



ภาคผนวก ก รายชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา 19 แห่ง และสถานศึกษาในสังกัด
สถาบันการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี 67 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
2. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก 73 หมู่ 18 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
มหานคร
3. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง 425 ถนนสองประกา แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
4. วิทยาลัยเทคนิคดุสิต 76 ซอยระนอง 2 ต.นครไชยศรี ถนนเทิดดำริ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
5. วิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม 19 ซ.เอกชัย 116 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา 377 แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี 182 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
8. วิทยาลัยพัฒนศึกษาอินทราชัย 467 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
9. วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา 57/471 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
10. วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพูน 314 หมู่ 8 ถนนประชาอุทิศ เขตราชวัตร กรุงเทพฯ 10140
11. วิทยาลัยพัฒนศึกษาธนบุรี 939 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
12. การจนาภิเษกวิทยาลัย 299/1 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
ช่างทองหลวง 73170
13. วิทยาลัยการอาชีพ 66 หมู่ 8 เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530
กาญจนาภิเษกหนองจอก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย 306 หมู่ 5 ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย 240 หมู่ 1 ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
3. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 174/1 ถ.แก้ววรุฒติ ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
ต่อเรือหนองคาย
4. วิทยาลัยการอาชีพบึงกาฬ 101 ถ.แสนประเสริฐ-นาป่าวน ต.วิศิษฐ์ อ.บึงกาฬ
จ.บึงกาฬ 43140
5. วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู 102 หมู่ 3 ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000
6. วิทยาลัยเทคนิคเลย 272 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000
7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย 1/6 ถ.ชุมสาย ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000
8. วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี 3 ถ.วัฒนาวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
9. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี 8 ถ.โพศรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
10. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก 7 หมู่ 1 ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41330
อุดรธานี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร 219 หมู่ 11 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร
47000
2. วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ 270 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000
นครพนม
3. วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพง 367 หมู่ 2 ต.บ้านแพง อ.บ้านแพง จ.นครพนม 48140
4. วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร 68 หมู่ 6 ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000
มุกดาหาร

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ 12 ถ.สนามบิน ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
2. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม 460 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม
44000
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม 579 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400
4. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น 67 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น 1/1 ถ.หลังเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

6. วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น 172 หมู่ 3 ถ.แจ้งสนิท อ.ชนบท จ.ขอนแก่น 40180
7. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด 1 ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด 115 ถ.สุริยเดชบำรุง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
9. วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด 177 ถ.รณชัยชาญยุทธ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี 5 ถ.แจ้งสนิท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี 410 ถ.พรหมราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
3. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม 377 ถ.โชคชัย-เดชอุดม ต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี 34160
4. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ถ.กสิกรรม ต.หนองครก อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000
5. วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ 358 หมู่ 8 ถ.กสิกรรม ต.หนองครก อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000
6. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร 96 ม.1 ถ.แจ้งสนิท ต.สำราญ อ.เมือง จ.ยโสธร 35000
7. วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ 135 หมู่ 9 ถ.ชยางกูร ต.นาฝื่อ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา 508 ถ.สุนารี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา 272 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
3. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูน
ปรีสุทโธ ต.ด่านขุนทด อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา 30210
4. วิทยาลัยเทคนิคสุนารี ถ.เฉลิมพระเกียรติ ต.ท่าอ่าง อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา 30190
5. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ 240 หมู่ 4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
6. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ 322 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

7. วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง 299 ถ.บุรีรัมย์-พุทไธสง ต.คูเมือง อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ 31190
 8. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ 346 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
 9. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ 426 ถ.เทศบาล 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่
1. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี 205 หมู่ 3 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170
 2. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ 193 หมู่ 3 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
 3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี 388 หมู่ 5 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
 4. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี 37 หมู่ 3 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160
- ฐานวิทยาศาสตร์(ชลบุรี)
5. วิทยาลัยเทคนิคระยอง 86/13 ถ.ตากสินมหาราช ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
 6. วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด 234 ถ.ราษฎร์บำรุง ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150
 7. วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย 11 หมู่ 11 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
 8. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี 44/3 ถ.จันทคามวิถี ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
 9. วิทยาลัยเทคนิคตราด 43 ถ.ท่าเรือจ้าง ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด 23000
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่
1. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี 143 ถ.ดอนนก ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี 456/3 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 3. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช 263 ถ.ราชดำเนิน ต.ท่าวัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
 4. วิทยาลัยเทคนิคสิชล 44 หมู่ 5 ต.ทุ่งปราง อ.สิชล จ.นครศรีธรรมราช 80120
 5. วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง 119 หมู่ 7 ต.หนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110
 6. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 147 อ.ปากพั่น จ.นครศรีธรรมราช 80141
การต่อเรือนครศรีธรรมราช
 7. วิทยาลัยอาชีวศึกษา 157 หมู่ 3 ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000
นครศรีธรรมราช

8. วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม นครศรีธรรมราช 6 ช.หอไตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
9. วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช 157 หมู่ 3 ต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000
10. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร 138 ม.8 ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
11. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 248 ถ.ราเมศวร์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคระนอง 155 หมู่ 3 ถ.เพชรเกษม ต.บางนอน อ.เมือง จ.ระนอง 85000
2. วิทยาลัยเทคนิคพังงา 326 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000
3. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต 178/1 ถ.เยาวราช ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
4. วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
5. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ 94 ม.7 ถ.ท่าเรือ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
6. วิทยาลัยเทคนิคตรัง 96 หมู่ 4 ถ.ตรัง-ปะเหลียน ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000
7. วิทยาลัยการอาชีพตรัง 70 หมู่ 4 ถ.ตรัง-ปะเหลียน ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี 27 ถ.หนองจิก ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี 10 ถ.หนองจิก ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
3. วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ถ.วัฒนธรรม ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
4. วิทยาลัยประมงปัตตานี หมู่ที่ 2 ต.บางคาวา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94170
5. วิทยาลัยเทคนิคยะลา 129 ถ.พิพิธภัณฑสถาน ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา 100 หมู่ 5 บ้านบาโงบายาแด ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา 95000
7. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ 7 ถ.กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 74 ถ.รามวิถี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 9000
9. วิทยาลัยเทคนิคสตูล 217 ถ.สุลท่านูถูล ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ 9 ถ.เวียงแก้ว ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 167 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
เชียงใหม่ 249 หมู่ 11 ต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่
50120
4. วิทยาลัยเทคนิคลำพูน 42 ถ.ลำพูน-ป่าซาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
5. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง 15 ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง 272 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
7. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชินี
แม่ฮ่องสอน 126 ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย 104 ถ.สนามบิน ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย 670 ถ.ธนาลัย ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
3. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนา
ภิเชกเชียงราย 91 หมู่ 9 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
4. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา 355 หมู่ 11 ถ.สนามกีฬา ต.ต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา
56000
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
พะเยา 1 หมู่ 6 ต.แม่เงา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
6. วิทยาลัยเทคนิคน่าน 2 ถ.รอบกำแพงเมืองด้านตะวันตก อ.เมือง จ.น่าน 55000
7. วิทยาลัยเทคนิคแพร่ 5 ถ.เหมืองหิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.แพร่ 54000
8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ 4 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.แพร่ 54000
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ 586 หมู่ 8 ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
54110

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก 2 ถ.สนามบิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก 60 ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
3. วิทยาลัยพณิชยการบึงพระ
พิษณุโลก 410 หมู่ 1 ต.บึงพระ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

4. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ 212 ถนนสามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
5. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย 2/4 หมู่ 5 ถ.จรดวิถีถ่อง ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย 108 ถ.สิงห์ฉนวน ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
7. วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ 81 หมู่ 2 ถ.พาดวารี ต.ป่าเป้า อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 53000
8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ 9 ถ.แปดวา ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 53000

สถาบันการอาชีวศึกษามหาภาคเหนือ 4 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ 400 ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ 193 ถ.มาตุลี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
3. วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ 155 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
4. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 50 ถนนปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
5. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร 33 ถ.พิจิตร-กำแพงเพชร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000
6. วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี 58 หมู่ 2 ถ.วงศาโรจน์ ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000

สถาบันการอาชีวศึกษามหาภาคกลาง 1 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี 116 หมู่ 6 ถ.ฤๅษณ์พิทักษ์ ต.ราษฎร์นิยม อ.ไทรม้า จ.นนทบุรี 11150
2. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี 79 หมู่ 5 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
3. วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี 109 หมู่ 3 ต.บึงนาราง อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
4. วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี 2 หมู่ 6 ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
5. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี 424 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี 555 ถ.พิชัยณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

7. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา 29 ต.ท่าวาสุกรี อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
8. วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม 55 หมู่ 9 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
ยานยนต์
9. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
การต่อเรือพระนครศรีอยุธยา
10. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอยุธยา 2 หมู่ 4 ต.หอรบไชย อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท 336 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000
2. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี 323 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี
15000
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี 139 หมู่ 6 ถ.สระแก้ว-ป่าหวาย ต.ป่าตาล อ.เมือง
จ.ลพบุรี 15000
4. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี 4 ถนนวิไลจิตต์ ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000
5. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2 49 หมู่ 1 ต.โพธิ์ประจักษ์ อ.ท่าช้าง จ.สิงห์บุรี 16140
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี 643 ถ.นายจันทนวดเขียว ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี
16000
7. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง 2 ถนนเทศบาล 10 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง จ.อ่างทอง
14000

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา 12 ถ.มหาจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา
24000
2. วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ 12 หมู่ 2 ต.ลาดขวาง อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140
(ลาดขวาง)
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา 154 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 284 ถ.ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต.เขาหินซ้อน
ฉะเชิงเทรา อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120

5. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ 336 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
10280
6. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก 116 หมู่ 1 305 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก 26000
7. วิทยาลัยการอาชีพนครนายก 88/2 หมู่ 8 ถ.สุวรรณศร ต.พรหมณี อ.เมือง จ.นครนายก
26000
8. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี 908 ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี
25000
9. วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน 18 หมู่ 12 ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี
25140
10. วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว 200 หมู่ 11 ต.วัฒนานคร อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว
27160

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม 2 ถ.เพชรเกษม ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม
73000
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม 90 ถ.เทศา ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
3. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี 361 หมู่ 1 ถ.อุทอง ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนาบุรี
71000
4. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี 296 หมู่ 2 ต.วังขนาย อ.ท่าม่วง จ.กาญจนาบุรี 71110
5. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาบุรี 296 หมู่ 2 ต.วังขนาย อ.ท่าม่วง จ.กาญจนาบุรี 71110
6. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี 74 ถ.ขุนช้าง ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี 279 ถ.พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
72000
8. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 433 ถ.ศรีสุริยวงศ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
9. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม 56/1 หมู่ 3 ถ.เพชรเกษม ต.บ้านฆ้อง อ.โพธาราม
จ.ราชบุรี 70120

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร 927 ถ.เศรษฐกิจ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
2. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม 122 หมู่ 12 ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
3. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี 115 ถ.บริพัตร ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

4. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 300 ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
5. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล 3/63 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110
6. วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 310 ถ.สละชีพ ต.ประจวบ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
7. วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน 101 หมู่ 1 ต.ทองมงคล อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77230



ภาคผนวก ข รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมมนา แนวทางในการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 - ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กอศ.)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.นายุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
 - อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ
 - ที่ปรึกษาคนบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1
 - อดีตคนบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
4. ดร.เพ็ญศักดิ์ จันทร์สุรินทร์
 - รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสยาม
 - คณะกรรมการวิชาการสถาบันพระปกเกล้า
 - อดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. ดร.คงเดช สิริพิพัฒน์
 - อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา
โดยการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion: FGD)

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประชุม รอดประเสริฐ | อดีตอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา |
| 2. ดร.สมคิด สายแวว | อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุระศักดิ์ หลาบมาลา | ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจรศักดิ์ ศิริมัย | คณะบดีคณะครุศาสตรอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| 6. ดร.สมภาพ สุวรรณรัฐ | อาจารย์ประจำภาควิชาอาชีวศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 7. ดร.เอกนิษฐ์ คลังแสง | รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา |
| 8. ดร.อำนวยการ เกาตระกูล | อดีตผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและ
บุคลากรอาชีวศึกษา |
| 9. ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร | อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| 10. ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ (ผู้ดำเนินการสนทนา) | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตรอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง |

ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบวิเคราะห์เนื้อหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการศึกษาแนวทางการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

1. คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาควรประกอบด้วยใครบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2. คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาควรมีหน้าที่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 ขอบข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการ
อาชีวศึกษา

ทรัพยากรที่ควรใช้ร่วมกันมีอะไรบ้าง และในการใช้ทรัพยากรร่วมกันมีแนวทางในการ
ดำเนินการอย่างไร

การใช้อาจารย์ร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

การใช้โรงฝึกงานร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

การใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

การใช้ห้องสมุดร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

การใช้งบประมาณร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

การใช้สื่อและนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 4 กระบวนการการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ในสถาบันการอาชีวศึกษา

ในการใช้ทรัพยากรควรประกอบขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนมีวิธีการ

ดำเนินการอย่างไร

ขั้นตอนที่ 1 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

ขั้นตอนที่ 2 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

ขั้นตอนที่ 3 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

ขั้นตอนที่ 4 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

ขั้นตอนที่ 5 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

ขั้นตอนที่ 6 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์

เพื่อการศึกษาแนวทางการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา: กรณีการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....
- 1.3 หน่วยงานผู้ให้สัมภาษณ์.....
- 1.4 หมายเลขโทรศัพท์.....
- 1.5 สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....น.

2. ประเด็นการสัมภาษณ์: แนวทางในการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

1. คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาควรประกอบด้วยใครบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2. คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาควรมีหน้าที่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 ขอบข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
 ในสถาบันการอาชีวศึกษา

ทรัพยากรที่ควรใช้ร่วมกันมีอะไรบ้าง และในการใช้ทรัพยากรร่วมกันมีแนวทางในการ
 ดำเนินการอย่างไร

การใช้อาจารย์ร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

การใช้โรงฝึกงานร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

การใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

การใช้ห้องสมุดร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

การใช้งบประมาณร่วมกัน: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

การใช้สื่อและนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้: มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

อื่น ๆ

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 4 กระบวนการการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

ในการใช้ทรัพยากรควรประกอบขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนมีวิธีการ

ดำเนินการอย่างไร

ขั้นตอนที่ 1 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

ขั้นตอนที่ 2 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

ขั้นตอนที่ 3 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

ขั้นตอนที่ 4 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

ขั้นตอนที่ 5 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

ขั้นตอนที่ 6 มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์
ชาญณรงค์ บุญรักษา





**ประเด็นการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบความเหมาะสม
ของร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา**

ประเด็นที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นที่ 2 ความเหมาะสมของคณะกรรมการการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1. คณะกรรมการการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
2. คณะกรรมการดำเนินการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นที่ 3 ความเหมาะสมของขอบข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1. อาจารย์
2. โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ
3. ห้องสมุด
4. งานงบประมาณ

ประเด็นที่ 4 ความเหมาะสมของกระบวนการการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน

ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ

ขั้นตอนที่ 3 การอำนวยการ

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุม

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผล

ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงและพัฒนา

ประเด็นที่ 5 ความเหมาะสมของปัจจัยความสำเร็จ

ประเด็นที่ 6 ความเหมาะสมในภาพรวมของ (ร่าง) รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากร
ร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา



แบบสอบถาม
เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา ในการนำรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้ว่ามีความเป็นไปได้เพียงใด ซึ่งได้กำหนดนิยามศัพท์ไว้ ดังนี้

ความเป็นไปได้ของรูปแบบ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษาที่มีต่อรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เหมาะสมกับสภาพบริบท ยอมรับ นำไปปฏิบัติได้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษาที่มีต่อความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้

ตอนที่ 3 จากการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าควรมีการวิจัยเรื่องอะไรต่อไป

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษาที่มีต่อความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความเป็นไปได้ ดังนี้

- | | | |
|---------|---------|--|
| ระดับ 5 | หมายถึง | รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด |
| ระดับ 4 | หมายถึง | รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก |
| ระดับ 3 | หมายถึง | รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง |
| ระดับ 2 | หมายถึง | รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับน้อย |
| ระดับ 1 | หมายถึง | รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด |

องค์ประกอบที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงานตามแผน ร่วมตรวจสอบ/ประเมินผล และร่วมปรับปรุง/พัฒนาการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา					
2. หลักประสิทธิผล หมายถึง การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา					
3. หลักความโปร่งใส หมายถึง การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา					
4. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงาน/งบประมาณในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา					

องค์ประกอบที่ 2 คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นประธานกรรมการ					
2. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นรองประธานกรรมการ					
3. อุตสาหกรรมจังหวัดเป็นกรรมการ					
4. แรงงานจังหวัดเป็นกรรมการ					
5. หอการค้าจังหวัดเป็นกรรมการ					
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก 2 คน) เป็นกรรมการ					
7. ผู้แทนสถานประกอบการเป็นกรรมการ					
8. ผู้แทนสภาวิชาชีพหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาชีพที่เปิดหลักสูตร เป็นกรรมการ					
9. ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาเป็นกรรมการ					
10. ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษา (ที่ใช้ทรัพยากร ร่วมกัน) เป็นกรรมการ					
11. รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ					
คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
1. กำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา					
2. กำหนดหลักการใช้งบประมาณและบุคลากรเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
3. วางระเบียบการใช้ทรัพยากรร่วมกันเสนอสภา สถาบันการอาชีวศึกษา และจัดทำประชาพิจารณ์แล้วประกาศใช้					
4. รับทราบ และพิจารณารายงานผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
คณะกรรมการดำเนินการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
1. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นประธานกรรมการ					
2. รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ					
3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นกรรมการ					
4. ผู้แทนสถานประกอบการเป็นกรรมการ					
5. ผู้แทนอาจารย์ภายในสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นกรรมการ					
6. ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาเป็นกรรมการ					
7. ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษา (ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน) เป็นกรรมการ					
8. รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ					
หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา					
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ/งบประมาณ/บุคลากร เพื่อการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน					
3. จัดทำคู่มือการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถาบันการอาชีวศึกษา					
4. ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
5. นิเทศและติดตามการดำเนินการใช้/บำรุงรักษาทรัพยากรร่วมกัน					
6. จัดทำรายงานผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					

องค์ประกอบที่ 3 ขอบข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1. การใช้บุคลากรร่วมกัน แนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้					
1.1 ร่วมกันจัดทำแผนการใช้บุคลากร					
1.2 ร่วมกันวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้บุคลากร					
1.3 ร่วมกันวางแผนและจัดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการใช้บุคลากร					
1.4 ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้บุคลากร					
2. การใช้โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการร่วมกัน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้					
2.1 ร่วมกันวางแผนการสอนและประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน					
2.2 ร่วมกันจัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน					
2.3 ร่วมกันวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ					
2.4 ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ					
3. การใช้ศูนย์วิทยบริการร่วมกัน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้					
3.1 ร่วมกันวางแผนและจัดงบประมาณสำหรับศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย					
3.2 ร่วมกันกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย					
3.3 ร่วมกันจัดระบบห้องสมุดออนไลน์ มีระบบฐานข้อมูลในเครือข่ายของศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย					
3.4 ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้ศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย					

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อ การนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
4. การใช้งานงบประมาณร่วมกัน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้					
4.1 ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ และ งบประมาณของสถาบัน					
4.2 ร่วมกันวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้งิน งบประมาณ/เงินรายได้ของสถาบัน					
4.3 ร่วมกันจัดสรรเงินงบประมาณ/เงินรายได้ ตามจำนวน นักศึกษา					
4.4 ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้งินงบประมาณ/เงิน รายได้					

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อ การนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
ขั้นตอนที่ 1 สสำรวจความต้องการ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวกับความต้องการการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา					
ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน หมายถึง นำผลการสำรวจความต้องการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีใน สถาบันการอาชีวศึกษามากำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และวางแผน ปฏิบัติการ/งบประมาณ/บุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					
ขั้นตอนที่ 3 การจัดองค์การ หมายถึง การแบ่งงาน หรือการ มอบหมายงาน การกำหนดช่วงการบริหาร หรือโครงสร้างการบริหาร การกำหนดกลุ่มงาน การประสานงานและเอกภาพในการบังคับ บัญชา					

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อ การนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
ขั้นตอนที่ 4 การอำนวยการ หมายถึง เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้นำควบคู่กับสิ่งจูงใจในการสอนงานให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามคำแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน					
ขั้นตอนที่ 5 การควบคุม หมายถึง การควบคุมเป็นการดำเนินการของผู้บริหารในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือไม่ หากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์					
ขั้นตอนที่ 6 การประเมินผล หมายถึง การดำเนินการประเมินก่อนระหว่าง และหลังการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาโดยประเมินตามตัวชี้วัด					
ขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำรายงานผลการประเมินผลมาพิจารณาเพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนา การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป					

ปัจจัยความสำเร็จ

รายการ	ระดับความคิดเห็นที่มีต่อ การนำรูปแบบฯ ไปใช้				
	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสภา สถาบันการอาชีวศึกษาในเรื่องการใช้ ทรัพยากรร่วม นโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาต้องเป็น รูปธรรม/ชัดเจนและเป็นนโยบายต่อเนื่อง					
2. การจูงใจบุคลากร จัดระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ พิเศษ (ค่าตอบแทนในการสอน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าประกันภัย และการพิจารณาความดีความชอบ) ให้กับ บุคลากรที่ร่วมดำเนินการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 จากการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าควรมีการวิจัยเรื่องอะไรต่อไป (ถ้ามี
โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
ชาญณรงค์ บุญรักษา



ภาคผนวก ง ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสมร่าง
รูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา



แบบบันทึกผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความเหมาะสม
ของรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ในสถาบันการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1.1 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้วิทยาลัยในสถาบันมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ/ประเมินผล และการปรับปรุง/พัฒนาในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1.2 หลักประสิทธิผล หมายถึง การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน 1.3 หลักความโปร่งใส หมายถึง การดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกันอยู่บนระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบัน 1.4 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่สถาบันกำหนด		องค์ประกอบที่ 1 หลักการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1.1 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้วิทยาลัยในสถาบันมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ/ประเมินผล และการปรับปรุง/พัฒนาในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1.2 หลักประสิทธิผล หมายถึง การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน 1.3 หลักความโปร่งใส หมายถึง การดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกันอยู่บนระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบัน 1.4 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่สถาบันกำหนด

ประเด็นที่ 2 ความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
2.1 คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันเป็นประธานกรรมการ 2. รองผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการ 3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการ 4. ผู้แทนสถานประกอบการเป็นกรรมการ 5. ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นกรรมการ 6. ผู้แทนหอการค้าจังหวัดเป็นกรรมการ 7. ผู้แทนแรงงานจังหวัดเป็นกรรมการ 8. ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ หน้าที่ของคณะกรรมการ 1. ดำเนินงานการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถานศึกษาในสังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ 2. ดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันตลอดทั้งช่วงเวลาในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ 3. ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ และสังเคราะห์จากข้อมูล เพื่อสรุปจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษา 4. ดำเนินการจัดสรรทรัพยากร โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ หรือความพร้อม และมีการควบคุมการใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ 5. การประเมินการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปัญหาและอุปสรรค		2.1 คณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันเป็นประธานกรรมการ 2. ผู้อำนวยการสถาบันเป็นรองประธานกรรมการ 3. ผู้แทนสถานประกอบการเป็นกรรมการ 4. ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นกรรมการ 5. ผู้แทนหอการค้าจังหวัดเป็นกรรมการ 6. ผู้แทนแรงงานจังหวัดเป็นกรรมการ 7. ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาครัฐและเอกชนเป็นกรรมการ 8. ผู้แทนสาขาวิชาชีพหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาชีพที่เปิดหลักสูตรเป็นกรรมการ 9. ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาเป็นกรรมการ 10. รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ หน้าที่คณะกรรมการบริหาร 1. กำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3. วางระเบียบการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา 4. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
2.2 คณะกรรมการดำเนินการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1. ผู้อำนวยการสถาบันเป็นประธานกรรมการ 2. รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ 3. ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันเป็นกรรมการ 4. ผู้แทนสถานประกอบการเป็นกรรมการ 5. รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ 1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ 2. จัดทำแผนการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา และประมาณการงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษา 3. จัดทำคู่มือการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา 4. ประสานงานและดำเนินการจัดสรรทรัพยากร โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ หรือความพร้อม และมีการควบคุมการใช้้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ 5. รายงานผลการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		

ประเด็นที่ 3 ความเหมาะสมของขอบข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
3.1 อาจารย์ แนวทางในการใช้อาจารย์ร่วมกัน 1) การใช้อาจารย์ร่วมกันในบางโอกาส เป็นครั้งคราว ตามภารกิจหรือความจำเป็นแล้วแต่กรณี หรือการนำนักศึกษาไปเรียนในสถานที่อื่นที่ต้องอาศัยอาจารย์ที่มีความชำนาญการเป็นการเฉพาะ 2) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และอาจารย์ในการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนลักษณะการเรียนแบบหมุนเวียน 3) ร่วมกันจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Speaker) วิทยากร หรืออาจารย์พิเศษในสถาบันการอาชีวศึกษา 4) การใช้บุคลากรร่วมกันเป็นครั้งคราวเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกัน การเป็นวิทยากร การระดมบุคลากรของโรงเรียนพัฒนาอาคารสถานที่หรือการมีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงานด้านธุรการ 5) ให้มีบุคลากรมาทำหน้าที่ในด้านธุรการ การเงิน การบัญชี และพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษา 6) ให้สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่มีครูอาจารย์เพียงพอและมีชั่วโมงว่างไปช่วยสอนหรือช่วยราชการในสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่ขาดแคลน 7) ให้มีอาจารย์พิเศษ ในสถาบันการอาชีวศึกษาทำหน้าที่สอนในลักษณะเดียวกันทุกสถานศึกษา หากมีไม่ครบให้หมุนเวียนสอนเป็นเครือข่าย 8) ให้สถานศึกษาบางแห่งในสถาบันการอาชีวศึกษาให้ครู อาจารย์ไปเป็นวิทยากร หรือไปช่วยสอนในสถานศึกษาอื่นได้ในเวลาว่างจากงานประจำในสถานศึกษาของตน		3.1 การใช้บุคลากรร่วมกัน 1) ร่วมกันจัดทำแผนการใช้บุคลากร 2) ร่วมกันวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้บุคลากร 3) ร่วมกันวางแผนและจัดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการใช้บุคลากร 4) ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้บุคลากร 3.2 การใช้โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการร่วมกัน 1) ร่วมกันวางแผนการสอนและประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน 2) ร่วมกันจัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน 3) ร่วมกันวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ 4) ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ 3.3 การใช้ศูนย์วิทยบริการร่วมกัน 1) ร่วมกันวางแผนและจัดงบประมาณสำหรับศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย 2) ร่วมกันกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย 3) ร่วมกันจัดระบบห้องสมุดออนไลน์ มีระบบฐานข้อมูลในเครือข่ายของศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย 4) ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้ศูนย์วิทยบริการกลาง และศูนย์วิทยบริการแต่ละวิทยาลัย 3.4 การใช้งานงบประมาณร่วมกัน 1) ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ และงบประมาณของสถาบัน

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
9) สถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษานำนักศึกษา มาเรียนรู้ร่วมกันในสถานศึกษาที่มีความพร้อม และให้อาจารย์ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนไปสอนในสถานศึกษาอื่นโดยให้ไปราชการ 10) ให้กำหนดอัตราเบิกจ่ายการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา 11) ให้กำหนดแนวปฏิบัติการไปราชการ และไปช่วยสอนในสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 3.2 โรงฝึกงาน แนวทางในการใช้โรงฝึกงานร่วมกันให้สถาบันการอาชีวศึกษาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาให้มีโรงฝึกงานที่มีความพร้อมสูง และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้ร่วมกันได้และใช้ร่วมกันได้อย่างสะดวกให้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้โรงฝึกงานอย่างชัดเจนและครอบคลุม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุด		2) ร่วมกันวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้เงินงบประมาณ/เงินรายได้ของสถาบัน 3) ร่วมกันจัดสรรเงินงบประมาณ/เงินรายได้ ตามจำนวนนักศึกษา 4) ร่วมกันติดตาม/ประเมินการใช้เงินงบประมาณ/เงินรายได้

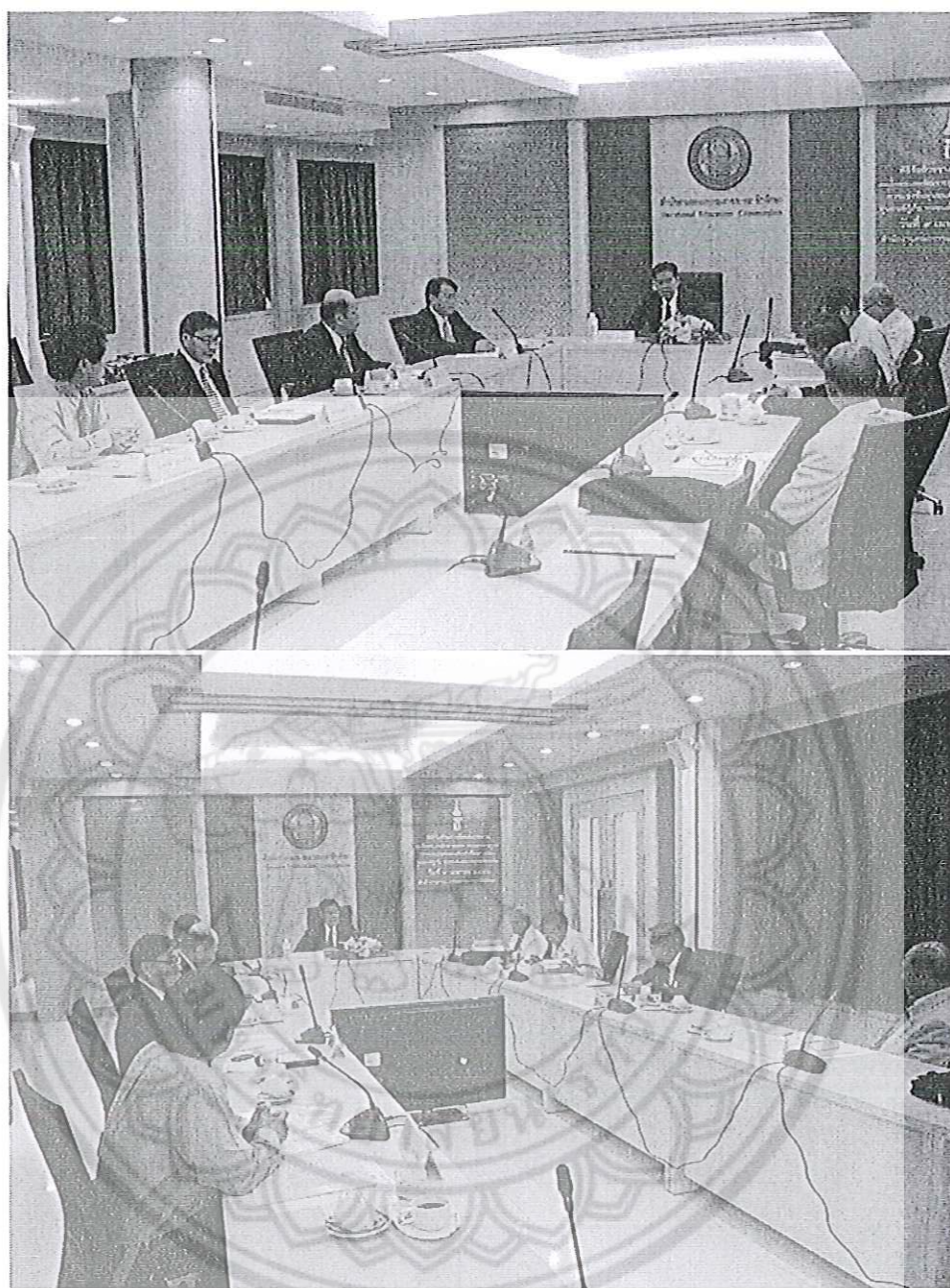
ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
3.3 ห้องปฏิบัติการ แนวทางในการใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกัน ให้สถาบันการอาชีวศึกษานับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการห้องปฏิบัติการร่วมกันให้มีห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษามีห้องปฏิบัติการทางภาษาหรือปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์หรือปฏิบัติการอื่นๆ ที่มีความพร้อมสูงและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาไปใช้ร่วมกันได้ ให้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้ห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจนและครอบคลุม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุด 3.4 ห้องสมุด แนวทางในการใช้ห้องสมุดร่วมกัน ให้สถาบันการอาชีวศึกษานับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ร่วมกัน ให้มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาและมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการให้มีห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการในสถานศึกษา สื่อการเรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลางที่เพียงพอให้นักศึกษาใช้ร่วมกันได้อย่างสะดวกการใช้ห้องสมุด หนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวัสดุอุปกรณ์ ควรมีการกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ไว้ให้ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ 3.5 งานงบประมาณ แนวทางในการใช้งบประมาณร่วมกัน ให้สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาหาวิธีใช้งบประมาณร่วมกัน ระดมงบประมาณร่วมกัน 1) กำหนดการใช้งบประมาณร่วมกันให้ชัดเจน โดยกำหนดตามขนาดของกลุ่มนักศึกษาหรือรายหัว 2) แก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคล่องตัวและเอื้อต่อการใช้งบประมาณร่วมกัน		

ประเด็นที่ 4 ความเหมาะสมของกระบวนการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คง เดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการรวบรวมและการประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ขั้นตอนที่ 2 การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการแบ่งงาน หรือการมอบหมายงาน การกำหนดช่วงการบริหาร หรือโครงสร้างการบริหาร การกำหนดกลุ่มงาน การประสานงานและเอกภาพในการบังคับบัญชา ขั้นตอนที่ 3 การอำนวยการ (Directing) เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสั่งงานให้บุคลากรในองค์การปฏิบัติตามคำแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน นอกจากนี้การสั่งการยังหมายความรวมถึง การใช้อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน ประสานงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและลดการขัดแย้งระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 4 การควบคุม (Controlling) การควบคุมเป็นการดำเนินการของผู้บริหารในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการหรือไม่ หากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การต้องหาทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผล (Evaluating) การนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในแต่ละภาระงาน และขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงและพัฒนา (Improvement and Development) การนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง และหากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป		ขั้นตอนที่ 1 สืบหาความต้องการ (Surveying) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการที่เป็นปัจจัยพื้นฐาน แล้วประมวลเป็นรายการความต้องการเร่งด่วนที่ควรได้รับการแก้ไข หรือควรได้รับการพัฒนาเป็นอันดับแรก ๆ ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการรวบรวมและการประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ขั้นตอนที่ 3 การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการแบ่งงาน หรือการมอบหมายงาน การกำหนดช่วงการบริหาร หรือโครงสร้างการบริหาร การกำหนดกลุ่มงาน การประสานงานและเอกภาพในการบังคับบัญชา ขั้นตอนที่ 4 การอำนวยการ (Directing) เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสั่งงานให้บุคลากรในองค์การปฏิบัติตามคำแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน นอกจากนี้การสั่งการยังหมายความรวมถึง การใช้อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน ประสานงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและลดการขัดแย้ง ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 5 การควบคุม (Controlling) เป็นการการควบคุมเป็นการดำเนินการของผู้บริหารในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการหรือไม่ หากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การต้องหาทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ขั้นตอนที่ 6 การประเมินผล (Evaluating) เป็นการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในแต่ละภาระงานและขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงและพัฒนา (Improvement and Development) เป็นการนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง และหากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ประเด็นที่ 5 ความเหมาะสมของปัจจัยความสำเร็จ

ร่างรูปแบบการบริหารการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
1) นโยบายการใช้ทรัพยากรร่วม 2) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ บุคคลากร 3) การจูงใจบุคลากร		ปัจจัยความสำเร็จ 1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาในเรื่องการใช้ทรัพยากรร่วม นโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษาต้องเป็นรูปธรรม/ชัดเจนและเป็นนโยบายต่อเนื่อง 2. การจูงใจบุคลากร จัดระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์พิเศษ (ค่าตอบแทนใน การสอน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าประกันภัย และการพิจารณาความดีความชอบ) ให้กับบุคลากรที่ร่วมดำเนินการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการอาชีวศึกษา



ภาพ 7 แสดงการดำเนินการสนทนากลุ่ม วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2556
เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

ภาคผนวก จ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551

พระราชบัญญัติ

การอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับกับการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม
วิชาชีพซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การอาชีวศึกษา" หมายความว่า กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้าน
วิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี

"การฝึกอบรมวิชาชีพ" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น
หรือระยะยาว ทั้งในและนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเป็น
โครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะภายใต้หลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

"มาตรฐานการอาชีวศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

"คณะกรรมการการอาชีวศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

มาตรา ๗ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ โดยรูปแบบดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้นต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

มาตรา ๙ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้ หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง

(๑) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน

(๒) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

(๓) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๔) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๕) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๗) การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

มาตรา ๑๑ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะนโยบาย เป้าหมายการผลิตและแผนการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพต่อรัฐมนตรี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการแยกสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับเข้าสมทบ การยกเลิกการสมทบ และการควบคุมดูแลสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถานประกอบการ ตลอดจนหลักเกณฑ์การฝึกงาน และการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการให้การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์และการเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการ

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรมและการออกใบรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรา ๕๕

(๘) เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและการกำหนดนโยบายในการระดมทุนทรัพยากร รายได้ หรือการจัดตั้งกองทุนอื่นต่อรัฐมนตรี

(๙) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถานประกอบการเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๑) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด ๒

สถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะด้านหากสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งใดมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นเพื่อให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมวด ๓
สถาบันการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้ง

มาตรา ๑๓ สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถรวมกันเป็นสถาบันได้

การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันให้กระทำโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคำนึงถึงการประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ถ้ามีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะแยกสถานศึกษาอาชีวศึกษาส่วนหนึ่งส่วนใดมารวมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาอีกแห่งหนึ่งเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็น จะจัดตั้งสถาบันเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ได้ ทั้งนี้ โดยให้ออกเป็นกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ ให้สถาบันตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการแบ่งส่วนราชการของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้สถาบันตามมาตรา ๑๕ เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัยการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมทั้งให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

มาตรา ๑๗ สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒) วิทยาลัย

(๓) สำนัก

(๔) ศูนย์

สถาบันอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๑๖ เป็นส่วนราชการของสถาบันอีกก็ได้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอาจแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่ายหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นคณะวิชา ภาควิชา แผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือภาควิชา

สำนัก หรือศูนย์ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนกหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา ๑๘ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัย สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำ เป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๙ ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๖ สถาบันจะรับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการเข้าสมทบในสถาบันเพื่อประโยชน์ในการวิจัยและพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพได้ และมีอำนาจให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาตรีแก่ผู้ที่ศึกษาจากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ และสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของสถาบันได้

การรับเข้าสมทบ และการยกเลิกการเข้าสมทบของสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๐ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการจัดหารายได้จากการให้บริการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในสถาบัน

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบัน เบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๒๑ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มา โดยการซื้อหรือการแลกเปลี่ยนจากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบันตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๒๒ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๑๖

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวสถาบันต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ส่วนที่ ๓

สภาสถาบันและผู้บริหารสถาบัน

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการสภาสถาบันในสถาบันแต่ละแห่ง จำนวนไม่เกินสิบสี่คน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน

(๓) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันจำนวนสองคน และครูหรือคณาจารย์ประจำที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวนสองคน

(๕) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบันโดยคำแนะนำของกรรมการสภาสถาบันตาม (๓) และ (๔) ในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนจำนวนหนึ่งคนและจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถาบันหรือสถานศึกษาในสังกัดสถาบันนั้นตั้งอยู่จำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันตาม (๓) และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกหรือสรรหากรรมการสภาสถาบันตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน

มาตรา ๒๔ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะแต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในประเภท

นั้น

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภาสถาบันมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบันประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๒๕ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบัน

(๓) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา ๑๗ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการดังกล่าว

(๔) อนุมัติการรับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการดังกล่าว

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๖) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๗) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชนตามมาตรา ๕๓

(๙) กำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาทุกระดับ

(๙) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๑) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน และอาจารย์พิเศษ

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน

(๑๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการรายได้ ออกข้อบังคับและวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๔) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๖ การประชุมสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๗ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันอย่างน้อยหนึ่งคน กับทั้งอาจมีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ ทั้งนี้ ตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๘ ให้สภาสถาบันสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และข้าราชการของสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันจากครูหรือคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๙ ผู้อำนวยการสถาบันมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สถาบันมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

เมื่อผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๐ ผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสถาบันต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(๒) ได้รับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๑ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของทางราชการและของสถาบัน

(๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของสถาบัน งบประมาณประจำปี และตลอดจนติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถาบันหลายคนให้รองผู้อำนวยการสถาบันซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน หากผู้ดำรงการสถาบันมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการสถาบันซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

ให้ผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างรักษาราชการแทนด้วย

มาตรา ๓๓ ให้รองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยนั้น

ส่วนราชการตามวรรคสองจะให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการส่วนราชการนั้นมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๔ ให้ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการของ ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๕ ให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันเป็น ตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งอธิการบดีและตำแหน่งรองอธิการบดีในหน่วยงานการศึกษาที่สอน ระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๖ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่ง ในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาลัยแต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการวิทยาลัยคณะหนึ่งมีหน้าที่ในการ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณาจารย์ ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของวิทยาลัยแห่ง นั้น ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

นอกจากกรรมการตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการวิทยาลัยอาจมีผู้แทนสถาน ประกอบการด้านธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร หรืออุตสาหกรรม ผู้แทนหอการค้าจังหวัด และ ผู้แทนองค์กรด้านอาชีวศึกษาในพื้นที่ เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นได้

ในกรณีที่วิทยาลัยใดไม่อาจมีผู้แทนประเภทใดประเภทหนึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในวรรค หนึ่งให้คณะกรรมการวิทยาลัยของวิทยาลัยนั้น ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและ กรรมการการประชุม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๓๘ คณาจารย์ประจำซึ่งสอนชั้นปริญญาในสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

มาตรา ๓๙ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จากผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาที่ผู้นั้นมีความชำนาญเป็นพิเศษโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๐ สภาสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรืออาจารย์พิเศษได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ให้ผู้เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

ส่วนที่ ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันได้
การเรียกชื่อปริญญาในสาขาวิชา และการใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นให้ตราเป็นพระ
ราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๓ สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจออก
ข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือ
ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๔๔ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรออกให้แก่ผู้สำเร็จ
การศึกษาเฉพาะวิชาได้

มาตรา ๔๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภาสถาบันเห็นว่า
ทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ต่าง ๆ ในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๖ สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเข้มวิทยฐานะเป็น
เครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตร
วิชาชีพได้และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่ง
ผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ
และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไข
อย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบัน
เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและ
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบันเพื่อการค้าหรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไข
เพื่อประโยชน์ของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

หมวด ๔

ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรา ๔๙ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชนอาจเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของสถาบันเพื่อประโยชน์ในการร่วมมือทางวิชาการ การสร้างคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน ให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๐ สถาบันต้องจัดระบบการจัดการให้เอื้ออำนวยแก่ผู้มีประสบการณ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ผู้เรียนที่สะสมผลการเรียนไว้ และผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพื่อให้ได้คุณวุฒิการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา ๕๑ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการ

มาตรา ๕๒ สถานประกอบการใดที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้ได้รับการรับรองประโยชน์ตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

การยื่นคำขอและการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการอาชีวศึกษาในสถานประกอบการให้จัดการสอนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ หรือจัดการสอนตามหลักสูตรที่สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา ๕๓ สถานประกอบการหรือภาคเอกชนอาจเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันของรัฐหรือเอกชนได้ตามความตกลงของสถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ด้านความร่วมมือในการพัฒนากำลังคน การวิจัยและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการอาชีวศึกษาและเพิ่มพูนประสบการณ์ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยี

รายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินการของสถานประกอบการตามวรรคหนึ่งให้เป็นรายได้ของสถานศึกษาหรือสถาบันนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมดำเนินการของสถานประกอบการ หรือภาคเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๔ สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ อาจได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี
- (๒) การเชิญเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ที่ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา ๕๕ ครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาการศึกษาด้านอาชีพ
- (๒) เป็นผู้ชำนาญการด้านอาชีพโดยสำเร็จการศึกษาวชิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพเฉพาะสาขาซึ่งสำเร็จการศึกษาวชิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี หรือสำเร็จการศึกษาวชิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี หรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในอาชีพเฉพาะสาขา มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสังคมและท้องถิ่น และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกไปรับรองการเป็นครูฝึก ในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๕

การเงินและทรัพยากร

มาตรา ๕๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่า "กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ" มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาบุคลากร และความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่สถานประกอบการหรือเอกชนมอบให้แก่กองทุน หรือที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่กองทุน

(๒) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นของกองทุน

มาตรา ๕๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ หลักสูตร กิจกรรม มาตรฐานสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงนักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน สถานประกอบการ และครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานดังกล่าว

(๒) การให้กู้ยืมแก่ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาเพื่อใช้จ่ายในการประกอบอาชีพโดยอิสระ

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๘ ผู้ใดใช้ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถานศึกษาหรือสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๙ ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของสถาบันไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของสถาบันปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบันที่ฉ้อโกงหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษเฉพาะความผิดตาม (๒) แต่กระหนงดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๐ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและข้อบังคับหรือระเบียบของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๓ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันตามมาตรา ๒๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่รักษาการดังกล่าว

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ: เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้บัญญัติให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อควบคุมดูแลการจัดการอาชีวศึกษารวมทั้งการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพนั้นถือเป็นกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีของประเทศให้ได้ระดับมาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนสามารถประกอบอาชีพโดยอิสระและพึ่งตนเองได้ นอกจากนี้สมควรกำหนดให้มีสถาบันการอาชีวศึกษาซึ่งเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีการจัดการอาชีวศึกษาที่ดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพในด้านนโยบายและมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในทุกระดับมีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จแก่ประชาชนโดยเฉพาะนักเรียนและนักศึกษา อันจะเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้