ชื่อเรื่อง	การพัฒนาระบบรับ-ส่งเอกสารงานสารบรรณโดยแจ้งเตือนชื่อเรื่องด่วนผ่าน SMS กรณีศึกษา: สำนักทางหลวงที่ 4 (พิษณุโลก)
ผู้ศึกษาค้นคว้า	นางสาวเยาวลักษณ์ คูประเสริฐ
ที่ปรึกษา	ดร. จันทร์จิรา พยัคฆ์เพศ
ประเภทสารนิพนธ์	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553
คำสำคัญ	Short Message Service (SMS), Google Calendar Gateway

บทคัดย่อ

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการติดต่อสื่อสารขององค์กร รวมทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้องค์กรต่าง ๆ หันมาใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์บนช่องทางของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแทนสื่อแบบเดิมในรูปแบบของเอกสารจริง ทำให้สามารถบริหารการรับ-ส่งเอกสารได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการทำสำเนาเกินความจำเป็น ตลอดจนสามารถค้นหาติดตามเอกสารได้ง่ายขึ้น ผู้ศึกษาจึงมีความคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการรับหนังสือเข้า-ออก ของฝ่ายงานสารบรรณ และช่วยในการแจ้งไปยังผู้รับในกรณีที่เป็นหนังสือลักษณะด่วน โดยใช้บริการ Google Calendar และ Short Message Service (SMS) ในการศึกษาครั้งนี้จะแบ่งการใช้งานตามตำแหน่งหน้าที่ในฝ่ายงานสารบรรณ โดยที่สิทธิ์ในการกำหนดขอบเขตผู้ใช้งานและการสำรองข้อมูลจะเป็นของผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่สารบรรณ ทำหน้าที่ในการบันทึกการรับหนังสือเข้าและการส่งหนังสือออก กำหนดผู้รับงาน ส่งอีเมล์และ SMS แจ้งเตือน และจัดทำรายงานสรุปต่าง ๆ ผู้บริหารสามารถดูรายละเอียดการส่งและรายงานการส่งในแต่ละสัปดาห์ ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษานอกจากจะช่วยในงานสารบรรณให้มีการจัดการได้รวดเร็วขึ้นแล้วยังเป็นการใช้ประโยชน์จากการใช้บริการปฏิทินออนไลน์ฟรี ซึ่งน่าจะมีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านอื่นๆ อีกต่อไป

Title	Developing the Notification System of the Urgent Document by Using Short Message Service (SMS) – A Case Study of Bureau of Highways (Phitsanulok)
Author	Yaowaluk Koopasalt
Advisor	Janjira Payakpate, Ph. D.
Academic Paper	Independent Study in Master of Science (Information Technology), Naresuan University, 2010
Keywords	Short Message Service (SMS), Google Calendar Gateway

Abstract

The application of Information Technology (IT) has effected to every sector such as accounting system, learning system and including document delivery system. It has changed the communication channel between the organizations. From the normal channel (delivery by messenger or normal letter) to the electronic channel, the organization can save time and budget for this matter. Therefore, this study would use this advantage of IT to implement the notification system of the urgent document. By integrating the notification system to Google Calendar, the system can notified the receiver faster, particular the urgent document. The administrator is responsible for assign the account to each user and back up data including and all access. The rest of user could only input the coming document, report the out-going document, send the document over an e-mail system and process SMS function. The executive manager would see the report from all operation. The result of this study does not only support the functions of the notification system as mention previously, it also illustrates the utilization of free SMS gateway. This feature is provided by Google calendar which can be applied to other applications in the future.