวบรวม จัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 30 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 40 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 50 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้	ระดับ 1 บุคลากรไม่เกินร้อยละ 30 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 31 - 49 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้ ระดับ 3 บุคลากรตั้งแต่ร้อยละ 50 รวบรวมจัดระบบจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูลสร้างเป็นองค์ความรู้

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
กลยุทธ์ย่อย 2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	2.2 จำนวนบุคลากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน  2.3 จำนวนบุคลากรที่มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 10 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติหน้าที่ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 20 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติหน้าที่ ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 30 มีผลงานวิจัยในการปฏิบัติหน้าที่	ระดับ 1 บุคลากรไม่เกินร้อยละ 60 มีผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ระดับดี ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 61 - 79 มีผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ระดับดี ระดับ 3 บุคลากรตั้งแต่ร้อยละ 80 มีผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ระดับดี
กลยุทธ์ย่อย 2.3 เสร็จทำให้บุคลากรพัฒนาตนเอง	2.1 จำนวนบุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง	ร้อยละของบุคลากรที่มีรายงานผลการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง	ระดับ 1 บุคลากร ไม่เกินร้อยละ 60 ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ระดับ 2 บุคลากร ร้อยละ 61 - 79 ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ระดับ 3 บุคลากร ตั้งแต่ร้อยละ 80 ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
				ความสามารถของตนเอง
<p>กลยุทธ์ย่อย 2.4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>2.4 จำนวนการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>2.5 จำนวนบุคลากรที่มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย</p> <p>3.2 จำนวนการจัดกิจกรรมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>จำนวนครั้งของการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งในและนอกสถานที่</p>	<p>ระดับ 1 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ จำนวนปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ จำนวนปีละ 4 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ จำนวนปีละ 6 ครั้ง</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 30 มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย</p> <p>ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 40 มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย</p> <p>ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 50 มีการนำเสนอผลงานการทำงานตามนโยบาย</p>	<p>ระดับ 1 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ ไม่เกินปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ ปีละ 3 - 4 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ ตั้งแต่ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป</p>

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
			ระดับ 1 จัดกิจกรรมให้บุคลากร แลกเปลี่ยน ความรู้ เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรมให้บุคลากร แลกเปลี่ยน ความรู้ เดือนละ 4 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมให้บุคลากร แลกเปลี่ยน ความรู้ เดือนละ 6 ครั้ง	
กลยุทธ์ย่อย 2.5 ส่งเสริม การประเมิน และนำผลการประเมิน ไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	3.3 จำนวน บุคลากรที่มีการ ประเมิน คุณภาพการนำ ความรู้จากการ แลกเปลี่ยน ไปพัฒนางาน	ร้อยละของ บุคลากรที่มีการ ประเมินคุณภาพ และนำผลการ ประเมิน ไปพัฒนางาน	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี	ระดับ 1 บุคลากรไม่เกินร้อยละ 60 นำผลการประเมินสำนักงาน ไปพัฒนางานในหน้าที่ ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 61 - 79 นำผลการประเมินสำนักงาน ไปพัฒนางานในหน้าที่ ระดับ 3 บุคลากรตั้งแต่ร้อยละ 80 นำผลการประเมินสำนักงาน ไปพัฒนางานในหน้าที่
กลยุทธ์ย่อย 3.1 กำหนด มาตรการการ ปฏิบัติงาน และการ รายงานผล การ	4.1 จำนวนครั้ง ในการจัดให้มีการประชุมชี้แจง และขอความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งการ รายงานผลการ ปฏิบัติงานของ กลุ่ม ในแต่ละเดือน	ระดับ 1 จัดให้มีการประชุมชี้แจง และขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน 2 เดือน / 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดให้มีการประชุมชี้แจง และขอความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานเดือน ละ 1 ครั้ง	ระดับ 1 มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3 กลุ่ม / เดือน ระดับ 2 มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน 4 - 5 กลุ่ม / เดือน ระดับ 3 มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
ปฏิบัติงาน	<p>4.2 จำนวนครั้งการประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน</p> <p>4.4 จำนวนกลุ่มงานที่มีการกำหนดแนวปฏิบัติการ รายงาน ความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน</p>		<p>ระดับ 3 จัดให้มีการประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 1 การประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 การประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 การประชุมทีมงานสำหรับการแก้ปัญหาเร่งด่วน สัปดาห์ละ 3 ครั้ง</p> <p>ระดับ 1 มีแนวปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 - 3 กลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 2 มีแนวปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 - 5 กลุ่มงาน</p> <p>ระดับ 3 มีแนวปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน ทุกกลุ่มงาน</p>	ทุกกลุ่ม / เดือน

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
กลยุทธ์ย่อย 3.2 ส่งเสริมกิจกรรมการติดต่อสื่อสารของบุคลากร	4.5 จำนวนการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมการพัฒนา การติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน	ระดับ 1 จัดกิจกรรมการสื่อสาร สร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรมการสื่อสาร สร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมการสื่อสาร สร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน เดือนละ 3 ครั้ง	ระดับ 1 มีการจัดกิจกรรม การติดต่อสื่อสารเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน ไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 2 มีการจัดกิจกรรม การติดต่อสื่อสารเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน เดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม การติดต่อสื่อสารเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน ตั้งแต่เดือนละ 3 ครั้งขึ้นไป
กลยุทธ์ย่อย 3.3 เฝ้าระวังการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน	4.3 จำนวนการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานต่าง ๆ	จำนวนครั้ง ของการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของกลุ่มงานต่าง ๆ	ระดับ 1 มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหวกิจกรรมของกลุ่มงาน 2 - 3 กลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหวกิจกรรมของกลุ่มงาน 4 - 5 กลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง ระดับ 3 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหวกิจกรรมของกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน เดือนละ 1 ครั้ง	ระดับ 1 มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหวกิจกรรมของกลุ่ม ไม่เกิน 3 กลุ่ม / เดือน ระดับ 2 มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหวกิจกรรมของกลุ่ม 4 - 5 กลุ่ม / เดือน ระดับ 3 มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหวกิจกรรมของกลุ่ม ทุกกลุ่ม / เดือน

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
<p>กลยุทธ์ย่อย 4.1</p> <p>ปรับระบบและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>5.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านความรวดเร็วของการติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ</p> <p>5.3 จำนวนกลุ่มงานที่มีการลดขั้นตอนในการทำงาน</p>	<p>จำนวนกลุ่มที่มีการปรับระบบและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกลุ่ม</p>	<p>ระดับ 1 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 2 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 3 ผู้รับบริการพึงพอใจในด้านความรวดเร็วของการติดต่อขอรับบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 1 กลุ่มงาน 2 – 3 กลุ่มงานที่มีการลดขั้นตอนในการทำงาน</p> <p>ระดับ 2 กลุ่มงาน 4 – 5 กลุ่มงานที่มีการลดขั้นตอนในการทำงาน</p> <p>ระดับ 3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงานที่มีการลดขั้นตอนในการทำงาน</p>	<p>ระดับ 1 มีการการปรับระบบและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม</p> <p>ตรวจสอบได้ ไม่เกิน 3 กลุ่ม</p> <p>ระดับ 2 มีการการปรับระบบและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม</p> <p>ตรวจสอบได้ 4 – 5 กลุ่ม</p> <p>ระดับ 3 มีการการปรับระบบและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม</p> <p>ตรวจสอบได้ ทุกกลุ่ม</p>
<p>กลยุทธ์ย่อย 4.2</p> <p>ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานเต็มความสามารถ</p>	<p>5.4 จำนวนบุคลากรที่มีพฤติกรรมการทำงานเต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาในการทำงาน</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ยวันละ 6 ชั่วโมง</p>	<p>ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 ที่มีพฤติกรรมการทำงานเต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาในการทำงาน</p> <p>ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 ที่มีพฤติกรรมการทำงานเต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาในการทำงาน</p> <p>ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 ที่มีพฤติกรรมการทำงานเต็มความสามารถและคุ้มค่าในการใช้เวลาในการทำงาน</p>	<p>ระดับ 1 จำนวนบุคลากรไม่เกินร้อยละ 60 ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ยวันละ 6 ชั่วโมง</p> <p>ระดับ 2 จำนวนบุคลากรร้อยละ 61 – 79 ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ยวันละ 6 ชั่วโมง</p> <p>ระดับ 3 จำนวนบุคลากรตั้งแต่ร้อยละ 80 ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ยวันละ 6 ชั่วโมง</p>



กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
กลยุทธ์ย่อย 4.3 เพิ่มขีดความสามารถในการบริการของบุคลากร	5.2 จำนวนบุคลากรที่มีการทำงานตามลำดับความสำคัญของงาน	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านความรวดเร็วของการติดต่อขอรับบริการ	ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 60 ที่มีความพึงพอใจในการทำงานตามลำดับความสำคัญของงาน ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 70 ที่มีความพึงพอใจในการทำงานตามลำดับความสำคัญของงาน ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 80 ที่มีความพึงพอใจในการทำงานตามลำดับความสำคัญของงาน	ระดับ 1 ผู้รับบริการ ไม่เกิน ร้อยละ 60 พึงพอใจในด้านความรวดเร็วในการบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ระดับ 2 ผู้รับบริการ ร้อยละ 61 - 79 พึงพอใจในด้านความรวดเร็วในการบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ระดับ 3 ผู้รับบริการ ตั้งแต่ ร้อยละ 80 พึงพอใจในด้านความรวดเร็วในการบริการของกลุ่มงานต่าง ๆ
กลยุทธ์ย่อย 5.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6.3 จำนวนกลุ่มงานที่มีทีมงานด้านเทคโนโลยี	ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานในการทำงานทุกกลุ่ม	ระดับ 1 กลุ่มงาน 2 - 3 กลุ่มงาน มีทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 2 กลุ่มงาน 4 - 5 กลุ่มงาน มีทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานในการทำงานทุกกลุ่มงาน ระดับ 2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานในการทำงานทุกกลุ่มงาน

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
			ระดับ 3 ทุกกลุ่มงาน มีทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ	และมี ความสามารถใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ระดับ 3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ในการทำงานทุกกลุ่มงาน มีความ สามารถใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและมี นวัตกรรมสร้างสรรค์
กลยุทธ์ย่อย 5.2 เพิ่มอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงาน และการติดต่อสื่อสาร	6.2 จำนวนอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการทำงานและการติดต่อสื่อสาร	จำนวนครั้งของการจัดการด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถใช้ในการทำงาน และการติดต่อสื่อสารของแต่ละกลุ่มในหนึ่งปี	ระดับ 1 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการทำงานเพียงพอ ระดับ 2 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการทำงานเพียงพอ และทันสมัย ระดับ 3 ทุกกลุ่มงานมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการทำงานเพียงพอทันสมัย และมีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ	ระดับ 1 มีการจัดการด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถใช้ในการทำงานและการติดต่อสื่อสารทุกกลุ่มไม่เกินปีละ 1 ครั้ง ระดับ 2 มีการจัดการด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถใช้ในการทำงานและการติดต่อสื่อสารทุกกลุ่มปีละ 2 ครั้ง ระดับ 3 มีการจัดการด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถใช้ในการทำงานและการติดต่อสื่อสารทุกกลุ่มตั้งแต่ปีละ 3 ครั้งขึ้นไป

กลยุทธ์ย่อย	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (เดิม)	เกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย (ปรับตามข้อเสนอแนะ)
กลยุทธ์ย่อย 5.3 พัฒนาความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี	<p>6.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน</p> <p>6.4 จำนวนบุคลากรใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน</p>	<p>ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน</p> <p>ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน</p> <p>ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีในการทำงาน</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 50 ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับ 2 บุคลากรร้อยละ 60 ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับ 3 บุคลากรร้อยละ 70 ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับ 1 บุคลากรไม่เกินร้อยละ 60 ที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมเฉพาะด้านในการทำงาน</p> <p>ระดับ 2 บุคลากร ร้อยละ 61 - 79 ที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมเฉพาะด้านในการทำงาน</p> <p>ระดับ 3 บุคลากร ตั้งแต่ร้อยละ 80 ที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมเฉพาะด้านในการทำงาน</p>

## ภาคผนวก ผ หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ 0527.02.01/ว ๗๓1



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตร  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

14 กันยายน 2552

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....1.....ฉบับ

ด้วย ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกให้ รหัสประจำตัว 47030092 นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตร ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กลยุทธ์  
การพัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดูงาน  
หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของท่าน  
บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย  
ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตร

งานบริการการศึกษา  
โทร 0-5596-2443-4 ต่อ 115-119  
โทรสาร 0-5596-2066  
ว่าที่ร้อยเอกสาโรช ยกใช้  
โทร 081-046-9969

ภาคผนวก ๘ แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของกลยุทธ์พัฒนา  
คุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้  
ของกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รักษาราชการแทน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

2. แบบสอบถาม เป็นการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ กลยุทธ์  
ย่อย ตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกลยุทธ์ย่อย และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย ของกลยุทธ์การพัฒนา  
คุณภาพการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยทำ  
เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นของท่าน ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 5 หมายถึง กลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย  
มีความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง กลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย  
มีความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ ในระดับมาก
- 3 หมายถึง กลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย  
มีความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง กลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย  
มีความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง กลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อย ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินกลยุทธ์ย่อย  
มีความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ ในระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นจึงขอความกรุณาให้ท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงและแสดงความคิดเห็นให้ มากที่สุด และขอความกรุณาท่านส่งแบบสอบถามกลับคืน ก่อนวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2552

ขอแสดงความขอบคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ว่าที่ ร.อ.สาโรช ยกให้

นิสิตปริญญาเอก วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร





































