

บทที่ 3 การเก็บข้อมูลโครงการ

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วถึงภาพรวมของโครงการในเบื้องต้นรวมทั้งกรณีศึกษาที่ใช้พิจารณาร่วมในการออกแบบ จากข้างต้นการศึกษาออกแบบโครงการ ศูนย์ส่งเสริม พัฒนาศิลปะและอุตสาหกรรมภาพยนตร์แห่งชาติ จำเป็นจะต้องมีข้อมูลต่าง ๆ อีกในการนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการออกแบบ ในบทที่ 3 นี้จึงเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเป็นจริงทั้งทางด้านข้อมูลทางกิจกรรมโครงการอันประกอบด้วยข้อมูลผู้ใช้สอยโครงการ, กิจกรรมหน้าที่ใช้สอยโครงการ, จำนวนและประเภทของผู้ใช้สอย, ระยะเวลาการใช้สอย และในด้านระบบบริหาร ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ข้อมูลด้านกิจกรรมโครงการ

การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกิจกรรมโครงการ ในขั้นนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้านผู้ใช้สอยโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาถึงผู้ใช้ที่มีความสำคัญต่อโครงการเป็นลำดับมีการจำแนกให้เห็นเป็นกลุ่มชัดเจน ดังมีการนำเสนอ คือ

ข้อมูลด้านผู้ใช้โครงการ

เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการต้องการให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และสถานที่หาความรู้ ทางด้านศิลปะและอุตสาหกรรมภาพยนตร์ของประเทศไทย ตลอดจนเป็นสถานที่พักผ่อนและให้บริการทางด้านบันเทิงในการชมภาพยนตร์แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป จึงสามารถแบ่งประเภทของผู้ใช้โครงการได้ดังนี้

ผู้ใช้หลักแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

- 1.บุคลากร / ผู้บริหารในโครงการ ที่ทำหน้าที่ในการบริหารองค์กรให้สามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้บริการแก่ผู้ที่สนใจต้องการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ไทย
- 2.พนักงานบริการในโครงการ เป็นลูกจ้างประจำและชั่วคราว ที่ทำหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยในด้านความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปในการเข้ามาใช้โครงการ

ผู้ใช้รอง แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

เนื่องจากลักษณะของโครงการนั้นเป็นรูปแบบของการเน้นให้บริการแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจทางด้านภาพยนตร์ ผู้ใช้ในส่วนี้จึงเป็นคนกลุ่มใหญ่ที่เข้ามาใช้โครงการ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้ามาใช้บริการ ดังนั้นจึงสามารถแบ่งกลุ่มของผู้ใช้รองได้ดังนี้

- 1.ประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสนใจทางด้านภาพยนตร์ไม่ว่าจะเข้ามาชม มาหาความรู้ หรือ ผู้ประกอบอาชีพทางด้านภาพยนตร์ที่เข้ามาขอข้อมูลเพื่อไปประกอบกับการทำงาน

2.เยาวชน นักเรียน นิสิตนักศึกษาทางด้านภาพยนตร์ เป็นกลุ่มที่เข้าไปใช้ในส่วนค้นคว้าห้องสมุด เข้าชมพิพิธภัณฑ์ หรือ ใช้บริการของส่วนภาพยนตร์ศึกษาเพื่อเรียนรู้กระบวนการผลิตภาพยนตร์ทุกขั้นตอน

ข้อมูลด้านกิจกรรม

จากการเก็บข้อมูลผู้ใช้โครงการและการศึกษาพฤติกรรม กิจกรรมหน้าที่ก็เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาในการออกแบบเช่นกัน ซึ่งในส่วนข้อมูลด้านกิจกรรมได้นำเสนอข้อมูลทางด้านหน้าที่ใช้สอยโครงการ, จำนวนและประเภทของผู้ใช้สอย มิติเวลาการใช้สอย ดังมีต่อไปนี้

หน้าที่ใช้สอยโครงการ

กิจกรรมหน้าที่ใช้สอยในโครงการของผู้ใช้โครงการจะมีความแตกต่างกันเนื่องจากโครงการมีลักษณะเป็นศูนย์รวมทางด้านภาพยนตร์ กิจกรรมที่เกิดขึ้นค่อนข้างมีความหลากหลาย ซึ่งก็เป็นไปตามวงจรของการผลิตอุตสาหกรรมภาพยนตร์ โดยคำนึงถึงศาสตร์และศิลป์ทางด้านภาพยนตร์ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อประสานงาน กระบวนการผลิต การตัดต่อ การพิจารณา จนกระทั่งมาถึงการแสดงสู่สาธารณะชน หรือจะเป็นการศึกษาเพิ่มทักษะในการประกอบวิชาชีพทางด้านภาพยนตร์ การอนุรักษ์เพื่อเก็บรักษาฟิล์มภาพยนตร์เก่าที่หายาก และใหม่ ให้เป็นสมบัติของชาติ ซึ่งถือว่าภาพยนตร์นั้นเป็นเครื่องมือจดบันทึกประวัติศาสตร์อีกอย่างหนึ่ง ดังนั้นขึ้นจึงมีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ดังตารางในหน้าต่อไป

ตารางที่ 2 แสดงบุคคลากร-กิจกรรมหน้าที่ใช้สอยโครงการ

1. ฝ่ายบริหาร

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|----------------------------|-------|---|
| 1.1 ฝ่ายบริหาร | | |
| ผู้อำนวยการ | 1 | ควบคุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมด รับผิดชอบในการวางโครงการ และจัดหางบประมาณ |
| รองผู้อำนวยการส่วนบริหาร | 1 | เป็นผู้ช่วยในการบริหารงาน ควบคุมดูแลการทำงานฝ่ายบริหาร |
| เลขานุการ | 1 | ติดต่อ ร่างจดหมาย ทำสถิติผลงาน ทำรายงาน และสรุปผลการประชุม |
| คณะกรรมการบริหาร | 25 | คณะกรรมการนี้จะมีการประชุมกัน เพื่อสรุปผลงาน และกำหนดนโยบายของศูนย์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| รวม | 3 | หมายเหตุ : ไม่นำคณะกรรมการบริหารมาคิดเนื่องจากไม่ได้อยู่ประจำ |
| 1.2 ฝ่ายธุรการ | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุม และบริหารงานในฝ่าย แบ่งเป็นหน่วยธุรการ หน่วยลงทะเบียน และหน่วยรักษาความปลอดภัย |
| รองหัวหน้าฝ่าย | 1 | ช่วยรับผิดชอบงานในฝ่าย |
| เสมียน | 2 | ร่างจดหมาย ติดต่อราชการ จัดเก็บรวบรวมเอกสาร แจกจ่ายไปรษณีย์ |
| วิเทศสัมพันธ์ | 2 | ทำสถิติต่าง ๆ ภายในศูนย์ ฯ เช่น จำนวนผู้เข้าชม จำนวนงานที่แสดง ทำประเมินผลสถิติ ตลอดจนติดต่อกับต่างประเทศ |
| รวม | 6 | |
| 1.3 ฝ่ายการเงินและการบัญชี | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุม และบริหารงานเรื่อง ราบรับ รายจ่าย ตรวจสอบเงินงบประมาณของศูนย์ |
| พนักงานบัญชี | 2 | จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเงินทั้งหมดของศูนย์ |
| รวม | 3 | |
| 1.4 ฝ่ายบุคคล | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุมและบริหารงานทางด้านบุคลากรของศูนย์ ในเรื่องประวัติ การรับพนักงาน ตรวจสอบคุณภาพของบุคลากร |
| รองหัวหน้าฝ่าย | 1 | ช่วยรับผิดชอบงานในฝ่าย |
| เจ้าหน้าที่ทะเบียนบุคคล | 2 | ทำบันทึกประวัติพนักงาน และรายงานการปฏิบัติงานของฝ่าย |
| รวม | 4 | |
| 1.5 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุมและหาแนวทางในการดำเนินกิจการ การติดต่อธุรกิจ |
| เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด | 1 | หาแนวทางในการส่งเสริมทางการตลาดของศูนย์ |

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|---------------------------------|-------|--|
| เจ้าหน้าที่เศรษฐกิจ | 1 | ทำหน้าที่ดูแลและเสนอแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านเศรษฐศาสตร์ |
| เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม | 1 | ทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมในการดำเนินงาน |
| รวม | 4 | |
| 1.6 ฝ่ายอาคารสถานที่ | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุมดูแลให้อาคารสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ควบคุมร้านอาหารและร้านขายของที่ระลึกต่าง ๆ |
| นักการ | 6 | รักษาความสะอาด ดูแลสุขภาพ ส่วนจัดแสดงและโรงภาพยนตร์ ฯลฯ |
| คนสวน | 4 | ดูแลรักษาบริเวณภายนอกอาคาร ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ |
| รวม | 11 | |
| 1.7 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | รับผิดชอบการจัดรักษาความปลอดภัย ควบคุมการทำงาน ของยาม จัดเวรยาม และการจอดรถ |
| รปภ. ภายใน | 5 | ดูแลจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร |
| รปภ. ภายนอก | 3 | ดูแลบริเวณอาคาร ควบคุมการเข้าออก ดูแลการจอดรถ |
| รวม | 9 | |
| รวมทั้งสิ้น | 40 | |

2. ส่วนวิชาการ

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|---|-------|---|
| รองผู้อำนวยการส่วนวิชาการ | 1 | เป็นผู้ช่วยในการบริหารงาน ควบคุมดูแลการทำงานฝ่ายวิชาการ |
| เลขานุการ | 1 | ติดต่อ ร่างจดหมาย ทำสถิติผลงาน ทำรายงาน และสรุปผล |
| 2.1 ฝ่ายประสานงานภาพยนตร์ (One - stop service) | | |
| เจ้าหน้าที่รับเรื่อง | 2 | ทำหน้าที่หน้าที่ต้อนรับ ให้คำปรึกษา และบริการเดินเรื่องหนังสือต่าง ๆ |
| เจ้าหน้าที่จาก กสภ. | 1 | ดำเนินเรื่องตรวจสอบหนังสือขออนุญาตเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ กสภ. อนุมัติการเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย |
| เจ้าหน้าที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 1 | ดำเนินเรื่องตรวจสอบหนังสือขอความอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกในเรื่องความปลอดภัย |
| เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร | 1 | ดำเนินเรื่องตรวจสอบในเรื่องของการเสียภาษีต่าง ๆ |
| เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร | 1 | ดำเนินเรื่องตรวจสอบการจัดเก็บภาษีศุลกากร ควบคุมดูแลของนำเข้า และส่งออก |
| เจ้าหน้าที่กรมจัดหางาน | 1 | ดำเนินเรื่องการขออนุญาตเรื่องแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ |
| เจ้าหน้าที่กรมศิลปากร | 1 | ดำเนินเรื่องการขออนุญาตเข้าถ่ายทำในเขตโบราณสถาน |
| เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ | 1 | ดำเนินเรื่องการขออนุญาตเข้าถ่ายทำในเขตอุทยานแห่งชาติ |
| เจ้าหน้าที่จากกระทรวงมหาดไทย | 1 | ดำเนินเรื่องการขออนุญาตใช้ถาวรปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง |
| เจ้าหน้าที่จากกระทรวงกลาโหม | 1 | ดำเนินเรื่องการขออนุญาตการใช้พื้นที่ หรือบุคลากรจาก 3 เหล่าทัพ |

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|---------------------------------------|-----------|--|
| รวม | 12 | |
| 2.2 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา | | |
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนา | 3 | ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ทางด้านภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่นักวิชาการทางด้าน ภาพยนตร์หรือนิสิต นักศึกษาที่สนใจในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับภาพยนตร์ |
| รวม | 3 | |
| 2.3 ฝ่ายอนุรักษ์ | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ดูแลควบคุม และบริหารงานในฝ่ายโดยแบ่งเป็น หอเอกสารและสิ่งพิมพ์ และหอภาพยนตร์ |
| รองหัวหน้าฝ่าย | 1 | ช่วยรับผิดชอบงานในฝ่าย |
| เลขานุการ | 1 | ทำรายงานและบันทึกต่าง ๆ |
| เสมียน | 1 | พิมพ์จัดหมาย เอกสารต่าง ๆ |
| รวม | 5 | |
| 2.3.1 ฝ่ายหอเอกสารและสิ่งพิมพ์ | | |
| <u>1. ส่วนห้องสมุด</u> | | |
| บรรณารักษ์ | 1 | จัดหาและจัดหมวดหมู่หนังสือ วารสารวิชาการต่าง ๆ |
| ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | 1 | ช่วยบรรณารักษ์ในการทำงาน |
| เสมียน | 1 | จัดพิมพ์บัตรรายการ ซ่อมหนังสือ และเก็บหนังสือ |
| <u>2. ส่วนห้องเอกสาร</u> | | |
| บรรณารักษ์ | 1 | จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภาพยนตร์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร ไมโครฟิล์ม เทปบันทึกเสียงภาพยนตร์ |
| ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | 1 | ช่วยบรรณารักษ์ในการทำงาน |
| เสมียน | 1 | จัดพิมพ์บัตรรายการ และจัดเก็บ |
| ช่างเทคนิคเอกสาร | 2 | ซ่อมแซม บำรุงรักษาเอกสาร |
| ช่างเทคนิคไมโครฟิล์ม | 2 | ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำสำเนาไมโครฟิล์ม |
| <u>3. ส่วนห้องภาพ</u> | | |
| บรรณารักษ์ | 1 | จัดหาและรวบรวมภาพที่เกี่ยวกับภาพยนตร์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น |
| ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | 1 | ช่วยบรรณารักษ์ในการทำงาน |
| เสมียน | 1 | จัดพิมพ์บัตรรายการ และจัดเก็บ |
| ช่างเทคนิคแลป | 4 | จัดซ่อมบำรุงรักษาภาพถ่ายต่าง ๆ รวมทั้งอัด ขยายภาพ |
| รวม | 17 | |
| 2.3.2 ฝ่ายหอฟิล์มภาพยนตร์ | | |
| บรรณารักษ์ | 1 | จัดหาและจัดหมวดหมู่ฟิล์ม |
| ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | 1 | ช่วยบรรณารักษ์ในการทำงาน |
| เจ้าหน้าที่ตรวจและตัดแยกฟิล์ม | 3 | ตรวจสอบสภาพฟิล์ม จัดแยกประเภทฟิล์ม และทำรายงานส่ง |

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|---------------------------------|-------|---|
| เจ้าหน้าที่ทะเบียน | 2 | แผนทะเบียน ทำทะเบียนฟิล์ม และหมายเหตุสภาพฟิล์ม ส่งฟิล์มไปซ่อม และทำสำเนา |
| เสมียน | 1 | จัดพิมพ์บัตรรายการ และจัดเก็บ |
| ช่างเทคนิคฟิล์ม แบ่งเป็น | | ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและทำงานฝ่ายเทคนิค แลปฟิล์มภาพยนตร์ |
| 1. ล้างฟิล์ม | 3 | ล้างฟิล์มภาพยนตร์ |
| 2. พิมพ์ฟิล์ม | 3 | พิมพ์ฟิล์มภาพยนตร์ |
| 3. ฝ่ายเคมี | 3 | ควบคุมสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการทางเทคนิคฟิล์ม |
| 4. ผสมน้ำยา | 1 | ผสมสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการทางเทคนิคฟิล์ม |
| รวม | 18 | |
| 2.3 ฝ่ายผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ | | |
| เจ้าหน้าที่โรงถ่าย | 3 | ดูแล Studio ถ่ายทำภาพยนตร์ |
| เจ้าหน้าที่เสียง,แสง | 4 | ควบคุมเรื่องแสงเสียงในโรงถ่าย |
| เจ้าหน้าที่ออกแบบ | 4 | ออกแบบและจัดฉาก |
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์ | 4 | งานด้านเทคนิค การจัดแสดง ถ่ายทำ ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ |
| เจ้าหน้าที่ตกแต่งสถานที่ | 4 | รับผิดชอบตกแต่งสถานที่ |
| เจ้าหน้าที่ล้างและพิมพ์ฟิล์ม | 3 | ล้างฟิล์มที่ถ่ายเรียบร้อยแล้ว จากฟิล์ม Negative เป็นฟิล์ม Positive รวมทั้ง Copy ฟิล์มสำหรับฉายต่อไป |
| เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน | 3 | ติดต่อภาพยนตร์ ทั้งเสียง และฟิล์ม ภาพยนตร์ |
| ทำความสะอาดฟิล์ม | 2 | ดูแลรักษาความสะอาดฟิล์ม ทั้งที่ใช้งานแล้ว และยังไม่ได้ใช้ |
| รวม | 27 | |
| 2.3.1 ฝ่ายควบคุมและพิจารณา | | |
| เจ้าหน้าที่พิจารณา | 30 | ทำหน้าที่กำหนดนโยบายควบคุมตลอดจนตรวจสอบภาพยนตร์รวมทั้ง จัดทำทะเบียนและออกใบอนุญาต ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 1. กรมตำรวจ 2. สมาคมสมาพันธ์ภาพยนตร์แห่งชาติ 3. นักวิชาการด้านภาพยนตร์ 4. สำนักวัฒนธรรมแห่งชาติ 5. คณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย 6. สื่อมวลชน |
| เจ้าหน้าที่เอกสาร | 2 | จัดทำทะเบียน และพิมพ์เอกสาร |
| รวม | 2 | (ไม่รวมเจ้าหน้าที่พิจารณา เนื่องจากไม่ได้ใช้ประจำ จะมาร่วมตามโอกาส) |

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|--------------------------------|-----------|---|
| 2.3.2 ฝ่ายอบรมและฝึกสอน | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุมการจัดสอน ตารางสอน จัดระบบการเรียน |
| วิทยากรประจำ | 4 | บรรยาย และ อบรม |
| ผู้ช่วยวิทยากร | 2 | ช่วยวิทยากร จัดหา และดูแลอุปกรณ์ การเรียนการสอน |
| เจ้าหน้าที่เอกสาร | 2 | จัดทำเอกสารต่าง ๆ |
| รวม | 9 | |
| รวมทั้งสิ้น | 93 | |

3. ส่วนโรงพยาบาลแห่งชาติ

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|---|-----------|---|
| 3 ส่วนโรงพยาบาลแห่งชาติ | | |
| หัวหน้าส่วน | 1 | ควบคุมและบริหารงานในฝ่าย แบ่งเป็น โรงพยาบาล พิพิธภัณฑสถานสำนักงานขายสินค้า ห้องบรรยาย และสัมมนา |
| รองหัวหน้าส่วน | 1 | ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานในฝ่าย |
| เลขานุการ | 1 | ทำรายงานและบันทึกต่าง ๆ |
| เสมียน | 1 | พิมพ์จดหมาย เอกสารต่าง ๆ |
| รวม | 4 | |
| 3.1 โรงฉายภาพยนตร์ 4 โรง และ ลานฉายภาพยนตร์กลางแปลง 1 จอ | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | จัดทำโปรแกรม ดำเนินการจัดฉายภาพยนตร์และการแสดง |
| เจ้าหน้าที่จัดฉาย | 5 | จัดฉายภาพยนตร์ทั้ง 4 โรง |
| เจ้าหน้าที่ขายบัตร | 2 | จำหน่ายบัตรแก่ผู้เข้าชม |
| เจ้าหน้าที่หิ้วไป | 8 | ควบคุมดูแลประตูทางเข้า - ออก และเดินตัวภายในโรง |
| ช่างเทคนิค | 2 | ควบคุมดูแลการให้แสงเสียง บำรุงรักษาอุปกรณ์ |
| รวม | 18 | |
| 3.2 พิพิธภัณฑสถาน (ชั่วคราวและถาวร) | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ควบคุมดูแล และจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในวงการ พิพิธภัณฑ์ เพื่อนำมาจัดแสดง |
| ภัณฑกรรักษา | 1 | ควบคุม ห้องเก็บวัสดุ ลงทะเบียน ทำบัตร ควบคุม และตรวจตราบัญชี |
| ผู้ช่วยภัณฑกรรักษา | 2 | ช่วยภัณฑกรรักษา จัดทำหมวดหมู่ เพื่อตรวจสอบทำทะเบียนวัตถุ |
| เสมียน | 1 | พิมพ์บัตรรายการ ทำหลักฐาน |
| ช่างซ่อม | 4 | ซ่อมสงวนรักษาวัตถุที่ชำรุด |
| ฝ่ายออกแบบ | 4 | ดำเนินการด้านเทคนิค การจัดแสดง ดูแลครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ |
| ตกแต่งสถานที่ | 4 | รับตกแต่งสถานที่ ทำงานไม้ ปั้นหล่อ ตามคำสั่งของฝ่ายออกแบบ |
| รวม | 17 | |

| ตำแหน่ง | จำนวน | หน้าที่ |
|---|-------|--|
| 3.3 ส่วนบริการทางด้านเทคนิค และซ่อมบำรุง | | |
| หัวหน้าฝ่าย | 1 | ดูแลและควบคุมงานทางด้านเทคนิค และซ่อมบำรุง |
| ช่างไฟฟ้า | 2 | ปฏิบัติงานไฟฟ้า และตรวจซ่อม |
| ช่างยนต์ | 2 | ดูแลรักษาเครื่องยนต์ กลไกต่าง ๆ |
| ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และซ่อมบำรุง | 2 | ดูแลรักษาทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ |
| รวม | 7 | |
| รวมทั้งส่วน | 36 | |

สรุปอัตรากำลังและเจ้าหน้าที่

| | | |
|-----------------------------|-----|-------|
| 1. ส่วนดำเนินการบริหาร | 40 | อัตรา |
| 2. ส่วนวิชาการ | 93 | อัตรา |
| 3. ส่วนโรงพยาบาลนครแห่งชาติ | 36 | อัตรา |
| รวม | 169 | อัตรา |

อัตรากำลังและเจ้าหน้าที่นี้ ได้ทำการรวบรวม และคาดคะเน โดยอ้างอิงจาก Case study ของหน่วยงานที่มีลักษณะคล้ายกัน
ได้แก่

1. โรงพยาบาลนครแห่งชาติ ท้าวาสกรี
2. โรงพยาบาลนครแห่งชาติ ศาลายา จ.นครปฐม
3. บริษัท กันตนากรุ๊ป จำกัด
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขานิเทศศิลป์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลทางด้านการบริหาร

จากผังบริหารจะเห็นว่าลักษณะของโครงสร้างการบริหารนั้นมีรูปแบบที่ค่อนข้างคล้ายกับระบบเอกชน เนื่องจากเป็นโครงการภาครัฐที่ให้เอกชนดูแล เพื่อสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ การรับอำนาจส่งตรงมาจากกระทรวงโดยตรง ทำให้สามารถดำเนินการตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปได้ค่อนข้างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยที่มีคณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย (กสท.) เป็นคณะกรรมการบริหารที่ร่วมให้คำปรึกษาในการบริหารโครงการ ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดดังกล่าว ประกอบด้วย

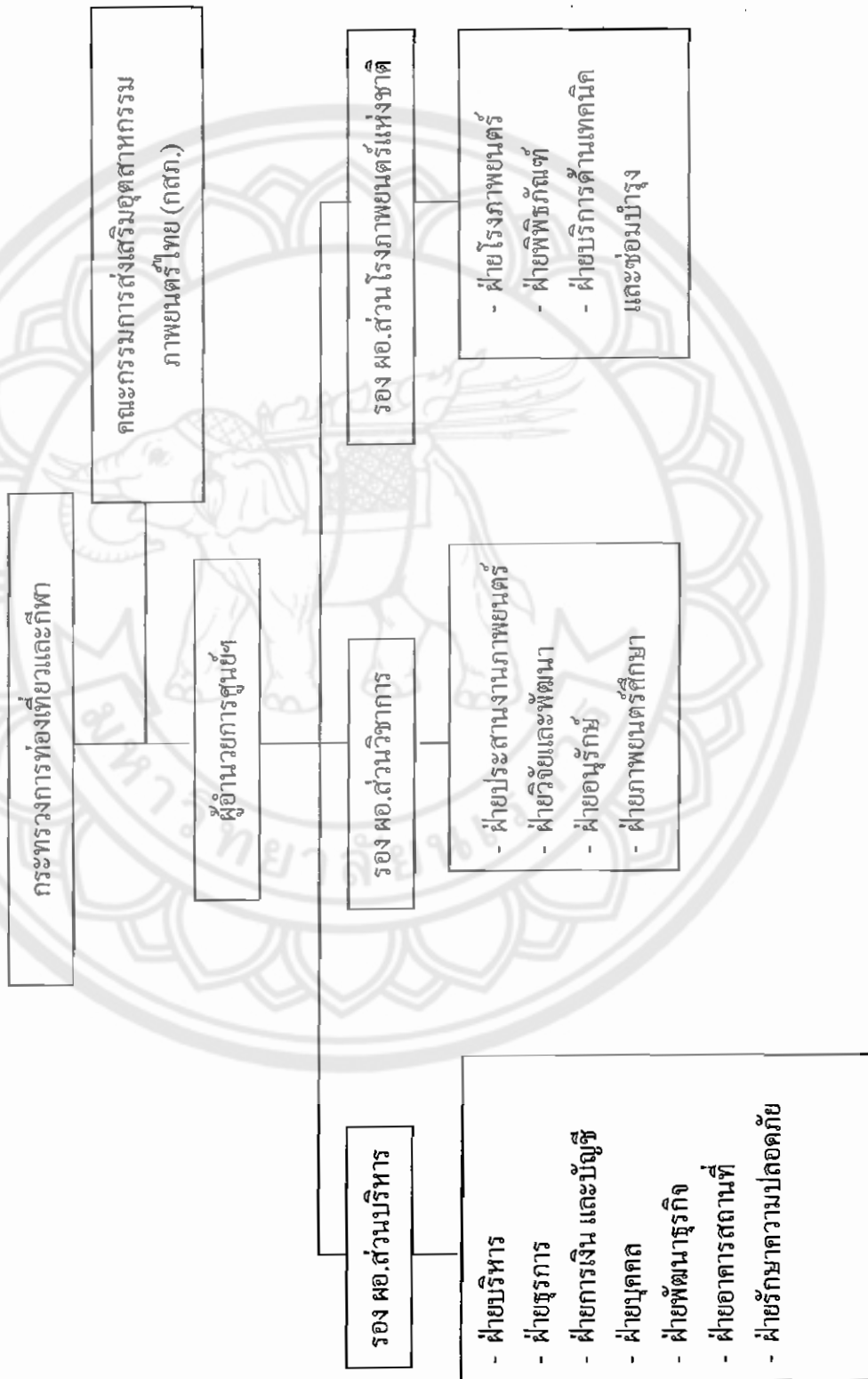
1. นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประธานกรรมการ
 2. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รองประธานกรรมการ
 3. กรรมการที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกิน 25 คน ประกอบด้วย
 - กรรมการส่วนราชการ ไม่เกิน 13 คน
 - ผู้ประกอบวิชาชีพเกี่ยวกับกิจการภาพยนตร์ ไม่เกิน 9 คน
 - ผู้แทนสมาคมสมาพันธ์ภาพยนตร์แห่งชาติ ไม่เกิน 1 คน
 4. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 5. ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ 2 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (รักษานต์ วิวัฒน์สินอุดม, 2543)

โดยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้ ได้กล่าวรายละเอียดไว้ในภาคผนวกแล้ว ส่วนการบริหารภายในโครงการนั้น ผู้บริหารสูงสุด คือ ผู้อำนวยการศูนย์ และได้มีการแบ่งการบริหารออกแยกออกไปเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ส่วนบริหาร
2. ส่วนวิชาการ
3. ส่วนโรงภาพยนตร์แห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของแต่ละส่วนก็เป็นไปตามผังแสดงในหน้าต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงผังบริหารโครงการ



ข้อมูลกิจกรรมที่สนับสนุนโครงการ

เทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ (Bangkok International Film Festival : BKK IFF)

งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ (Bangkok International Film Festival) หรือเรียกโดยย่อว่า BKK IFF เป็นงานที่จัดขึ้นโดย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ร่วมกับ สมาคมสมาพันธ์ภาพยนตร์แห่งชาติ และหน่วยงานในภาครัฐบาลและเอกชนอีกหลายหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ของเอเชีย นอกเหนือไปจากบทบาทของการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวซึ่งกำลังเด่นชัดอยู่ในขณะนี้ ด้วยสถานะของการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ของภูมิภาคตามที่เราได้ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ประเทศไทยจะได้รับประโยชน์หลายทางด้วยกัน ทั้งในด้านชื่อเสียง รายได้ และที่สำคัญคือจะเป็นช่องทางให้อุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยได้เปิดตัวสู่ตลาดโลก ทั้งในด้านของภาพยนตร์ไทยซึ่งในขณะนี้ได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพเพียงพอที่จะเป็น *สินค้าออก* สำคัญได้ในอนาคต และศักยภาพทางด้านเทคนิค บุคลากรที่มีพัฒนาการทัดเทียมนานาชาติสามารถให้การสนับสนุนคณะถ่ายทำภาพยนตร์รายใหญ่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสภาพธรรมชาติอันงดงาม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คน และศิลปวัฒนธรรมอันมีเอกลักษณ์โดดเด่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับจากบริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์จากทั่วโลกว่าสามารถนำมาเป็นฉากประกอบในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้อย่างวิเศษ

งาน BKK IFF กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 10 – 21 มกราคม 2546 ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมเด่น ๆ ดังนี้

จัดฉายภาพยนตร์คุณภาพจาก 35 ประเทศทั่วโลก

กิจกรรมที่ถือว่าเป็นกิจกรรมหลักของงาน BKK IFF ก็คือการจัดฉายภาพยนตร์ซึ่งมีทั้งภาพยนตร์จากประเทศต่าง ๆ 35 ประเทศ และภาพยนตร์ไทย รวมแล้วกว่า 130 เรื่อง โดยจะเข้าฉายตามโรงภาพยนตร์ในย่านมานูญครอง สยามสแควร์ และราชดำริ รวม 4 โรง ได้แก่ โรงภาพยนตร์ SF Cinema City มานูญครอง Grand EGV สยามดิสคัฟเวอร์ เซ็นเตอร์ โรงภาพยนตร์ Lido ในเครือเอเพ็กซ์ สยามสแควร์ และ Major Cineplex เวสต์เทรต เซ็นเตอร์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ชมภาพยนตร์ซึ่งจะสามารถติดตามชมภาพยนตร์ต่าง ๆ ได้ด้วยการเดิน หรือใช้บริการรถไฟฟ้า

กิจกรรมในงาน BKK IFF

- งานภาพยนตร์นานาชาติยังมีกิจกรรมที่น่าสนใจอีกมากที่ผ่านการคัดสรรมาเพื่อผู้ชม อาทิ
 - การประกวดรางวัลกิ้นวีทองคำ (ภาพยนตร์ยอดเยี่ยม) ซึ่งประกอบด้วย
 - + รางวัลผู้กำกับภาพยนตร์ยอดเยี่ยม
 - + รางวัลบทภาพยนตร์ยอดเยี่ยม
 - + รางวัลดาตาแสดงนำฝ่ายชายยอดเยี่ยม
 - + รางวัลดาตาแสดงนำฝ่ายหญิงยอดเยี่ยม
 - การจัดแสดงนิทรรศการโปสเตอร์ภาพยนตร์จากประเทศต่าง ๆ
 - กิจกรรมการดูหนังมาราธอน

- การแสดงสดสั้นโชว์
- การแสดงคอนเสิร์ตของคีตกวี Maurice Jarre ร่วมกับวงดุริยางค์ซิมโฟนีกรุงเทพ ฯ
- การแสดงดนตรีจากศิลปินชั้นนำ

ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับรอบการจัดฉายภาพยนตร์ในเทศกาลนี้มีความสำคัญอย่างมากในการที่จะนำมาเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้หาจำนวนโรงภาพยนตร์ที่จะมีในโครงการ ซึ่งรายละเอียดได้แสดงอยู่ในหน้าต่อไป



ตารางที่ 4 แสดงรอบและรายชื่อภาพยนตร์ที่จัดฉายในเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 21 มกราคม 2546

| วันที่ เวลา | 10.00 น. | 11.00 น. | 12.00 น. | 13.00 น. | 14.00 น. | 15.00 น. | 16.00 น. | 17.00 น. | 18.00 น. | 19.00 น. | 20.00 น. | 21.00 น. | 22.00 น. | 23.00 น. | |
|-----------------------|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|----------|----------|----------|--|
| ศุกร์ที่ 10 ม.ค. 46 | | | | | | | | | | จุดฝนฟ้า Chibwaseon Women Lost in | | | | | |
| เสาร์ที่ 11 ม.ค. 46 | | Em Volta Voyages September song Waise Cartoon from UNICEF | | เพลงผสมเสียง ขึ้นภูเขา Heaven เสียงดาว Closely Watched Trains หนังประกวด 1 | | Cleo de 5 a 7 ฟ้าพายุใจ Peel's Ango Who knows หนังประกวด 2 | | Rolli Teenage Kicks, The Pizza man G&A Swing จุดสักขี | | Chopin (Dedicate for Love) Chico Hamilton: launching a different Superc 8 Story หนังสั้น Kavalon | | | | | |
| อาทิตย์ที่ 12 ม.ค. 46 | | Le Bonheur Whispering Sands Women's Prison Les Demeurelles de Rochefort Music Video Chopin (Dedicate for Love) เสียงคนแก่ | | Rolli ฟ้าฟ้าลึกลับ Under the Star Les Demeurelles ont e 25 Ans หนังประกวด 3 | | จุดเสียงลึก Silence, We're rolling หนังยาว 2499 ขึ้นเขาตลอด The Best of final emation (1997-2001) | | Father 25 Children Les Clameura et la Gairose 8 Women Ararat ภาพยนตร์ 1994 Remo Kincina G&A | | Foreign Sister Chopin (Dedicate for Love) Chico Hamilton: launching a different Superc 8 Story หนังสั้น Kavalon I'm Going Home 2 Years Later Nowhere Jesus is my Boss Song of Miraculous Hind | | | | | |
| จันทร์ที่ 13 ม.ค. 46 | | Peel's Ango Who knows Impression | | Life as Fetal Sexuality ฟ้าลูก Impression | | Red Les Cont e una Nuils Who R U? Little Monk | | The Lamen of A Apocalypse Now Redux คืนพระจันทร์เต็มดวง Shadow Kill ภาพยนตร์ 1994 นิด นิตยสาร | | Foreign Sister Chopin (Dedicate for Love) Chico Hamilton: launching a different Superc 8 Story หนังสั้น Kavalon I'm Going Home 2 Years Later Nowhere Jesus is my Boss Song of Miraculous Hind | | | | | |
| อังคารที่ 14 ม.ค. 46 | | Em Volta Pawana Walulu Kedma Parlez moi d' Amour | | หนังประกวด Red San toit ni Loi ภาพยนตร์สั้นเรื่องสั้น Classical Music | | Tosca Winter's chloer Absolut, Mariola Abschied von ภาพยนตร์ 1994 นิด นิตยสาร | | หนังประกวด Teenage Kicks, The เสียง ภาพยนตร์สั้น Jesus is my Boss หนังประกวด The Koolha | | Foreign Sister Chopin (Dedicate for Love) Chico Hamilton: launching a different Superc 8 Story หนังสั้น Kavalon I'm Going Home 2 Years Later Nowhere Jesus is my Boss Song of Miraculous Hind | | | | | |

หมายเหตุ

SF MBK

Lido

Major WTC

Grand EGV 1

Grand EGV 2

รอบฉายซ้ำ



| วันที่ | เวลา | 10.00 น. | 11.00 น. | 12.00 น. | 13.00 น. | 14.00 น. | 15.00 น. | 16.00 น. | 17.00 น. | 18.00 น. | 19.00 น. | 20.00 น. | 21.00 น. | 22.00 น. | 23.00 น. | | |
|------------------------|-------------------------|----------|--|--|---|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| พุธ ที่ 15 ม.ค. 46 | | | Wretched Voyages Absolut Warhol Nimic | Song of Miraculous Hind The Mars Canon Tea ก็เลยไปให้ | Hole in The Sky คำพิพากษา Supce 8 Story Purple maj'd' Amok Thailand | EmVolla Winterchafer คืนพระจันทร์เต็มดวง Forget American My Life as McDull | 15 คา เดือน 11 11'9' 2001 Kedma มันรักกันทีเดียว ภพชาติของ Renzo Hinoshita | | | | | | | | | | |
| | พฤหัสบดี ที่ 16 ม.ค. 46 | | | | ก็เลยไปให้ Late Marriage Opoto of My Chicklen Lost in Lamanchia | Chienmpost คุณชายชาตรี A Tree of Flame Small Voices | Body Snatch Chicago Hamilton Dancing Sideshow 11 ม.ค. 46 Hi Tereska | | | | | | | | | | |
| ศุกร์ ที่ 17 ม.ค. 46 | | | | | Suplement เพลงรักดังลม ฤดูหนาว The Longest Night Belliss maMama Warhuzid | Chienmpost คุณชายชาตรี A Tree of Flame Small Voices | Confidentially Yours Public Toilet Q&A Tea The Guru | | | | | | | | | | |
| | เสาร์ ที่ 18 ม.ค. 46 | | | | Song of Miraculous Hind Impression ทำพิพากษา แขนง | Our Time... ถั่วพิชิต A Tree of Flame Jajon | Body Snatch Chihwason The Quiet American The man Without a Past | | | | | | | | | | |
| อาทิตย์ ที่ 19 ม.ค. 46 | | | | | Tale of a Naughty Girl Two summer 14 คา สดขานแม่พระ Devas 1 | สวัสดีปีใหม่ The Mars Canon Warm Water Under The Red Bridge It Kinds Scare Me | Liya 4 - ever Y tu mama' tumbien Talk To Her The man Without a Past | | | | | | | | | | |
| | จันทร์ ที่ 20 ม.ค. 46 | | | | แขนง Two Summer มันรักกันทีเดียว ก็เลยไปให้ | Tale of a Naughty Girl 15 คา เดือน 11 Read My Lips Small Voices | The Nest Chihwason Le Mental Evelyn | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ

SF MBK
Lido
Major WTC
Grand EGV 1
Grand EGV 2
ขอสงวนลิขสิทธิ์