

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในการนำเสนอผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์การบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รายละเอียดของผลการวิจัยในแต่ละตอน มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1.1 ผลการสังเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1.2 ผลการศึกษาสภาพแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1.3 ผลการศึกษาแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1.1 ผลการสังเคราะห์เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการสังเคราะห์เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.1 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา กรรมการ

3) หัวหน้าแผนกวิชา กรรมการ

4) ตัวแทนครู กรรมการ

5) ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย กรรมการ

6) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

1.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย กอบด้วย

1) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมต่างๆ

2) จัดประชุมปรึกษาหารือเป็นครั้งคราว

- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม
- 4) จัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 5) สนับสนุนให้มีการจัดการประชุมทางวิชาการ หรือการประกวด

แข่งขันและกิจกรรมอื่นๆ

- 6) รายงานผลการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.

ระดับภาค และระดับชาติ ทราบทุกภาคเรียน

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคต
แห่งประเทศไทย

1.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่าง
เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) นายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2) รองนายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3) เลขานุการกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 4) เภรัญญิกกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 5) ประชาสัมพันธ์กองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 6) ฎีกมกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 7) นายทะเบียนกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ประเทศไทย

1.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานของกองช่าง
เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1) เข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการ อ.ช.ท. ระดับหน่วยอย่าง
น้อยปีละครั้ง

- 2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- 3) บริหารงานองค์การให้เกิดความก้าวหน้า
- 4) วางแผนการดำเนินโครงการกิจกรรมและแผนการใช้งัเงิน

ขององค์การ

- 5) ช่วยเหลือส่งเสริมงานของ อ.ช.ท.
- 6) วางกฎระเบียบเพื่อใช้บังคับ
- 7) ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิก
- 8) เป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนไปร่วมกิจกรรม

1.2.3 คุณลักษณะของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1) นายกองค้การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรมีความเป็นผู้นำ มีภาวะผู้นำ บุคลิกที่ดี กล้าแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพ มีน้ำใจ ประสานงานเก่ง กล้าคิด-ทำ-ตัดสินใจ มีอารมณ์ขัน มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม มีความรู้ความเข้าใจใน อ.ช.ท. และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2) รองนายกองค้การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรมีความเป็นผู้นำ ความริเริ่ม มีความกล้าหาญและความเด็ดขาด มีมนุษยสัมพันธ์ มีความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความสงบเสงี่ยมไม่ถือตัว มีความรับผิดชอบ บุคลิกภาพดี มีความรู้ฐาน

3) เลขานุการองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรบริหารจัดการตัวเองได้ดี รอบรู้ มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงาน เตรียมการล่วงหน้าได้ดี มีทักษะในการฟัง จับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่างๆ ได้ดี ทันสมัย ใฝ่เรียนรู้ นำเสนอวิธีการแก้ปัญหา ลักษณะท่าทาง รูปร่าง หน้าตาที่ดี ตรงต่อเวลา คือรู้จักการแบ่งเวลาให้ถูกต้อง

4) เทร่ญญิกองค้การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรมีความรู้เกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งจะช่วยเหลืองาน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีใจรักที่จะทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความรับผิดชอบสูง

5) ประชาสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรมนุษยสัมพันธ์ ชอบให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบสูง มีศิลปะในการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียน มีทัศนคติที่ดี มองโลกในแง่ดี สุภาพ ชัดเจน อ่อนน้อมถ่อมตน ริเริ่มสร้างสรรค์

6) ปฏิคมองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรรักงานบริการ รักสวยรักงาม มีรสนิยมและศิลปะในการตกแต่งสถานที่รับรอง มีนิสัยยิ้มแย้มแจ่มใส อดทนอดกลั้น สุขุม รอบคอบ ใจเย็น รักงานบริการ มีน้ำใจ มีความรับผิดชอบสูง

7) นายทะเบียนองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ความสามารถประสานงานเอกสาร มีความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน ชอบให้บริการ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส บุคลิกภาพดี มีความเชื่อมั่นในตนเองมีความรับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานธุรการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานวิเทศสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1 การบริหารสำนักงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 ดูแลสำนักงาน สถานที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน บ้าย และธงองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1.2 บริหารงานตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1.3 ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยที่ดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การบริหารกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.2.1 จัดกิจกรรมหลัก 12 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามประเพณีไทย กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนการประกอบวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างเทคนิคอุตสาหกรรม กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย และองค์การวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและความมั่นคงของชาติ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมรักษาสุขภาพและอนามัย

2.2.2 จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพสมาชิก กำหนดการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 หมวดในแต่ละหมวดมี แผนพัฒนากิจกรรมกิจกรรม 5 แผนดังนี้

1) ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบ ต่อสังคม แผนเสริมสร้างสุขภาพ/กีฬาและนันทนาการ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แผนส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) ว่าด้วยกิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมี สุขภาพ” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ วิชาชีพ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ และแผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

2.3 การบริหารการเงินองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.3.1 ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบและวิธีการคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การและคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับหน่วยกำหนด

2.3.2 ให้เหรียญกษาปณ์ขององค์การฯ เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับรายจ่าย และควบคุมค่าใช้จ่าย

2.3.3 การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามโครงการต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้า สถานศึกษา

2.3.4 จัดทำรายละเอียดด้านการเงินและประกาศให้สมาชิกของ ชมรมทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ส่วนที่ 1.2 ผลการศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มี วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best practice)

ผลการศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน 3 แห่ง ใน 3 องค์ประกอบ สรุปได้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.1 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย 2) หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กรรมการ

- 3) หัวหน้าแผนกวิชา กรรมการ
- 4) ตัวแทนครู กรรมการ
- 5) ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย กรรมการ
- 6) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

1.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 2) จัดประชุมปรึกษาหารือเป็นครั้งคราว
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม
- 4) จัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 5) สนับสนุนให้มีการจัดการประชุมทางวิชาการ หรือการประกวด แข่งขันและกิจกรรมอื่นๆ
- 6) รายงานผลการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับภาค และระดับชาติ ทราบทุกภาคเรียน

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) นายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2) รองนายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3) เลขานุการกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 4) เภรัญญิกกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 5) ประชาสัมพันธ์กองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารทางเทคนิคในขนาดแห่งประเทศไทย

7) นายทะเบียนองค์การช่างเทคนิคในขนาดแห่งประเทศไทย

1.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การช่างเทคนิค ในขนาดแห่งประเทศไทย

- 1) จัดประชุมวิชาการ อ.ช.ท. ระดับหน่วยอย่างน้อยปีละครั้ง
- 2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- 3) อ.ช.ท. มอบหมายบริหารงานองค์การให้เกิดความก้าวหน้า
- 4) ดำเนินโครงการกิจกรรมและแผนการเงินขององค์การ
- 5) ช่วยเหลือส่งเสริมงานของ อ.ช.ท.
- 6) วางกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติของ อ.ช.ท.
- 7) ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิกด้วยตนเอง
- 8) สรรหาเป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนไปร่วมกิจกรรม

1.2.3 คุณลักษณะของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิค ในขนาดแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) นายกองช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย มีคุณลักษณะดังนี้
มีความเป็นผู้นำบุคลิกภาพดี มีความมั่นคงทางอารมณ์ สุขุม รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง
อดทนอดกลั้น เที่ยงธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้ความเข้าใจใน อ.ช.ท.

2) รองนายกองช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย มีคุณลักษณะ
ดังนี้ มีความเฉลียวฉลาด บุคลิกภาพดี มีการศึกษาอบรมดี มีความเชื่อมั่นใจตนเอง เป็นคนมี
เหตุผลดี มีประสบการณ์ในการปกครองบังคับบัญชาเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถเข้ากับ
คนทุกชั้นวรรณะได้เป็นอย่างดี มีสุขภาพอนามัยดี มีความรู้เกี่ยวกับงานทั่วไปขององค์กรมี
ความสามารถเผชิญปัญหาเฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบ

3) เลขานุการกองช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย มีคุณลักษณะ
ดังนี้ มีความรู้งาน สามารถใช้ตัวเลข และใช้ภาษา เป็นผู้ที่มีบุคลิก และอุปนิสัยที่ดี มีความรับผิดชอบ
งานดีมาก อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ดี อุทิศเวลาให้แก่การทำงาน ติดต่อกันได้ดี

4) ทรัพย์สินกองช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย มีคุณลักษณะ
ดังนี้ มีความซื่อสัตย์สูง มีความรับผิดชอบ มีความยืดหยุ่น มีวินัยมีความเป็นระเบียบ มีเหตุผล
มีหลักการ มีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพ มีสปีริต มีความรับผิดชอบสูง

5) ประชาสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ควรมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพและหน้าตา มีความรู้เกี่ยวกับ ทักษะการ รั้งงานบริการ เป็นคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นคนที่มีการปรับตัวกับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างดีเป็นคนที่ต้องรู้จักรัก องค์กร เป็นคนที่ต้องมีความรอบรู้ ทั้งความรู้ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นคนที่ต้องมีความอดทน เป็นคนที่ต้องมีความรับผิดชอบเป็นคนที่แบบแผนหรือมีแผนงานที่ดี เป็นคนที่ต้องรู้จัก พูด และเขียน งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่ต้องใช้การสื่อสารมากกว่างาน เป็นพิธีกร เป็นคนเขียนข่าว ส่งแก้มือมวลชน เป็นนักจัดรายการทางวิทยุขององค์กร ฯลฯ

6) ฎีกมองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย มีคุณลักษณะดังนี้ มีความรักในงานบริการ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เอาใจใส่ดูแลต่องานบริการ มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่องาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดทน มานะพยายามจะทำแต่สิ่งที่ดีมี คุณประโยชน์ มีความมุ่งมั่น มีความช่างสังเกต มีความรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในงาน ฝีมือ

7) นายทะเบียนองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีความรู้ในการปฏิบัติงานทะเบียน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา มีมนุษยสัมพันธ์ ระเบียบ

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงาน องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย

ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารสำนักงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานบริหารกิจกรรมหลักองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย การบริหารการเงินองค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย

2.1 การบริหารสำนักงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 ดูแลสำนักงาน สถานที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานองค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน ป้าย และธง องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1.2 บริหารงานตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1.3 ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยที่ดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การบริหารกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.2.1 จัดกิจกรรมหลัก 12 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามประเพณีไทย กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนการประกอบวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างเทคนิคอุตสาหกรรม กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย และองค์การวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและความมั่นคงของชาติ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมรักษาสุขภาพและอนามัย

2.2.2 จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพสมาชิก กำหนดการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 หมวดในแต่ละหมวดมี แผนพัฒนา กิจกรรมกิจกรรม 5 แผนดังนี้

1) ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมี ความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม แผนเสริมสร้างสุขภาพ/กีฬาและนันทนาการ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แผนส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) ว่าด้วยกิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ วิชาชีพ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ และแผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

2.3 การบริหารการเงินองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.3.1 ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบและวิธีการคณะกรรมการดำเนินงานองค์การและคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับหน่วยกำหนด

2.3.2 ให้เหรียญฎีกาขององค์การฯ เป็นผู้จัดทำบัญชี ารายรับ รายจ่ายและควบคุมค่าใช้จ่าย

2.3.3 การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามโครงการต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้า สถานศึกษา

2.3.4 จัดทำรายละเอียดด้านการเงินและประกาศให้สมาชิกของ ชมรมทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.4 การบริหารการประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย

2.4.1 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การดำเนินการ ตามวิธีการดำเนินการ

2.4.2 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพและการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้

2.4.3 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต่างก็แยกจากกันตามหน้าที่และภาระงาน แต่จะดำเนินการไปเป็นกระบวนการตามลำดับขั้นและเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันตามระบบบริหาร ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Planning: P)

กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กำหนดระยะเวลา กำหนดงบประมาณ กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษา และวางแผนงานหรือโครงการกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินของชมรมให้เหมาะสม และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ อ.ช.ท. นอกจากนั้นยังพบว่าการทำงานของ อ.ช.ท. ยังขาด แผนปฏิบัติการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท.

ขั้นตอนที่ 2 การลงมือปฏิบัติ (Doing: D)

ส่งเสริมสนับสนุน จัดตั้งอำนวยการความสะดวก ทรัพยากร การกำกับติดตามให้การนิเทศ ตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ของตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายโดยการทำงานร่วมกันของผู้อำนวยการ สถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย นักเรียนนักศึกษา องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 3 การควบคุม ตรวจสอบและประเมิน (Controlling: C)

การวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือเก็บ ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ของการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา (Acting: A)

เป็นการนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณา โดยการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย นักเรียนนักศึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุง หากการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนที่ 1.3 ผลการศึกษาแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการศึกษาแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน สรุปได้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.1 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษ กรรมการ
- 3) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายอื่นๆ กรรมการ
- 4) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา กรรมการ
- 5) ตัวแทนครู กรรมการ
- 6) ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
กรรมการ
- 7) ผู้ช่วยครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย กรรมการ
- 8) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

1.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) บริหารการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 2) ประชุม อ.ช.ท. ระดับหน่วย ปีละ 1 ครั้ง
- 3) สนับสนุนงบประมาณ
- 4) แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับหน่วย
- 5) ประเมินการจัดกิจกรรม อ.ช.ท. ภายในหน่วย

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย

1.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่าง เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) นายองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2) รองนายองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3) เลขานุการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 4) ทรัพย์สินขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 5) ประชาสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
ประเทศไทย

- 6) ศึกษาคณะกรรมการช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 7) นายทะเบียนองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การช่าง เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 1) ดำเนินการจัดกิจกรรมของหน่วยตามภารกิจ
- 2) บริหารงานทั่วไปขององค์การ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) บริหารงาน อ.ช.ท. ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ
- 4) จัดทำโครงการกิจกรรมและแผนการเงินขององค์การ
- 5) ส่งเสริมวินัย ความสามัคคี
- 6) วางกฎระเบียบเพื่อใช้บังคับ
- 7) ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิก
- 8) จัดทำรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 9) จัดทำรายงานก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือครบวาระ
- 10) สรรหาเป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนไปร่วมกิจกรรม
- 11) ดูแลรักษาทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ของหน่วย สถานศึกษา
- 12) ประชุมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรมทุกเดือน
- 13) จัดแสดงผลงานเป็นประจำ ทุกปี

1.2.3 คุณลักษณะของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) คุณลักษณะของนายกองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย ควรมีความมีความจริงใจ เคยดำรงตำแหน่งประธานชมรมวิชาชีพ เคารพในคุณค่าของผู้อื่น สุภาพ ในการแสดงความคิดเห็น ในการสอนงาน ไม่ยึดติดกับอำนาจ ตำแหน่งหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดี ตระหนักถึงความยุติธรรมอยู่เสมอ กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบ มีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2) คุณลักษณะของรองนายกองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย ควรเป็นผู้มีผู้นำ ลักษณะท่าทางหรือการวางตัวบุคคลิกภาพที่ดี ความกล้าหาญ ความเด็ดขาด ความไวเนื้อเชื่อใจ ความอดทน ความกระตือรือร้น ความริเริ่ม ความซื่อสัตย์สุจริต ความพินิจพิเคราะห์ ความยุติธรรม ความรอบรู้ ความจงรักภักดี ความรู้จักกาลเทศะ ความไม่เห็นแก่ตัว มีความรับผิดชอบ

3) คุณลักษณะของเลขานุการองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย ควรมีบุคลิกที่ดี ความรู้เกี่ยวกับงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีการสื่อสารที่ดี มีความอดทน มีความรับผิดชอบ มีการตัดสินใจที่ดี มีการบริหารเวลาที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4) คุณลักษณะของเหรัญญิกองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ควรมีความรู้เกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นระเบียบ สุภาพ มีความรับผิดชอบสูง

5) คุณลักษณะของประชาสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย ควรมีใจรักงาน มีความรู้งานประชาสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ มีความรอบรู้ และลุ่มลึก มีความสามารถในการถ่ายทอด มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีบุคลิกภาพดี มีคุณธรรม และจริยธรรม

6) คุณลักษณะของปฏิคมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ควรมีความรู้ความคิดสร้างสรรค์ ขอบงานบริการ มีความสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีคุณภาพ ตามกำหนด มีวุฒิภาวะ สามารถควบคุมจิตใจ ให้อยู่ในภาวะที่ให้บริการได้ดี มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ คิดบวกดี ความสามารถในการสื่อสาร ช่วยเหลือ จัดสถานที่ตกแต่งสถานที่และประสานงาน

7) คุณลักษณะของนายทะเบียนองค์การช่างเทคนิค
 ในอนาคตแห่งประเทศไทย ควรมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ขององค์การช่าง
 เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา มีมนุษยสัมพันธ์
 มีความรู้ในงาน มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ
 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีระเบียบวินัย

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
 แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารสำนักงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
 การบริหารกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานบริหารการเงิน
 องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย และงานบริหารการประกันคุณภาพองค์การช่าง
 เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1 งานบริหารสำนักงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
 ประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 บริหารสำนักงานและการจัดสำนักงาน

2.1.2 ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต
 แห่งประเทศไทยที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 การบริหารกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต
 แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.2.1 จัดกิจกรรมหลัก 12 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรม
 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม
 จริยธรรมตามประเพณีไทย กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนการประกอบวิชาชีพ กิจกรรม
 เพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทาง
 วิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างเทคนิคอุตสาหกรรม กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงรักษา
 และเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย
 และองค์การวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย
 และความมั่นคงของชาติ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมรักษาสุขภาพและอนามัย

2.2.2 จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพสมาชิกกำหนดการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วนในแต่ละส่วนมีแผนพัฒนา กิจกรรมกิจกรรม 5 แผน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมี ความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบ ต่อสังคม แผนเสริมสร้างสุขภาพกีฬาและนันทนาการ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แผนส่งเสริม ศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ 2 ว่าด้วย กิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ และแผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

2.3 งานบริหารการเงินองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.3.1 ดูแลรายได้ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.3.2 การเก็บรักษาเงินตามวิธีการของกรมบัญชีกลาง
- 2.3.3 การเบิกจ่าย
- 2.3.4 การจัดทำบัญชี
- 2.3.5 แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย
- 2.3.6 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล สำหรับการดำเนินงาน การเงินโดยนักเรียนนักศึกษา โดยครูที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษา แนะนำ

2.4 งานบริหารการประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.4.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน
- 2.4.2 ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 2.4.3 รวบรวมและบันทึกข้อมูลที่จะเป็นเพื่อประโยชน์ ในการวิเคราะห์และปรับปรุงเป็นข้อมูลสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต่างก็แยกจากกันตามหน้าที่และภาระงาน แต่จะดำเนินการไปเป็นกระบวนการตามลำดับขั้นและเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันตามระบบบริหาร ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Planning: P)

กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กำหนดระยะเวลา กำหนดงบประมาณ กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และวางแผนงานหรือโครงการกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินของชมรมให้เหมาะสมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ อ.ช.ท.

ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ (Organizing: O)

โดยการแบ่งงาน และการมอบอำนาจหน้าที่ การแยกงาน ออกเป็นงานย่อยตามโครงสร้างการบริหารงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยการมอบหมายหน้าที่ชัดเจนให้รู้บทบาทของตนเอง เพื่อให้กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยสัมฤทธิ์ผล

ขั้นตอนที่ 3 การลงมือปฏิบัติ (Doing: D)

ส่งเสริมสนับสนุน จัดตั้งอำนวยความสะดวก ทรัพยากร การกำกับติดตามให้การนิเทศ ตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ของตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายโดยการทำงานร่วมกันของผู้อำนวยการ สถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย นักเรียนนักศึกษา องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุม ตรวจสอบและประเมิน (Controlling: C)

การวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือเก็บ ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายของการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Acting: A)

เป็นการนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณา โดยการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย นักเรียนนักศึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุง หากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากการศึกษาใน 3 ส่วน คือ 1) การศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2) การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสถานศึกษาที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และ 3) การศึกษาแนวทางในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 ทั้ง 3 ส่วนมากร่างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยนำเสนอเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 2.1 ผลการยกกร่างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2.2 รูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 2.1 ผลการยกย่องรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
ประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ร่างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ
3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่าง
เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคใน
อนาคตแห่งประเทศไทย องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
ประเทศไทยแสดงในภาพ 10



จากภาพ 10 ร่างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ใน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.1 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กรรมการ
- 3) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา กรรมการ
- 4) ตัวแทนครู กรรมการ
- 5) ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย กรรมการ
- 6) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กรรมการ และเลขานุการ

1.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) กำหนดนโยบายการบริหารกิจกรรมแนวทางปฏิบัติใน
การจัดกิจกรรมต่างๆ

ปีละ 1 ครั้ง

2) จัดประชุมทางวิชาการ อ.ช.ท. ระดับหน่วยอย่างน้อย

3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม

4) จัดทำแผนพัฒนากิจกรรม อ.ช.ท.

5) แต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

อ.ช.ท. ระดับหน่วย

6) พิจารณาผลการประเมินการจัดกิจกรรม อ.ช.ท. ภายในหน่วย

เพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรม

7) รายงานผลการดำเนินงานของ อ.ช.ท. ภายในหน่วย

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย

1.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) นายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2) รองนายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

3) เลขานุการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

4) เภรัณญิกกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

5) ประชาสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง

ประเทศไทย

6) ปฏิคมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

7) นายทะเบียนองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง

ประเทศไทย

1.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การช่าง

เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 1) กำหนดแนวทางในการบริหารกิจกรรมของหน่วย
- 2) บริหารงานทั่วไปขององค์การ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) บริหารงานองค์การให้เกิดความก้าวหน้า
- 4) วางแผนการดำเนินโครงการกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินของ

องค์การ

- 5) รักษาความสามัคคี
- 6) วางกฎระเบียบเพื่อใช้บังคับ
- 7) พิจารณาการกระทำของสมาชิก
- 8) ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิก
- 9) จัดทำรายงานก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือครบวาระ
- 10) เป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนไปร่วมกิจกรรม
- 11) ดูแลรักษาทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ของหน่วย
- 12) ประชุมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข

หรือหาข้อยุติ ในข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจกรรม อ.ช.ท.

1.2.3 คุณลักษณะของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) คุณลักษณะทั่วไปของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 1.1) มีภาวะผู้นำ
- 1.2) บุคลิกที่ดี
- 1.3) มีมนุษยสัมพันธ์
- 1.4) มีความรับผิดชอบ
- 1.5) มีความยุติธรรม
- 1.6) มีความสามารถตัดสินใจ
- 1.7) มีความรู้ความเข้าใจในงาน

2) คุณลักษณะเฉพาะของนายกองค์การช่างเทคนิคใน
อนาคตแห่งประเทศไทย

- 2.1) มีภาวะผู้นำ
- 2.2) ความริเริ่ม
- 2.3) บุคลิกที่ดี
- 2.4) มีมนุษยสัมพันธ์
- 2.5) มีความรับผิดชอบ
- 2.6) มีความยุติธรรม
- 2.7) มีความรู้งาน

3) คุณลักษณะเฉพาะของรองนายกองค์การช่างเทคนิค
ในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 3.1) มีบุคลิกที่ดี
- 3.2) มีความรู้เกี่ยวกับงาน
- 3.3) มีความสามารถใช้ตัวเลข และใช้ภาษา
- 3.4) มีมนุษยสัมพันธ์
- 3.5) มีความรับผิดชอบต่องาน
- 3.6) มีทักษะการประสานงาน
- 3.7) มีความอดทน
- 3.8) ตรงต่อเวลา

4) คุณลักษณะเฉพาะของเหรียญกองค์การช่างเทคนิค
ในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 4.1) มีความรู้เกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน
- 4.2) มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.3) มีความละเอียดรอบคอบ
- 4.4) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 4.5) มีความรับผิดชอบ

5) คุณลักษณะเฉพาะของประชาสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิค

ในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 5.1) มีมนุษยสัมพันธ์
- 5.2) รักงานบริการ
- 5.3) มีความรับผิดชอบ
- 5.4) มีทักษะและความรู้งานประชาสัมพันธ์
- 5.5) มีความคิดสร้างสรรค์

6) คุณลักษณะเฉพาะของปฎิคมองค์การช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย

- 6.1) มีความรักในงานบริการ
- 6.2) มีความรู้และความสามารถในงานฝีมือ
- 6.3) มีความรับผิดชอบ
- 6.4) มีมนุษยสัมพันธ์
- 6.5) มีบุคลิกดี

7) คุณลักษณะเฉพาะของนายทะเบียนองค์การช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย

- 7.1) มีความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน
- 7.2) มีมนุษยสัมพันธ์
- 7.3) ความสามารถประสานงาน
- 7.4) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
- 7.5) มีระเบียบวินัย

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

แบ่งออกเป็น 6 งาน ได้แก่ งานบริหารสำนักงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานบริหารกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย การบริหารการเงิน องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานวิเทศน์สัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1 งานบริหารสำนักงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยที่ดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.1.2 การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยที่ดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 งานบริหารกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.2.1 จัดกิจกรรมหลัก 12 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามประเพณีไทย กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนการประกอบวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างเทคนิคอุตสาหกรรม กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย และองค์การวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและความมั่นคงของชาติ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมรักษาสุขภาพและอนามัย

2.2.2 จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพสมาชิก กำหนดการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วนมีแผนพัฒนากิจกรรมกิจกรรม 5 แผนดังนี้ ส่วนที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม แผนเสริมสร้างสุขภาพ/กีฬาและนันทนาการ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ 2 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ได้แก่ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ และแผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

2.2.3 การดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กร อ.ช.ท. ระดับหน่วยด้วยกัน ระดับภาค ระดับชาติ และในต่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน หรือดำเนินกิจกรรมเช่นเดียวกับ อ.ช.ท. เพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและสถานประกอบการ

2.2.4 จัดตั้งและรับผิดชอบดำเนินการ กองทุน อชท.ระดับหน่วย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาค ระดับชาติ เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

2.3 การบริหารการเงินขององค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.3.1 รายได้ขององค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.3.2 การเก็บรักษาเงินตามวิธีการของกรมบัญชีกลาง

2.3.3 การเบิกจ่าย

2.3.4 การจัดทำบัญชี

2.3.5 แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินขององค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.3.6 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล สำหรับการดำเนินงานการเงิน

2.4 งานประกันคุณภาพองค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.4.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ แผนที่จัดทำอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานของข้อมูลขององค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรม และเป็นที่ยอมรับร่วมกันจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินการตามแผนที่มีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ มีวิธีการ ดำเนินการ และมีผลของการดำเนินการ

2.4.3 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการประเมินแผนอาจประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของ การดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้

2.4.4 การรายงานคุณภาพ รายงานผลการประเมินตนเองในการดำเนินงานในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นฐานข้อมูล

2.5 งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.5.1 วางแผนและดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์การในต่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือดำเนินกิจกรรมเช่นเดียวกับ อ.ช.ท. เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

2.5.2 ติดต่อประสานงานกับ อ.ช.ท. ระดับหน่วยระดับภาค และระดับชาติ

2.5.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

2.5.4 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.5.5 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.6 งานวิเทศสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.6.1 วางแผนและดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์การในต่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือดำเนินกิจกรรมเช่นเดียวกับ อ.ช.ท. เพื่อการศึกษา การดูงาน การฝึกอบรม การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

2.6.2 ส่งตัวแทนเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนเดินทางไปต่างประเทศ

2.6.3 ติดต่อประสานงานหรือให้การช่วยเหลือแก่บุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกำหนดการรับและส่ง หรือนำไปศึกษาดูงานของแขกต่างประเทศที่มาศึกษาดูงาน หรืออบรม

2.6.4 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต่างก็แยกจากกันตามหน้าที่และภาระงาน แต่จะดำเนินการไปเป็นกระบวนการตามลำดับชั้นและเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันตามระบบบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Planning: P)

ให้มีการวางแผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ (Objective) กลยุทธ์ (Strategy) นโยบาย (Policy) แผน (Plan) แผนงาน (Program) โครงการ (Project) วิธีปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีการทำงาน (Method) มาตรฐานงาน Standard) งบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ (Organizing: O)

โดยการแบ่งงาน และการมอบอำนาจหน้าที่ การแยกงาน ออกเป็นงานย่อยตามโครงสร้างการกรบริหารงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทยโดยการมอบหมายหน้าที่ชัดเจนให้รับบทบาทของตนเอง เพื่อให้กระบวนการบริหาร องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยสัมฤทธิ์ผล

ขั้นตอนที่ 3 การลงมือปฏิบัติ (Doing: D)

ส่งเสริมสนับสนุน จัดตั้งอำนวยความสะดวก ทรัพยากร การกำกับติดตามให้การนิเทศ ตามวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดและเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ของตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายโดยการทำงานร่วมกันของผู้บริหาร สถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย นักเรียนนักศึกษา องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุม ตรวจสอบและประเมิน (Controlling: C)

การวางระบบการควบคุม ตรวจสอบและประเมิน (Controlling) ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ โดยจะต้องแบ่งแยกหน้าที่งานภายในอย่างเหมาะสม ไม่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ

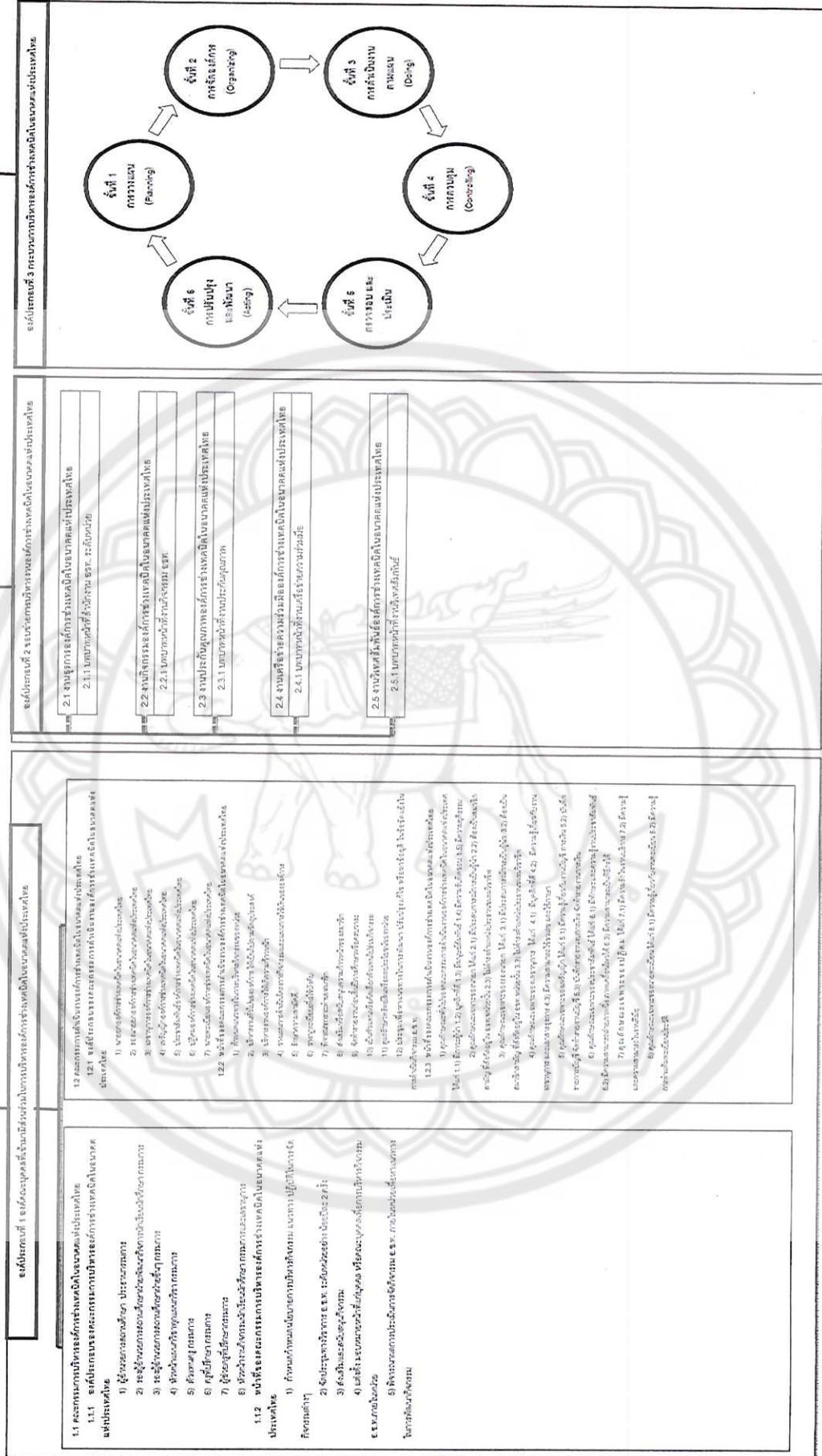
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Acting: A)

เป็นการนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณา โดยการมีส่วนร่วม ให้ร่วมกันแสวงหาแนวทางปรับปรุงทั้งในขณะกำลังดำเนินงาน และภายหลัง การดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนที่ 2.2 รูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบของ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้นำร่างรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
ประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน 9 คน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคต
แห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยการสนทนา
กลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์ วิวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะ หลังจากนั้น
ผู้วิจัยได้ปรับปรุงแก้ไขตามฉันทมติ (Consensus) จากการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
มีความเห็นว่ารูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยมีความเหมาะสม
ทุกองค์ประกอบ (รายละเอียดข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบรูปแบบฯ แสดงใน
ภาคผนวก ข หน้า 200) และรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังแสดงในภาพ 11

รูปแบบการบริหารองค์การทางเทคนิคในขนาดแห่งประเทศไทยของคณะกรรมการการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพ 11 แสดงรูปแบบการบริหารองค์การทางเทคนิคในขนาดแห่งประเทศไทยของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากภาพ 11 รูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ใน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.1 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย 2) หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กรรมการ
- 3) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายอื่นๆ กรรมการ
- 4) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา กรรมการ
- 5) ตัวแทนครู กรรมการ
- 6) ครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย กรรมการ
- 7) ผู้ช่วยครูที่ปรึกษาองค์การช่างเทคนิคแห่งประเทศไทย กรรมการ
- 8) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

1.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) กำหนดนโยบายการบริหารกิจกรรมแนวทางปฏิบัติใน
การจัดกิจกรรมต่างๆ

ละ 2 ครั้ง

2) จัดประชุมทางวิชาการ อ.ช.ท. ระดับหน่วยอย่าง น้อยปี

3) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม

4) แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่แก่บุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อการบริหาร

กิจกรรม อ.ช.ท. ภายในหน่วย

5) พิจารณาผลการประเมินการจัดกิจกรรม อ.ช.ท. ภายในหน่วย

เพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรม

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย

1.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่าง เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) นายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2) รองนายกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

3) เลขานุการกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

4) เหรัญญิกกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

5) ประชาสัมพันธ์กองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6) ปฏิคมกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

7) นายทะเบียนกองช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

1.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย

1) กำหนดแนวทางในการบริหารกิจกรรมของหน่วย

2) บริหารงานทั่วไปขององค์การให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3) บริหารงานองค์การให้เกิดความก้าวหน้า

4) วางแผนการดำเนินโครงการกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงิน

ขององค์การ

5) รักษาความสามัคคี

- 6) วางกฎระเบียบเพื่อใช้บังคับ
- 7) พิจารณาการกระทำของสมาชิก
- 8) ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิก
- 9) จัดทำรายงานก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือครบวาระ
- 10) เป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนไปร่วมกิจกรรม
- 11) ดูแลรักษาทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ของหน่วย
- 12) ประชุมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข

หรือหาข้อยุติ ในข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจกรรม อ.ช.ท.

1.2.3 คุณลักษณะของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1) คุณลักษณะทั่วไปของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ
ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 1.1) มีภาวะผู้นำ
- 1.2) บุคลิกที่ดี
- 1.3) มีมนุษยสัมพันธ์
- 1.4) มีความรับผิดชอบ
- 1.5) มีความยุติธรรม

2) คุณลักษณะเฉพาะของนายกองค์การช่างเทคนิคใน
อนาคตแห่งประเทศไทย

- 2.1) มีประสบการณ์การเป็นผู้นำ
- 2.2) ต้องเป็นสมาชิกสามัญ ที่สังกัดอยู่ใน อ.ช.ท.
- 2.3) ไม่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมวิชาชีพ

หน่วยนั้น

อนาคตแห่งประเทศไทย

3) คุณลักษณะเฉพาะของรองนายกองค์การช่างเทคนิคใน

- 3.1) มีประสบการณ์การเป็นผู้นำ
- 3.2) ต้องเป็นสมาชิกสามัญ ที่สังกัดอยู่ใน อ.ช.ท. หน่วยนั้น
- 3.3) ไม่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมวิชาชีพ

4) คุณลักษณะเฉพาะของเลขานุการองค์การช่างเทคนิค

ในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 4.1) มีบุคลิกที่ดี
- 4.2) มีความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ และเอกสารธุรการ
- 4.3) มีความสามารถใช้ชวเลข และใช้ภาษา

5) คุณลักษณะเฉพาะของเหรียญกึ่งการช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย

- 5.1) มีความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี การเงิน
- 5.2) บันทึกรายการบัญชี จัดทำรายงานบัญชี
- 5.3) บันทึกรายงานงบการเงิน จัดทำรายงานการเงิน
- 6) คุณลักษณะเฉพาะของประชาสัมพันธ์องค์การช่าง

เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 6.1) มีทักษะและความรู้งานประชาสัมพันธ์
- 6.2) มีความสามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวได้
- 6.3) มีความสามารถเป็นพิธีกรได้
- 7) คุณลักษณะเฉพาะของปฎิคมองค์การช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย

- 7.1) มีความรักในงานบริการ
- 7.2) มีความรู้และความสามารถในงานฝีมือ
- 8) คุณลักษณะเฉพาะของนายทะเบียนองค์การช่างเทคนิค

ในอนาคตแห่งประเทศไทย

- 8.1) มีความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน
- 8.2) มีความรู้การทำแฟ้มทะเบียนประวัติ

องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

แบ่งออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานธุรการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานวิเทศสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

2.1 งานธุรการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอโครงการงานธุรการ

2.1.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานงานธุรการ

2.1.3 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

2.1.4 จัดทำทะเบียนประวัติของสมาชิก ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวแก่สมาชิก เช่น การขอมีบัตร การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ

2.1.5 รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ

2.1.6 รับ เบิกจ่าย ควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการด้านการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2.1.7 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี จัดทำรายงานงบการเงิน รายงานงบบัญชี ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1.8 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1.9 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.10 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของ

สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2.1.12 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอโครงการงานกิจกรรม

2.2.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานงานกิจกรรม

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้น

ภายในสถานศึกษา

2.2.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการกิจกรรมของ อ.ช.ท.

2.2.5 จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

2.2.6 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของ กระทรวง ศึกษาธิการ คุณธรรม 3 D และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการ พัฒนานักเรียนนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

2.2.7 ส่งเสริมการทำ และนันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

2.2.8 ควบคุมและดำเนินการการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

2.2.9 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่าง

ต่อเนื่อง

2.2.10 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา

ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.12 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการงานประกันคุณภาพ

2.3.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกัน

2.3.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพขององค์การช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย

2.3.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การดำเนินการตาม

แผนที่มีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ มีวิธีการ ดำเนินการ และมีผลของการดำเนินการ

2.3.5 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการประเมินแผน

และการประเมินผลของ การดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้

2.3.6 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่าง

ต่อเนื่อง

2.3.7 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่

ได้รับมอบหมาย

2.3.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการงานเครือข่ายความร่วมมือ
 - 2.4.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเครือข่ายความร่วมมือ
 - 2.4.3 วางแผนและดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์การใน
ต่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือดำเนินกิจกรรมเช่นเดียวกับ อ.ช.ท. เพื่อการสร้างความสัมพันธ์
ระหว่างองค์การ
 - 2.4.4 ติดต่อประสานงานกับ อ.ช.ท. ระดับหน่วยระดับภาค และระดับชาติ
 - 2.4.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน
และภายนอกสถานศึกษา
 - 2.4.6 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่าง
ต่อเนื่อง
 - 2.4.7 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
 - 2.4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่
ได้รับมอบหมาย
 - 2.4.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ## 2.5 งานวิเทศสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการงานวิเทศสัมพันธ์
- 2.5.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์
- 2.5.3 วางแผนและดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์การใน
ต่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือดำเนินกิจกรรมเช่นเดียวกับ อ.ช.ท. เพื่อการศึกษา การดูงาน
การฝึกอบรม การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ
- 2.5.4 จัดตั้งและรับผิดชอบดำเนินการ กองทุนวิเทศสัมพันธ์ อ.ช.ท.
ระดับหน่วย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการวิเทศสัมพันธ์
- 2.5.5 ส่งตัวแทนเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนเดินทางไปต่างประเทศ
- 2.5.6 ติดต่อประสานงานหรือให้การช่วยเหลือแก่บุคคลกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกำหนดการรับและส่ง หรือนำไปศึกษาดูงาน ของ แขกต่างประเทศที่มาศึกษา
ดูงาน หรืออบรม

- 2.5.7 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์
- 2.5.8 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่าง
ต่อเนื่อง
- 2.5.9 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 2.5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา
ที่ได้รับมอบหมาย

2.5.11 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละ
ขั้นตอนต่างก็แยกจากกันตามหน้าที่และภาระงาน แต่จะดำเนินการไปเป็นกระบวนการตามลำดับ
ขั้นและเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันตามระบบบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Planning: P)

- 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของงานแผนงานขององค์การ
ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 1.2 วางแผนงานโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายขององค์การช่างเทคนิค
ในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 1.3 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต
แห่งประเทศไทย
- 1.4 วางแผนงาน และโครงการขององค์การช่างเทคนิคใน
อนาคตแห่งประเทศไทย
- 1.5 กำหนดวิธีปฏิบัติตามแผนงานขององค์การช่างเทคนิค
ในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 1.6 กำหนดวิธีวัด และประเมินผลแผนงานขององค์การช่าง
เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 1.7 รวบรวมข้อมูลการแผนงานขององค์การช่างเทคนิคใน
อนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ (Organizing: O)

- 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดองค์การขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.2 จัดโครงสร้างขององค์การขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.3 พิจารณาแยกประเภทงาน จัดกลุ่มงาน และออกแบบงานสำหรับสมาชิกองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.4 ทำคำบรรยายลักษณะงาน ระบุขอบเขตของงาน และมอบหมายงาน พร้อมทั้งกำหนดความรับผิดชอบ และให้อำนาจหน้าที่ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.5 จัดวางความสัมพันธ์ ประสานงาน ร่วมมือกัน และทำงานสอดคล้องกัน ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.6 รวบรวมข้อมูลการการจัดองค์การขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงานตามแผน (Doing: D)

- 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามแผนงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3.2 ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3.3 ลงมือดำเนินงานตามขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้ในแผนงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3.4 สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3.5 รวบรวมข้อมูลจากการกำกับติดตามตามแผนงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุม (Controlling: C)

- 4.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 4.2 ส่งเสริมสนับสนุน จัดตั้งอำนวยความสะดวกทรัพยากร ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

4.3 กำหนดวิธีการ ตัวชี้วัด หรือแนวทางที่กำหนด การกำกับติดตามให้การนิเทศ ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

4.4 กำกับติดตามให้การนิเทศองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย

4.5 เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบ และประเมิน (Checking)

5.1 กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินผลขององค์การช่าง เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 กำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินผลของ องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.3 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานขององค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย

5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย

5.5 เก็บรวบรวมข้อมูลของการประเมินผลงานขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงและพัฒนา (Acting: A)

6.1 กำหนดวัตถุประสงค์การปรับปรุงและพัฒนาของ องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.2 รวบรวมข้อมูลการปรับปรุงและพัฒนาขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.3 เลือกแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.4 ลงมือปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.5 ติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนางานขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.6 เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปรับปรุงและพัฒนาของ องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์การบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของการนำรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์การบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ส่งรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปยังผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 242 คน ได้รับข้อมูลกลับคืนมา จำนวน 206 คน คิดเป็นร้อยละ 84.71 ผลการประเมิน ดังตาราง 3 และ ตาราง 4

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีต่อความเป็นไปได้ของรูปแบบ
การบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (N= 206)

รายการ	ความเป็นไปได้			
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ผลการประเมิน
1. องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย				
1.1 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.01	0.75	มาก	ผ่าน
1.2 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.42	0.64	มาก	ผ่าน
2. ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย				
2.1 งานธุรการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.15	0.39	มาก	ผ่าน
2.2 งานกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	3.52	0.63	มาก	ผ่าน
2.3 งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	3.70	0.72	มาก	ผ่าน
2.4 งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	3.65	0.82	มาก	ผ่าน
2.5 งานวิเทศสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.30	0.87	มาก	ผ่าน
3. กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย				
3.1 การวางแผน	4.46	0.48	มาก	ผ่าน
3.2 การจัดองค์การ	4.48	0.69	มาก	ผ่าน
3.3 การดำเนินงานตามแผน	4.39	0.57	มาก	ผ่าน
3.4 การควบคุม	4.47	0.44	มาก	ผ่าน
3.5 ตรวจสอบ และประเมิน	4.31	0.36	มาก	ผ่าน
3.6 การปรับปรุงและพัฒนา	4.42	0.52	มาก	ผ่าน
รวม	4.17	0.63	มาก	ผ่าน

จากตาราง 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่าผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่พัฒนาขึ้น มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีต่อความเป็นประโยชน์
ของรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (N=206)

รายการ	ความเป็นไปได้			ผลการ ประเมิน
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารองค์การช่างเทคนิคใน อนาคตแห่งประเทศไทย				
1.1 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	3.61	0.32	มาก	ผ่าน
1.2 คณะกรรมการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.32	0.75	มาก	ผ่าน
2. ขอบข่ายการบริหารงานองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย				
2.1 งานธุรการองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.25	0.81	มาก	ผ่าน
2.2 งานกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	3.74	0.66	มาก	ผ่าน
2.3 งานประกันคุณภาพองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	3.60	0.91	มาก	ผ่าน
2.4 งานเครือข่ายความร่วมมือองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.05	0.46	มาก	ผ่าน
2.5 งานวิเทศสัมพันธ์องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.11	0.76	มาก	ผ่าน
3. กระบวนการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย				
3.1 การวางแผน	4.12	0.59	มาก	ผ่าน
3.2 การจัดองค์การ	4.18	0.86	มาก	ผ่าน
3.3 การดำเนินงานตามแผน	3.89	0.71	มาก	ผ่าน
3.4 การควบคุม	4.44	0.54	มาก	ผ่าน
3.5 ตรวจสอบ และประเมิน	4.33	0.66	มาก	ผ่าน
3.6 การปรับปรุงและพัฒนา	4.21	0.55	มาก	ผ่าน
รวม	4.04	0.64	มาก	ผ่าน

จากตาราง 4 ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่พัฒนาขึ้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่มีต่อการนำรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปใช้ ซึ่งผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละภูมิภาค จำนวน 242 คน มีผู้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน 154 คน

1. ควรกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือโครงการ ในการบริหารและการพัฒนาองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยให้เป็นรูปธรรม (ความถี่ 108)
2. ควรส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภาค และระดับชาติในการจัดกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยอย่างยั่งยืน (ความถี่ 69)
3. การนำรูปแบบการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปใช้ให้ปรับตามเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษานั้นๆ (ความถี่ 75)
4. ควรมีการวิจัยและพัฒนาบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยในด้านอื่นๆ (ความถี่ 46)